



# **UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

Città metropolitana di Milano  
Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Pozzuolo Martesana, li 28-12-2023

## **DECRETO PRESIDENZIALE**

**N. 9 DEL 28-12-2023**

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL SETTORE 7 "SERVIZI SOCIALI" ALLA DOTT.SSA SERENA BINI DAL 01/01/2024 AL 30/06/2024.**

### **IL PRESIDENTE DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

**CONSIDERATO** che, l'Atto Costitutivo e lo Statuto dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' sono stati approvati con le seguenti deliberazioni, esecutive ai sensi di legge, dei Consigli Comunali:

- ❖ n. 18 in data 12 aprile 2016 Comune di Liscate
- ❖ n. 10 in data 14 aprile 2016 del Comune di Pozzuolo Martesana
- ❖ n. 9 in data 18 aprile 2016 Comune di Bellinzago Lombardo;

**PRESO ATTO** infine che i Sindaci dei Comuni fondatori hanno stipulato l'Atto costitutivo dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' in data 16 giugno 2016;

**CONSIDERATO** che con deliberazione n. 9 del 29 settembre 2016 il Consiglio dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" ha accettato il conferimento all'Unione di tutte le funzioni comunali il cui trasferimento era stato precedentemente deliberato dai Consigli Comunali dei Comuni costituenti l'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana";

**CONSIDERATO** che la Giunta dell'Unione, con deliberazione n. 83 in data 16 giugno 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, ha nominato Presidente dell'Unione il sottoscritto Sindaco del Comune di Bellinzago Lombardo;

**RICHIAMATA** l'attuale Struttura Organizzativa dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana", riapprovata con deliberazione della Giunta Unione N. 128 del 21/12/2023, con decorrenza 01 Gennaio 2024 ordinata come segue:

1. Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi di Finanziamento
2. Ambiente, Ecologia e Datore di Lavoro
3. Affari Generali, Servizi Educativi, Cultura, Sport, Tempo Libero, Comunicazione, Progetto di sviluppo sistema sportelli polifunzionali
4. Finanziario e Risorse Umane
5. Entrate
6. Servizi Demografici – Sviluppo Informatico
7. Servizi Sociali
8. Lavori Pubblici e Patrimonio, Manutenzione e Sicurezza
9. Programmazione e Gestione del Territorio
10. Polizia Locale - Protezione Civile – Servizio Notifiche

**VISTA** la deliberazione di giunta Unione n. 139 del 23-12-2021 avente ad oggetto PRESA D'ATTO GRADUAZIONE PESATURA POSIZIONI ORGANIZZATIVE DAL 01 GENNAIO 2022 COSI' COME DETERMINATO DAL NUCLEO D'VALUTAZIONE DELL'UNIONE

**PREMESSO** che il nuovo C.C.N.L. sottoscritto in data 16/11/2022:

- ha disapplicato - a far data dal 01/04/2023 - la disciplina prevista per gli incarichi di Posizione Organizzativa di cui agli artt. 13, 14, 15, 16, 17, 18 del C.C.N.L. del 21/05/2018 e, al Capo II del Titolo III, ha introdotto una nuova disciplina di tali incarichi definiti di "Elevata Qualificazione" (E.Q.);
- ha confermato il precedente sistema delle relazioni sindacali in materia, prevedendo che siano oggetto di confronto [rif. art. 5 lett. d) ed e)] i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione ed i criteri per la graduazione degli stessi incarichi, ai fini dell'attribuzione della relativa retribuzione di posizione;
- all'art. 13 comma 3, recante le norme di prima applicazione per l'avvio del nuovo sistema di classificazione del personale, ha stabilito che "Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza"

**ATTESO** che l'articolo 16 del CCNL 16/11/2022 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'Area delle elevate qualificazioni, dispone che "1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di E.Q., conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL.

