



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

CAPITOLATO

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, LISCATE, BELLINZAGO LOMBARDO

PRE E POST SCUOLA, ASSISTENZA PASTI, AUSILIARIA PER PULIZIE

Periodo a.s. 2024/2025, 2025/2026

Rinnovabile per ulteriore anno 2026/2027

CIG:

CPV:



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

ART. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'organizzazione, realizzazione e gestione del Servizio educativo di pre-orario e post-orario scolastico, sorveglianza pasti, pulizie dei locali utilizzati rivolto agli alunni delle sole scuole dell'infanzia e primarie. Le attività da svolgersi sono meglio descritte nei successivi articoli.

Il presente appalto non viene diviso in Lotti in quanto i servizi oggetto dello stesso risultano omogenei per tutti i Comuni.

L'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana si riserva di non attivare i servizi qualora il numero di iscritti sia inferiore a 10 per ogni tipologia di servizio.

Tale servizio dovrà essere svolto prevalentemente presso alcuni dei plessi scolastici statali e comunali dell'infanzia e presso le scuole primarie statali site sul territorio comunale e consiste nella sorveglianza di bambine e bambini e nello svolgimento di attività educative, ricreative, di animazione, laboratoriali a favore dei minori nel periodo antecedente l'orario d'inizio della scuola e successivo termine delle attività didattiche.

Il presente Capitolato disciplina l'appalto avente ad oggetto i seguenti servizi attivabili nei tre Comuni:

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA POZZUOLO MARTESANA

Servizi	Scuola infanzia	Scuola primaria
PRE-SCUOLA	X	X
POST-SCUOLA	X	X
AUSILIARIA/PULIZIE per post scuola		



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA **LISCATE**

Servizi	Scuola infanzia	Scuola primaria
PRE-SCUOLA		X
POST-SCUOLA	X	X
SORV.PASTI		X
AUSILIARIA/PULIZIE per PRE-POST scuola	X	X

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA **BELLINZAGO LOMBARDO**

Servizi	Scuola infanzia	Scuola primaria
PRE-SCUOLA		X
POST-SCUOLA	X	X
AUSILIARIA/PULIZIE per PRE scuola		X

I servizi oggetto del presente Capitolato sono complessivamente rivolti a bambini dai 3 ai 10 anni.

Le prestazioni indicate nel capitolato sono obbligatorie per l'appaltatore.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di due anni scolastici con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico 2024/2025 e termine alla fine dell'anno scolastico 2025/2026 - a partire da settembre 2024 fino a luglio 2026 – rinnovabile per un anno scolastico 2026/2027;



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

L'inizio dei servizi a settembre sarà legato al calendario scolastico approvato da Regione Lombardia.

In particolare i giorni di apertura seguiranno il vigente calendario scolastico regionale con le modifiche autonomamente apportate da ogni Istituto e fatte salve le variazioni per i casi di forza maggiore e di sciopero (scioperi, eventi naturali, ecc.).

L'inizio ed il termine del servizio potranno essere discrezionalmente differiti o anticipati dall'Amministrazione rispetto al calendario scolastico fissato dagli Organi Scolastici competenti in considerazione delle proprie esigenze organizzative.

L'Amministrazione Comunale si impegna a comunicare all'Aggiudicatario, con almeno 5 giorni di preavviso, la data di inizio e termine effettivo del servizio.

L'Operatore Economico aggiudicatario non potrà in alcun modo ritardare l'inizio della gestione dei servizi se non diversamente comunicato dall'Amministrazione Comunale.

Alla fine del periodo l'appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta o preavviso.

Il servizio decorrerà dal momento della sua aggiudicazione.

L'aggiudicatario si impegna a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio, a far tempo dalla data di comunicazione della avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art.17 del D.Lgs. 36/2023.

L'Impresa Appaltatrice (da qui in poi, anche I.A.) dovrà ritenersi impegnata non solo nella fase di effettiva erogazione del servizio ma anche nella fase preparatoria (precedente l'attivazione dello stesso) nonché per la redazione della documentazione finale sui risultati di gestione.

ART. 3 AMMONTARE DELL'APPALTO

Ai fini dell'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, il valore massimo presunto dell'appalto, comprensivo della facoltà di rinnovo 1 anno, per il periodo relativo all'a.s. 2026/2027, è pari a € **177.082,50**._= (€ eurocentosettantasettemilazerottantaduevirgolacinquanta) oltre IVA 5%:



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

Valore a base d'asta 2 anni - Periodo 01/09/2024 – 30/06/2026	Valore proroga annuale 01/09/2027 – 30/06/2028	Valore complessivo con opzione rinnovo e proroga VALORE GLOBALE APPALTO
€ 118.055,00	€ 59.027,50	€ 177.082,50

Ai sensi dell'art. 41 c. 8 del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera stimati nel **95%** dell'importo non soggetti a ribasso, e sono calcolati in base al nuovo CCNL applicato alle Cooperative Sociali.

L'importo è stato determinato su un monte ore presunto sulla base delle iscrizioni dell'ultimo anno scolastico (considerando N. 165 giorni per scuola Primaria e 180 per scuola Infanzia), ed ha un valore puramente indicativo, la cifra effettiva verrà determinata in base alle ore che effettivamente verranno prestate ed i servizi attivati, indicativamente:

ORE ANNUE PRE/POST SCUOLA n. 1.752,50

ORE ANNUE SERVIZIO PULIZIE n. 530

ORE ANNUE SERVIZIO SORVEGLIANZA PASTI n. 330

Importo a base d'asta del costo orario è:

EDUCATORE

pre e post scuola, assistenza pasti

€ 23,00 esclusa iva

SERVIZIO PULIZIE Pre/Post

€ 21,00 esclusa iva

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08, considerato che le interferenze in essere non comportano alcun allestimento di apprestamenti ed opere, i costi per la sicurezza vengono quantificati pari a zero.

Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'aggiudicataria per l'esecuzione dei servizi dati in appalto e attivati secondo le modalità e specifiche indicate nel presente capitolato, ivi



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

compreso l'acquisto del materiale occorrente (informativo, ludico, di cancelleria, di vario tipo, necessario per la funzionalità del servizio compreso il materiale per le pulizie), nonché di qualsiasi altro onere espresso e non espresso nel presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi. Lo stesso si intende pertanto remunerativo per tutte le prestazioni previste dal presente capitolato.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si renda necessaria la diminuzione o l'aumento della prestazione, l'aggiudicataria è tenuta ad assoggettarvisi allo stesso prezzo unitario, patti e condizioni previste nel contratto.

Per effetto delle variazioni di cui sopra, il canone contrattuale sarà adeguato sulla base dei prezzi orari, così come indicati nell'offerta economica.

Ogni variazione di prestazione, sia in aumento che in diminuzione, dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dal Responsabile del Settore Affari Generali.

Il numero di operatori minimo per ogni servizio, i relativi orari giornalieri ed il monte ore presunto, sono indicati all'art. 6 del presente Capitolato speciale d'appalto.

ART. 4 - FINALITÀ E OBIETTIVI DEI SERVIZI

I servizi oggetto del presente appalto, si propongono come servizi di sostegno alle famiglie impegnate nell'attività lavorativa e come proposta educativa, durante i quali sviluppare esperienze di socializzazione e gioco mediante attività educative, ludiche, di laboratorio, di esplorazione e ricerca per stimolare la fantasia e l'immaginario infantile.

Si considera quale obiettivo prioritario del servizio oggetto di gara, quello di promuovere la socializzazione e l'integrazione sociale in un contesto educativo di gioiosa animazione del tempo; in particolare, saranno favorite occasioni di incontro mediante la vita comunitaria ed il gioco, con stimoli della capacità creativa, della fantasia e delle abilità manuali attraverso l'acquisizione di tecniche espressive.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

ART.5 – DESCRIZIONE E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

Il servizio di **pre scuola e post scuola** ha una funzione socio-educativa e consiste nell'accoglienza, vigilanza, assistenza e intrattenimento con attività di tipo educativo, degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria del territorio comunale nelle fasce orarie precedenti e successive il regolare orario scolastico.

È destinato alle famiglie che hanno la necessità di anticipare e/o posticipare, rispetto all'orario scolastico, la permanenza a scuola dei propri figli.

Le attività di pre-scuola per il ciclo primario dovranno essere caratterizzate da percorsi di avvicinamento e preparazione alla giornata scolastica.

Le attività di post-scuola dovranno essere caratterizzate da percorsi che aiutino i bambini ad abbandonare logiche scolastiche ed a scaricare le tensioni accumulate per lo svolgimento dell'attività didattica.

In questo contesto si dovranno perseguire i seguenti obiettivi:

- sviluppare la socializzazione, intesa come capacità di relazione fra bambini e fra adulti e bambini; favorire lo scarico delle tensioni attraverso giochi di movimento e giochi di gruppo;
- sviluppare le capacità logiche ed intellettuali in genere (osservare, comprendere, elaborare...); sostenere l'autonomia e la sicurezza emotiva.

Per la scuola Primaria, all'interno delle citate attività, se richiesto dagli iscritti, viene creato un momento per lo svolgimento dei compiti assegnati a scuola dagli insegnanti (servizio non individuale attivato durante il post-scuola).

Il servizio **sorveglianza pasti** (servizio attivo solo per una classe della scuola primaria di Liscate) consiste nella sorveglianza durante l'ora del pranzo ed eventuali aiuti durante lo stesso – servizio attivo dal lunedì al venerdì.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

Il **personale ausiliario** durante le attività, presso la Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia, deve svolgere mansioni di pulizia dei locali utilizzati, durante il pre e post scuola secondo quanto indicato all'art. 1 del presente Capitolato.

I servizi di pre e post scuola verranno effettuati regolarmente tutti i giorni della settimana - dal lunedì al venerdì -, come da calendario scolastico (indicativamente dal giorno di inizio delle lezioni con orario completo) ed attivati solo in caso di un numero adeguato di iscritti.

A) Orari di espletamento dei servizi e numero presunto di educatori che verrà definito in sede di iscrizioni ai servizi da parte degli utenti:

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA POZZUOLO MARTESANA

PRE/ POST SCUOLA presso scuola dell'infanzia di Pozzuolo "G. Rodari" P.zzale Nenni 1:

PRE dalle ore 7,30 alle ore 08,00 DAL LUNEDI' AL VENERDI'

POST dalle ore 16,00 alle ore 17,00 DAL LUNEDI' AL VENERDI'

PRE/ POST SCUOLA presso scuola dell'infanzia di Trecella "Don Milani" Strada del Merlo 4:

PRE dalle ore 7,30 alle ore 08,00 DAL LUNEDI' AL VENERDI'

POST dalle ore 16,00 alle ore 17,00 DAL LUNEDI' AL VENERDI'

PRE/POST SCUOLA presso primaria di Pozzuolo M.na "A. Manzoni" Via M. Belli 24

PRE dalle ore 7,30 alle ore 08,30 DAL LUNEDI' AL VENERDI'

POST dalle 16,30 alle 17,30 DAL LUNEDI' AL VENERDI'

PRE/POST SCUOLA presso primaria di Trecella "Ada Negri" Strada del Merlo 2

PRE dalle ore 7,30 alle ore 08,30 DAL LUNEDI' AL VENERDI'

POST dalle 16,30 alle 17,30 DAL LUNEDI' AL VENERDI'



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA BELLINZAGO LOMBARDO

PRE-SCUOLA:

PRIMARIA dalle ore 07,30 alle ore 08,30 DAL LUNEDI' AL VENERDI'

AUSILIARIA dalle ore 08:30 alle ore 09:30 DAL LUNEDI' AL VENERDI'

POST SCUOLA:

PRIMARIA dalle ore 16,30 alle ore 18,00 DAL LUNEDI' AL VENERDI'

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA LISCATE

PRE-SCUOLA:

PRIMARIA dalle ore 07.30 alle ore 08.30 DAL LUNEDI' AL VENERDI'

AUSILIARIA dalle ore 08.00 alle ore 09,00 DAL LUNEDI' AL VENERDI'

ASSIST. PASTI dalle ore 12,00 alle ore 14,00 DAL LUNEDI' AL VENERDI'

POST SCUOLA:

INFANZIA dalle ore 16.00 alle ore 18.00 DAL LUNEDI' AL VENERDI'

AUSILIARIA dalle ore 16.00 alle ore 18.30 DAL LUNEDI' AL VENERDI'

B) Rapporto numerico.

