



UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA ‘ADDA MARTESANA’

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

SCHEMA DI CONTRATTO DI CONCESSIONE

PER LA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI VIA DANTE – LISCATE

01/01/2025 – 31/08/2031

L’anno duemilaventicinque, il giorno _____ del mese di _____ nei locali dell’Unione di Comuni Lombarda Adda - Comune di Liscate,

TRA

L’Unione UCL Adda Martesana per il Comune di Liscate, indicato d’ora in avanti come “l’Amministrazione”, (cod. fisc. 83503450153), in persona di M. Valeria Saita, nata a Monza MB il 11/09/1969 Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona in forza del Decreto Presidenziale N. _____ del _____, e domiciliata per la carica ricoperta presso codesto Ente in _____ N. _____, e che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse dell’Amministrazione Unione UCL Adda Martesana per conto del Comune di Liscate che rappresenta

d’ora innanzi “Unione”

E

_____, individuata d’ora in avanti come “il Concessionario”, con sede in via _____, il cui atto costitutivo e statuto sono stati registrati al pubblico registro dell’Agenzia delle Entrate – direzione Provinciale di Alessandria atto Rep. _____ N. _____ il _____ - P.IVA C.F. _____, in persona del suo presidente Signor _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ in via _____ n. _____, cod. fisc. _____

d’ora innanzi “Concessionaria”

PREMESSO CHE

- l’Ente riconosce il valore sociale delle attività sportive nell’ambito dell’aggregazione, della prevenzione ed emarginazione giovanile, nella promozione di occasioni ricreative, sportive e culturali che sono ormai patrimonio della comunità;
- l’Ente sostiene il sistema sportivo primariamente attraverso la messa a disposizione di strutture ed



UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA ‘ADDA MARTESANA’

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

impianti sportivi

- il Comune di Liscate è proprietario del Centro Sportivo di via Dante Alighieri – Liscate;
- con deliberazione di Giunta Comunale di Liscate N. 2 del 14/01/2025 è stato preso atto della non rilevanza economica del Centro Sportivo, che si evince dal PEF allegato alla presente, e si è demandato agli uffici la predisposizione di un bando pubblico per la gestione del Centro rivolto alle associazioni o società sportive ai sensi decreto legislativo 36/2023 art. 177 e successivi;

Tutto ciò premesso e considerato si conviene quanto segue.

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto la gestione in concessione art. 174 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023 e successive modificazioni e integrazioni del centro sportivo di via Dante in Liscate.

Il centro sportivo è strutturato come dettagliatamente descritto nell’art. 2 e nella planimetria allegata alla presente Convenzione.

Il Concessionario dovrà provvedere alla gestione dell’impianto sportivo con propri mezzi, propria organizzazione, proprio personale in modo da garantire per tutta la durata della concessione la perfetta efficienza degli impianti e delle attrezzature.

Nell’utilizzo delle strutture e degli impianti, il Concessionario dovrà rigorosamente attenersi a quanto disposto nel presente accordo.

Le attività e gli interventi di cui alla presente Convenzione devono essere realizzati in conformità alle disposizioni contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di igiene, sanità e sicurezza;

Alil Concessionario oltre alla gestione del centro sportivo anche la gestione del bar nelle modalità previste nel presente accordo

Sono da considerare parti integranti e sostanziali del presente contratto di Concessione:

- a) Piano Economico Finanziario
- b) Planimetria generale come da rilevazione

ART. 2 - DOTAZIONE CENTRO SPORTIVO

Le parti dichiarano di conoscere il centro sportivo di Liscate sito in via Dante Alighieri, composto come



UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA ‘ADDA MARTESANA’

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

segue:

N. 1 Campo di calcio a 11 regolamentare che comprende:

N. 2 spogliatoi atleti

N. 1 spogliatoio arbitro

N. 1 locale infermeria

Box
locale caldaia
locale luci

N. 1 lavanderia.

N. 1 Campo di calcio sintetico a 9 regolamentare che comprende:

N. 2 spogliatoi atleti

N. 1 spogliatoio arbitro

N. 1 locale infermeria

N. 1 locale magazzino

N. 1 locale caldaia

N. 1 Tennis campo L1 in cemento coperto

N. 1 Tennis campo L2 in erba sintetica coperto utilizzato anche per Calciotto a 5 compresi di:

N. 1 spogliatoio maschile

N. 1 spogliatoio femminile

N. 2 locali magazzino

N. 1 locale Reception

N. 1 Locale BAR che comprende: area ristoro interna e esterna adibita a bar

N. 1 locale cucina con bagno

N. 1 bagno per disabili

N. 2 spogliatoi per calcio a 5

N. 2 bagni (maschile e femminile)

N. 1 locale ripostiglio

N. 1 Tribuna coperta

N. 1 bagno

N. 1 bagno disabili

N. 1 box

N. 2 locali magazzino

N. 1 Campo sintetico polivalente per calcio a 5 e pallavolo

Area prevalentemente destinata a verde mq. 15328 circa

ART. 3 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La presente concessione avrà la durata di anni 6 (SEI) considerati anni sportivi, quindi a decorrere dall'1 settembre 2025 fino al 31.08.2031.



UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA ‘ADDA MARTESANA’

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

Alla scadenza del periodo convenuto di concessione, il Concessionario è tenuta a consegnare all'Amministrazione il Centro Sportivo con ogni sua pertinenza, opere, attrezzature complementari, arredo e quanto altro disposto per l'utilizzo e gestione della struttura sportiva, in normale stato di efficienza e manutenzione, tenuto conto del normale degrado dovuto all'uso.

Al termine, le attrezzature e l'area di pertinenza torneranno nella piena disponibilità dell'Amministrazione.

ART. 4 – GESTIONE DEL BAR

Nella gestione del Bar il Concessionario è tenuta a rispettare le procedure previste per la messa in esercizio e la normativa vigente in materia edilizia e urbanistica, igienico sanitaria e di somministrazione alimenti e bevande, nonché le altre applicabili e non espressamente richiamate.

Al Concessionario competeranno le entrate derivanti dalla gestione del Bar.

Gli introiti relativi all'uso del Bar saranno incamerati dal Concessionario con l'obbligo di riportarli nel bilancio consuntivo.

Intestatario della licenza di pubblico esercizio è il Concessionario in quanto Gestore del "BAR". La licenza rimane correlata ai locali del Centro non è cedibile a terzi e non dà diritto alla corresponsione di indennità alcuna, a qualsiasi titolo, al termine di cessazione dell'attività da parte del Concessionario. Il Concessionario esonera il Comune da qualsiasi responsabilità circa inadempienze agli obblighi igienico-sanitari, assicurativi, previdenziali, erariali ecc. correlati all'utilizzo di personale.

Tutto quanto attiene alla gestione del Bar nonché il pagamento di tutte le tasse e imposte che gravano sullo stesso, saranno a totale carico del Concessionario.

Il Concessionario dovrà garantire l'apertura del bar sulla base della funzionalità del centro e durante le manifestazioni sportive.

È fatto assoluto divieto al Concessionario di installare, all'interno e/o all'esterno della struttura, apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici da intrattenimento e gioco di qualsiasi tipo (esempio: videogiochi, videopoker, slot machine e similari).

ART. 5 - GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO



UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

Il Concessionario assume la piena responsabilità giuridica della gestione del Centro Sportivo liberando l'Amministrazione da ogni rapporto e responsabilità nei confronti dei vari organi di controllo e tutela (A.S.L., VV.FF., C.P.V., Federazioni Sportive, CONI, ect.), convenendo con l'Amministrazione che l'utilizzo delle strutture è di carattere pubblico e non esclusivo ed è consentito oltre che all'aggiudicatario anche a Federazioni Sportive Nazionali, ad altre società ed associazioni sportive e culturali, ad Enti di Promozione Sportiva e ad Istituti scolastici nel rispetto dei principi di uguaglianza senza discriminazioni, favorendo i soggetti di svantaggio fisico e sociale, con esclusione di feste o manifestazioni partitiche.

Il Concessionario si impegna a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile attraverso eventi e iniziative periodiche. Al riguardo, la stessa si impegna a produrre all'Amministrazione relazione annuale riepilogativa delle attività svolte.

Il Concessionario dovrà assicurare, per l'utilizzo di terzi, il perfetto stato degli impianti comunali e tutti gli interventi di apertura e chiusura, pulizia, manutenzione, vigilanza e custodia, che ad essa competono.

Al Concessionario competeranno tutte le entrate derivanti dall'uso dell'impianto sportivo in concessione con i limiti imposti all'interno del presente atto.

Il Concessionario, nell'eventualità di chiusura improvvisa e prolungata degli impianti, deve comunicarne immediatamente notizia per iscritto all'Amministrazione. L'Amministrazione s'impegna, da parte sua, ad eseguire tempestivamente le opere di manutenzione straordinaria atte ad evitare interruzioni dell'uso del Centro sportivo o a consentirne il ripristino in caso di evento di forza maggiore ed imprevedibile.

ART. 6 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

A carico dell'Unione sono previsti:

- gli interventi di manutenzione straordinaria, esclusi i danni arrecati per negligenza o dolo da parte degli operatori e degli utenti del concessionario; gli interventi saranno concordati tra le parti, per limitare al massimo i disagi derivanti dall'eventuale chiusura che si rendesse necessaria.
- l'erogazione al Concessionario del contributo annuale indicato nel PEF (Piano economico finanziario) che verrà erogato entro il 30 settembre di ogni anno.

ART. 7 - ONERI A CARICO DELIL CONCESSIONARIO

A carico del Concessionario è previsto:



UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA ‘ADDA MARTESANA’

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

- la voltura delle utenze e il conseguente pagamento delle utenze di energia elettrica, acqua, e gas, linee telefoniche voce e dati a far data dalla consegna del Centro
- Gli interventi di manutenzione ordinaria, come meglio specificati nell'art.9 della presente Convenzione.

