



# **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

**Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana**

**Città Metropolitana di Milano**

**COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA**

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI E  
MINUTA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA  
"ADDA-MARTESANA", DELLA DURATA DI DUE ANNI**

### **INDICE**

PREMESSE.....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3. IDENTIFICAZIONE .....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA .....	7
2.2. CHIARIMENTI .....	8
2.3. COMUNICAZIONI .....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	9
3.1. DURATA .....	11
3.2. REVISIONE PREZZI.....	11
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	12
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	14
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....	15
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 100, comma 1, lettera a) e comma 3) del Codice).....	15
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 100, comma 1, lettera b) e comma 11, primo periodo del Codice).....	16
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (art. 100, comma 1, lettera C) e comma 11, Terzo Periodo del Codice) per ciascun lotto di interesse: .....	16
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	18
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI .....	19
7. AVVALIMENTO (ART. 104 DEL CODICE).....	19
8. SUBAPPALTO (ART. 119 DEL CODICE).....	21
9. CLAUSOLA SOCIALE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE (ART. 57 DEL CODICE).....	21
10. GARANZIA PROVVISORIA .....	22
11. SOPRALLUOGO.....	25



# **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

**Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana**

**Città Metropolitana di Milano**

**COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA**

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	25
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	26
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	27
15.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	29
15.1.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	29
15.2.	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.).....	31
15.3.	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	33
15.4.	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	33
15.5.	CAUZIONE PROVVISORIA .....	35
15.6.	SOPRALLUOGO .....	35
15.7.	DICHIARAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO .....	35
16.	OFFERTA TECNICA.....	35
17.	OFFERTA ECONOMICA.....	36
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	37
18.1.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	38
18.2.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....	41
18.3.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	42
18.4.	METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	43
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	43
20.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	43
21.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	44
22.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	45
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	46
22.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	47
23.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	49
24.	CODICE DI COMPORTAMENTO .....	49
25.	ACCESSO AGLI ATTI .....	49
26.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	50
27.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	50



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana  
Città Metropolitana di Milano  
COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

### Stazione Appaltante

Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" (d'ora in poi anche UCLAM), che opera in qualità di centrale unica di committenza (d'ora in poi anche C.U.C.) per il Comune di Bellinzago Lombardo (MI), Liscate (MI) e Pozzuolo Martesana (MI) secondo quanto disposto dal Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) costituita presso l'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana":

Via Martiri della Liberazione, 11 - 20060 Pozzuolo Martesana (MI) - Italia

Sito internet: <http://www.unioneaddamartesana.it>

e-mail: [staffdirezionale\\_cuc@unioneaddamartesana.it](mailto:staffdirezionale_cuc@unioneaddamartesana.it)

PEC: [unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it)

Tel.: +39 02950908221

Codice AUSA: 0000555652

### PREMESSE

Con determinazione a contrarre dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana n. 11 del 24/04/2024 (Registro Generale n. 348 del 24/04/2024), il Capo Settore 1 ha deciso di affidare il servizio di servizio di pulizia degli immobili e minuta manutenzione del patrimonio dell'unione di comuni lombarda "Adda-Martesana", della durata di due anni, conforme, ai sensi dell'articolo 57, comma 2 del Codice alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al DM 51 del 29 gennaio 2021, in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021) e al Decreto Correttivo n. 24 settembre 2021 del Ministero della Transizione ecologica, recante Modifica del decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 29 gennaio 2021, recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti».

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 70, comma 1 e 71 del Codice, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo (art. 108 del Codice).

Ai sensi degli artt. 17, comma 3 e 83, comma 2 del Codice, la durata del procedimento è prevista pari a **nove** mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato II.3 del codice.

I luoghi di svolgimento del servizio si trovano nel territorio del Comune di Bellinzago Lombardo, di Liscate e di Pozzuolo Martesana, codice **NUTS** ITC45.

Alla presente procedura sono stati assegnati i seguenti codici:



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana  
Città Metropolitana di Milano  
COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

codice CUI: S09571970962202400012

codice CIG:

CIG	LOTTO
B16A382C59	Lotto 1 – Comune di Pozzuolo Martesana
B16A383D2C	Lotto 2 – Comune di Liscate
B16A384DFE	Lotto 3 – Comune di Bellinzago Lombardo

Codice CPV: Prevalente: 90910000-9 Servizi di pulizia  
Secondario: 50800000-3 Servizi di riparazione e manutenzione vari

Il **Responsabile unico del progetto** è il geom. Sandro **ANTOGNETTI**, Capo Settore n. 8 “Lavori Pubblici e Patrimonio - Manutenzione e Sicurezza” dell’Unione di Comuni Lombarda Adda-Martesana.

Il **Responsabile del procedimento per la fase di affidamento** è l’ing. Silvia **CIVIDINI**, Capo Settore 1 “Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi di Finanziamento” dell’Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana”.