All'interno dei servizi i ragazzi saranno suddivisi in gruppi.

Per la **scuola dell'infanzia** ogni gruppo sarà composto da un numero massimo di 15 bambine/i, per ogni educatore.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

Ai fini del concreto espletamento dei servizi, si considerano accettabili oscillazioni del 20%, nel rapporto educatore/bambini, rispetto al rapporto numerico indicato in sede di gara (in base al rapporto numerico di 1/15, il servizio può essere svolto da un solo operatore anche se i bambini iscritti sono 18).

Per la **scuola primaria** ogni gruppo sarà composto da un numero massimo di 20 bambine/i, per ogni educatore.

Ai fini del concreto espletamento dei servizi, si considerano accettabili oscillazioni del 20%, nel rapporto educatore/bambini, rispetto al rapporto numerico indicato in sede di gara (in base al rapporto numerico di 1/20, il servizio può essere svolto da un solo operatore anche se i bambini iscritti sono 24).

Tali rapporti potranno subire variazioni in caso di modifiche della normativa anti COVID-19 o in caso di eventuali altri eventi che ne determineranno una riduzione. Qualora esse siano significative, le parti potranno ricontrattare i termini ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

C) Custodia e Pulizia degli spazi.

L'appaltatore si impegna a garantire il rispetto delle normative igienico-sanitarie e chiusura e apertura (per i servizi in cui è richiesta) delle strutture affidate, in particolare:

- controllo che le luci siano spente e le finestre chiuse al termine delle attività;
- prima di abbandonare i locali accertarsi che tutte le vie di accesso siano perfettamente chiuse;
- inserimento dell'allarme antintrusione dove esistente.

E' richiesta la pulizia giornaliera degli spazi utilizzati delle strutture, negli orari in cui non viene svolta l'attività quindi:

- al termine del pre e post-scuola per i plessi per cui è prevista secondo la tabella indicata all'art. 1 del presente Capitolato;

Sono esclusi dalla pulizia gli spazi connessi alla somministrazione dei pasti (refettori) che saranno invece a carico della ditta fornitrice dei pasti.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

L'allestimento ed il riordino giornaliero degli spazi devono essere effettuati dall'Operatore Economico aggiudicatario senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale.

È severamente vietato svolgere, all'interno dei locali utilizzati per il servizio, contemporaneamente, attività diversa da quella oggetto del servizio affidato.

D) Materiali.

E' a carico dell'appaltatore l'acquisto del materiale consumabile per le attività previste dal programma, ivi compreso il materiale di primo soccorso e per le pulizie.

Il materiale per le attività dovrà essere rapportato alle età e alle esigenze dei bambini, essere conforme alle normative, essere in ogni sede in quantità tale da garantire adeguate opportunità di gioco e di attività.

Nel corso del servizio l'Appaltatore aggiudicatario garantisce il ricambio di suddetto materiale laddove si verifichi il deperimento della fornitura iniziale.

Il materiale di pronto soccorso dovrà essere fornito e presente in tutte le sedi in cui si svolgono i servizi oggetto del presente appalto.

Il materiale di pulizia e le attrezzature dovranno essere fornite in quantità sufficiente per tutta la durata dei servizi.

ART. 6 PERSONALE RICHIESTO, REQUISITI, QUALIFICHE E SOSTITUZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEI SERVIZI

L'appaltatore dovrà organizzare i servizi oggetto del presente capitolato con proprio personale idoneamente qualificato ed in numero sufficiente tenendo conto dei parametri obbligatori indicati nei precedenti articoli e della necessità di sostituzione dello stesso per le assenze. Il personale impiegato dovrà essere idoneo allo svolgimento dei compiti assegnati e in possesso delle certificazioni sanitarie obbligatorie previste dalla normativa vigente.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

Tutti gli educatori dovranno portare, in maniera ben visibile, un tesserino di riconoscimento che indicherà l'appartenenza all'Impresa aggiudicataria e che sarà fornito dall'Impresa stessa.

Gli operatori individuati sia per i servizi di pre/post scuola e di sorveglianza mensa dovranno:

- curare i rapporti con i genitori degli alunni iscritti ai servizi, con particolare attenzione ai momenti dell'accoglienza la mattina e dell'uscita pomeridiana; in merito all'uscita dei bambini, dovranno prestare particolare attenzione alla consegna degli stessi unicamente agli esercenti la potestà parentale o loro delegati, verificando in quest'ultimo caso la corretta identità del delegato, confrontandola con il documento di delega sottoscritto dal genitore;
- eseguire le attività previste nei programmi;
- curare l'assistenza e la sorveglianza dei bambini loro affidati;
- prestare particolare attenzione per i bambini soggetti a diete particolari o a restrizioni alimentari per intolleranze o allergie debitamente comunicate;
- prevenire i rischi di infortunio connessi allo svolgimento delle diverse attività;
- stimolare la partecipazione dei bambini, favorendone la socializzazione e l'integrazione.

Il personale dell'appaltatore, impiegato per i servizi oggetto del presente capitolato, dovrà essere il seguente:

1. responsabile di tutti i servizi oggetto del presente capitolato:

Onde agevolare l'esecuzione dell'affidamento e favorire i diretti rapporti fra l'aggiudicatario e l'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, ***l'aggiudicatario individua un Responsabile/coordinatore per la tenuta dei rapporti con l'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana nell'ambito dell'esecuzione dei servizi.*** Detto responsabile dovrà poter essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio. Il nominativo ed il numero telefonico dovranno essere comunicati all'Amministrazione dell'Unione prima dell'inizio dei servizi.

