



**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA**  
**‘ADDA MARTESANA’**  
**20060 Città metropolitana di Milano**  
**Via Martiri della Liberazione n. 11 – Pozzuolo Martesana**  
Pec: [unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it)  
Cod.fisc./P.IVA 09571970962

\*\*\*\*\*

DETERMINAZIONE N° 24 DEL 29.04.2024

REGISTRO GENERALE N° 382 DEL 29.04.2024

**N° 25 DEL 30.04.24 DEL REGISTRO DEL SETTORE 10**

**N° 366 DEL 30.04.24 REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI**

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER IL RINNOVO DELLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE A NOLEGGIO 30 LOTTO 5"- CON LA DITTA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE PER MESI 12.

### **Il Responsabile del Settore 10**

Il sottoscritto Responsabile del Settore 10 ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 esprime il proprio parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della determinazione che segue, con la sottoscrizione in calce alla medesima.

#### **VISTI:**

- l'art. 109 del TUEL 267/2000;
- il decreto del Presidente dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" nr. 12 del 28/12//2023 con cui si assegna la Posizione Organizzativa per il Settore10–Polizia Locale Protezione civile al Dr. Insinga Lirio sino al 30.06.24, con delega delle funzioni dirigenziali di cui all'art.107 c. 2 del D. Lgs.267/2000;

#### **RICHIAMATI:**

- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'UCLAM approvato con delibera di Giunta dell'Unione n. 10 del 17.10.2016;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti dell'UCLAM approvato con Deliberazione di Giunta Unione n° 98 del 09.11.2023;
- il vigente Statuto dell'UCLAM e del comune di Truccazzano;
- la delibera di Giunta Unione n. 81 del 21/09/23, esecutiva, d'approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024/2026;
- la delibera di Consiglio Unione n. 21 del 03/10/2023 esecutiva, di presentazione il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024/2026;
- la delibera di Consiglio Unione n. 26 del 16/11/2023, esecutiva, d'approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024/2026;
- la delibera di Giunta Unione n. 119 del 05/12/2023, esecutiva, d'approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024/2026;

- la delibera di Consiglio Unione n. 28 del 21/12/2023, esecutiva, d'approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024/2026;
- la delibera di Consiglio Unione n. 29 del 21/12/2023, esecutiva, d'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- la deliberazione di Consiglio dell'Unione del 13.02.24 d'APPROVAZIONE alla VARIAZIONE n. 2 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 EX ART. 175 DEL D.LGS. 267/2000 S.M.I.;
- la deliberazione di Giunta Unione n° 20 del 07.03.24 – d'Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO - triennio 2024/2026;

**RILEVATO** che, ai sensi dell'art. 2, D.P.R. n. 81/2022, “1. Per gli enti locali di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, **il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO;**

**VISTA la Deliberazione di Consiglio dell'UCLAM N° 8 del 24.04.24: d'APPROVAZIONE VARIAZIONE n° 5 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 EX ART. 175 DEL D.LGS. 267/2000 S.M.I. CON CONTESTUALE APPLICAZIONE DI AVANZO;**

**PREMESSO** che i Comuni aderenti all'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' hanno approvato l'Atto costitutivo e lo Statuto dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' con le seguenti deliberazioni consiliari:

- n. 20 in data 11 aprile 2016 Comune di Truccazzano;
- n. 18 in data 12 aprile 2016 Comune di Liscate;
- n. 10 in data 14 aprile 2016 Comune di Pozzuolo Martesana;
- n. 9 in data 18 aprile 2016 Comune di Bellinzago Lombardo;

**VISTA** la convenzione tra l'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' ed i Comuni di Bellinzago Lombardo, Liscate, Pozzuolo Martesana e Truccazzano per il conferimento di tutte le funzioni comunali all'Unione – approvata da tutti i Consigli Comunali e con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 9 del 29.09.2016;

**ATTESO** che il comune di Truccazzano con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 19/06/2023, ha manifestato la propria volontà di recedere dall'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana con decorrenza 01/01/2024;