Indirizzo di posta elettronica di contatto: [staffdirezionale\\_cuc@unioneaddamartesana.it](mailto:staffdirezionale_cuc@unioneaddamartesana.it).

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma regionale per l’e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia accessibile all’indirizzo <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel>.

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati,



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle guide scaricabili dal link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti scaricabili dal sito



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

**Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana**

**Città Metropolitana di Milano**

**COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA**

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana  
Città Metropolitana di Milano  
COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATI E POZZUOLO MARTESANA

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende, oltre al presente disciplinare:

- a) bando di gara;
- b) progetto: relazione tecnico-illustrativa, capitolato speciale descrittivo e prestazionale, capitolato tecnico I pulizie, capitolato tecnico II manutenzione, scheda immobili, quadro economico riassuntivo e DUVRI (Documento Unico di Valutazione Rischi di Interferenza), ai sensi del D.lgs. 81 del 09/04/2008;
- c) criteri ambientali minimi di cui al DM 51 del 29 gennaio 2021, in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021)
- d) schema di contratto;
- e) schema di domanda di partecipazione (Allegato A) e dichiarazione familiari conviventi (Allegato A1), ai fine della richiesta dell'informazione antimafia;
- f) documento di gara unico europeo (Allegato B);
- g) schema di offerta economica (Allegato C);
- h) Dichiarazione del titolare effettivo (Allegato D);
- i) patto di integrità approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione di Comuni Lombarda Adda-Martesana n. 81 nella seduta del 15/11/2017 e scaricabile dal link [https://www.halleyweb.com/unddamart/mc/mc\\_p\\_dettaglio.php?id Pubbl=426](https://www.halleyweb.com/unddamart/mc/mc_p_dettaglio.php?id Pubbl=426);
- j) codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione di Comuni Lombarda Adda-Martesana n. 98 del 09/11/2023 e reperibile al link [https://unioneaddamartesana.it/wp-content/uploads/2018/02/DELIBERA\\_Num\\_98\\_Allegato2\\_CODICE-COMPORTAMENTO.pdf](https://unioneaddamartesana.it/wp-content/uploads/2018/02/DELIBERA_Num_98_Allegato2_CODICE-COMPORTAMENTO.pdf).

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://unioneaddamartesana.it/amm-trasparente/servizio-di-pulizia-degli-immobili-e-minuta-manutenzione-del-patrimonio-dellunione-di-comuni-lombarda-adda-martesana-della-durata-di-due-anni/> e sulla Piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di Gara".

Le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e le regole tecniche per l'utilizzo della stessa sono reperibili dal seguente link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

**Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana**

**Città Metropolitana di Milano**

**COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA**

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

### **2.2. CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **10** (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione “Comunicazioni procedura” della Piattaforma.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **4 giorni** (art. 88, comma 3 del Codice) prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel nella sezione “Comunicazioni procedura” e sul sito istituzionale <http://www.unioneaddamartesana.it> nella sezione “Amministrazione Trasparente” al link <https://unioneaddamartesana.it/amm-trasparente/servizio-di-pulizia-degli-immobili-e-minuta-manutenzione-del-patrimonio-dellunione-di-comuni-lombarda-adda-martesana-della-durata-di-due-anni/>.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato e presentati con modalità diverse da quelle sopra indicate, quindi anche i chiarimenti telefonici non sono ammessi.

Non sarà fornita risposta ai quesiti ripetitivi di quesiti già riscontrati e pubblicati sul suddetto sito internet.

### **2.3. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto dell'appalto, meglio descritto nel Capitolato Speciale Condizioni Generali, è il servizio di pulizia degli immobili ove trovano luogo gli Uffici comunali, spazi adibiti a servizi pubblici o di pubblico interesse, con relative pertinenze e aree esterne, e del Servizio di Minuta Manutenzione del Patrimonio, inteso costituito dai seguenti elementi, quali: strade, giardini pubblici, aree verdi attrezzate, edifici scolastici e pertinenze, centri sportivi comunali, cimiteri, centri civici e strutture comunali polifunzionali.

L'appalto è suddiviso nei seguenti in **tre lotti** funzionali corrispondenti ai territori dei tre comuni appartenenti all'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana:

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo
LOTTO 1	Comune di Pozzuolo Martesana	B16A382C59	€ 194.453,46
LOTTO 2	Comune di Liscate	B16A383D2C	€ 167.955,73
LOTTO 3	Comune di Bellinzago Lombardo	B16A384DFE	€ 122.415,24
			€ 484.824,43

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Tabella A

	COMPONENTI DELL'IMPORTO DEL SERVIZIO – 2 ANNI	LOTTO 1 CIG B16A382C59	LOTTO 2 CIG B16A383D2C	LOTTO 3 CIG B16A384DFE
		Comune di POZZUOLO MARTESANA	Comune di LISCATE	Comune di BELLINZAGO LOMBARDO
Ia	IMPORTO SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI (Manodopera)	€ 93.028,92	€ 126.282,50	€ 38.864,84
Ila	IMPORTO SERVIZIO MINUTA MANUTENZIONE	€ 57.500,00	€ 0,00	€ 57.500,00