Il Concessionario si impegna altresì:

- A prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per l'eventuale realizzazione di programmi e/o iniziative da concordarsi con l'Amministrazione, privilegiando le attività sportive di particolare valore educativo e sociale nell'ambito di una gestione del Centro Sportivo aperta a tutte le realtà cittadine;
- A provvedere a proprio totale onere e cura, a compiere quanto prescritto dalle autorità di Pubblica Sicurezza, e da ogni altra autorità competente in ogni singola materia attinente la gestione e l'uso dell'impianto, nonché al rigoroso rispetto delle normali regole di sicurezza e di prudenza per evitare danni, incidenti, infortuni;
- A garantire che le attività poste in essere nell'ambito della normale gestione del Centro Sportivo non comportino inconvenienti o disagi di sorta ai residenti nelle aree limitrofe;
- a garantire alle Associazioni sportive di Liscate la prelazione nell'utilizzo del Centro Sportivo con tariffe agevolate e nelle ore pomeridiane, garantendo in tal modo la fruizione del massimo numero di attività sportive praticabili all'interno del Centro Sportivo;
- A concedere a titolo gratuito l'utilizzo dell'impianto sportivo per tutte le attività e iniziative promosse dall'Amministrazione e dalle Istituzione scolastiche del territorio per un massimo di N. 5 all'anno concordate tra le parti;
- Nel caso di gare e/o manifestazioni con pubblico, a garantire il rigoroso rispetto della normativa vigente in materia di misure di sicurezza per gli spettatori, assicurando la presenza di personale idoneo a prevenire fatti di violenza verso persone e cose;
- A provvedere a proprio totale onere cura e spesa, al rigoroso rispetto di tutte le incombenze fiscali derivanti dalla gestione dell'impianto e dall'organizzazione delle attività poste in essere in esso, delle quali saranno interamente responsabili, esonerando espressamente da ogni incombenza o responsabilità l'Amministrazione;
- A rispettare ed applicare, nei confronti del personale utilizzato, il trattamento giuridico,



UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA ‘ADDA MARTESANA’

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

economico, previdenziale ed assicurativo previsto dalle vigenti norme in materia e nel rispetto dei contratti collettivi nazionali e decentrati di categoria. Per il personale eventualmente impegnato a titolo di volontariato, il Concessionario si impegna a contrarre apposita polizza assicurativa per i danni che possano derivare al personale stesso durante l'attività di cui sopra e per i danni che il personale possa causare agli utenti e all'impianto sportivo, esonerando il Comune concedente da ogni responsabilità al riguardo

- A garantire che il locale di pronto soccorso sia completo delle attrezzature e dei farmaci di primo impiego, dei materiali di medicazione e terapeutici necessari per le emergenze secondo le norme vigenti;
- A munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze o permessi previsti dalla legge e dai regolamenti. Tali autorizzazioni dovranno essere richieste autonomamente ed intestate al legale rappresentante del Concessionario e scadranno al termine della presente concessione;
- A provvedere a proprio totale onere cura e spesa a richiedere le necessarie omologazioni per i campi sportivi/da gioco e delle strutture permanenti, necessarie per lo svolgimento delle attività anche agonistiche, nei tempi e nei termini previsti dalla normativa vigente;
- Per la somministrazione di alimenti e bevande - strumentale e complementare all'attività sportiva svolta nel Centro Sportivo stesso, e legata agli orari delle attività sportive del Centro - correlata alla durata della concessione, a procurarsi autonomamente tutti i titoli abilitativi, le autorizzazioni e licenze previste dalla normativa vigente. Tutte le spese imposte, tasse e oneri relativi al punto bar-ristoro sono a carico del Concessionario; in sede di autorizzazione saranno concordate tra le parti le modalità dell'esercizio del punto ristoro;
- Il Concessionario risponde in proprio per eventuali danni causati agli utenti dell'impianto sportivo, per effetto della gestione del punto ristoro ed a tale proposito libera l'Amministrazione da ogni qualsivoglia responsabilità anche in via sussidiaria;
- Ad inviare entro due mesi il termine della presente concessione al competente Ufficio Sport comunale una relazione attestante l'attività svolta e l'evidenziazione di eventuali problematiche e criticità;
- A fornire all'Amministrazione, nel termine di mesi 3 dalla consegna dei locali, una relazione redatta ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 (valutazione dei rischi e individuazione del responsabile della sicurezza);
- pagamento della tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani (TARI) inoltrando l'apposita



UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA ‘ADDA MARTESANA’

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

denuncia di occupazione all’Ufficio Tributi comunale con l’indicazione delle relative superfici e al pagamento dell’imposta comunale sulla pubblicità secondo la normativa vigente. Sono a carico del concessionario eventuali altre imposte, nel tempo vigenti a carico per legge dell’utilizzatore

ART. 8 – MIGLIORIE

Il centro sportivo è consegnato al concessionario nello stato attuale in cui si trova e come tale viene accettato.

Il Concessionario non può procedere autonomamente ad opere di manutenzione straordinaria, nuove costruzioni, migliorie o modifiche sulla struttura, se non preventivamente autorizzate dal Comune che comunque si riserva il diritto di rilasciare il proprio benestare, dietro presentazione di regolare progetto/riciesta.

L’Ente non rimborserà interventi di manutenzione straordinaria effettuati dal Concessionario non preventivamente autorizzati

Gli eventuali miglioramenti, ampliamenti, nuove costruzioni e dotazioni rimarranno di proprietà del Comune, fin dalla loro realizzazione o acquisto.