**ATTESO** che L'Unione Adda Martesana con deliberazione del consiglio Unione n.14 del 26-07-2023 ha preso atto della volontà espressa dal comune di Truccazzano, demandando alla giunta Unione il compito di definire le linee guida del processo gestionale per la corretta riallocazione di tutte le funzioni in capo al comune a far data dal 1 gennaio 2024;

**ATTESO** che l'attuale settore 10/8 dell'organigramma sia dell'Unione che del comune di Truccazzano, a cui sono affidate le funzioni di Polizia Locale, Protezione Civile e Servizio notificazioni e messo comunale, è allocato presso la sede del Corpo di Polizia Locale sito nel comune di Truccazzano;

**RICHIAMATO** l'art. 30, comma 1, del D. Lgs 267/2000 (TUEL), sancisce che, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni;

**RICHAMATE** le deliberazioni del consiglio comunale di Truccazzano e del consiglio Unione con cui è stata approvata la CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO ASSOCIATO DELLE FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE, SERVIZIO NOTIFICAZIONI E MESSO COMUNALE TRA L'UNIONE ADDA MARTESANA E IL COMUNE DI TRUCCAZZANO;

**VISTO** il principio della competenza finanziaria contenuto nell'allegato 1 del D.Lgs 118/2011 corretto ed integrato dal D. Lgs 126/2014 il quale dispone che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'Ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;

**VISTO** il verbale di deliberazione del Consiglio dell'Unione n° 5 del 27.02.17 d'approvazione del Regolamento di contabilità e del servizio di economato e di provveditorato;

**DATO ATTO** pertanto che risulta necessario provvedere a redigere gli atti propedeutici al noleggio;

**CONSIDERATO** che il Settore 10 ha in noleggio a scadenza 31.05.2024 una stampante KYOCERA TASKalfa n° di serie RFC9102044 per il servizio di stampe e scansioni per la centrale operativa;

**RAVVISATA** la necessità di prorogare il servizio di noleggio appena sopra citato per non interrompere il servizio essenziale al regolare funzionamento dell'Ufficio Verbali e della centrale operativa dell'UCLAM;

**VISTO** Il nuovo Codice dei contratti D. Lgs 36/2023 - art. 50, comma 1, lett. b) che disciplina l'acquisto/fornitura per importi inferiori ad €. 140.000,00 (€. CENTOQUARANTAMILA/00);

**DATO ATTO** che stante l'istruttoria svolta l'importo della fornitura è inferiore a €. 140mila, conseguentemente non sussiste l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023;

**CONSIDERATO** che la fornitura rientra nell'ambito di applicazione dei criteri ambientali minimi adottati ed in vigore in base al Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione;

**DATO ATTO** che alla data di adozione del presente provvedimento la prestazione in oggetto è un servizio presente in CONSIP S.p.a. – ossia la centrale di acquisto nazionale - interamente partecipata dal MEF che offre strumenti e soluzioni di e-procurement per la digitalizzazione degli acquisti di amministrazioni e imprese;

**ESAMINATA** l'offerta ancora disponibile, agli atti, nell'Accordo quadro presente su Consip S.P.A. presentata dalla società KYOCERA Document Solutions – n° trattativa 4250091 del 26.04.24, per un valore di noleggio annuo 01.06.2024/31.05.2025 - 12 mesi - per €. 448,00 (QUATTROCENTOQUARANTOTTO/00) IVA al 22 % di cui €. 98,56 (NOVANTAOTTO/56) per un totale di €. **546.56 (CINQUECENTOQUARANTASEI/56) IVA INCLUSA**;

**RITENUTO** indispensabile procedere con la continuazione immediata e senza interruzione del servizio di stampa e scansioni dell'Ufficio Verbali del Comando di Polizia Locale;

**CONSTATATO** che la gestione del servizio in parola è inserito annualmente nel PEG dello scrivente Settore 10, cap. 3155 denominato "SPESE PER NOLEGGIO FOTOCOPIATORI E STAMPANTI A SERVIZIO DELLA POLIZIA LOCALE - Cod. Bil. 03.01-1.03.02.07.008;