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

	PATRIMONIO (Manodopera)			
(I+II)a	<b>IMPORTO TOTALE MANODOPERA</b>	<b>€ 150.528,92</b>	<b>€ 126.282,50</b>	<b>€ 96.364,84</b>
<b>TOTALE</b>				<b>€ 373.176,26</b>

Ib	Spese generali e utili impresa (PULIZIA IMMOBILI)	€ 27.908,68	€ 37.884,75	€ 11.659,45
IIb	Spese generali e utili impresa (MINUTA MANUTENZIONE)	€ 11.500,00	€ 0,00	€ 11.500,00
(I+II)b	<b>TOTALE IMPORTO RIBASSABILE</b>	<b>€ 39.408,68</b>	<b>€ 37.884,75</b>	<b>€ 23.159,45</b>
<b>TOTALE</b>				<b>€ 100.452,88</b>

	Oneri della sicurezza			
c	<b>TOTALE ONERI DELLA SICUREZZA</b>	<b>€ 4.515,87</b>	<b>€ 3.788,48</b>	<b>€ 2.890,95</b>
<b>TOTALE</b>				<b>€ 11.195,29</b>

a+b+c	<b>IMPORTO COMPLESSIVO LOTTI</b>	<b>€ 194.453,46</b>	<b>€ 167.955,73</b>	<b>€ 122.415,24</b>
-------	--------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

L'importo complessivo comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 373.176,26** calcolati sulla base dei seguenti elementi indicati nell'art. 10 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

**I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.**

I contratti collettivi applicati sono:

- per i servizi di pulizia: Codice identificativo CNEL per flusso Uniemens: Cod. K55A, in vigore dal 1° febbraio 2021 al 31 gennaio 2024
- Per il servizio di piccola manutenzione: Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo 2023-2025.

L'importo complessivo è al netto di Iva.



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana  
Città Metropolitana di Milano  
COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

L'appalto è finanziato con risorse proprie del bilancio dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana".

### 3.1. DURATA

La durata dell'appalto di ciascun lotto (escluse le eventuali opzioni) è di **24 (ventiquattro) mesi**, decorrenti dal Verbale di Avvio del Servizio.

La stazione appaltante potrebbe chiedere l'esecuzione anticipata del contratto nei modi e alle condizioni previste dall'art. 50, comma 6 del Codice dei Contratti Pubblici

### 3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie, ai sensi dell'art. 60, comma 3, lettera b del Codice.

### 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

**Opzione di proroga tecnica per ciascun lotto:** in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, per un periodo non superiore a mesi 6 (sei), se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

L'importo stimato totale di tale opzione è pari a € 121.206,11, al netto dell'IVA, così suddiviso:

LOTTO 1 – Pozzuolo Martesana € 48.613,37

LOTTO 2 – Liscate € 41.988,93

LOTTO 3 – Bellinzago Lombardo € 30.603,81.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno **trenta giorni** prima della scadenza del contratto.

**Opzione di proroga del contratto (art. 120, comma 10 del Codice) per ciascun lotto:** la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

L'importo stimato totale di tale opzione è pari a € 242.412,22, al netto di Iva, a:

LOTTO 1 – Pozzuolo Martesana € 97.226,73

LOTTO 2 – Liscate € 83.977,87

LOTTO 3 – Bellinzago Lombardo € 61.207,62.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno trenta giorni prima della scadenza del contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad **€ 848.442,75**, al netto di Iva:

	LOTTO 1	LOTTO 2	LOTTO 3
<b>Importo complessivo</b>	€ 194.453,46	€ 167.955,73	€ 122.415,24
Opzione di proroga tecnica	€ 48.613,37	€ 41.988,93	€ 30.603,81
Importo per l'opzione di proroga	€ 97.226,73	€ 83.977,87	€ 61.207,62
TOTALE	€ 340.293,56	€ 293.922,53	€ 214.226,67
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 848.442,75</b>		

#### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici di cui di cui all'articolo 1, lettera l), dell'allegato I.1 del Codice, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte siano in possesso dei requisiti prescritti nei successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al *singolo lotto* in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

**Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana**

**Città Metropolitana di Milano**

**COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATI E POZZUOLO MARTESANA**

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).



# **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

**Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana**

**Città Metropolitana di Milano**

**COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA**

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV, Capo II, del Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana  
Città Metropolitana di Milano  
COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 100 del codice e meglio dettagliati nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico **è tenuto ad inserire nel FVOE** i dati e le informazioni richieste nel presente disciplinare per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 100, comma 1, lettera a) e comma 3) del Codice)**

a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

**Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana**

**Città Metropolitana di Milano**

**COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA**

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

- b) **Iscrizione**, ai sensi del D.M.23.06.2004, se cooperativa o consorzio di cooperative, all'albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive; se cooperative sociali, iscrizione al registro regionale/provinciale delle cooperative sociali.