ART. 9 – MANUTENZIONE ORDINARIA

Il Concessionario si obbliga ed impegna a gestire e mantenere le strutture, gli impianti, le pertinenze e gli arredi di proprietà comunale oggetto della Concessione con personale qualificato e conservando la destinazione per la quale gli stessi sono stati realizzati, assumendosi gli oneri della manutenzione ordinaria, della custodia e della pulizia, necessari a garantire la massima efficienza, sicurezza e funzionalità dei medesimi.

Il Concessionario deve effettuare un costante monitoraggio dello stato delle strutture degli impianti sportivi, dei suoi apparati, dei beni mobili e delle strutture funzionale ad esso afferenti, dandone comunicazione con cadenza almeno semestrale all’Ente.

Inoltre, dovrà essere predisposto e mantenuto aggiornato dal Concessionario dal primo giorno di gestione un “Registro lavori” nel quale devono essere riportati costantemente: attività ordinaria svolta, tutti gli eventuali interventi ed i nominativi dei soggetti esecutori degli stessi, avendo cura di allegare apposita documentazione che ne attesti l’intervento.

A tal proposito ogni intervento ordinario commissionato dal Concessionario, deve essere eseguito da ditta e/o tecnico abilitato e certificato, da comprovarsi a mezzo di idonea documentazione.

Se previsto dalla normativa vigente, in merito a quanto prima, si chiede inoltre di produrre idonea



UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA ‘ADDA MARTESANA’

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

certificazione circa gli interventi effettuati.

In generale il Concessionario è comunque tenuta ad assicurare l'efficienza e la conservazione degli impianti delle strutture e dei relativi arredi, provvedendo all'immediata riparazione, ripristino o sostituzione delle apparecchiature non funzionanti per motivi di obsolescenza, guasti o danni procurati da terzi.

Il Concessionario è inoltre tenuta ad effettuare gli interventi necessari a mantenere le strutture e l'area circostante compresa all'interno del Centro secondo alla normativa igienico-sanitaria e di sicurezza, nonché ad adeguare gli impianti del Centro alle normative sopravvenute, oltre che al rispetto di ogni eventuale disposizione impartita dalle autorità competenti, esclusi gli interventi di manutenzione straordinario.

Per tutta la durata della concessione compete al Concessionario, che si obbliga a propria cura e spesa e sotto la propria esclusiva e totale responsabilità, la completa manutenzione ordinaria, secondo quanto stabilito in termini generali dalla normativa, del Centro Sportivo, di cui si dà un breve ed indicativo elenco a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. servizio di pulizie ad ogni uso dell'edificio, che comprenda tutti gli ambienti utilizzati;
2. servizio di pulizie settimanali indipendentemente dall'uso dell'impianto;
3. servizio di pulizie annuale a fondo da effettuarsi prima dell'inizio della stagione sportiva;
4. manutenzione degli arredi, attrezzature e delle apparecchiature elettriche, citofoniche, comandi a porta, di illuminazione, apparecchiature idriche e dei corpi radianti e termoconvettori, infissi e vetri, compresa la loro sostituzione in caso di rottura;
5. manutenzione della centrale termica e dell'impianto di riscaldamento;
6. espurgo e pulizie degli scarichi, dai lavandini, docce e w.c. fino alla fossa biologica;
7. ripresa periodica della tinteggiatura, ove necessario;
8. manutenzione delle aree verdi esterne ai fabbricati, di cancelli, cancellate, reti di recinzione nonché pulizia, taglio erba, irrigazione e potatura delle piante;
9. manutenzione ai terreni di gioco ed al relativo manto erboso nel modo seguente:
 - dopo l'utilizzo dei campi di calcio, soprattutto nel periodo invernale, e comunque ogni qualvolta



UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA ‘ADDA MARTESANA’

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

necessiti, il concessionario dovrà provvedere a risistemare il terreno erboso asportato durante le partite, livellarlo con sabbia di fiume e poi rullarlo;

- dovrà essere effettuata l'irrigazione con cadenza bisettimanale nel periodo estivo, e quando necessaria negli altri periodi dell'anno;
 - rifacimento delle strisce dei terreni di gioco ogni qualvolta sia necessario e comunque quando non perfettamente visibili;
 - taglio dell'erba almeno una volta a settimana;
 - concimazione dei tappeti erbosi almeno due volte all'anno di cui una in primavera ed una in autunno;
10. manutenzione dei campi sintetici nei termini previsti dai libretti di uso e manutenzione in dotazione;
 11. manutenzione periodica degli impianti antincendio in modo che gli stessi risultino sempre al massimo dell'efficienza e, comunque, rispondenti alle norme di legge vigenti;
 12. pulizia delle zone destinate agli spettatori dopo ogni periodo di utilizzo;
 13. assicurazione dello stabile e responsabilità civile verso terzi;
 14. il Concessionario, per l'uso della struttura, dovrà utilizzare beni, materiali di consumo, attrezzi e macchine di sua proprietà. L'eventuale utilizzo di attrezzi e macchine di proprietà dell'Amministrazione verrà regolato da apposito contratto di comodato d'uso;
 15. tutti gli oneri derivanti dalla raccolta e smaltimento dei rifiuti;
 16. sgombero della neve all'interno dell'impianto sportivo, comprese le tribune, per garantire l'agibilità dello stesso;
 17. Ogni altro intervento di manutenzione ordinaria ai sensi del codice civile secondo le esigenze della struttura.

