



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana  
Città Metropolitana di Milano  
COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA

### **BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE “GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO "SANDRO PERTINI" DI POZZUOLO MARTESANA SITO IN P.LE NENNI N. 1”**

Richiamati:

- il D. Lgs n. 38 del 2021 “Attuazione dell’articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l’esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi”, in particolare l’art. 6 “Uso degli impianti sportivi”;
- la delibera ANAC n. 1300 del 14/06/2016 che stabilisce che:
  - a) l’impianto sportivo riveste la natura di bene strumentale in quanto la gestione dello stesso assume i caratteri propri di un servizio pubblico;
  - b) qualora l’impianto sia da ritenersi privo di rilevanza economica, l’affidamento a terzi si qualificherà come “concessione strumentale di bene pubblico” con applicazione della specifica disciplina sull’appalto di servizio sociali di cui al Titolo VI, sez. IV Codice Appalti).

In esecuzione della determinazione del Capo Settore n. 2 “Affari Generali e Servizi alla Persona n. 183 del 13-06-2025 (Registro generale n. 456 del 13-06-2025) avente ad oggetto “*POZZUOLO MARTESANA - AFFIDAMENTO CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO "SANDRO PERTINI" DI POZZUOLO MARTESANA SITO IN P.LE NENNI N. 1 PER ANNI CINQUE DALLA DATA DI AFFIDAMENTO. APPROVAZIONE DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE DI GARA*” e della determinazione del Capo Settore n. 1 “Centrale Unica di Committenza e Ambiente” n. 45 del 27-06-2025 (Registro generale n. 524 del 27-06-2025) di indizione della procedura di gara:

#### **SI RENDE NOTO**

che è indetta procedura aperta per la concessione in gestione del Centro Sportivo "SANDRO PERTINI" di Pozzuolo Martesana sito in P.le Nenni n.1 per anni 5 (cinque), ai sensi dell’art. 71 e 187 del Codice, con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (art. 108 del Codice) facendo assumere all’elemento relativo al costo la forma di un prezzo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

La concessione verrà aggiudicata anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, purché conveniente e appropriata.

Ai sensi degli artt. 17, comma 3 e 83, comma 2 del Codice, la durata del procedimento è prevista pari a nove mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all’articolo 1, commi 4 e 5, dell’allegato I.3 del codice.

#### **Stazione Appaltante**

Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” (d’ora in poi anche UCLAM), che opera in qualità di Centrale

Unica di Committenza (d'ora in poi anche C.U.C.) per il Comune di Bellinzago Lombardo (MI), Liscate (MI) e Pozzuolo Martesana (MI) secondo quanto disposto dal Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) costituita presso l'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana":

Via Martiri della Liberazione, 11 - 20060 Pozzuolo Martesana (MI) - Italia

Sito internet: <http://www.unioneaddamartesana.it>

e-mail: [staffdirezionale\\_cuc@unioneaddamartesana.it](mailto:staffdirezionale_cuc@unioneaddamartesana.it)

PEC: [unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it)

Tel.: +39 02950908221

Codice AUSA: 0000555652

Alla presente procedura sono stati assegnati i seguenti codici:

Codice Identificativo di Gara (CIG): B77EC002A9

Codice CPV: 92610000-0 "Servizi di gestione di impianti sportivi

Codice CUI: S09571970962202500012.

### **Informazioni Generali**

Responsabile del Progetto: dott.ssa M. Valeria Saita.

Responsabile del procedimento per la fase di affidamento: ing. Silvia Cividini.

Durata: 5 anni.

Valore stimato della concessione: € 691.201,60, come si evince dal PEF per tutta la durata della concessione.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Ripartizione dei punteggi: 100/100 per l'offerta tecnica.

Quesiti scritti: entro il 31/07/2025 ore 09.00.

ID procedura Sintel: 204347737.

Termine per presentare l'offerta: 12/08/2025 ore 09.00.

Tutta la procedura verrà gestita tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) Sintel accessibile dal Link <https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/>.

Pertanto **per poter presentare offerta** è necessario accedere alla PAD sopra indicata, l'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS).

