

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIANLUCA CHIAPPINO**  
Indirizzo  
Telefono  
Patente  
E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 07/03/1982  
Luogo di nascita MILANO (MI)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Da novembre 2019 ad oggi

### UFFICIO SCUOLA, CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO

GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI: RISTORAZIONE, PRE E POST SCUOLA,  
CENTRO ESTIVO, TRASPORTO;  
REDAZIONE DI ATTI COMUNALI (DELIBERE, DETERMINE)  
RAPPORTI CON AZIENDE IN APPALTO E FORNITRICI – SETTORE SCOLASTICO

• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”**  
**Sede di lavoro: COMUNE DI LISCATE**

• Tipo di impiego

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 – TEMPO INDETERMINATO

• Da ottobre 2014 a novembre 2019

### UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE

GESTIONE PRATICHE ANAGRAFICHE, RILASCIO CERTIFICAZIONE A SPORTELLO;  
REDAZIONE ATTI DI STATO CIVILE (NASCITA, MATRIMONIO, MORTE);  
ADEMPIMENTI ELETTORALI

• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

**COMUNE DI VAPRIO D’ADDA**

• Tipo di impiego

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 – TEMPO INDETERMINATO

• Da febbraio 2012 a ottobre 2014

### UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE

GESTIONE PRATICHE ANAGRAFICHE, RILASCIO CERTIFICAZIONE A SPORTELLO;  
REDAZIONE ATTI DI STATO CIVILE (NASCITA, MATRIMONIO, MORTE);

ADEMPIMENTI ELETTORALI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**COMUNE DI BOVISIO MASCIAGO**
- Tipo di impiego  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 – TEMPO INDETERMINATO
- Da dicembre 2010 a gennaio 2012  
**UFFICIO AMMINISTRATIVO POLIZIA LOCALE**  
GESTIONE E REGISTRAZIONE VERBALI E ATTI AMMINISTRATIVI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**COMUNE DI MONZA**
- Tipo di impiego  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 – TEMPO INDETERMINATO
- Da maggio 2010 a dicembre 2010  
**UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE**  
GESTIONE PRATICHE ANAGRAFICHE, RILASCIO CERTIFICAZIONE A SPORTELLO;  
REDAZIONE ATTI DI STATO CIVILE (NASCITA, MATRIMONIO, MORTE);  
ADEMPIMENTI ELETTORALI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**COMUNE DI POZZO D'ADDA**
- Tipo di impiego  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 – TEMPO DETERMINATO
- Da aprile 2009 a maggio 2010  
**UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE**  
GESTIONE PRATICHE ANAGRAFICHE, RILASCIO CERTIFICAZIONE A SPORTELLO;  
REDAZIONE ATTI DI STATO CIVILE (NASCITA, MATRIMONIO, MORTE);  
ADEMPIMENTI ELETTORALI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**COMUNE DI MILANO – UFFICIO DELLA CORTE D'APPELLO PRESSO IL TRIBUNALE DI MILANO**
- Tipo di impiego  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B1 – TEMPO DETERMINATO
- Da gennaio 2009 a maggio 2009  
**UFFICIO NOTIFICHE**  
GESTIONE E NOTIFICA ATTI AMMINISTRATIVI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**EQUITALIA ESATRI - MILANO**
- Tipo di impiego  
IMPIEGATO AMMINISTRATIVO 5° LIVELLO – TEMPO DETERMINATO

• Da gennaio 2008 a dicembre 2008

**UFFICIO AMMINISTRATIVO**

GESTIONE FATTURE, RAPPORTI CON CLIENTI, GESTIONE PRESENZE DEI DIPENDENTI E  
PREDISPOSIZIONE BUSTE PAGHE

• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

**SERIGRAFICA SRL – POGLIANO MILANESE**

• Tipo di impiego

**IMPIEGATO AMMINISTRATIVO 5° LIVELLO – TEMPO DETERMINATO**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Nome e tipo di istituto e di  
istruzione o formazione

**DIPLOMA DI MATURITA' A.S. 2001/2002 – VOTAZIONE: 75/100**  
**LICEO SCIENTIFICO**

**ISTITUTO MADRE A. COCCHETTI DI MILANO, VIALE G. DA CERMENATE 4 - 20141**

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

**PROGRAMMI: OFFICE – HALLEY – ASCOTWEB – URBI – ZIMBRA**

**LINGUE STRANIERE**

**INGLESE (LIVELLO BASE)**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

**Gianluca Chiappino**