Tutte le attività necessarie all'espletamento degli obblighi di cui al presente articolo, potranno essere effettuati indistintamente sia da personale del concessionario, sia da ditte esterne, fatto salvo il rispetto di tutte le norme di legge vigenti relative al personale, alla sicurezza sul lavoro, alla prevenzione infortuni ed al pagamento di eventuali oneri contributivi e previdenziali.



UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA ‘ADDA MARTESANA’

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

In caso di incertezza sulla classificazione di un intervento come ordinario o straordinario, le parti si impegneranno a concordare congiuntamente la sua natura, sulla base dei criteri definiti nel presente contratto e nella normativa vigente.

ART. 10 – ARREDI E ATTREZZATURE

Le attrezzature le dotazioni, e gli arredi messe a disposizione dall’Unione vengono affidate in comodato al Concessionario, nelle condizioni e nella consistenza in cui si trovano alla data di consegna dell’impianto, come risulterà da apposito verbale che verrà redatto al momento della consegna stessa

Alla scadenza della concessione, ovvero alla perdita di efficacia della stessa per effetto di revoca o risoluzione, le attrezzature, le dotazioni e gli arredi rientreranno nella piena disponibilità dell’Unione in condizioni adeguate al loro ordinario utilizzo e funzionamento e il Concessionario non avrà diritto ad alcuna indennità o indennizzo. A tal fine verrà redatto, in contraddittorio fra il Comune ed il Concessionario, apposito verbale di consegna comprensivo dell’inventario dei beni e delle attrezzature ivi presenti e dello stato di fatto degli ambienti e degli arredi.

Il Concessionario provvede a proprie spese all’acquisto di - che reputerà necessari, senza nulla pretendere nei confronti del Concedente; dette attrezzature e/o arredi autonomamente acquistati dal concessionario dovranno essere muniti di apposite schede di sicurezza/certificazioni di conformità ai sensi della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutte gli arredi e le attrezzature acquistati in sostituzione a quelli presenti all’inizio della concessione, al termine del contratto diventeranno di proprietà del Comune.

ART.11 – OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE

Il Concessionario ha l’obbligo di trasmettere la seguente documentazione:

- a) Relazione annuale descrittiva della situazione dell’impianto riassuntiva di tutti gli interventi di ordinaria manutenzione effettuati nella stagione sportiva, con il dettaglio dei relativi importi, nonché copia del “Registro Lavori” di cui all’art. 9;
- b) Entro il 1° settembre di ogni anno, relazione annuale che comprenda (i) i dati di sintesi relativi alla gestione economica dell’impianto e (ii) la copia del bilancio economico e del conto consuntivo dell’impianto relativo all’anno precedente. La suddetta documentazione a consuntivo dovrà essere corredata da una relazione illustrativa delle voci di bilancio tale da evidenziare l’andamento economico della gestione dell’impianto, con evidenza separata della gestione sportiva e della gestione del Bar. Tale relazione dovrà comprendere anche un dettaglio descrittivo degli introiti pubblicitari, delle sponsorizzazioni e dei contributi vari legati all’impianto;



UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA ‘ADDA MARTESANA’

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

- c) Entro il 1° settembre di ogni anno, relazione annuale consuntiva delle attività svolte nella stagione sportiva conclusa (dal 1 luglio anno precedente al 30 giugno anno corrente) nell’impianto che dovrà necessariamente contenere:
- (i) attività ed ore di utilizzo dell’impianto da parte del Concessionario;
 - (ii) attività ed ore di utilizzo dell’impianto da parte di ogni altra associazione sportiva fruitrice;
 - (iii) attività specifiche tese a favorire l’aggregazione e l’inclusione giovanile;
 - (iv) riepilogo delle iniziative varie, campionati e manifestazioni svolte;
- d) Relazione annuale consuntiva sul numero degli addetti, elenco dei nominativi degli stessi, monte ore lavorato da ognuno, tipo di contratto di impiego e relativo costo, nonché idonea documentazione da cui risulti l’effettiva regolarità dei pagamenti dei compensi dovuti ai lavoratori dipendenti e ad altri soggetti con rapporti contrattuali diversi e degli obblighi previdenziali ed assicurativi previsti.
- e) Quietanze di pagamento dei premi annuali relativi alla garanzia fideiussoria ed alle polizze assicurative.

ART.12 - TARIFFE

Il Concessionario applicherà, introitandole, le tariffe per l’utilizzo da parte di terzi che saranno dallo stesso determinate.

Per utilizzi non occasionali potrà stipulare accordi di collaborazione che potranno prevedere una riduzione delle tariffe.

Il Concessionario dovrà garantire alle Associazioni sportive del territorio (iscritte all’Albo delle Associazioni del Comune) l’utilizzo del Centro a fronte del pagamento di tariffe definite annualmente dalla Giunta Comunale.

Il Concessionario si impegna a soddisfare le richieste di utilizzo a pagamento della struttura da parte di altre società/associazioni, gruppi informali ed amatoriali e in particolare di quelle liscatesi, compatibilmente con lo svolgimento delle proprie attività. E’ fatto divieto al Concessionario di rifiutare le prenotazioni senza specifica motivazione.