### **1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, LUOGO DI ESECUZIONE E VALORE**

Oggetto della concessione è la gestione per anni 5 (cinque) del Centro Sportivo "SANDRO PERTINI" sito in P.le Nenni n.1 a Pozzuolo Martesana (codice NUTS ITC4C), come meglio declinata nello schema di convenzione che all'art. 2 elenca le strutture che lo compongono.

Il **valore stimato** della concessione è pari a € **691.201,60**, come si evince dal PEF.

Tale valore è costituito dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata della concessione, al netto dell'IVA, in applicazione dell'art. 179, comma 1 del Codice dei Contratti Pubblici.

### **2. DISCIPLINE SPORTIVE PRATICABILI**

Attualmente il centro è adibito al gioco del calcio.

Trattasi di struttura volta allo sviluppo della pratica sportiva amatoriale, rivolta a bambini, adolescenti, adulti.

Nello schema di convenzione, allegato al presente bando (**Allegato 1**), sono indicate le modalità e le condizioni organizzative minime di gestione a cui dovrà attenersi l'aggiudicatario. Le stesse non potranno essere derogate, ma solo integrate dalle condizioni offerte in sede di gara.

### **3. DURATA DELLA CONCESSIONE E PERIODO DI SVOLGIMENTO**

La durata della concessione è stabilita in anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di aggiudicazione, che dovrà avvenire entro il 1° settembre 2005, data in cui riprendono le attività sportive, nel rispetto delle condizioni stabilite nello schema di convenzione (**Allegato 1**).

La consegna in gestione dell'impianto sportivo da parte dell'Amministrazione concedente avverrà contestualmente alla stipula della convenzione.

È prevista l'esecuzione in via d'urgenza, come stabilito dall'art. 17 del D.lgs. 36/2023.

### **4. UTENZE**

Tutte le spese per l'energia elettrica, il riscaldamento, la fornitura di acqua potabile e non, compresi i consumi e le quote fisse, e comunque tutte le spese per le utenze di cui necessitano gli impianti per il loro regolare funzionamento sono a carico della Stazione Appaltante.

### **5. IMPOSTE**

Il Concessionario dovrà, provvedere al pagamento della tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani (TARI) inoltrando l'apposita denuncia di occupazione al Gestore dell'Entrata con l'indicazione delle relative superfici e al pagamento dell'imposta comunale sulla pubblicità secondo la normativa vigente.

### **6. TARIFFE**

Spettano al Concessionario i proventi che introiterà per la gestione dell'impianto (derivanti dall'attività condotta direttamente e dall'applicazione delle tariffe annualmente concordate con l'Amministrazione per l'accesso e per l'uso degli impianti), ed in particolare anche i proventi delle manifestazioni organizzate direttamente, compatibilmente alle caratteristiche dell'impianto sportivo e nel rispetto della normativa vigente, nonché i ricavi derivanti dalla gestione della pubblicità commerciale e della cartellonistica in occasione degli incontri e delle manifestazioni presso il Centro Sportivo.

Le tariffe per l'uso del Centro sportivo da parte di terzi possono essere differenziate per agevolare alcune categorie di utenza, per favorire quelle fasce orarie che nel corso della gestione risultino poco frequentate o tenendo conto comunque dei costi derivanti dal tipo di attività.

Il Concessionario provvede alla riscossione dei suddetti proventi in ottemperanza alle norme contabili e fiscali vigenti.

L'accertamento dell'applicazione di tariffe diverse da quelle concordate, senza la comunicazione e l'accordo esplicito dell'Amministrazione, comporta l'immediata risoluzione della concessione, previa semplice comunicazione raccomandata.

Il Concessionario deve rendere pubbliche le tariffe esponendole in apposita tabella all'interno del Centro Sportivo.

Le tariffe potranno subire un solo aumento annuo, seguendo gli indici ISTAT e comunque previo accordo ed autorizzazione dell'Amministrazione.

### **7. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Sono a carico del Concessionario tutti gli interventi specificati nell'art.12 dello schema di concessione.