**DATO ATTO** che alla data di adozione del presente provvedimento:

- le dette prestazioni sono escluse dall'applicazione del DPCM 11 luglio 2018, in quanto le stesse non rientrano tra le tipologie ivi considerate;

- non sono inserite nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023 in quanto l'importo è inferiore ai 140mila euro;

**VISTO** l'art. 52 del D.Lgs 36/23 – per la verifica dei requisiti per appalti sotto soglia infra €. 40.000,00 di cui al Comunicato del Presidente ANAC del 16.11.2022, col quale vengono esentati dall'obbligo all'utilizzo del FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) le procedure gestite interamente con piattaforme telematiche di negoziazione per gli affidamenti diretti sotto gli €. 40.000,00 + IVA, poiché fa esclusivamente fede la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà presentata dall'OE, pertanto la S.A. in luogo di un controllo a carico di tutti gli affidatari, è obbligata soltanto a verificare le dichiarazioni rese dagli operatori economici, su un campione individuato ogni anno tramite sorteggio, con modalità predeterminate;

**VISTA** in atti la procedura effettuata dallo scrivente Settore 10 sul ME.PA, che si interscambia stante il processo di digitalizzazione, con la **Banca dati nazionale dei contratti pubblici** (BDNCP) gestita da Anac, per gestire il ciclo di vita dei contratti, avente tutte le informazioni necessarie per le stazioni appaltanti consentendo di acquisire immediatamente il CIG, mediante scambio di dati in modalità interoperabile tra BDNCP e la piattaforma ME.PA;

**VISTA** la procedura/scheda riepilogativa effettuata sul ME.PA - operatore **KYOCERA Document Solutions**, P.IVA 02973040963, C.F. 01788080156 con sede legale in Via Monfalcone 15 – 20132 Milano, ordine d'acquisto per un valore di noleggio complessivo 01.06.24/31.05/2025 – mesi 12 - di €. 448,00 (QUATTROCENTOQUARANTOTTO/00) più IVA al 22 % di cui €. 98.56 (NOVANTAOTTO/56) per un totale di €. 546.56 (**CINQUECENTOQUARANTASEI/56**) **IVA INCLUSA**;

**VISTI** l'art. 192 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e il Dlgs n.36/2023 che prescrivono l'adozione di preventiva decisione a contrarre, indicante:

il fine che con il contratto si intende perseguire;

l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

le modalità di scelta del contraente, di cui alla Convenzione CONSIP 2024 – tutt'ora presente;

**CONSIDERATO** che il presente atto costituisce ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 determinazione a contrarre in quanto:

- a. Il fine che s'intende perseguire con il contratto è quello di garantire la continuità amm.tiva con il supporto della foto copiatrice;
- b. La modalità di scelta del contraente è quello dell'affidamento diretto;

**ATTESA** l'istruttoria in atti e per tutto quanto evidenziato in premessa, ritenuto adeguato e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del D.lgs n.36/2023, l'individuazione del soggetto affidatario ossia l'operatore economico Kyocera Document Solutions S.p.a.;

**CONSIDERATO** pertanto, che l'affidamento di che trattasi è motivato ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i., in ragione delle seguenti considerazioni:

- rispondenza dell'offerta contrattuale a soddisfare l'interesse pubblico che l'Ente deve perseguire con il prosieguo dell'attività amm.tiva e senza pregiudicare obiettivi di PEG/PDO;

**VISTI**:

a. il D.Lgs 267/2000;

b. il D.Lgs 36/2023;

**RITENUTO** che non sussistono nei confronti del Responsabile del procedimento cause d'incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**RICHIAMATA** integralmente la deliberazione di Giunta dell'Unione n° 139 del 17.11.2022 – d'approvazione del protocollo d'intesa per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti di lavori servizi e forniture tra l'UCLAM e le confederazioni sindacali CGIL CISL e UIL;

**RITENUTO** che per quanto esplicitato in premessa la presente determinazione risponde a criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dall'art. 1 c. 1 L. 241/90 s.m.i;

**RITENUTO** necessario provvedere nel merito ed assumere il conseguente impegno a carico del bilancio 2024/2026 con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

**ACCERTATA** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa/contabile, di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

