



# UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

20060 Città metropolitana di Milano  
Via Martiri della Liberazione n. 11 – Pozzuolo Martesana  
Pec: [unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.mi.it](mailto:unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.mi.it)  
Cod.fisc./P.IVA 09571970962 – Tel. 029509081

\*\*\*\*\*

**BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 e s.m.i. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO – Area dei Funzionari e dell'E.Q. - CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 16.11.22**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

In esecuzione alla Determinazione del Responsabile del Settore Economico - Finanziario n. 62 (reg.gen. 399) in data 16/05/2025 esecutiva ai sensi di legge;

### RENDE NOTO

che E' INDETTA una procedura di **MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA** tra Enti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001, e s.m.i., per la copertura di **N. 1 POSTO**, a tempo indeterminato e pieno, di **FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO – Area dei Funzionari e dell'E.Q.** del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali 16.11.2022

L'eventuale trasferimento avrà decorrenza nell'anno 2025 ed è subordinata al rispetto da parte dell'UCL Adda Martesana delle disposizioni previste dalla normativa nazionale vigente tempo per tempo, in materia di assunzioni di personale e di rispetto dei vincoli di finanza pubblica e, nel caso di esito positivo della procedura, all'acquisizione dell'eventuale nulla osta, se necessario, al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza del candidato.

Il presente bando di mobilità, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. L'Amministrazione si riserva in ogni caso di esercitare la più ampia autonomia di modificare o revocare il presente bando di mobilità e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione. Oppure di non dare seguito alla copertura del posto per insindacabili valutazioni organizzative o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo richiesto.

### Sede di Lavoro.

**La sede di attività è da individuarsi nell'ambito territoriale dei Comuni costituenti l'Unione, (Comune di Bellinzago Lombardo, Liscate, Pozzuolo Martesana)**, e sarà indicata nell'atto di cessione del contratto individuale di lavoro. L'Unione si riserva di effettuare successivamente trasferimenti presso altre sedi / uffici, secondo le proprie esigenze organizzative e gestionali, nel rispetto dei vincoli di legge e dei contratti collettivi, con provvedimento del Responsabile del Settore di riferimento o del Segretario dell'Unione.

## REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

### **N. 1 FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO**

– AREA DEI FUNZIONARI e DELL'E.Q. del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali 16.11.2022

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego, alla procedura di mobilità esterna possono partecipare tutti coloro che, alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. N. 445/2000:

1. essere inquadrati nell'**AREA DEI FUNZIONARI e dell'E.Q. (ex cat. D)** (a prescindere dalla ex posizione economica acquisita nella predetta categoria) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione, e avere la qualifica di **FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO o equivalente**;
2. Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (trentasei ore settimanali);
3. di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
4. avere superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
5. non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione;
6. godere dei diritti civili e politici;
7. essere in possesso della patente di categoria B;

L'UCL Adda Martesana garantisce, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005 n. 246", parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il relativo trattamento sul lavoro.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente tramite il Portale del Reclutamento disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul portale InPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione al medesimo Portale.

**La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il termine del 18 GIUGNO 2025 ore 12:00 .**

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

In caso di mal funzionamento del portale, il termine di scadenza per la presentazione delle domande sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del mal funzionamento.

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

## CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, inviata tramite il portale INPA nella forma prevista dal D.P.R. 445/2000 (**autocertificazione**), il candidato dovrà dichiarare:

- generalità complete;
- titolo di studio posseduto, relativa votazione, e denominazione dell'Istituto Scolastico / Università dove è stato conseguito;
- Ente di appartenenza
- Area di appartenenza e profilo professionale;
- ex categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa e/o importo dell'assegno ad personam;
- mansioni attualmente svolte e precedenti esperienze lavorative;
- di aver superato il periodo di prova nell'ente di attuale appartenenza;
- di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che ostino all'assunzione presso pubblici uffici e di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione; In caso affermativo, il candidato dovrà dichiarare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d, del D.P.R. 10.1.1957 N.3;
- di godere dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'assoggettamento o meno a sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto, nel biennio precedente alla data del presente avviso;
- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- di essere interessato da un procedimento in corso riguardante una possibile progressione economica con decorrenza dal \_\_\_\_\_;
- di essere incondizionatamente disponibile ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire;
- di possedere l'idoneità psico-fisica compatibile allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di accettare, avendone presa visione, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando;
- di obbligarsi ad osservare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti dell'Unione;
- **di impegnarsi a richiedere l'eventuale nulla-osta, se necessario, all'Ente di appartenenza, in base alla normativa vigente, entro il termine fissato dalla comunicazione di superamento del colloquio;**
- le motivazioni a base della richiesta di mobilità;
- i recapiti presso i quali inviare eventuali comunicazioni;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati di cui al D. Lgs. 196/2003.
- essere in possesso della patente di categoria B;

