

## ALLEGATO N. 1

### AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBarda ADDA MARTESANA

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.

L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

Le Linee guida AgID sul documento informatico ribadiscono l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento un Responsabile della conservazione.

In base alle succitate disposizioni normative, l'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana:

- è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;
- la denominazione ufficiale dell'AOO all'IPA è **UNIONE DI COMUNI LOMBarda ADDA MARTESANA**;
- il codice identificativo dell'Ente presso l'IPA è **uclam**;
- il codice identificativo dell'AOO presso l'IPA è **AF63231**.

Nell'ambito dell'AOO è stato istituito un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, funzionalmente inserito nel Settore Affari Generali e Servizi alla Persona.

Nell'ambito della stessa AOO sono stati individuati, con Deliberazione di Giunta dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana n. 159 del 22/12/2022, un Responsabile della gestione documentale, un vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento del suddetto responsabile e un Responsabile della conservazione.

**SCHEDA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DELL'UNIONE DI COMUNI  
LOMBarda ADDA MARTESANA**

<b>Denominazione dell'Ente</b>	<b>Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana</b>
<b>Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea</b>	<b>UNIONE DI COMUNI LOMBarda ADDA MARTESANA</b>
<b>Responsabile della gestione documentale</b>	<b>Saita Maria Valeria</b>
<b>Vicario del Responsabile</b>	<b>Galbiati Daniele</b>
<b>Responsabile della conservazione</b>	<b>Saita Maria Valeria</b>
<b>Casella istituzionale di posta elettronica certificata - PEC (domicilio digitale dell'Ente)</b>	<b>unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it</b> <b>(integrata con il software di protocollo informatico)</b>
<b>Ulteriori caselle di posta elettronica certificata attivate dall'Ente</b>	<b>fattura.unioneaddamartesana@pec.regione.lombardia.it</b> <b>(integrata con il software di protocollo informatico)</b>
<b>Indirizzo della sede principale della AOO</b>	<b>Via Martiri della Liberazione n. 11, 20060, Pozzuolo Martesana (MI)</b>



## ARTICOLAZIONE DELL'ENTE IN UNITÀ ORGANIZZATIVE RESPONSABILI

L'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana è strutturata nelle seguenti unità organizzative responsabili (UOR); tali UOR per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato:

Denominazione UOR	Responsabile UOR
<b>SETTORE 1 CUC E AMBIENTE</b>	Cividini Silvia
<b>SETTORE 2 AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA</b>	Saita Maria Valeria
<b>SETTORE 3 ECONOMICO E FINANZIARIO</b>	Micheli Cristina
<b>SETTORE 4 DEMOGRAFICI E TRANSIZIONE DIGITALE</b>	Galbiati Daniele
<b>SETTORE 5 LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO</b>	Antognetti Sandro
<b>SETTORE 6 URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA</b>	Medici Stefania
<b>SETTORE 7 VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE</b>	Guzzardo Salvatore