## 8. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara, che al presente bando si allega, comprende:

- All. 1 Schema di concessione
- All. 2 PEF piano economico finanziario
- All. 3 Matrice dei Rischi
- All. 4 Schema di domanda di partecipazione
- All. 5 DGUE Documento di gara unico europeo
- All. 6 Dichiarazione del titolare effettivo

Inoltre fa parte della documentazione di gara:

- il patto di integrità approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione di Comuni Lombarda Adda-Martesana n. 81 nella seduta del 15/11/2017 e scaricabile dal link [https://www.halleyweb.com/unddamart/mc/mc\\_p\\_dettaglio.php?id Pubbl=426](https://www.halleyweb.com/unddamart/mc/mc_p_dettaglio.php?id Pubbl=426);
- il codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione di Comuni Lombarda Adda-Martesana n. 98 del 09/11/2023 e reperibile al link [https://unioneaddamartesana.it/wp-content/uploads/2018/02/DELIBERA\\_Num\\_98\\_Allegato2\\_CODICE-COMPORTAMENTO.pdf](https://unioneaddamartesana.it/wp-content/uploads/2018/02/DELIBERA_Num_98_Allegato2_CODICE-COMPORTAMENTO.pdf).

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://unioneaddamartesana.it/amm-trasparente/concessione-gestione-del-centro-sportivo-sandro-pertini-di-pozzuolo-martesana-sito-in-p-le-nenni-n-1/> e sulla Piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di Gara" il cui ID è stato sopra indicato.

Le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e le regole tecniche per l'utilizzo della stessa sono reperibili dal seguente link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di **ordine generale** previsti dal nuovo Codice dei Contratti (artt. 96, 97 e 98).

Inoltre, quale requisito di **ordine speciale**, il concorrente deve aver gestito negli ultimi dieci anni almeno un impianto sportivo comunale.

I soggetti legittimati a presentare domanda di partecipazione alla presente gara, come previsto dall'art. 6, comma 2 del D.lgs. 28 febbraio 2021, n. 38, sono in via preferenziale **la società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, federazioni sportive nazionali, anche in forma associata**, di cui è necessario presentare attestazione di iscrizione, quale requisito di idoneità.

**Sono ammessi alla gara esclusivamente i concorrenti che posseggono tutti i requisiti sopra indicati** (il possesso di tali requisiti viene autocertificato in sede di gara).

## 10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 50, comma 4 e dell'art. 108, comma 2, lettera a) del Codice è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Si ritiene di fare assumere all'elemento relativo al contributo dell'Ente la forma di un contributo fisso e pertanto gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi a cui verrà assegnato un punteggio massimo pari a 100.

### 1. Offerta Tecnica

L'Operatore Economico dovrà sviluppare la proposta progettuale tramite una relazione dettagliata redatta in

un massimo di 10 pagine (cinque facciate - formato A4 – Carattere Time New Roman - dimensione 12), che dovrà essere in formato pdf, essere debitamente compilata, datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante e contenere ogni informazione utile a una corretta valutazione della stessa da parte della Stazione Appaltante.

La proposta progettuale dovrà contenere le seguenti informazioni:

	<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTI MAX</b>
<b>a)</b>	Esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi. Saranno assegnati: - 2 punti per ogni anno di gestione di impianti corrispondenti a quelli oggetto del presente affidamento; - 1 punto per ogni anno di gestione di altri impianti sportivi aperti al pubblico. Fino a un massimo di 10 punti.	<b>10</b>
<b>b)</b>	Radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto. Un'associazione si intende molto radicata in relazione a due elementi: anni di attività svolta nel Comune di Pozzuolo Martesana e in base al numero degli iscritti residenti nel Comune di Pozzuolo Martesana.	<b>15</b>
<b>c)</b>	Qualificazione professionale degli istruttori e allenatori da utilizzare nell'ambito della gestione.	<b>5</b>
<b>d)</b>	Attività svolta in favore di bambini e ragazzi dai 5 ai 17 anni.	<b>5</b>
<b>e)</b>	Proposta gestionale di come si intende gestire l'impianto sportivo in funzione del pieno utilizzo delle strutture che lo compongono ed indicando anche le modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell'impianto, nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione dello stesso.	<b>50</b>
<b>f)</b>	Proposte di migliorie da apportare alle strutture esistenti.	<b>15</b>