Il responsabile dei servizi è il diretto referente dell'Amministrazione comunale che dovrà garantire:

- la predisposizione di un progetto educativo, dettagliandone gli obiettivi socio-educativi e didattici e gli strumenti per la sua realizzazione, in relazione alle diverse fasce d'età, da condividere con l'Amministrazione e i genitori;



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

- la redazione del correlato progetto esecutivo nei tempi indicati dall'Amministrazione, con la responsabilità della sua realizzazione e del buon andamento del servizio;
- il coordinamento delle prestazioni e delle attività di tutto il personale operante, assicurando il corretto svolgimento delle attività programmate e verificandone la conformità ad un corretto metodo educativo;
- la predisposizione degli strumenti di verifica intermedia e finale, elaborando schede di osservazione quotidiana e di rilevazione dei dati, rapportandosi anche ai servizi sociali per quanto riguarda le verifiche dei casi da loro segnalati e dei bambini diversamente abili e/o certificati da consegnare al Servizio;
- la comunicazione dell'Amministrazione di qualunque disfunzione, difficoltà o danno a cose o persone verificatesi durante i servizi, garantendo, nel caso di eventuali incidenti e infortuni ai bambini, la comunicazione tempestiva alla famiglia e all'Amministrazione comunale, oltre che, nei casi più gravi, l'intervento degli organi sanitari preposti.
- il raccordo con la scuola, e dove necessario, nel caso di bambini certificati e/o segnalati, la partecipazione su richiesta ad incontri con l'equipe territoriale curante.

Requisiti professionali minimi richiesti: laurea (anche triennale), preferibilmente in discipline psico-pedagogiche o socio-antropologiche, ed esperienza documentata nel ruolo almeno annuale, oppure diploma di scuola media superiore preferibilmente ad indirizzo socio-educativo ed esperienza documentata nel ruolo almeno triennale.

Importante: il responsabile svolge un ruolo di supporto ai servizi; pertanto, a differenza delle altre figure professionali non se ne prevede la relativa quantificazione oraria. Il relativo compenso deve considerarsi compreso nelle spese generali di organizzazione del servizio e non è pertanto prevista l'erogazione di un corrispettivo ad hoc. Il Responsabile pertanto è considerato insito nell'organizzazione dell'impresa della ditta aggiudicataria e pertanto il relativo costo non potrà in alcun modo essere posto a carico dell'Amministrazione Comunale in quanto già valutato dalla Ditta nell'ambito della formulazione della propria offerta.

2. operatori per il servizio di pre-scuola, post-scuola, assistenza pasti che dovranno:



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

- realizzare le attività previste nel programma e nel progetto, favorendo l'inserimento, la socializzazione, la partecipazione di tutti, assicurando la sorveglianza e garantendo la sicurezza dei bambini assegnati;
- rilevare e comunicare le presenze giornaliere dei bambini da inviare mensilmente al Comune di riferimento;
- comunicare giornalmente alla ditta di ristorazione l'ordine dei pasti, e garantire supporto nel momento del pasto;
- segnalare al responsabile ogni difficoltà o problema rilevato durante lo svolgimento delle attività;
- curare i rapporti con i genitori, con particolare attenzione nei casi di bambini in situazione di disagio sociale, richiedendo, eventualmente, il supporto del responsabile;
- relazionarsi in modo positivo con gli utenti, in considerazione della loro particolare età;
- riordinare, al termine della giornata, il materiale, i giochi e le attrezzature, così da facilitare lo svolgimento dei servizi di pulizia;
- in caso di incidenti e infortuni ai bambini, informare tempestivamente il responsabile, stilare una relazione scritta e predisporre ogni documentazione utile per attivare la polizza assicurativa;
- eventuale somministrazione di terapia salva vita, previa autorizzazione e formazione fornita dal genitore.

requisito professionale minimo richiesto: diploma di scuola media superiore indirizzo magistrale o pedagogico, liceo socio-psicopedagogico, diploma di assistente di comunità infantile, adeguatamente inquadrati secondo quanto previsto dal vigente CCNL della categoria di appartenenza;

- età non inferiore a 18 anni;
- esperienza di lavoro svolto in ruoli e funzioni analoghe al predetto servizio nell'ambito delle scuole infanzia, primarie e/o secondarie di primo grado per una durata di almeno due anni;

3. per il servizio di pulizie:



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

- titolo di studio: scuola dell'obbligo;
- età non inferiore a 18 anni;
- capacità di relazionarsi in modo positivo con gli utenti.

Tutti gli operatori adibiti al servizio, ivi compresi i sostituti, devono essere a conoscenza delle procedure e del protocollo in uso nei servizi per i quali sono impiegati.

La Stazione Appaltante si riserva, supportata da idonei elementi valutativi, di chiedere ed ottenere la sostituzione del personale ritenuto non idoneo sulla base di oggettivi riscontri desumibili da documenti, atti, segnalazioni o quant'altro in suo possesso.

La richiesta di sostituzione potrà inoltre riguardare il personale per il quale sia stata segnalata una grave negligenza nei confronti degli utenti, o, per più di due volte, il mancato e non consono adempimento dei propri compiti.

L'Aggiudicatario dovrà fornire il personale impiegato di idoneo tesserino di riconoscimento contenenti le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

L'Aggiudicatario, a maggior tutela del servizio offerto, dovrà proporre ed attivare strategie operative che consentano di ridurre al minimo il rischio di mancata copertura del servizio, soprattutto qualora sia assegnato in tale sede un solo operatore.

La mancata osservanza dei suddetti requisiti comporta la risoluzione di diritto del contratto.

