



# UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA

Città Metropolitana di Milano  
Via Martiri della Liberazione n. 11 - 20060 - Pozzuolo Martesana  
Cod. Fisc./P.IVA 09571970962

Comuni di: Bellinzago Lombardo – Liscate – Pozzuolo Martesana

## SETTORE 4 DEMOGRAFICI E TRANSIZIONE DIGITALE

**Determinazione n. 38 del 17-12-2024**

**Registro generale n. 1191 del 17-12-2024**

**OGGETTO: AVVIO PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO, ASSISTENZA TECNICA E SUPPORTO ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER UN PERIODO DI 36 MESI DECORRENTI DAL 01/07/2025 OLTRE AD EVENTUALE PROROGA DI ULTERIORI 36 MESI. APPROVAZIONE DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE DI GARA.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**PREMESSO** che i Comuni aderenti all’Unione di Comuni Lombarda ‘Adda Martesana’ hanno approvato l’Atto costitutivo e lo Statuto dell’Unione di Comuni Lombarda ‘Adda Martesana’ con le seguenti deliberazioni consiliari:

- n. 18 in data 12 aprile 2016 Comune di Liscate;
- n. 10 in data 14 aprile 2016 Comune di Pozzuolo Martesana;
- n. 9 in data 18 aprile 2016 Comune di Bellinzago Lombardo;

**CONSIDERATO** che il servizio di assistenza informatica per l’Unione di Comuni Lombarda “Dda Martesana” e per i comuni che la costituiscono, meglio specificato di seguito, è prossimo alla scadenza e che, pertanto, si rende necessario procedere alla selezione di un nuovo contraente:

*“la gestione del sistema informatico dell’Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana e dei tre comuni che la costituiscono: Bellinzago Lombardo, Liscate, Pozzuolo Martesana, mediante il supporto, la progettazione e la conduzione dei processi di digitalizzazione per la transizione digitale, l’assistenza agli utenti nell’utilizzo degli strumenti informatici oltre che la gestione tecnica del sistema informatico”;*

**DATO ATTO** che risulta necessario garantire la continuità del servizio oggetto della presente determinazione, al fine di assicurare l’esercizio delle attività comunali, si procederà - con separato atto – a prorogare l’appalto in essere per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di affidamento del contratto, ai sensi dell’art. 120 comma 11 D.lgs 36/2023 del Codice degli appalti;

**RILEVATO** che il Programma Triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025- 2027, approvato con deliberazione del Giunta Comunale N. 95 del 28/11/2024, prevede, tra gli altri, l’affidamento del servizio di assistenza e gestione dei servizi informatici dell’UCL Adda Martesana per il periodo dal 01/07/2025 al 01/7/2028, con il seguente codice CUI: S095719709 6220250000 4 e che per l’affidamento del servizio trova applicazione la disciplina dell’appalto pubblico dei servizi contemplata nel Codice degli appalti approvata con D.Lgs 36/2023;

**CONSIDERATO** che per attivare le procedure per il nuovo affidamento si ritiene opportuno approvare i seguenti documenti che vengono allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale:

- Capitolato speciale d’appalto;
- Relazione tecnico-illustrativa
- Quadro economico del servizio;

**RITENUTO** di non suddividere il presente appalto in lotti funzionali, prestazionali o quantitativi, in quanto i servizi in oggetto risultano omogenei per tutti i Comuni facenti parte dell’Unione UCL Adda Martesana;

**RITENUTO CHE**, il valore dell’appalto è il seguente:

#### **IMPORTO MASSIMO STIMATO DELL’APPALTO**

<b>IMPORTO POSTO A BASE D’ASTA</b> (comprensivo di costi manodopera pari a €. <b>68.133,00</b> , non soggetti a ribasso)	<b>€ 163.800,00</b>
<b>IMPORTO PER L’OPZIONE DI PROROGA</b> <b>(ART. 120, COMMA 10 DEL CODICE) 3 ANNI</b>	<b>€ 163.800,00</b>
<b>IMPORTO PER OPZIONE PROROGA TECNICA</b> <b>(6 mesi)</b>	<b>€ 27.300,00</b>
<b>EVENTUALE QUINTO D’OBBLIGO (+20%)</b> (articolo 120, comma 9, del Codice)	<b>€ 32.760,00</b>
<b>TOTALE VALORE MASSIMO STIMATO</b> <b>DELL’APPALTO</b> ex articolo 14, comma 4, del Codice	<b>€ 387.660,00</b>

**VISTO** l’art. 192 del D.P.R. n. 267/2000 e, sulla base degli elementi sopra esposti e contenuti nel Capitolato si rileva che:

- il fine del contratto è quello di garantire l'assistenza e la gestione dei servizi informatici dell'Unione e dei comuni;
- l'oggetto e le clausole essenziali sono contenuti nel capitolato speciale d'appalto, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- la forma che si adotterà per la stipula del contratto sarà la forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, le cui clausole saranno conformi a quelle contenute negli atti di gara e integrata dall'offerta formulata dall'offerente affidatario;
- la modalità di scelta del contraente è demandata all'Ufficio dell'UCL Adda Martesana operante come CUC – centrale unica di committenza -, da svolgersi tramite il sistema telematico della Regione Lombardia denominato Sintel;

**RITENUTO** quindi, di demandare all'Ufficio CUC, l'espletamento della procedura previa adozione dell'atto di approvazione degli atti della procedura, compresa la fase di scelta della procedura da adottare, di pubblicazione degli atti, l'assolvimento della tassa ANAC e la richiesta del codice CIG, su cui, al termine della procedura sarà operato un trasferimento in capo al RUP in nome e per conto del quale si sta attivando la procedura di che trattasi;

**RITENUTO** pertanto procedere a prenotare con il presente atto la spesa della gara d'appalto relativa ai servizi informatici oggetto della presente determinazione, per far fronte alle obbligazioni derivanti dal presente provvedimento;

**CONSIDERATO** che l'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' risulta essere qualificata come centrale di committenza;

**DATO ATTO CHE**, la presente procedura sarà gestita dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, in ottemperanza al disposto dell'art. 64 del D.Lgs 36/2023;

**RICHIAMATA** la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione";

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Unione n. 35 in data 27/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta dell'Unione approvava in via definitiva il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) dell'UCL 'Adda Martesana' 2023/2025;

**VISTI** i vigenti Regolamenti di Contabilità, approvati dai Consigli di tutti gli enti, per adeguarli alla nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs 118/2011;

**VISTI** lo Statuto dell'Unione Adda Martesana e lo Statuto dei Comuni costituenti l'Unione;

**VISTA** il D.Lgs. 33/2013 di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e in particolare l'art. 37 relativo agli obblighi di pubblicazione concernenti contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**RICHIAMATO** l'art. 107 del T.U. n. 267 del 18/08/2000;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento di Contabilità e dato, altresì, atto che ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U. n. 267 del 18/08/2000 il presente provvedimento diverrà esecutivo col visto di regolarità contabile riportato a tergo della presente;

**VISTO** il vigente “Regolamento per l’organizzazione ed il funzionamento della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) costituita presso l’Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana”, chesi intende qui integralmente richiamato;

**RICHIAMATO** altresì l’articolo 4, comma 3, del citato “Regolamento per l’organizzazione ed il funzionamento della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) costituita presso l’Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana”, il quale recita: “Per ogni singola procedura di gara deve essere nominato un Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per la fase della programmazione, della progettazione e dell’esecuzione, nonché un Responsabile Unico del Procedimento per la fase dell’affidamento (RUP CUC), come previsto dall’art. 15 del D.Lgs 36/2023. In caso di mancata nomina il RUP e il RUP CUC sono individuati rispettivamente nel Capo del Settore a cui si riferisce la procedura di gara e nel Responsabile della Centrale Unica di Committenza”.

**PRESO ATTO** che per la procedura di cui al presente atto, il RUP è il Responsabile del Settore 4 Servizi Demografici e Transizione Digitale, RTD, il sottoscritto – Dott. Daniele Galbiati;

**PRESO ATTO** che per il Responsabile della Centrale Unica di Committenza è il Geom. Sandro Antognetti;

**RITENUTO** di procedere alla nomina, per la procedura di cui al presente atto, del Responsabile di procedimento per la fase di affidamento nella persona della dipendente Martellotta Nadia, in forza al settore n. 1 CUC e Ambiente;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell’art 15 comma 2 del codice, i dipendenti dell’Ente suddetti sono in possesso dei requisiti di cui all’allegato I.2 del codice e delle competenze professionali adeguate in relazione ai compiti ai medesimi affidati, nel rispetto dell’inquadramento contrattuale e delle relative mansioni;

**DI DARE ATTO**, ai sensi dell’art. 2 del D.P.R. 62/2013, che a carico del prestatore del servizio in oggetto, per quanto compatibili, si applicano le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell’Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, approvato con deliberazione di Giunta Unione N. 9 del 13/01/2017, messo a disposizione dello stesso e che la violazione degli obblighi comportamentali in esso contenuti, comporterà la risoluzione o la decadenza del rapporto;