Rispetto all'offerta tecnica e relativamente a ogni criterio, ad esclusione del criterio a), che è un criterio quantitativo, la Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 93 del nuovo Codice dei Contratti, esprimerà un giudizio al quale corrisponderà un peso, così come indicato nella tabella seguente, la media dei giudizi andrà a moltiplicare il punteggio tecnico massimo del criterio in esame e sopra indicato; la somma dei punteggi tecnici parziali, quindi anche del punteggio riferito al criterio a), costituirà il punteggio complessivo:

Giudizio Coefficiente

Ottimo	punti 1
Buono	punti 0,75
Sufficiente	punti 0,5
Non pienamente Sufficiente	punti 0,25
Insufficiente	punti 0

**11. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **10** (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione “Comunicazioni procedura” della Piattaforma Sintel, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6** (sei) giorni (art. 88, comma 3 del Codice) prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel nella sezione “Comunicazioni procedura” e sul sito istituzionale <https://unioneaddamartesana.it/amm-trasparente/concessione-gestione-del-centro-sportivo-sandro-pertini-di-pozzuolo-martesana-sito-in-p-le-nenni-n-1/>.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato e presentati con modalità diverse da quelle sopra indicate, quindi anche i chiarimenti telefonici non sono ammessi.

Non sarà fornita risposta ai quesiti ripetitivi di quesiti già riscontrati e pubblicati sul suddetto sito internet.

Le risposte pubbliche costituiscono interpretazione autentica: a tutela dell'affidamento dei concorrenti, la Commissione giudicatrice ne è vincolata e, quindi, non può discostarsene assumendo proprie interpretazioni.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La documentazione richiesta per partecipare alla gara, **a pena di esclusione**, dovrà essere tassativamente ed esclusivamente redatta in lingua italiana e **deve pervenire** all'Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 09.00 del giorno 12/08/2025** pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

**L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del sistema.**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili. Con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e l'offerta tecnica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in

copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

L'offerta, nella forma di documento elettronico (file), è costituita da:

- a. File "BUSTA A" – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- b. File "BUSTA B" – "OFFERTA TECNICA".

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità meramente formale degli elementi di cui alla Busta A, ai sensi dell'art. 101 del Codice dei Contratti Pubblici, è assegnato al concorrente un termine di **5** (cinque) giorni dalla data di ricezione della richiesta inviata dalla Stazione Appaltante, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

### **CONTENUTO DELLA "BUSTA A" – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Nel primo step del percorso guidato "Invia Offerta" sulla Piattaforma SINTEL, l'operatore economico inserisce la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione (All. 5) ed eventuale procura;
- 2) DGUE documento di gara unico europeo (All. 6);
- 3) dichiarazione del titolare effettivo (All. 7);
- 4) attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo in favore dell'ANAC, con l'indicazione del relativo "N. avviso".

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'All. 5.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)**

L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura compila e firma il Documento di Gara Unico Europeo, utilizzando l'All. 6.

Nel DGUE l'operatore economico dichiara:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del Codice;
- b) di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 100 e, se richiesto, dei requisiti di cui all'articolo 103 del Codice.

In particolare nel D.G.U.E. sono rese:

- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice e l'operatore economico le deve rendere in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3, indicati nella domanda di partecipazione;
- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice e sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente all'art. 94, comma 3, indicati nella domanda di partecipazione;
- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione;
- con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara nel D.G.U.E.:
  - ✓ le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
  - ✓ gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
  - ✓ tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

- DICHIARAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO

Deve essere resa utilizzando preferibilmente l'All. 7.

- ATTESTAZIONE CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30/12/2023 o successiva delibera pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE.