Il personale dell'impresa appaltatrice è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti, e dovrà rispettare quanto previsto dal D.Lgs. N. 196/2003, con particolare riferimento ai dati personali.

L'impresa appaltatrice assicura la sostituzione del personale, assente per qualsiasi motivo, con altro in possesso dei medesimi requisiti previsti dal presente capitolato.

I servizi dovranno comunque essere effettuati garantendo per quanto possibile la continuità del personale assegnato allo svolgimento dei servizi stessi, e comunque limitando al minimo indispensabile il turn-over degli addetti.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

Ogni variazione di personale dovrà essere preventivamente comunicata all'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, salvo casi di forza maggiore. Durante la gestione il personale educatore deve tenere, nei confronti degli alunni in particolare e del personale scolastico, un comportamento in sintonia con la funzione espletata

L'impresa appaltatrice, prima dell'attivazione dei servizi, certifica che il proprio personale è in regola con le vigenti norme in materia di lavoro, di obblighi previdenziali, assistenziali e antinfortunistici.

Il personale è obbligato a tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori affidati o altro comportamento anche non perseguibile a norma di legge, ovvero l'uso di linguaggio volgare, di coercizione psicologiche o differenti comportamenti lesivi della dignità del bambino. È vietato agli assistenti di svolgere, all'interno dei locali o ambienti utilizzati per i servizi, attività diverse da quelle formanti oggetto del presente capitolato.

Il personale in servizio deve tenere un registro giornaliero delle presenze che verrà trasmesso mensilmente agli uffici comunali che deve rispecchiare la fattura del mese di riferimento.

Il personale dell'appaltatrice deve essere regolarmente assunto o socio lavoratore o con contratto a progetto. Titoli di studio, ed eventuali certificazioni sanitarie dovranno essere esibiti al momento dell'affidamento del servizio.

Ad integrazione e non in sostituzione del personale impiegato nei servizi, potrà essere inserito, nel rispetto della normativa in materia di assicurazione contro gli infortuni e di sicurezza sul lavoro, personale maggiorenne tirocinante e/o volontario. L'aggiudicatario, in tal caso, si impegna a trasmettere tempestivamente all'Amministrazione comunale l'elenco nominativo, le specifiche d'impiego e i certificati di idoneità, nonché, per i tirocinanti, le relative convenzioni con i progetti formativi.

ART. 7 RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'acquisizione da parte delle famiglie di tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto (deleghe per il ritiro del minore, autorizzazione all'utilizzo di fotografie dei bambini per attività di documentazione,



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

trattamento dei dati ai sensi del codice della privacy ecc.), predisponendo tutta la modulistica necessaria e conservandola con cura in appositi raccoglitori o in modalità digitale.

Le deleghe per il ritiro dei minori dovranno essere predisposte secondo le norme previste in materia e consegnate ai responsabili del servizio con adeguato anticipo. È esclusa la possibilità di accettare deleghe non formalizzate per iscritto.

ART. 8 SCIOPERI ED INTERRUZIONI DEL SERVIZIO

Il diritto di sciopero dovrà essere esercitato nel rispetto della normativa vigente in materia.

Inoltre, essendo lo stesso annoverato tra i servizi di cui all'art. 1 della L. 12.6.1990 N. 146 e smi "Norme sull'esercizio del diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali" si chiede che, in caso di sciopero del personale assegnato al presente appalto, venga fornita all'Amministrazione idonea comunicazione scritta d'interruzione della prestazione con un preavviso di almeno sei giorni rispetto alla data di astensione dal lavoro proclamata e l'indicazione se trattasi di interruzione parziale o totale del servizio con specifica puntuale del numero delle unità lavorative garantite. In ogni caso l'Aggiudicatario s'impegna a garantire in servizio attivo, in caso di sciopero, il 65% delle risorse umane assegnate per il funzionamento ordinario del servizio appaltato. Per le ore non prestate nulla è dovuto all'impresa.

Nell'organizzazione e nello svolgimento del servizio l'Aggiudicatario dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite in corso d'anno dagli uffici Pubblica Istruzione dei Comuni facenti parte dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana per l'ottimizzazione del servizio stesso.

ART.9 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA – D.LGS. N. 81/2008

L'aggiudicataria è tenuta ad osservare tutte le disposizioni in materia di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro, atte a garantire l'incolumità degli operatori e dei terzi.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

L'aggiudicataria sarà tenuta ad attenersi scrupolosamente all'osservanza delle misure di prevenzione di emergenza e ad informare e formare il proprio personale.

L'appaltatore sarà tenuto al rispetto delle disposizioni previste dal testo vigente del D.Lgs. 81/2008; al momento della stipula del contratto dovrà comunicare al Settore Affari Generali dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana il nominativo del Responsabile della sicurezza.

ART. 10 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY – D.LGS. 196/2003

L'appaltatore sarà tenuto al rispetto delle disposizioni del testo vigente del D.Lgs. 196/2003; lo stesso al momento della stipula del contratto dovrà comunicare al Settore Affari Generali dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati.

Tutto il personale impiegato nei servizi oggetto del presente capitolato è tenuto al rispetto delle norme che regolano la tutela dei dati personali ai sensi del vigente D.Lgs. 196/2003, e, in generale, a garantire il rispetto della riservatezza delle informazioni relative alle persone che utilizzano i servizi di cui trattasi.

ART. 11 RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

È a carico dell'aggiudicataria ogni responsabilità per i danni colposamente o dolosamente arrecati dal proprio personale a terzi ed in primo luogo agli utenti del servizio (bambini iscritti alle varie attività), nonché a cose, sia dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana che di terzi, durante il periodo dell'appalto, tenendo sollevata al riguardo l'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana da ogni responsabilità.