La **comprova** del possesso di tale requisito è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 100, comma 1, lettera b) e comma 11, primo periodo del Codice)**

**Per ciascun lotto:** Fatturato globale maturato nel triennio precedente a quello di indizione della presente procedura (2021-2022-2023) almeno pari al doppio del valore stimato dell'appalto per il lotto di interesse.

La **comprova** del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti, che il concorrente dovrà inserire nel FVOE:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### **6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (art. 100, comma 1, lettera C) e comma 11, Terzo Periodo del Codice) per ciascun lotto di interesse:**

- a) **Esecuzione**, per ciascun lotto a cui si intende partecipare, nel precedente triennio (2021-2022-2023) dalla data di indizione della presente procedura di gara di un numero di servizi analoghi determinato in base alla fascia di classificazione per volume d'affari, al netto dell'IVA, come di



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana  
Città Metropolitana di Milano  
COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

seguito indicato (le classi di fatturato per i servizi di pulizia sono desumibili dal Registro delle imprese o dall'Albo delle Imprese artigiane):

Fatturato		
Classe	Importo	Numero servizi analoghi
Da 1 a 3	Da € 0,00 a 250.000,00	Almeno 2
4	Dal € 250.000,01 a € 500.000,00	Almeno 1
Da 5 a 10	Da € 500.000,01 e oltre	0

La **comprova** del requisito, dichiarato nell'ambito del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti, che il concorrente dovrà rendere disponibile tramite il FVOE:

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche o atti conseguenti sono acquisiti d'ufficio dalla stazione appaltante;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### b) MISURE DI GESTIONE AMBIENTALE

L'offerente dimostra la propria capacità di adottare misure di gestione ambientale attraverso il possesso della registrazione sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) Regolamento (CE) n. 1221/2009 per le attività di pulizia o della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001, sul codice NACE 81.2 (settore IAF 35), o equivalenti, in corso di validità, relative all'attività di pulizia.

La **comprova** del requisito, dichiarato nell'ambito del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti, che il concorrente dovrà rendere disponibile nel FVOE:

- presentare la certificazione UNI EN ISO 14001 o indicare il numero di registrazione EMAS. Qualora l'offerente dimostri di non avere avuto accesso alla registrazione EMAS o alla certificazione ISO 14001 o di non avere la possibilità di ottenere detta registrazione o certificazione entro i termini richiesti (ovvero la data in cui scadono i termini per la presentazione delle offerte), per motivi a lui non imputabili, saranno accettate altre prove



# **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

**Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana  
Città Metropolitana di Milano  
COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA**

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

documentali se capaci di dimostrare, in modo opportuno, l'equivalenza delle misure di gestione ambientale adottate rispetto a quanto previsto nel sistema comunitario di ecogestione e audit o nella norma UNI EN ISO 14001. Dette prove documentali possono essere rappresentate da una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni degli indicatori ambientali, definizione delle responsabilità e delle azioni, sistema di documentazione).

#### **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al precedente punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

##### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 richiesto in relazione alla prestazione servizio di pulizia deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.



# **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

**Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana**

**Città Metropolitana di Milano**

**COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA**

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. AVVALIMENTO (ART. 104 DEL CODICE)**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, ai sensi dell'art. 104, comma 12 del Codice, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

**Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana  
Città Metropolitana di Milano  
COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA**

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- c) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- d) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- e) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio:

- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario
- la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

**Non è sanabile**, ed è quindi causa di esclusione dalla procedura di gara, la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro **10 (dieci) giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana  
Città Metropolitana di Milano  
COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di **10 giorni, pena l'esclusione dalla gara**. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta **l'esclusione** del concorrente.

## 8. SUBAPPALTO (ART. 119 DEL CODICE)

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. CLAUSOLA SOCIALE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE (ART. 57 DEL CODICE)

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al precedente punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al precedente punto 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'art. 24 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 102 del Codice, **si impegna a:**

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATI E POZZUOLO MARTESANA

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'operatore economico deve indicare in **apposita relazione** le modalità con le quali intende adempiere quegli impegni, da inserire nell'offerta tecnica.

### 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta **per ciascun lotto** è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a 2% del *valore complessivo del lotto* e precisamente

LOTTO 1 – Comune di Pozzuolo Martesana	€ 3.889,07
LOTTO 2 – Comune di Liscate	€ 3.359,11
LOTTO 3 – Comune di Bellinzago Lombardo	€ 2.448,30.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico deve prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso la Banca di Credito Cooperativo di Carugate e Inzago IBAN IT 36 D 08453 33200 000000193909, a favore dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana'.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

**Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana**

**Città Metropolitana di Milano**

**COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATI E POZZUOLO MARTESANA**

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

*N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>*

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto, il CIG e del soggetto garantito (Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana");
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente **dichiara** nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e **inserisce** copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana  
Città Metropolitana di Milano  
COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

