



# UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

20060 Città metropolitana di Milano  
Via Martiri della Liberazione n. 11 – Pozzuolo Martesana  
Pec: [unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it)  
Cod.fisc./P.IVA 09571970962

\*\*\*\*\*

**AVVISO PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL' INTERNO DELLE AREE RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA RELATIVE ALL'ANNO 2024 – DECORRENZA ECONOMICA 01 GENNAIO 2024.**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO

In attuazione della propria determinazione n. 20 (reg. gen. n. 85) in data 04/02/2025 di approvazione dell'avviso.

Visto altresì l'art. 23, cc. 1-2, D.Lgs. n. 150/2009, secondo cui:

*"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.*

*2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione."*

Visto l'art. 14, CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'Area;

Dato atto che in data 10 Dicembre 2024 è stato sottoscritto l'aggiornamento e l'accordo economico per l'anno 2024 relativo al CCI 2023 – 2025 il quale stabilisce di destinare una parte delle risorse stabili del fondo risorse decentrate alla realizzazione di nuove progressioni economiche nell'Area, individuando il numero massimo di progressioni attivabili per ciascuna Area, ai sensi della Tabella A, allegata al CCNL 16 novembre 2022;

## RENDE NOTO

Che è indetta la selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2024, destinate al personale dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana;

### 1. POSIZIONI MESSE A BANDO

Il numero di dipendenti aventi titolo al differenziale stipendiale è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicate su base annuale dall'art. 13 dell'accordo di integrativo sottoscritto in data 10 Dicembre 2024, come riportato nella tabella sottostante:

AREA	PROGRESSIONI NUMERO
OPERATORI ESPERTI	3
ISTRUTTORI	5
FUNZIONARI	1
FUNZIONARI CON EQ	2

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Sono ammessi alle procedure di selezione per le progressioni economiche all'interno delle Aree per l'anno 2024 (DECORRENZA 01.01.2024) tutti i dipendenti con contratto a tempo indeterminato, pieno o parziale, appartenenti ai ruoli dell'Amministrazione, che **negli ultimi tre anni (data di riferimento 01 gennaio 2024) non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica**; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate.

Pertanto, un dipendente che ha beneficiato di una progressione economica con decorrenza 01.01.2021, potrà concorrere alla procedura con decorrenza 01.01.2024 (CFL Aran 224).

2. Sono esclusi dalla procedura i dipendenti che negli ultimi due anni, siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari superiori alla multa (art. 14 c. 2 lett. a) CCNL 16.11.22); qualora il procedimento disciplinare sia in corso si applica il comma 2, lettera a), ultimo periodo dell'art. 14 del CCNL-2022.

## 3.DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE PER LE PROGRESSIONI ALL'INTERNO DELLE AREE E GRADUATORIE

1.Sulla base della domanda presentata, viene formata una graduatoria per ciascuna Area di inquadramento.

2.Le singole graduatorie, composte sulla base dei criteri riportati nella tabella A" allegata al CCI e sotto riportata, vengono portate a conoscenza dei dipendenti interessati per email istituzionale e pubblicate sul Sito Internet dell'UCLAM da parte del Servizio Personale; **le stesse diventano definitive dopo dieci giorni dalla loro comunicazione.**

Ai fini della confluenza nella graduatoria dell'Area pertinente, per garantire maggiore omogeneità nelle valutazioni assegnate dai diversi Responsabili, il punteggio ottenuto da ciascun dipendente viene normalizzato, *rideterminandolo alla luce della media delle medie dei punteggi ottenuti dai dipendenti di tutti i Settori.*

\*Per normalizzare il punteggio di ciascun dipendente in base alle medie dei diversi Settori si può procedere come segue:

- *punteggio ottenuto dal singolo dipendente = x*
- *media dei punteggi del Settore del dipendente = Y*
- *media delle medie dei punteggi dei vari Settori = Z*
- *punteggio normalizzato del dipendente = z*

$$z = (x / Y) * Z$$

3.Per i dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex cat. D), vengono formate due graduatorie distinte; una per i titolari di Incarichi di Elevata Qualificazione ed una per i Funzionari non titolari di Incarichi di E.Q.

**Tabella “A” – Criteri contrattati per la definizione delle graduatorie**

- art. 14, comma 2, lettere a), b), c) e d) e art. 7, comma 4, lettera c) CCNL-2022 –