L'Appaltatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'Aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

Per tale motivo l'aggiudicataria dovrà stipulare prima dell'inizio dell'appalto, una idonea polizza R.C.T./R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi/Responsabilità civile verso prestatori d'opera) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione del servizio affidato, con le seguenti caratteristiche minime:

1. la polizza dovrà essere espressamente stipulata (o estesa) con riferimento all'appalto del servizio oggetto del presente contratto;
2. la polizza dovrà avere una durata pari o superiore a quella dell'appalto affidato;
3. la polizza dovrà prevedere i seguenti massimali minimi: a) R.C.T. massimale unico per sinistro € 2.500.000,00.= b) R.C.O. massimale unico per sinistro € 1.000.000,00.=, la polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi;
4. l'Amministrazione Comunale è considerata terza a tutti gli effetti.

Si precisa che tale polizza assicurativa non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia, e che eventuali scoperti e franchigie rimarranno a carico della ditta appaltatrice.

La polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata in copia integrale, dalla Ditta aggiudicataria all'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana prima della stipula del contratto e dovrà restare presso lo stesso depositata per tutta la durata del contratto.

Le quietanze relative all'annualità successive dovranno essere prodotte all'Amministrazione alle relative scadenze.

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento dei servizi o a cause ad esse connesse, derivassero all'Amministrazione Comunale, a terzi, persone o cose, si intende, senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'aggiudicataria.

L'impresa aggiudicataria si obbliga a tenere indenne il Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana da qualsiasi responsabilità per infortuni subiti dal proprio personale durante l'esecuzione dei servizi.

L'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana è pertanto esonerata:



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCALE

- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale dell'appaltatore per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio;
- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere ai bambini e ai loro accompagnatori durante il periodo di svolgimento dei servizi di cui sono destinatari, all'interno e all'esterno della struttura educativa.

ART.12 ADEMPIMENTI E ONERI A CARICO DELL'IMPRESA APPALTATRICE

Per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato, l'impresa aggiudicataria deve:

- a) impiegare gli operatori in possesso dei requisiti di professionalità utili alla perfetta realizzazione dei servizi come definiti nell'art.6 del presente capitolato;
- b) affidare il Coordinamento dei servizi ad un operatore Responsabile il quale dovrà essere sempre – nel corso di validità dell'appalto – immediatamente reperibile da parte dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana;
- c) debitamente formare ed informare il personale addetto circa i rischi connessi all'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto, ai sensi del D.Lgs. N. 81/2008;
- d) fornire all'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, e comunque entro 5 giorni dalla richiesta, i nominativi del coordinatore e degli operatori impiegati nei servizi oggetto del presente appalto in apposito elenco debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa, contenente tutte le informazioni necessarie a definire la posizione e la professionalità di ognuno (figura professionale, qualifica, livello, titolo di studio). L'impresa aggiudicataria si assume ogni responsabilità in merito alla veridicità dei dati riportati;
- e) disporre, dietro richiesta dell'Amministrazione dell'Unione UCL e senza contraddittorio, l'immediata sostituzione di quel personale che non fosse ritenuto idoneo;
- f) tenere giornalmente l'elenco delle presenze degli utenti, da trasmettere mensilmente all'Unione in allegato alla fattura;



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

- g) tenere giornalmente foglio firma presenze operatori, da trasmettere mensilmente all'Unione in allegato alla fattura;
- h) stipulare polizza di assicurazione, valida per tutta la durata del contratto di cui all'articolo 11 del presente capitolato;
- i) garantire la copertura assicurativa dei propri operatori in relazione al servizio prestato, sollevando l'Unione di comuni Lombarda Adda Martesana da ogni obbligo e responsabilità per: retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali;
- j) stipulare polizza per la copertura contro i rischi di infortuni che possono accadere agli operatori stessi;
- k) comunicare il nominativo del responsabile della sicurezza all'inizio dell'anno scolastico;
- l) comunicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati personali degli utenti all'inizio di ogni anno scolastico;
- m) comunicazione del recapito organizzativo presso il quale sia attivato collegamento telefonico ed email in funzione permanente nell'orario di funzionamento dei servizi;
- n) eseguire le prestazioni a suo carico a regola d'arte, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale ed a proprio rischio e responsabilità;
- o) usare i locali, gli impianti, le attrezzature e quant'altro in genere messo a disposizione da parte dei Comuni, della scuola, con la massima cura e diligenza;
- p) segnalare tempestivamente all'Unione eventuali disagi e/o disservizi;
- q) trasmettere, a dicembre ed a giugno, all'Ufficio Pubblica Istruzione di ogni Comune dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana relazione sullo svolgimento dei servizi evidenziando eventuali criticità, punti di forza e formulando proposte di miglioramento;
- r) fornitura del materiale per le attività ludiche-espressive-ricreative in quantità e qualità adeguata allo svolgimento di livello buono per lo svolgimento dei servizi di pre e post scuola;
- s) fornitura del materiale per le pulizie dei locali;



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

- t) nel caso in cui, alla fine del servizio di post scuola o centri estivi si verifichi la mancata consegna di uno o più alunni per assenza dei genitori o delegati all'orario stabilito, l'operatore deve adoperarsi, in collaborazione con il Responsabile di tutti i servizi, per rintracciare uno dei genitori. L'operatore non può comunque lasciare solo il minore in nessun caso. La riconsegna del minore alla propria famiglia compete esclusivamente all'Aggiudicatario.
- u) l'Aggiudicatario dovrà assumersi la responsabilità connessa alla vigilanza dei minori (art. 2047 C.C.), esonerando l'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana da ogni responsabilità in relazione ad eventuali incidenti subiti dai minori iscritti;
- v) per quanto riguarda il servizio di post-orario, l'Aggiudicatario dovrà prendere in carico solamente i minori iscritti al servizio direttamente dal personale scolastico al termine delle lezioni;
- w) la riconsegna del minore alla propria famiglia compete esclusivamente all'Aggiudicatario;
- a) gli orari di inizio e di fine del servizio potranno variare in funzione delle reali esigenze delle Scuole stesse ed in funzione dell'orario di svolgimento delle attività scolastiche opportunamente stabilito dai competenti organismi scolastici.