### 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dei luoghi dove dovrà essere eseguito il servizio è **obbligatorio**. Il sopralluogo si rende necessario per la formulazione dell'offerta tecnica.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato previa richiesta in via telematica attraverso la sezione "Comunicazioni procedura" della Piattaforma Sintel.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro il giorno **09/05/2024** e deve riportare, oltre al lotto di interesse, la ragione sociale del concorrente, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

I sopralluoghi si terranno il giorno **10 maggio 2024** a partire dalle ore 9.00 fino alle ore 13.00. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

### 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata **inammissibile**. Il contributo è



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana  
Città Metropolitana di Milano  
COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contribuito ANAC
LOTTO 1 – POZZUOLO MARTESANA	B16A382C59	€ 18,00
LOTTO 2 – LISCATE	B16A383D2C	€ 18,00
LOTTO 3 – BELLINZAGO LOMBARDO	B16A384DFE	ESENTE

### 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 23.00 del giorno 20/05/2024** a pena di **irricevibilità**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al precedente punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima indicata nei documenti scaricabili dal sito <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>, su tali documenti sono indicati i formati dei file accettati dalla Piattaforma.



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana  
Città Metropolitana di Milano  
COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

### 13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa**, una per tutti i lotti;
- B – **Offerta tecnica**, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;
- C – **Offerta economica**, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

**Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana**

**Città Metropolitana di Milano**

**COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA**

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **cinque giorni** dalla data di ricezione della richiesta inviata dalla Stazione Appaltante, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **cinque giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana  
Città Metropolitana di Milano  
COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

## 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma Sintel per presentare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione (Allegato A), dichiarazione dei familiari conviventi (Allegato A1) ed eventuale procura;
- 2) DGUE (Allegato B);
- 3) documentazione in caso di avvalimento;
- 4) documentazione per i soggetti associati;
- 5) garanzia provvisoria di cui al precedente punto 10;
- 6) l'attestazione di avvenuto sopralluogo punto 11;
- 7) dichiarazione del titolare effettivo (Allegato D);

### 15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A e, qualora l'importo del lotto fosse maggiore a € 150.000,00, alla stessa deve essere allegata la dichiarazione dei familiari conviventi di cui all'Allegato A1.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella **domanda di partecipazione**, una per tutti i lotti, il concorrente dichiara tutto quanto riportato nell'allegato A).

La domanda e le relative dichiarazioni sono **sottoscritte** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

**Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana**

**Città Metropolitana di Milano**

**COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA**

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della **procura**. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana  
Città Metropolitana di Milano  
COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATO E POZZUOLO MARTESANA

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

*N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.*

Qualora l'operatore economico fosse ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, nella domanda di partecipazione deve indicare gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### 15.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)

L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura compila e firma il Documento di Gara Unico Europeo, messo a disposizione come **allegato B** al presente disciplinare, con il quale l'operatore economico e le imprese ausiliarie dichiarano:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del Codice;
- b) di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 100 e, se richiesto, dei requisiti di cui all'articolo 103 del Codice.

In particolare nel D.G.U.E.:

- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice e l'operatore economico le deve rendere in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.
- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente all'art. 94, comma 3.



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione rese in relazione all'operatore economico.
- con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara nel D.G.U.E.:
  - ✓ le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
  - ✓ gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
  - ✓ tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere rese **anche** nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

Inoltre, l'operatore economico nel D.G.U.E. dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta, e **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate. L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Si ricorda che il D.G.U.E. contiene tutte le informazioni richieste dalla stazione appaltante e, nel caso di partecipazione alla procedura di gara nella forma giuridica prevista dagli articoli 65 e 66, la dichiarazione circa la ripartizione della prestazione tra i componenti del raggruppamento o tra le imprese consorziate.

Il DGUE deve essere presentato dall'operatore singolo o, in caso di partecipazione in forma associata:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE, da tutte le imprese che partecipano alla procedura in forma associata;



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

**Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana**

**Città Metropolitana di Milano**

**COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA**

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici;
- in caso di rete di imprese: da tutte le imprese retiste che partecipano alla presente gara e, in caso di rete dotata di soggettività giuridica, anche dalla rete medesima.

### **15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

### **15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

**Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana**

**Città Metropolitana di Milano**

**COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA**

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana  
Città Metropolitana di Milano  
COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 15.5. CAUZIONE PROVVISORIA

Documento comprovante l'avvenuta costituzione di una garanzia, così come indicato al precedente punto 10.

## 15.6. SOPRALLUOGO

Documento comprovante l'avvenuto sopralluogo, così come indicato al precedente punto 11.

## 15.7. DICHIARAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO

Dichiarazione debitamente compilata e firmata dell'allegato D).