**VISTO** il decreto del Presidente dell'Unione Adda Martesana n. 16 del 30/12/2022 con cui è stata nominata la dr.ssa Serena Bini responsabile del settore 7 "SERVIZI SOCIALI" fino alla data del 31.12.2023;

**RITENUTO** pertanto necessario procede alla nuova nomina del responsabile del settore, sulla base della nuova normativa contrattuale

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Unione n. 129 del 21 dicembre 2023 con cui è stato approvato il REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE, CONFERIMENTO, VALUTAZIONE E REVOCA DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE Area Dei Funzionari ed Elevata Qualificazione Area degli Istruttori

**ATTESO CHE** con il termine “Elevata qualificazione” s’intende la posizione di lavoro che richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni, implicante anche la firma del provvedimento finale;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

**ATTESO CHE** ai sensi del predetto regolamento gli incarichi di elevata qualificazione sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le stesse modalità e formalità. La durata degli incarichi è strettamente connessa alla corrispondente durata delle attività o dei progetti da svolgere. In caso di elezioni amministrative dei Comuni aderenti o per specifiche motivazioni la durata degli incarichi può essere per periodi inferiori all’anno

**CONSIDERATO** che nella prossima primavera la maggioranza dei comuni dell’Unione Adda Martesana sarà interessato dalle elezioni amministrative con contestuale modifica della composizione sia della giunta che del consiglio Unione, motivo per cui si rende opportuno attribuire gli incarichi fino al 30 giugno 2024

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta dell’Unione n. 10 del 17/10/2016, così come modificato dalla successiva Deliberazione di Giunta dell’Unione n. 79 del 15/11/2017;

**RICHIAMATO** l'art. 107 TUEL secondo cui “Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. 2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni

amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

h) le attestazioni, certificazioni comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

4. Le attribuzioni dei dirigenti, in applicazione del principio di cui all'articolo 1, comma 4, possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative.

#### **CONSIDERATI:**

- ✓ l'esperienza concretamente maturata dalla Dott.ssa Serena Bini nella gestione delle attività, dei servizi e dei procedimenti di competenza;
- ✓ l'adeguatezza delle conoscenze teoriche e dei requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- ✓ le attitudini, le capacità professionali dimostrate dal dipendente nel corso degli anni di servizio prestati;

**RITENUTO** di confermare alla Dott.ssa Serena Bini - (ex categoria D3 posizione economica D5) - l'incarico di responsabile del settore del Settore n. 7 "Servizi Sociali" da considerare incarico di ELEVATA QUALIFICAZIONE - funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 e art 16 e seguenti del CCNL 16 novembre 2022 –, a far data dal 01/01/2024 fino al 30/06/2024;

**VISTO** l'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000;

### **D E C R E T A**

1. **DI APPROVARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI CONFERIRE** alla **Dott.ssa Serena Bini** – (ex categoria D3 posizione economica D5) – l'incarico di responsabile del settore del Settore n. 7 "Servizi Sociali" da considerare incarico di ELEVATA QUALIFICAZIONE - funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 e art 16 e seguenti del CCNL 16 novembre 2022, **a far data dal 01/01/2024 fino al 30/06/2024**;
2. **DI DARE ATTO** che al funzionario sopra individuato, competono, fino a diversa determinazione in merito, tutti i diritti giuridici ed economici di cui al CCNL di riferimento, dando atto che i relativi oneri economici attribuiti quale retribuzione di posizione e di risultato, trovano copertura ai pertinenti stanziamenti di bilancio dell'UCL Adda Martesana e risultano essere quelli approvati con deliberazione di Giunta Unione N. 129 del 21/12/2023;
3. **DI DARE ATTO** infine che il presente provvedimento è suscettibile di successiva revisione, revoca e adeguamento, mediante atto scritto del Presidente dell'UCL, anche in adempimento alle prescrizioni proposte o assunte dall'Organismo di Valutazione, e comunque nell'ambito del potere spettante per legge di attribuzione delle funzioni di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 e di nomina delle posizioni organizzative;
4. **DI DARE ATTO** che in caso di assenza dal servizio della Dott.ssa Serena Bini, la stessa verrà sostituita dalla Dott.ssa M. Valeria Saita Responsabile del Settore n. 3;
6. **DI PUBBLICARE** il presente Decreto, ai fini della generale conoscenza, all'Albo Pretorio online dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, per 15 giorni consecutivi;

7. **DI NOTIFICARE** il presente all'interessato e di trasmetterlo all'Ufficio Personale per l'inserimento nel fascicolo personale dell'interessato.

Pozzuolo Martesana, 28-12-2023

**Il Presidente**  
**Michele Avola**

Firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n.82/2005