L'organizzazione deve essere completamente gestita dall'impresa aggiudicataria, che non potrà avvalersi in alcun caso di personale comunale.

ART. 13 OBBLIGHI DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA

Sono esclusi dal costo e restano a carico dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana:

- Raccolta delle iscrizioni ai vari servizi ed invio all'aggiudicatario degli elenchi e della documentazione riferita ai bambini iscritti con i riferimenti necessari per contattare la famiglia;
- la messa a disposizione dei locali e spazi idonei per le attività;
- eventuali fotocopie di materiale da distribuire agli utenti



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

ART. 14 CONTINUITA' DEI SERVIZI

L'appaltatore si impegna a garantire la continuità dei servizi in caso di assenza per malattia, ferie e permessi degli operatori, senza ulteriore aggravio di spesa per l'Amministrazione Comunale.

Si fa presente che è richiesta, per quanto possibile, la continuità degli educatori assegnati al servizio, salvo provate motivazioni che ne giustifichino la sostituzione.

ART. 15 - PAGAMENTO DEI SERVIZI

Per l'espletamento dei servizi previsti dal presente capitolato sono dovuti all'appaltatore i corrispettivi orari, per l'intera durata dell'appalto, così come risultanti nell'offerta presentata, quindi verrà applicato all'importo orario indicato all'art. 3 la percentuale di ribasso offerta in sede di gara.

Il pagamento dei servizi forniti per ogni mese di competenza avverrà dietro presentazione di fatture mensili posticipate nelle quali devono essere descritti in modalità separata i servizi mensili svolti nei singoli Comuni facenti parte dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana.

I costi orari indicati nell'offerta rimarranno invariati per tutto il periodo contrattuale.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura che dovrà specificare le ore effettivamente effettuate nel mese dai diversi operatori.

All'impresa aggiudicataria sarà riconosciuto e liquidato l'importo del costo orario moltiplicato per il numero mensile delle ore effettivamente prestate per il numero di operatori in servizio.

La liquidazione è inoltre subordinata all'accertamento da parte dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana della "correttezza contributiva" (verifica del D.U.R.C.).



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

Ai sensi della vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge N. 136/2010), i pagamenti saranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario sui conto correnti bancari specificatamente dedicati alle commesse pubbliche identificati dall'aggiudicataria con apposita comunicazione.

ART.16 AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO IN CORSO DI ESECUZIONE E QUINTO D'OBBLIGO

La realizzazione da parte dell'impresa aggiudicataria di ulteriori servizi, sempre incidenti sulla popolazione scolastica, non contenuti nel presente capitolato potrà essere concordata, durante il corso dell'anno scolastico, su richiesta delle Amministrazioni Comunali facenti parte dell'Unione di Comuni lombarda Adda Martesana.

Le modifiche, nonché le varianti, in corso di esecuzione del contratto relativo all'appalto oggetto del presente contratto sono ammesse nei casi stabiliti dall'art. 120 del d.lgs. n. 36/2023.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere comunque introdotta dall'appaltatore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente autorizzata dal RUP della Stazione Appaltante nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dall'art.120 d.lgs. n. 36/2023.

QUINTO D'OBBLIGO: Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs 36/2023 qualora nel corso dell'esecuzione del contratto la stazione appaltante rilevasse la necessità di un aumento od una diminuzione dell'entità del servizio richiesto, l'impresa esecutrice sarà obbligata ad eseguire il servizio alle condizioni previste nel contratto, fino a variazioni (in aumento o in diminuzione) che rientrino entro il 20% dell'importo dell'appalto. L'eventuale modifica, avverrà agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, senza diritto ad alcuna indennità o compenso ad eccezione del corrispettivo maturato per le nuove prestazioni (in caso di aumento) o del corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite (in caso di riduzione).

Le prestazioni in aumento entro il quinto d'obbligo saranno eseguite dall'operatore aggiudicatario previa sottoscrizione di un atto di sottomissione.

Nei casi di variazioni in eccedenza rispetto al limite del quinto dell'importo del contratto e previsti dall'art. 106 del codice appalti la stazione appaltante procederà alla redazione di un atto aggiuntivo al contratto principale, dopo aver acquisito il consenso dell'appaltatore.

In ogni caso l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di dettaglio, di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante e che il direttore dell'esecuzione del



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

contratto abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

ART. 17 COMUNICAZIONI TRA LE PARTI

Sono pienamente efficaci, ai fini della gestione del rapporto contrattuale, tutte le comunicazioni effettuate alla controparte per posta elettronica. Ciascuna delle parti si impegna a comunicare alle altre, entro dieci giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, i propri recapiti di posta elettronica e a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione degli stessi che dovesse verificarsi nel periodo di durata del contratto, nonché eventuali problemi di funzionamento.

ART. 18 APPLICAZIONE CODICE COMPORTAMENTO INTEGRATIVO.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno rigoroso e corretto consono alla delicatezza e alle responsabilità del rapporto con i minori e con le loro famiglie e comunque che escluda, nella maniera più assoluta, qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile a norma dell'art. 571 del C.P. e che escluda altresì l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino. Dovrà inoltre essere garantita l'osservanza del segreto professionale.

Con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, la stessa si impegna a fare rispettare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione dei Comuni Lombardia "Adda Martesana", approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 9 del 13.01.2017 e aggiornato con successiva deliberazione di Giunta Unione N. 98/2023, pubblicato in via permanente sul sito dell'ente.

La ditta appaltatrice non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non deve aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Unione di Comuni Lombardia Adda Martesana che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Unione di Comuni Lombardia Adda Martesana nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Ai sensi dell'art. 2 del DPR n. 62/2013, gli obblighi di condotta previsti nei suddetti Codici si estendono, per quanto compatibili, anche nei confronti dei collaboratori dell'Aggiudicatario, il quale, al fine di



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

assicurarne il rispetto, è tenuto a mettere gli stessi a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgono attività in favore del Comune.