## 16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto di interesse la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) La **relazione tecnica** dei servizi contenente una proposta tecnico-organizzativa: non deve essere superiore a 20 facciate in formato A4, e deve essere redatta utilizzando il carattere "Times New Roman" - corpo 12 – interlinea singola, si fa presente che non saranno oggetto di valutazione pagine eccedenti a quelle appena indicate. Ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva come indicato nella tabella dei punteggi. Al fine di agevolare la lettura delle offerte tecniche da parte della Commissione giudicatrice, la proposta tecnico-organizzativa dovrà avere un'articolazione interna secondo il contenuto dei criteri e sub criteri sotto indicati e la stessa dovrà essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata e allegati (che comunque non saranno presi in considerazione se non richiesti), gli unici allegati ammessi sono quelli richiesti nella tabella per



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

la valutazione dell'offerta tecnica. Si raccomanda semplicità, sintesi e concretezza, adeguatezza e congruità, evitando di inviare formulazioni standardizzate, teoriche ed astratte (da manuale) e non aventi attinenza diretta con lo specifico appalto, ovvero proposte "faraoniche" ed antieconomiche non appropriate alla natura del servizio che si intende gestire. Di tali caratteristiche si terrà debitamente conto nella valutazione delle offerte.

- b) in caso di avalimento premiale, contratto di avalimento;
- c) in caso di adozione di un CCNL diverso da quello indicato al precedente punto 3, la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica;
- d) Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al precedente punto 9, secondo e terzo periodo, **un progetto di assorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale;
- e) **Apposita relazione** ai fini del rispetto degli impegni assunti in merito alla clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate di cui al precedente punto 9, quarto periodo;
- f) Eventuale dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta **coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine **allega** anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La commissione giudicatrice esprimerà le proprie valutazioni anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara e nel presente disciplinare, nel rispetto del principio di equivalenza.

## 17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto l'offerta economica, nella Piattaforma, utilizzando preferibilmente **l'allegato C)** al presente disciplinare. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a **pena di esclusione**, i seguenti elementi:



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana  
Città Metropolitana di Milano  
COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

- a) Il **valore economico** offerto e inferiore all'importo posto a base di gara e soggetto a ribasso del lotto di interesse, al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze e dei costi della manodopera.

Verranno prese in considerazione fino a *due* cifre decimali. Nel caso in cui i decimali indicati dovessero essere superiori a due, l'importo indicato verrà arrotondato al secondo decimale, per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, per difetto se il terzo decimale è minore di 5;

- b) la **stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 108, comma 9 del Codice);
- c) la **stima dei costi della manodopera** (art. 108, comma 9 del Codice).

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di ridurre tale costo dimostrando che il ribasso deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Sono, inoltre, inammissibili le offerte con riserve, condizioni parziali, espresse in modo indeterminato o comunque non conformi alle indicazioni del bando e del disciplinare di gara, del capitolato speciale d'appalto o che fanno riferimento ad altra offerta propria o di altri.

La Stazione Appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lett. d) del Codice in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

### 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 e 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

## 18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE" viene indicato con la dicitura:

- "Punteggio discrezionale", il punteggio il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice;
- "Punteggio quantitativo", il punteggio è attribuito mediante applicazione di una formula matematica;
- "Punteggio tabellare", il punteggio fisso e predefinito che sarà attribuito o non attribuito in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

OFFERTA TECNICA	PUNTI 80	
CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO AMMISSIBILE	
A - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	MAX 48 punti	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE
<b>A.1 CERTIFICAZIONI:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Certificazioni di Gestione della Qualità ISO 9001;</li><li>– Certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.</li></ul>	<b>3 punti</b> <b>1 punti</b>	Punteggio Tabellare
<b>A.2 QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto;</li><li>– Messa a disposizione e reperibilità di un supervisore/coordinatore con formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia di materiali (Affinché possa ritenersi valido il requisito, è necessario allegare attestato di formazione specifica);</li><li>– Messa a disposizione di un ispettore della qualità con specifica formazione professionale (Affinché possa ritenersi valido il requisito, è necessario allegare attestato di formazione specifica);</li></ul>	<b>10 punti</b>	Punteggio Discrezionale
<b>A.3 QUALITA' DEL PIANO DI LAVORO, DEI MACCHINARI E DELLE ATTREZZATURE UTILIZZATE:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Adeguatezza del piano di lavoro ed efficienza della struttura logistica;</li></ul>		





# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

**COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA**

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

essere offerto un ribasso unico per eventuali noli di attrezzature sui Listini regionali o nazionali vigenti al momento della richiesta dell'intervento.		
<b>B. SISTEMI DI VERIFICA</b>	<b>MAX 10 punti</b>	<b>MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE</b>
<b>B.1 MODALITA' E STRUMENTAZIONE PER LA VALUTAZIONE E IL CONTROLLO DEL LIVELLO DI SERVIZIO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Funzionalità ed efficacia del sistema di controllo di processo e relativa rendicontazione;</li> <li>– Funzionalità ed efficienza di apparecchiature/strumenti o di sistemi tecnologici utilizzati per la verifica delle modalità di esecuzione del servizio;</li> </ul>	<b>10 punti</b>	Punteggio Discrezionale
<b>C. RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE</b>	<b>MAX 22 punti</b>	<b>MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE</b>
<b>C.1 SOLUZIONI TECNICHE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Efficienza energetica delle apparecchiature utilizzate in relazione al consumo al mq;</li> <li>– Efficacia delle soluzioni proposte per minimizzare i consumi di acqua ed energia;</li> <li>– Efficacia dei macchinari nel trattare PM10 (anche tenuto conto della periodicità di sostituzione dei filtri);</li> <li>– Caratteristiche dei macchinari in termini di capacità operativa e rumorosità: presenza nelle macchine di sistemi di dosaggio detergente a bordo delle macchine e emissioni acustiche (pressione sonora) rilevate in base alla norma UNI EN ISO 3744, inferiore a 70 dB(A)</li> </ul>	<b>5 punti</b>	Punteggio Discrezionale
<b>C.2 PRODOTTI IN CARTA E TESSUTO NON SBIANCATA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornitura esclusivamente di prodotti in carta tessuto in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024</li> <li>- Fornitura di prodotti in tessuto carta non sbiancata</li> </ul>	<b>5 punti</b>  <b>2 punti</b>	Punteggio Tabellare
<b>C.3 CONTENIMENTO DEGLI IMPATTI AMBIENTALI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uso di detersivi in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 con imballaggi in plastica riciclata con contenuto di riciclato, indicare la percentuale rispetto al peso complessivo dell'imballaggio;</li> </ul>	<b>10 punti</b>	Punteggio Tabellare Per ogni SCHEDA TECNICA ALLEGATA E CONFORME AL CRITERIO 1 punto



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

- uso di prodotti con una certificazione sull'impronta climatica UNI EN ISO/TS 14067 e/o uso di prodotti fabbricati da aziende con la certificazione SA 8000; Il concorrente dovrà produrre l'elenco completo dei prodotti che si impegna ad utilizzare e di ogni prodotto dovrà essere ALLEGATA la relativa SCHEDA TECNICA		
--	--	--

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di **sbarramento** pari a 50 per il punteggio tecnico complessivo.

### 18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo "attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario".

Ogni **criterio/sub criterio discrezionale** dell'offerta sarà valutato dalla Commissione giudicatrice secondo la seguente griglia di criteri motivazionali:

Valutazione	Criterio motivazionale	Coefficiente Punteggio Singolo Commissario
NON VALUTABILE	Proposta insufficiente in quanto dimostra Nessuna rispondenza alle esigenze dell'Ente proposta troppo generico/a ed inadeguato/a	0,00
QUASI SUFFICIENTE	Proposta mediocre rispetto alle esigenze dell'Ente e proposta non sufficientemente sviluppata	0,01-1,17
SUFFICIENTE	Proposta sufficiente per le esigenze dell'Ente ma relazione poco strutturato/a e senza una chiara esposizione degli argomenti trattati	0,18 - 0,50
BUONO	Relazione adeguata, i contenuti sono sviluppati in maniera non completa e/o senza particolari approfondimento. Proposta idonea ed adeguata alle esigenze dell'ENTE	0,51 - 0,83
OTTIMO	Relazione ben strutturata che sviluppa in modo esaustivo e completo chiaro ed approfondito gli argomenti trattati. Proposta di migioria eccellente per le esigenze dell'ENTE	0,84 - 1,00



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana  
Città Metropolitana di Milano  
COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATI E POZZUOLO MARTESANA

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

Successivamente, per ciascun criterio/sub criterio, si procederà al calcolo del coefficiente medio attribuito dai commissari, che verrà moltiplicato per il punteggio massimo previsto per il criterio/sub criterio in esame, ottenendo così il punteggio conseguito dal concorrente per ciascun criterio.

Al **criterio/sub criterio** degli **elementi quantitativi**, è attribuito un punteggio sulla base della formula indicata nella colonna "Modalità di applicazione".

Quanto agli elementi cui è assegnato un **punteggio tabellare** identificato nella colonna punteggi della tabella al punto 18.1, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Il punteggio tecnico dell'operatore (PTi) sarà data dalla somma di tutti i punteggi attribuiti a ciascun criterio/sub criterio.

Il punteggio finale relativo all'offerta tecnica **NON** verrà riparametrato.

### 18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un punteggio, calcolato tramite la formula per i servizi di pulizia, come di seguito indicata:

$$PE_i = PE_{\max} * \left[ \frac{(P_b - P_i)}{(P_b - P_m)} \right]$$

dove

**per le procedure per valore economico al ribasso totali o unitarie:**

- $PE_i$  = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente i-esimo
- $PE_{\max}$  = punteggio economico massimo assegnabile
- $P_b$  = prezzo posto a base d'asta
- $P_i$  = prezzo offerto dal concorrente i-esimo
- $P_m$  = prezzo migliore offerto fra tutte le offerte pervenute



## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana  
Città Metropolitana di Milano  
COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

### 18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi sia all'offerta tecnica, sia all'offerta economica, procede all'attribuzione dei punteggi finali per ogni singolo operatore economico secondo il seguente metodo:

$$PTOTi=PTi+PEi$$

Il punteggio finale relativo all'offerta **NON** verrà riparametrato.

