

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIANLUCA CHIAPPINO
Indirizzo	
Telefono	
Patente	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	07/03/1982
Luogo di nascita	MILANO (MI)
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Da novembre 2019 ad oggi	UFFICIO SCUOLA, CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI: RISTORAZIONE, PRE E POST SCUOLA, CENTRO ESTIVO, TRASPORTO; REDAZIONE DI ATTI COMUNALI (DELIBERE, DETERMINE) RAPPORTI CON AZIENDE IN APPALTO E FORNITRICI – SETTORE SCOLASTICO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESSANA” Sede di lavoro: COMUNE DI LIScate
• Tipo di impiego	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 – TEMPO INDETERMINATO
• Da ottobre 2014 a novembre 2019	UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE GESTIONE PRATICHE ANAGRAFICHE, RILASCIO CERTIFICAZIONE A SPORTELLO; REDAZIONE ATTI DI STATO CIVILE (NASCITA, MATRIMONIO, MORTE); ADEMPIMENTI ELETTORALI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI VAPRIOS D'ADDA
• Tipo di impiego	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 – TEMPO INDETERMINATO
• Da febbraio 2012 a ottobre 2014	UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE GESTIONE PRATICHE ANAGRAFICHE, RILASCIO CERTIFICAZIONE A SPORTELLO; REDAZIONE ATTI DI STATO CIVILE (NASCITA, MATRIMONIO, MORTE);

	ADEMPIMENTI ELETTORALI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BOVISIO MASCIAGO
• Tipo di impiego	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 – TEMPO INDETERMINATO
 • Da dicembre 2010 a gennaio 2012	 UFFICIO AMMINISTRATIVO POLIZIA LOCALE GESTIONE E REGISTRAZIONE VERBALI E ATTI AMMINISTRATIVI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MONZA
• Tipo di impiego	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 – TEMPO INDETERMINATO
 • Da maggio 2010 a dicembre 2010	 UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE GESTIONE PRATICHE ANAGRAFICHE, RILASCIO CERTIFICAZIONE A SPORTELLO; REDAZIONE ATTI DI STATO CIVILE (NASCITA, MATRIMONIO, MORTE); ADEMPIMENTI ELETTORALI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI POZZO D'ADDA
• Tipo di impiego	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 – TEMPO DETERMINATO
 • Da aprile 2009 a maggio 2010	 UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE GESTIONE PRATICHE ANAGRAFICHE, RILASCIO CERTIFICAZIONE A SPORTELLO; REDAZIONE ATTI DI STATO CIVILE (NASCITA, MATRIMONIO, MORTE); ADEMPIMENTI ELETTORALI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MILANO – UFFICIO DELLA CORTE D'APPELLO PRESSO IL TRIBUNALE DI MILANO
• Tipo di impiego	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B1 – TEMPO DETERMINATO
 • Da gennaio 2009 a maggio 2009	 UFFICIO NOTIFICHE GESTIONE E NOTIFICA ATTI AMMINISTRATIVI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	EQUITALIA ESATRI - MILANO
• Tipo di impiego	IMPIEGATO AMMINISTRATIVO 5° LIVELLO – TEMPO DETERMINATO

• Da gennaio 2008 a dicembre 2008

UFFICIO AMMINISTRATIVO

GESTIONE FATTURE, RAPPORTI CON CLIENTI, GESTIONE PRESENZE DEI DIPENDENTI E
PREDISPOSIZIONE BUSTE PAGHE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

SERIGRAFICA SRL – POGLIANO MILANESE

- Tipo di impiego

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO 5° LIVELLO – TEMPO DETERMINATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto e di istruzione o formazione

DIPLOMA DI Maturita' A.S. 2001/2002 – VOTAZIONE: 75/100

LICEO SCIENTIFICO

ISTITUTO MADRE A. COCCHETTI DI MILANO, VIALE G. DA CERMENATE 4 - 20141

CONOSCENZE INFORMATICHE

PROGRAMMI: OFFICE – HALLEY – ASCOTWEB – URBI – ZIMBRA

LINGUE STRANIERE

INGLESE (LIVELLO BASE)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Gianluca Chiappino