Art. 19 REVISIONE PREZZI

1. Nel prezzo offerto, che si intende impegnativo e vincolante, si considerano interamente compensati all'appaltatore tutti i servizi, le prestazioni del personale ed ogni altra spesa, espressa e non espressa dal presente Capitolato, necessaria per la regolare esecuzione dei servizi.
2. A partire dal secondo anno scolastico il prezzo di aggiudicazione potrà essere sottoposto a revisione periodica, con cadenza annuale, in conformità alla previsione di cui all'art. 60 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., assumendo quale meccanismo di computo per l'aggiornamento l'incremento medio annuo riferito al periodo da luglio/anno corrente a agosto/anno precedente, dell'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati.
3. L'aggiornamento annuale dei prezzi non potrà essere fatturato a parte, ma dovrà essere ripartito nelle fatture mensili.

ART. 20 DUVRI

Secondo la determinazione n° 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. Non si considerano interferenze quei rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice. Allo stato attuale non si intravedono costi per l'azienda appaltatrice dovuti ad attività interferenti. L'appaltatore dovrà in ogni caso rispettare tutte le indicazioni, i divieti e le prescrizioni di sicurezza impartite dai Plessi scolastici presenti sul territorio dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, la redazione del D.U.V.R.I., (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore, pertanto l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero.

ART. 21 EVENTI ECCEZIONALI



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

In caso di dichiarato stato di emergenza sanitaria o altri eventi eccezionali a livello nazionale che dovessero presentarsi, l'Appaltatore è tenuto ad osservare le linee guida in essere rispetto ai servizi scolastici di pre/post scuola e centri estivi, nonché tutte le altre normative che dovessero esse emanate in tal senso.

ART. 22 CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57 del D.Lgs 36/2023, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

ART. 23 DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

1. È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte i servizi del presente capitolato, pena la risoluzione immediata del contratto e risarcimento di tutte le spese e dei danni che derivassero all'Unione per la risoluzione stessa, nonché l'incameramento della cauzione definitiva.
2. È consentito il subappalto, con le modalità e nei limiti fissati dalla legge (art. 119 del D.Lgs. 36/2023), previa autorizzazione scritta del Comune.
3. In caso di ricorso al subappalto senza l'autorizzazione di cui al precedente comma, l'impresa si assume la piena responsabilità delle infrazioni alle disposizioni del presente capitolato e di quant'altro dovesse risultare a carico del subappaltatore occulto; in ogni caso, l'Unione procede alla risoluzione del contratto e all'incameramento della cauzione definitiva.

ART.24 VIGILANZA, CONTROLLO E PENALITA'



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

L'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana si riserva anche ampia facoltà di controllo generale e di verifica sul servizio prestato dall'appaltatore in merito a:

- ◆ adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti;
- ◆ rendiconti presentati;
- ◆ rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori dell'appaltatore.

Ai fini del presente capitolato la vigilanza ed il controllo sul servizio competono alla Responsabile del Servizio Affari Generali e al cittadino. Il Referente del Servizio potrà disporre in qualsiasi momento, su richiesta dell'amministrazione, l'ispezione sul servizio al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente capitolato. Se durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, si procederà all'applicazione di penalità fino al massimo del costo del servizio inerente il mese corrente.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'appaltatore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, entro e non oltre 7 giorni dalla comunicazione della contestazione.

Le penalità saranno applicate con recupero mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è emessa la penalità stessa.

A titolo meramente esemplificativo potranno essere applicate le seguenti penalità:

- una penalità pari a euro 500,00 in caso di mancato espletamento del servizio, per ogni ora di servizio non prestato - ingiustificata interruzione parziale o totale del servizio nel corso di gestione dell'appalto;
- una penalità pari ad euro 500,00 in caso di non conformità del servizio al progetto presentato, per ogni giorno di ritardo dall'adeguamento allo stesso, fatto salvo il risarcimento dell'ulteriore maggiore danno;
- una penale pari ad euro 500,00 in caso di inosservanza parziale o totale degli obblighi descritti nel presente capitolato per ogni giorno di ritardo dell'adempimento e sino a cessazione dello stesso, fatto salvo il risarcimento dell'ulteriore maggiore danno.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

- per l'inottemperanza degli obblighi previdenziali e delle norme in materia di lavoro nei confronti degli educatori addetti al servizio: fino a € 1.000,00.

- per comportamenti scorretti dal punto di vista educativo, relazionale o inadeguata assistenza e cura dei minori: fino a € 1.000,00

ART. 25 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana può procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

1. gravi e continue violazioni (almeno tre) degli obblighi assunti;
2. arbitrario abbandono del servizio in oggetto;
3. quando l'appaltatore medesimo si rende colpevole di frodi, di accertata evasione fiscale o contributiva o di fallimento,
4. per cessione parziale o totale del contratto o subappalto ad altri;
5. in tutte le altre ipotesi previste dal presente contratto.

Nei casi previsti dal presente articolo l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dall'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana.

La risoluzione dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'appaltatore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, entro e non oltre 7 giorni dalla comunicazione della contestazione.

L'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, inoltre procederà alla esecuzione del servizio d'ufficio in danno all'impresa aggiudicataria.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE

ART. 26 CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia che dovesse sorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente atto, sarà dalle parti devoluta al Foro di Milano, riconosciuto unico competente in via preventiva e previo accordo delle parti.

La soluzione delle controversie potrà essere affidata ad una terna arbitrale, i cui componenti saranno nominati fra le parti, in caso di dissenso, dal Presidente del Tribunale di Milano.

ART. 27 SPESE

Sono a carico della Ditta appaltatrice tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti il contratto di appalto quali imposta di registro, diritti di rogito, diritti di segreteria, spese per l'accesso all'ufficio del registro.

Ai sensi della vigente normativa il contratto sarà stipulato in modalità elettronica (firma digitale).

ART. 28 NORMA FINALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato varranno le disposizioni generali vigenti in materia.