### 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" e sulla Piattaforma Sintel.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi in seduta riservata con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale Sintel.

Il Responsabile della fase di affidamento **si avvale** dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini dell'anomalia delle offerte.

### 20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno **21/05/2024, alle ore 14.00** in videoconferenza e gestita da remoto su Piattaforma informatica, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

La partecipazione alla seduta potrà avvenire da remoto comunicando via email, entro le ore 12.00 del giorno precedente la seduta, all'indirizzo [staffdirezionale\\_cuc@unioneaddamartesana.it](mailto:staffdirezionale_cuc@unioneaddamartesana.it) le proprie generalità, qualifica, eventuale ditta per la quale partecipa (trasmettendo eventuale delega prima dell'inizio della seduta), il recapito telefonico e il proprio indirizzo di posta elettronica (email) al fine di



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

**Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana**

**Città Metropolitana di Milano**

**COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA**

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

poter partecipare in videoconferenza alle operazioni di gara. Si ricorda che tutte le operazioni sono espletate mediante la Piattaforma telematica SINTEL pertanto ogni fase della gara è tracciata dal sistema.

La Centrale Unica di Committenza 15 minuti prima dell'inizio della seduta pubblica, procederà ad invitare alla riunione video tutti gli operatori economici che hanno comunicato la propria volontà a partecipare, al fine di seguire le operazioni di gara. In caso mancato invito entro il termine indicato, si potrà contattare per le vie brevi la CUC al numero telefonico 02950908221.

Ai fini della partecipazione da remoto, nel caso pervenissero un numero di richieste superiore al numero massimo di collegamenti attivabili, sarà data priorità ai rappresentanti dei concorrenti. Sarà in ogni caso garantita la massima trasparenza.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Piattaforma almeno 24 ore prima della data fissata.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

### **21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il responsabile della fase di affidamento accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
- d) determina concorrenti ammessi ed esclusi



# **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

**Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana**

**Città Metropolitana di Milano**

**COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA**

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

- e) aprire la busta telematica concernente l'offerta tecnica e alla verifica della sola presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare
- f) redige apposito verbale relativo alle attività svolte e lo trasmette insieme alle offerte tecniche di cui al punto precedente alla commissione giudicatrice.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione, ai sensi dell'art. 90 del Codice.

## **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La Commissione giudicatrice provvede in seduta riservata all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche, nonché all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti mediante la Piattaforma Sintel:

- a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche di ciascun operatore economico;
- a dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e quindi all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare;
- alla formulazione della graduatoria provvisoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro **5** giorni dalla data di ricevimenti di tale richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora dell'apertura dell'offerta migliorativa secondo le modalità previste punto 2.3.



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

**Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana  
Città Metropolitana di Milano  
COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA**

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice, redige la graduatoria definitiva, quale proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile della fase di affidamento, avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta, in seduta riservata, la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.



# **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

**Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana  
Città Metropolitana di Milano  
COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA**

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

Il Responsabile della fase di affidamento richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile della fase di affidamento, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il Responsabile della fase di affidamento esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Il Responsabile della fase di affidamento procede nei confronti del concorrente che figura primo nella graduatoria definitiva a verificare:

- l'assenza dei motivi di esclusione;
- Il rispetto dei requisiti e capacità richiesti nel presente disciplinare, tra cui la verifica in merito:
  - all'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9, secondo e terzo periodo;
  - l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 , quarto periodo, e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Esperate le verifiche di cui sopra, procederà:

- a darne comunicazione al RUP per la successiva aggiudicazione dell'appalto
- a dare corso alle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.



# **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

**Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana**

**Città Metropolitana di Milano**

**COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA**

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Nell'ipotesi di esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

**Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana  
Città Metropolitana di Milano  
COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA**

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

### **23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **24. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

### **25. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati



# **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

**Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana**

**Città Metropolitana di Milano**

**COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATI E POZZUOLO MARTESANA**

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Milano.

## **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

### Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di



# **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

**Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana**

**Città Metropolitana di Milano**

**COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA**

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

#### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

#### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno pubblicati ai sensi di legge.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, nei modi indicati dalla legge.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

#### Periodo di conservazione dei dati



## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

**Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana  
Città Metropolitana di Milano  
COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA**

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

### Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

- i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

### Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è la stazione appaltante, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it).

### Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

**COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE E POZZUOLO MARTESANA**

---

Settore 1 - Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi Di Finanziamento

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

LA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**Il Responsabile**

Ing. Silvia CIVIDINI

*(documento firmato digitalmente ai sensi di legge)*