**VISTA** la L. 241/1990 e, in particolare, l’art. 6-bis rubricato "conflitto di interessi" che impone al responsabile del procedimento ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale di tenersi in caso di conflitto di interesse, anche potenziale;

**VISTO** il D.Lgs. 33/2013 di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e in particolare l’art. 37 relativo agli obblighi di pubblicazione concernenti contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta dell’Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana

n. 20 del 07/03/2024 di adozione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza 2024-2026, (PIAO);

**RICHIAMATO** il D.lgs N. 36/2023;

**RICHIAMATO:**

- il Decreto Presidenziale n. 8 del 27.08.2024 “Attribuzione funzioni dirigenziali ex art.107 e 109 d.lgs. n. 267/2000 e disposizione organizzativa settore 4 "demografici e transizione digitale" al dott. Daniele Galbiati dal 01/09/2024 fino al 30/06/2025;
- il Bilancio di Previsione per l'anno 2023/2024/2025, approvato con deliberazione di Consiglio Unione n. 4 del 28/03/2023;

**DETERMINA**

Per i motivi indicati in premessa che si intendono qui integralmente riportati e trascritti:

1. **DI APPROVARE** il progetto per l'appalto relativo al servizio di assistenza e gestione dei servizi informatici dell'Unione e dei Comuni facenti parte dell'UCL Adda Periodo 01/07/2025 – 01/07/2028, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, che qui di seguito si elencano:
  - Capitolato speciale d'appalto;
  - Relazione tecnico-illustrativa;
  - Quadro economico del servizio;
2. **DI DARE** atto che il RUP della procedura è la Responsabile del Settore N. 4 Daniele Galbiati;
3. **DI NOMINARE** Responsabile del procedimento per la fase di affidamento la dipendente Nadia Martellotta, in forza al Settore 1 “Centrale Unica di Committenza ed Ambiente”;
4. **DI DEMANDARE** l'espletamento della procedura per l'affidamento dell'appalto di cui trattasi alla CUC – Settore N. 1 operante come centrale unica di committenza dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, secondo le indicazioni contenute nel documento progetto di gara allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale che approverà con proprio atto gli atti di gara, e provvederà alla scelta della procedura di gara, all'espletamento di tutti gli adempimenti necessari compresa la pubblicazione degli atti e la richiesta del codice CIG, che poi al termine della procedura, dovrà essere oggetto di trasferimento in capo al RUP;
5. **DI DARE ATTO CHE**, il valore dell'appalto oggetto della presente determinazione è il seguente:

**IMPORTO MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO**

<b>IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA</b> (comprensivo di costi manodopera pari a €. <b>68.133,00</b> , non soggetti a ribasso)	<b>€ 163.800,00</b>
<b>IMPORTO PER L'OPZIONE DI PROROGA</b> <b>(ART. 120, COMMA 10 DEL CODICE) 3 ANNI</b>	<b>€ 163.800,00</b>
<b>IMPORTO PER OPZIONE PROROGA TECNICA</b> <b>(6 mesi)</b>	<b>€ 27.300,00</b>

<b>EVENTUALE QUINTO D'OBBLIGO (+20%)</b> (articolo 120, comma 9, del Codice)	<b>€. 32.760,00</b>
<b>TOTALE VALORE MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO</b> ex articolo 14, comma 4, del Codice	<b>€.387.660,00</b>

ed il relativo impegno di spesa verrà assunto successivamente sul seguente capitolo di bilancio anno 2025/2026/2027: n..860 che verrà adeguato con successiva variazione;

6. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione all'ufficio operante come CUC per gli adempimenti di competenza e al Responsabile del Settore Finanziario per l'apposizione del visto di copertura finanziaria;
7. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 si è provveduto ad accertare che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione è compatibile con gli attuali stanziamenti di bilancio, con le attuali previsioni dei flussi di cassa e con le regole di finanzia pubblica vigenti alla data odierna;
8. **DI DISPORRE** la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni e la pubblicazione all'albo pretorio dopo che sarà corredata del visto di cui all'art. 183 comma 7, del D.Lgs 267/2000;
9. **DI DARE** atto, che ai sensi dell'art. 147 - bis del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, N. 267, al fine del rilascio del relativo parere di regolarità tecnica sulla presente determinazione, si attesta che la stessa è conforme ai principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

#### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile, esaminata la proposta riportata in premessa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147-bis del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, esprime parere:

favorevole

Pozzuolo Martesana, lì 17-12-2024

Il Responsabile del Settore  
DANIELE GALBIATI

Firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n.82/2005