Gli introiti relativi all’uso degli impianti saranno incassati dal Concessionario con l’obbligo di riportarli nel bilancio consuntivo

Il recupero dei crediti eventualmente maturati dalla gestione è onere di esclusiva competenza del Concessionario.



UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

ART. 13- PUBBLICITA' E SPONSORIZZAZIONI

Nel caso di installazioni di insegne, targhe, cartelli propri per l'informazione sulle modalità e forme di funzionamento del Centro Sportivo o di partecipazione alle attività di carattere pubblico in esso organizzate, il Concessionario è obbligato ad ottenere specifica autorizzazione dell'Amministrazione, nonché delle competenti autorità in materia, e se ne assume ogni onere e responsabilità.

Il Concessionario comunque s'impegna a comunicare e quantificare all'Amministrazione eventuali contratti di pubblicità commerciale in forma sonora e visiva che coinvolgono a qualunque titolo, la struttura, i locali, le attrezzature o le aree pertinenti l'impianto che, in ogni caso, non dovranno eccedere la durata della concessione.

Al termine della concessione, il Concessionario è tenuta alla rimozione della cartellonistica pubblicitaria eventualmente installata.

Nella fattispecie il Concessionario è tenuta ad espletare tutte le incombenze amministrative per le relative autorizzazioni, restando a carico della stessa gli eventuali oneri delle imposte pubblicitarie previste nei modi di legge.

Il Concessionario concederà spazi pubblicitari idonei in forma gratuita all'Amministrazione per l'affissione di materiale informativo pubblicitaria della stessa.

Qualsiasi richiesta da parte di terzi per riprese televisive, foto ecc. all'interno del Centro a fini commerciali deve essere autorizzata dall'Amministrazione.

ART. 14 - ISPEZIONI E CONTROLLI

Allo scopo di poter constatare l'effettivo stato dell'impianto e la pronta esecuzione degli interventi di manutenzione programmati o resi eventualmente necessari, l'Amministrazione, a mezzo dei propri dipendenti all'uopo incaricati, avrà il diritto di accedere entro il Centro Sportivo in qualunque tempo e nei vari fabbricati o locali del medesimo, allo scopo di accertare la loro perfetta manutenzione, conservazione, il rispetto dell'uso pubblico del Centro ed in generale l'osservanza degli obblighi contrattuali derivanti dalla presente concessione e delle norme di legge.

Al fine di garantire l'esercizio delle attività di indirizzo e controllo gli amministratori e i consiglieri comunali hanno possibilità di accesso al Centro Sportivo.



UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA ‘ADDA MARTESANA’

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

Annualmente si opererà una verifica in contraddittorio tra il Concessionario e l'Amministrazione per l'accertamento dello stato di manutenzione dell'impianto che deve risultare sempre efficiente e a norma. Il Concessionario, inoltre, si obbliga a fornire tutti i dati e le informazioni eventualmente richieste.

Al termine di ogni controllo si redigerà un verbale delle operazioni compiute e delle verifiche effettuate. Il Comune, sulla base del suddetto verbale, si riserva di impartire al Concessionario disposizioni cui lo stesso dovrà uniformarsi nei tempi indicati, con applicazione, se inottemperante, delle penali previste all'art....

ART. 15 – PENALI

Il Comune, in caso di violazione degli obblighi di cui alla presente Convenzione e ai relativi allegati, fatte salve le ipotesi di inadempimento che possono comportare la risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. XX, si riserva la facoltà, previa procedura di contestazione degli addebiti, di comminare le penali di seguito specificate:

Attività/Adempimenti	Termini	Importo penale
Ritardo nell'avvio delle attività sportiva rispetto al termine di decorrenza contrattuale per cause imputabili al Concessionario, fino ad un massimo di 90 gg. decorsi i quali la concessione si intende risolta	Stipula della Convenzione e consegna degli impianti	Euro 50,00 per ogni giorno di ritardo
Mancata realizzazione degli interventi manutentivi previsti dall'art. 7	Schede di manutenzione degli impianti	Euro 100,00 per ogni violazione accertata
Mancata rendicontazione degli interventi manutentivi, della relazione economico finanziaria della gestione e della relazione sulle attività sportive	1 settembre dell'anno successivo a quello oggetto di rendiconto.	Euro 300,00 per ogni violazione accertata



UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

Assenza delle figure professionali richieste dalla normativa nazionale e regionale per la conduzione dell'impianto		Euro 100,00 per ogni violazione accertata
Applicazione di tariffe difformi rispetto a quelle deliberate dal Comune e/o mancata esposizione del tariffario		Euro 300,00 per ogni violazione accertata
Mancata volturazione delle utenze (luce, acqua, gas) alla data di consegna dei lavori di efficientamento per responsabilità del Concessionario; morosità nel pagamento delle utenze alla data di riconsegna dell'impianto	Avvio della procedura di volturazione alla consegna dei lavori	Euro 50,00 per ogni giorno di ritardo, oltre addebito spese
Inosservanza da parte del Concessionario degli obblighi concernenti i rapporti di lavoro del personale impiegato a vario titolo nell'impianto, nonché degli obblighi previdenziali, assicurativi ed in materia di sicurezza		Euro 300,00 per ogni violazione accertata
Mancata nomina dei responsabili della sicurezza secondo le norme vigenti	Entro la data di consegna degli impianti; In caso di sostituzione, entro 15 giorni dalla sostituzione	Euro 300,00 per ogni violazione accertata
Sospensione del servizio all'utenza per decisione unilaterale del Concessionario non determinata da motivi di forza maggiore		Euro 300,00 per ogni giorno



UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA ‘ADDA MARTESANA’

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

Mancata messa a disposizione/fruizione delle giornate messe a disposizione del Comune per causa imputabile al Concessionario		Euro 500,00 per ogni giorno
Mancato rispetto delle previsioni sulla possibilità di accesso alla cittadinanza per l'utilizzo dei servizi in dotazione nell'impianto		Euro 100,00 per ogni violazione accertata
Altri inadempimenti agli obblighi della presente Convenzione e relativi allegati non previsti ai punti precedenti		Euro 100,00 per ogni violazione accertata

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del Comune, verso cui il Concessionario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, tramite PEC, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla comunicazione della contestazione.

In caso di mancata presentazione o mancato accoglimento delle controdeduzioni, l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

L'importo delle penali dovrà essere versato al Comune entro 15 (quindici) gg. dalla richiesta e, in caso di inadempienza, verrà detratto dalla garanzia definitiva che dovrà essere immediatamente reintegrata. Nel caso in cui la garanzia definitiva sia di importo insufficiente, a seguito di riduzioni per possesso di certificazioni ai sensi degli artt. 103 e 93 comma 7, l'importo dovrà essere pagato dal Concessionario con apposito bonifico.

E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno e all'esercizio, qualora necessario, di ulteriori azioni, compresa la denuncia alle autorità competenti, qualora siano riscontrate violazioni di legge.

ART. 16 - REVOCA E DECADENZA DELLA CONCESSIONE

L'Amministrazione potrà altresì revocare, anche temporaneamente, a proprio giudizio insindacabile la concessione qualora insorgessero comprovate e serie disfunzioni nel servizio tali da pregiudicare l'esercizio delle attività sportive sia in ordine a situazioni di carattere igienico-sanitario sia sotto il profilo



UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA ‘ADDA MARTESANA’

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

della gestione, oltre che per gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali, salvo comunque il diritto di risarcimento danni, nonché nel caso di cessione della gestione.

Senza pregiudizio di ogni ragione, azione o diritto che possa all'Amministrazione competere a titolo di risarcimento danni, l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di dichiarare la decadenza della concessione, previa diffida ad adempiere con prefissione di congruo termine, anche per una sola delle seguenti cause:

- scioglimento del Concessionario o suoi aventi causa ovvero quando nella struttura associativa del Concessionario si verificano fatti che comportino una notevole diminuzione delle capacità tecnico-finanziarie o patrimoniali;
- applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni a carico degli amministratori legali rappresentanti del Concessionario e a chi ne determina abitualmente in qualità di socio, di dipendente o in altro modo scelte ed indirizzi; condanna degli amministratori o legali rappresentanti del Concessionario comportante esclusione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- per chiusura totale o parziale, anche temporanea del Centro Sportivo, al di fuori delle chiusure normalmente concordate.

ART. 17 - RISOLUZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione della Concessione, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 c.c. in caso di grave inadempimento.

Ferme restando le ipotesi di risoluzione di cui al comma precedente, il contratto dovrà considerarsi risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei casi di:

- mancato rispetto delle norme in materia di lavoro e sicurezza;
- gravi danni arrecati alle strutture o agli impianti durante l'attività del Concessionario fatto salvo il risarcimento dei danni medesimi;
- gravi e persistenti inadempimenti degli obblighi contrattuali;
- accertamento che la struttura venga adibita per attività illecite accertate dalla magistratura o dalle competenti autorità;



UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA ‘ADDA MARTESANA’

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

- realizzazione di interventi sugli impianti e sulle strutture senza autorizzazione;
- mancata osservanza degli obblighi assunti in merito alla realizzazione dei lavori di ammodernamento nei termini previsti;
- indisponibilità del Concessionario a rispettare gli obblighi derivanti dall'uso pubblico degli impianti;
- inutilizzo totale o parziale dell'impianto;

Nelle ipotesi di cui al comma 2 l'effetto risolutivo si produce di diritto in conseguenza della mera ricezione da parte del Concessionario della comunicazione della volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa effettuata dal Comune entro 15 giorni dalla conoscenza dell'inadempimento, senza che occorra alcun atto di costituzione in mora o di diffida ad adempiere

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

La presente concessione potrà essere risolta anticipatamente con il consenso di entrambe le parti e previa regolamentazione dei rapporti conseguenti.

ART. 18 – RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dalla Concessione ai sensi dell'art. 1373 e ss. c.c. in qualunque tempo e fino al termine della Concessione. Tale facoltà è esercitabile per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R. o altro mezzo legalmente equivalente, con un preavviso di almeno 30 giorni.