**VISTO** l'art. 1 del Decreto 3 aprile 2013 n 55 del MEF di "trasmissione e ricevimento delle fatture elettroniche";

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23/12/2014, n° 190 (legge di stabilità 2015) il pagamento suddetto è sottoposto al meccanismo dello "SPLIT PAYMENT" in vigore dal 1° gennaio 2015;

#### **D E T E R M I N A**

Per quanto in premessa evidenziato recependolo integralmente:

**ACCETTARE** il preventivo di spesa parte integrante e sostanziale della presente determinazione, qui allegato, per un valore di noleggio annuo 01.06.24 al 31.05.25 – mesi 12 - di Imp. €. 448,00 (QUATTROCENTOQUARANTOTTO/00) - IVA al 22 % per €. 98,56 (NOVANTAOTTO/56) - totale spesa IVA INCLUSA €. **546.56 (CINQUECENTOQUARANTASEI/56)** - Convenzione CONSIP n° trattativa 4250091 – rinnovo noleggio per 12 mesi della stampante TASKALFA 4053i – identificativo univoco dell'offerta n° 1323120 del 19.04.24;

**IMPEGNARE** ai sensi dell'art. 183 del D.lgs 267/2000 la spesa totale **IVA INCLUSA € 546.56 (CINQUECENTOQUARANTASEI/56)** in favore della ditta KYOCERA Document Solutions, P.IVA 02973040963, C.F. 01788080156 con sede legale in Via Monfalcone 15 – 20132 Milano;

**IMPUTARE** la spesa totale IVA INCLUSA € 546.56 (CINQUECENTOQUARANTASEI/56) sul cap. 3155 denominato "SPESE PER NOLEGGIO FOTOCOPIATORI E STAMPANTI A SERVIZIO DELLA POLIZIA LOCALE - Cod. Bil. 03.01-1.03.02.07.008;

**DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del d.lgs. n. 267/2000;

**PRECISARE** che l'eventuale contratto per l'affidamento diretto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 così come previsto dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e l'inserimento a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale l'appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

**DARE ATTO** che la presente procedura è identificata, ai sensi della legge n. 136/2010 e del D. Lgs. 36/2023 s.m.i. con il Codice Identificato Gara (CIG) **B12F5AF491** ai fini della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

**DARE ATTO** che la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del Settore Finanziario;

**DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.05.25;

**DARE ATTO** che il Codice Univoco di Fatturazione dell'Ente è: **UFTLSG**;

**DARE ATTO** che per l'affidamento di che trattasi trattandosi di contratto di importo inferiore a 40.000,00 euro, non vi è obbligo di pagare il contributo a favore di ANAC negli importi fissati con deliberazione dell'ANAC 621/2022 e s.M.I.;

**PUBBLICARE** la presente determinazione - sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione livello 1 bandi di gara e contratti – sottosezione livello 2 – Atti delle amm.ni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura artt. 23 e 37 c.1 del D.Lgs. 33/13 e art. 1 c. 32 Legge 190/12 e che atteso il valore stimato dell'appalto non è previsto alcun versamento all'autorità ai sensi della L. 266/2005;

**DICHIARARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa/contabile di cui all'art. 147 bis, c.1, del d.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

**DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) per l'argomento di che trattasi ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e dell'art. 15 del D.lgs 36/2023 è il sottoscritto Responsabile Settore 10 Lirio Insinga;

**DARE ATTO** che ai sensi e per gli effetti del nuovo Regolamento della privacy n. 2016/679 ed integrazioni, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;

**Trasmettere** il presente provvedimento:

- a. all'ufficio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- b. all'ufficio Segreteria per l'inserimento nel registro generale delle Determinazioni;
- c. pubblicazione all'albo pretorio per i termini di legge previsti;

**AVVERSO** il presente atto è ammesso unicamente il ricorso giurisdizionale davanti il Tar, entro 30 gg decorrenti dalla ricezione della comunicazione dell'atto ovvero della conoscenza dello stesso, ex art. 120 Dlgs. 104/2010 "Nuovo Codice del Processo Amm.vo".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 10  
Lirio Insinga  
Documento firmato digitalmente