<b>CRITERIO</b> Lettera d)	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>SPECIFICHE</b>
<p><b>VALUTAZIONE:</b> Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità</p>	50	<p>Si applica la seguente <i>pesatura</i> annuale, riproporzionando conseguentemente il punteggio di ciascuna annualità considerata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Primo anno del triennio max 15 punti;</li> <li>- Secondo anno del triennio max 15 punti;</li> <li>- Terzo anno del triennio max 20 punti.</li> </ul>
<p><b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b> Esperienza professionale maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto Funzioni locali nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi</p>	40	<p>Quattro punti all'anno, per massimo dieci anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nella categoria o area di inquadramento.</p>
<p><b>FORMAZIONE:</b> capacità culturali e professionali acquisite anche attraverso i percorsi formativi (certificati).</p>	10	<p>Viene riconosciuto: n.1 punto, per un massimo di dieci punti complessivi, per ogni partecipazione a corsi di formazione debitamente attestati, svolti nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure e pertinenti all'attività lavorativa svolta. n.5 punti per il conseguimento nel corso del triennio di titoli di studio ulteriori o la frequentazione di corsi formativi e/o specializzazione post diploma. <b>Non verranno conteggiati i corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria per tutti i dipendenti (esempio: sicurezza sui luoghi di lavoro, d.lgs.81/2008; Anticorruzione e trasparenza; Riformamentis sulla parità di genere; eccetera).</b></p>
<p><b>PUNTEGGIO AGGIUNTIVO</b> per personale che non ha conseguito progressioni economiche da più di sei anni</p>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sette anni di NON progressione: punti UNO;</li> <li>- Otto anni di NON progressione: punti DUE;</li> <li>- Nove o più anni: punti TRE.</li> </ul>

## INDICAZIONI OPERATIVE

### VALUTAZIONE:

Nella domanda di partecipazione alla procedura di attribuzione del differenziale stipendiale, il cui modello è allegato al presente Bando, non è necessario indicare il punteggio relativo alle risultanze delle schede di valutazione della performance individuale nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure, in quanto già in possesso dell'Ufficio personale.

Il punteggio andrà indicato solo per il personale di nuova assunzione o in caso di mobilità o trasferimenti da altro Ente, che abbia ricevuto la valutazione nell'Ente precedente e nel triennio di riferimento. In questo caso allegare la copia della scheda di valutazione.

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Nel modulo di domanda andrà indicata l'esperienza professionale maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, in altri Enti diversi dall'Unione o dai Comuni aderenti, che siano del medesimo o di altri comparti.

L'Ufficio personale svolgerà successivamente le necessarie verifiche rispetto a quanto dichiarato.

### FORMAZIONE

#### CORSI DI FORMAZIONE:

I corsi di formazione svolti e certificati che si intendono far valere ai fini dell'attribuzione del punteggio, vanno elencati nella domanda di partecipazione alla procedura.

Vanno indicati TUTTI i corsi, anche quelli i cui attestati sono stati già inviati all'Ufficio personale per l'archiviazione nel proprio fascicolo (con esclusione, come sopra indicato, dei corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria per tutti i dipendenti).

Qualora gli attestati non siano ancora stati inviati all'Ufficio personale, vanno allegati alla domanda di partecipazione alla presente procedura.

In caso di mancato invio dell'attestato non verrà attribuito alcun punteggio

#### TITOLI DI STUDIO ULTERIORI

Indicare gli eventuali titoli di studio ulteriori o la frequentazione di corsi formativi e/o specializzazione post diploma.

Allegare i certificati e /o gli attestati ottenuti se non già inviati all'Ufficio personale.

### CRITERI IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO

Ai sensi dell'art. 7, comma 4, lettera c) e art. 14, comma 2, lettere g) e CCNL-2022, a parità di punteggio, riferito alla graduatoria di ciascuna Area di inquadramento, si applicano, nell'ordine, i seguenti criteri di priorità

1. Dipendente più anziano di età.
2. Dipendente, con nucleo familiare monoreddito, con il più alto numero di figli minori a carico;
3. Dipendente, con il più alto numero di figli minori a carico;

### GRADUATORIE E INQUADRAMENTO

Le progressioni economiche (differenziali stipendiali) all'interno delle Aree professionali sono riconosciute a far data dal **1° GENNAIO 2024**.

### 4.MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato, con allegata copia del documento di identità (non richiesta nel caso di firma digitale), dovrà pervenire al protocollo dell'Unione per via telematica tramite posta elettronica all'indirizzo:

[unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it)

oppure con consegna a mano, all'Ufficio protocollo, presso il Municipio di Pozzuolo Martesana.

### **entro il giorno 10 MARZO 2025.**

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000 n. 445.

#### **5.RICORSI**

Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio mediante istanza scritta da presentare al Segretario Comunale, entro detto termine (10 gg).

Trascorso tale periodo, il segretario comunale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria entro i successivi 10 gg., rendendola definitiva.

In caso di assenza del segretario comunale, vi provvede il responsabile apicale del Servizio Personale.

#### **6.PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione, sul sito internet <https://unioneaddamartesana.it/> nella Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

#### **7. NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Funzioni Locali nonché quelle normative vigenti.

Ogni ulteriore informazione e/o chiarimento necessari potranno essere richiesti all'Ufficio Personale dell'UCLAM.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI.**

Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di selezione e la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.

Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Ente, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego.

Il mancato conferimento di tali dati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva e/o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente bando.

Titolare del trattamento è l'Unione di Comuni di Lombarda Adda Martesana.

Responsabile del trattamento è la dott.ssa Cristina Micheli, Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane.

Pozzuolo Martesana, 07 Febbraio 2025

Prot. n. 718

**II RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZARIO E RISORSE UMANE  
Dott.ssa Cristina Micheli**

*(documento firmato digitalmente ai sensi di legge)*

Allegati al presente bando:

- schema di domanda di partecipazione