In caso di recesso unilaterale da parte dell'Amministrazione, al Concessionario spettano:

- a) il valore delle opere realizzate più gli oneri accessori, al netto degli ammortamenti, oppure, nel caso in cui l'opera non abbia ancora superato la fase di collaudo, i costi effettivamente sostenuti dal concessionario;
- b) i costi sostenuti o da sostenere in conseguenza del recesso;
- c) un indennizzo a titolo di mancato guadagno del 2 per cento degli utili previsti dal piano economico-finanziario, per il periodo restante sino al termine della convenzione.

Il Concessionario potrà recedere dalla concessione dandone comunicazione con almeno 6 (sei) mesi di



UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA ‘ADDA MARTESANA’

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

preavviso con raccomandata A.R. o altro mezzo legalmente equivalente. Nel caso di recesso unilaterale da parte del Concessionario la stessa dovrà consegnare all'Amministrazione gli spazi ed i locali oggetto della presente concessione nello stato ordinario di manutenzione e funzionalità secondo la normativa vigente, con esclusione di qualsiasi forma di indennizzo, rimborso o corrispettivo a carico del Comune.

ART. 19 - FIDEIUSSIONE

A garanzia degli obblighi assunti con la presente concessione nei confronti dell'Amministrazione e della conservazione dell'impianto sportivo, il Concessionario - all'atto della stipula della stessa - ha l'obbligo di costituire cauzione a prima richiesta mediante polizza fideiussoria pari al 5 per cento del valore totale del contratto, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs n. 36/2023, con istituti bancari o assicurativi legalmente autorizzati, a favore dell'Amministrazione per tutta la durata della concessione.

La fideiussione sarà svincolata entro 6 (sei) mesi dopo la scadenza della concessione e comunque solo dopo il saldo di ogni eventuale debito residuo, nonché dopo la definizione di ogni controversia circa il regolare assolvimento di tutte le responsabilità di cui alla presente concessione.

ART. 20 – POLIZZE ASSICURATIVE

Il Concessionario al momento dell'affidamento dovrà produrre polizza assicurativa per la copertura di danni o pregiudizi causati al Concedente e a terzi, imputabili a responsabilità del Concessionario o dei suoi collaboratori, del suo personale dipendente o consulenti, che avvengano durante l'erogazione dei Servizi.

La polizza dovrà includere tutti gli altri danni e rischi, di qualsiasi natura e origine, anche se non espressamente menzionati al precedente comma che possano occorrere al Concedente e a terzi e che siano riconducibili alle attività svolte dalla Concessionario nell'ambito della Concessione.

Il Concessionario dovrà produrre altresì una Polizza assicurativa a copertura dei danni alla struttura per un massimale di per sinistro non inferiore a Euro 3.000.000 per danni a cose ed un massimale per sinistro non inferiore a Euro 500.000 per ciascun danno a persone e/o animali.

ART. 21 - SPESE

Tutte le spese, imposte, tasse ed eventuali soprattasse comunque inerenti alla stipulazione della presente concessione e alla sua registrazione in caso d'uso sono interamente a carico del Concessionario.



UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA ‘ADDA MARTESANA’

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

ART. 22 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della L.136/2010, il Concessionario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto. L'affidatario è tenuto a comunicare, tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità ad operare su detto conto. In relazione a quanto sopra, la società ha comunicato i seguenti dati:

persona delegata ad operare il signor.....

ART.23 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti si danno reciprocamente atto che i dati personali oggetto della concessione sono assoggettati al codice approvato con decreto legislativo 30 giugno 2003, numero 196, e successive modificazioni

L'amministrazione, titolare del trattamento dei dati personali, individua nel Concessionario il responsabile esterno del trattamento medesimo. La designazione sarà effettuata con provvedimento separato, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016. La nomina del responsabile esterno al trattamento dei dati è allegata alla presente Convenzione.

La responsabile esterno del trattamento ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, nell'esecuzione del presente contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma se non in conformità al suddetto regolamento europeo, e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. La responsabile del trattamento, nell'esecuzione del presente contratto, si obbliga a rispettare ed a far rispettare ai propri dipendenti, consulenti e collaboratori la disciplina in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, le norme di cui al ripetuto Regolamento Europeo n. 679/2016.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando l'obbligo del responsabile di risarcire il danno che dovesse derivare all'Amministrazione stessa o a terzi.

La responsabile si impegna ad imporre l'obbligo di riservatezza a tutte le persone che, direttamente o indirettamente, per ragioni del loro ufficio, verranno a conoscenza delle informazioni contenute o inerenti



UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA ‘ADDA MARTESANA’

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

i documenti o gli atti cartacei o elettronici consegnati dall'Amministrazione.

ART. 24 - NORME DI RIFERIMENTO E RISOLUZIONI CONTROVERSIE

Per tutto quanto non esplicitamente disciplinato nella presente concessione si farà riferimento alle normative vigenti e a quelle eventualmente introdotte nel periodo di sua durata.

Le controversie che insorgessero in relazione all'interpretazione della presente concessione tra l'Amministrazione e il Concessionario, non risolvibili in via bonaria, sono di competenza del Foro di Milano.

Allegati:

- Planimetria generale come da rilevazione

Per il Responsabile Settore Affari generali - Comune di Liscate

documento firmato digitalmente

Per il Concessionario
Il Presidente dell'Associazione

documento firmato digitalmente