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

### CONTENUTO DELLA "BUSTA B" – "OFFERTA TECNICA"

Al secondo step del percorso guidato "Invio Offerta" sulla Piattaforma SINTEL, l'operatore economico inserisce:

- la **relazione tecnica**, che deve essere redatta per paragrafi e sottoscritta digitalmente da un soggetto munito del potere rappresentativo del soggetto istante e deve contenere una relazione che dia conto in modo chiaro e distinto degli elementi previsti per la valutazione delle proposte, come indicato al precedente punto 10. La relazione dovrà essere sviluppata nel suo contenuto in un massimo di 10 pagine con carattere Times New Roman – dimensione 12, interlinea singola (indice, allegati ed eventuale copertina non sono conteggiati nel numero delle facciate).
- il proprio Piano Economico Finanziario (PEF), al quale **non** verrà assegnato alcun punteggio.

### **13. INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE**

Le proposte saranno valutate in data **12/08/2025 alle ore 10.30** da una Commissione nominata al termine di scadenza di presentazione delle istanze, costituita da n. 3 componenti, mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato in funzione dei parametri di valutazione.

La Commissione, previo avviso agli offerenti, procederà all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, in seduta pubblica, al solo fine di verificare il regolare contenuto degli stessi e provvedere alla ammissione/esclusione delle proposte alla successiva fase di valutazione.

Dopo avere espletato le attività di ammissione e/o esclusione la Commissione dichiara sempre in seduta pubblica quali sono gli operatori ammessi alla procedura.

Successivamente la Commissione procede all'apertura della busta contenente la Relazione Tecnica e il PEF degli ammessi per ufficializzarne l'acquisizione. La Commissione, successivamente, in seduta riservata procede, quindi, ad esaminare la documentazione relativa alla detta Relazione e ad attribuire il relativo punteggio.

Dopo aver attribuito il punteggio, la Commissione in seduta pubblica procede a formare la graduatoria proclamando di seguito la proposta di aggiudicazione in capo al migliore offerente.

Le sedute potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora e data anche al fine di consentire eventuali regolarizzazioni della documentazione presentata.

La concessione è aggiudicata al concorrente che ha realizzato il punteggio tecnico più elevato.

### **14. VERIFICHE E CONTROLLI**

La Centrale Unica di Committenza effettuerà le verifiche previste dal presente Avviso nonché quelle di cui all'art. 94, 95 e 100 del d.lgs. 36/2023 nei confronti del soggetto che risulterà affidatario tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del soggetto e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Il settore interessato provvederà, nell'ambito di durata della successiva eventuale convenzione relativa alla gestione dell'impianto, a verificare il mantenimento, da parte del soggetto convenzionato, dei requisiti generali.

### **15. STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Codice dei Contratti, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

Su ordine del Comune di Pozzuolo Martesana, il Concessionario è obbligato ad eseguire tutte le prestazioni della concessione anche se il contratto non fosse stato ancora sottoscritto (esecuzione anticipata, d'urgenza ex art. 32 Codice Contratti Pubblici, comma 8).

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto.

Ove l'aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto ovvero non si presenti per la stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione fermo restando la facoltà di richiesta di risarcimento per l'eventuale danno subito.

L'avvenuta aggiudicazione non vincola l'Amministrazione se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte.

Tutte le spese di contratto sono a carico dell'assegnatario. In ragione del valore stimato della concessione, le spese contrattuali a carico dell'assegnatario sono stimate come segue:

- imposta di registro: 200 euro;
- imposta di bollo telematico: 120 euro;
- diritti di segreteria: 2.680 euro

Il Comune si riserva di interrompere la procedura in qualsiasi momento, anche prima della stipulazione del contratto, senza che i concorrenti partecipanti o l'aggiudicatario possano vantare pretese a indennizzi di qualunque natura e titolo.

## 16. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

## 17. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

### Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o

assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;

- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno pubblicati ai sensi di legge.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, nei modi indicati dalla legge.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

#### Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

#### Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

- i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è la stazione appaltante, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it).

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento,

per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Denominazione ufficiale: TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE (TAR LOMBARDIA) Indirizzo postale: Via Filippo Corridoni n. 39 Città: MILANO Codice postale: 20122 Paese: ITALIA (IT).

Data di trasmissione del presente avviso sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici: 02/07/2025.

LA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**Il Responsabile**

Ing. Silvia CIVIDINI

*(documento firmato digitalmente ai sensi di legge)*