**All'atto della registrazione al portale andrà OBBLIGATORIAMENTE COMPILATA LA SEZIONE DEDICATA AL CURRICULUM PROFESSIONALE, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 DPR n. 445/2000, contenente le informazioni relative alle esperienze professionali maturate e ogni altra informazione utile per la valutazione complessiva dello stesso.**

## VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

## VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente, come previsto dall'art. 28 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'UCL Adda Martesana, i curricula professionali saranno valutati da una commissione composta almeno dal capo settore interessato al reclutamento e dal segretario dell'Unione e/o altro membro scelto dal capo settore.

Esclusivamente per i curricula professionali che risultino compatibili con il profilo professionale che si intende reclutare la Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attraverso un successivo colloquio orientativo e/o dimostrativo volto alla definitiva valutazione circa la compatibilità dell'assunzione rispetto al profilo professionale da reclutare, tenendo conto dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- competenze possedute dal candidato con riguardo alla preparazione professionale, al grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, alla conoscenza di tecniche di lavoro e delle procedure necessarie all'esecuzione del lavoro, alla capacità di individuare soluzioni innovative rispetto alle attività connesse al posto da ricoprire;
- predisposizione e attitudine allo svolgimento delle mansioni richieste, anche con riferimento alle capacità relazionali e organizzative;
- eventuali titoli professionali o di studio pertinenti al posto da ricoprire;
- eventuali altri titoli ritenuti utili al posto da ricoprire;
- motivazioni della domanda di trasferimento.

L'Amministrazione si riserva, pertanto, sulla base della valutazione dei curricula, la facoltà di convocare tutti o parte dei candidati, per sottoporre i medesimi ad uno o più colloqui o ad eventuale prova attitudinale scritta o pratica.

La data e il luogo degli eventuali colloqui saranno comunicati nominativamente ai partecipanti alla selezione. *La procedura di cui al presente avviso non ha carattere comparativo e/o selettivo e non porterà alla redazione di nessun tipo di graduatoria.*

La presentazione delle domande non vincola in alcun modo l'Amministrazione che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo, attenendosi ai criteri del presente avviso, alla disponibilità e ai tempi eventualmente forniti dall'Ente di provenienza per il rilascio dell'eventuale nulla-osta al trasferimento, ed in base al proprio esclusivo, discrezionale e insindacabile giudizio.

**L'Amministrazione si riserva inoltre la possibilità di non dare corso alla cessione del contratto qualora non riscontri alcun candidato idoneo.**

## COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Si fa presente ai candidati che al momento della compilazione della domanda sul Portale unico di reclutamento della Funzione Pubblica "InPA" verrà rilasciato dal sistema un codice di istanza. Tale codice verrà utilizzato quale identificativo anonimo dei candidati per tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione, che verranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'UCL Adda Martesana e sul portale "InPA".

## TRASFERIMENTO PER MOBILITA'

La stipulazione dell'eventuale cessione del contratto di lavoro è subordinata al rilascio dell'eventuale nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, se dovuto ed in base alla normativa vigente.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il profilo professionale di cui al presente bando.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10/4/1991 n. 125 e del D.Lgs. n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, con sede in Via Martiri della Liberazione N. 11, Pozzuolo Martesana – MI-, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente, e liberamente comunicati (art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018), per lo svolgimento di funzioni istituzionali ed esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente selezione. L'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Si informa che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali ed esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente selezione.

In relazione al suddetto trattamento il candidato potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dalla normativa.

Il titolare del trattamento è l'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana – via Martiri della Liberazione N. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana – MI.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali

La copia integrale del presente bando viene pubblicata sul sito internet **dell'UCL Adda Martesana**.

Ogni ulteriore informazione e/o chiarimento necessari potranno essere richiesti all'Ufficio Personale dell'Unione ai seguenti recapiti:

- telefonico: 02.950515.19
- mail: [personale@unioneaddamartesana.it](mailto:personale@unioneaddamartesana.it)

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio informatizzato dell'UCL Adda Martesana e sul **Portale del Reclutamento (inpa.gov.it)**

Pozzuolo M, 16 Maggio 2025

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO - FINANZIARIO**

**Dott.ssa Cristina Micheli**

(Documento firmato digitalmente ai sensi di legge)