



## **UNIONE DI COMUNI LOMBARDA**

### **‘ADDA MARTESANA’**

Città Metropolitana di Milano  
Via Martiri della Liberazione n. 11 – Pozzuolo Martesana

Comuni di **Bellinzago Lombardo – Liscate - Pozzuolo Martesana**

#### **SETTORE 8 LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - MANUTENZIONE E SICUREZZA**

**Determinazione n. 80 del 16-04-2024**

**Registro generale n. 318 del 16-04-2024**

**OGGETTO: APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI E MINUTA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA DELLA DURATA DI ANNI DUE APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE RESIDUA E IMPEGNO DI SPESA**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**RICHIAMATI** i di seguito elencati atti:

- Costituzione in data 16/06/2016 dell'Unione dei Comuni Lombarda “Adda-Martesana” tra i Comuni di Pozzuolo Martesana, Bellinzago Lombardo e Liscate, quale strumento di gestione delle funzioni, attività e servizi con particolare riferimento alle funzioni fondamentali di cui al D.L. 78/2010;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 26/09/2016 il Comune di Pozzuolo Martesana ha deliberato il trasferimento di tutte le funzioni fondamentali all'Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” e che con la deliberazione n. 9 del 29/09/2016 il Consiglio dell'Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” ha accettato il conferimento all'Unione di tutte le funzioni del Comune di Pozzuolo Martesana;

**RICHIAMATO** l'atto di determinazione n. 360 del 28-12-2023 con il quale il Responsabile del Settore n. 8 Lavori Pubblici e Patrimonio, Manutenzione e Sicurezza ha approvato la documentazione progettuale del servizio denominato "APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI E MINUTA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA DELLA DURATA DI DUE ANNI", predisposta dal Settore n. 8 Lavori Pubblici e Patrimonio, Manutenzione e Sicurezza composta dai seguenti elaborati:

- CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE - Condizioni Generali;
- CAPITOLATO TECNICO I - SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI;
- CAPITOLATO TECNICO II - SERVIZIO DI MINUTA MANUTENZIONE PATRIMONIO;
- ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE - SCHEDE IMMOBILI E DETERMINAZIONE DEL PREZZO A BASE DI GARA;
- QUADRO ECONOMICO RIASSUNTIVO E QUADRI ECONOMICI DEI RISPETTIVI ANNI;

**VISTA** la documentazione progettuale residua predisposta dal Settore n. 8 Lavori Pubblici e Patrimonio, Manutenzione e Sicurezza per il servizio denominato "APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI E MINUTA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA DELLA DURATA DI DUE ANNI", composta dai seguenti elaborati da porre a base della procedura di gara per l'individuazione dell'Appaltatore:

- CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA
- DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (D.U.V.R.I.)
- RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA

**CONSTATATO** che, in risultanza della progettazione effettuata dal Settore n.8 viene determinato il costo presunto totale, per come desunto dal Capitolato Speciale d'Appalto per l'affidamento del servizio di che trattasi, per un importo complessivo del Quadro Economico composto come di seguito specificato:

<b>QUADRO ECONOMICO TOTALE GARA</b>					
STIMA RIEPILOGATIVA IMPORTO PRESUNTO MASSIMO DEL SERVIZIO					
	<b>OGGETTO</b>				
	<b>Importo delle prestazioni come da stima del servizio</b>			2 anni	
				Parziale	Totale
a)	Importo servizio a corpo:				
	A)	POZZUOLO MARTESANA	€ 93.028,92		
	B)	LISCATE	€126.282,50		
	C)	BELLINZAGO LOMBARDO	€ 38.864,84		
		sommano			€ 258.176,26
	D)	MINUTA MANUTENZIONE	€115.000,00		€ 115.000,00
A)+B)+C)	Importo Spese Generali 15%			€ 38.726,44	
A)+B)+C)	Importo Utili 15%			€ 38.726,44	
		sommano			€ 77.452,88
D)	Importo Spese Generali 5%			€ 5.750,00	
D)	Importo Utili 15%			€ 17.250,00	
		sommano			€ 23.000,00
b)	Oneri della sicurezza			€ 11.195,29	
A)+B)+C)+D)					€ 11.195,29
<b>TOTALE IMPORTO (a+b) PER LA DURATA DI MESI 24</b>					<b>€ 484.824,43</b>

c)	Somme a disposizione dell'Amministrazione:			
	1)	Servizi in economia	€ 14.544,73	€ 14.544,73
	2)	Incentivi per funzioni tecniche art. 45 D.lgs. 36/2023 - 2%		€ 9.472,58
		a) Spese tecniche personale 80% del 2%	€ 7.578,07	
		b) Accant. 20% Incentivo del 2%	€ 1.894,52	
	3)	Contributo AVCP	€ 410,00	€ 410,00
	4)	Spese per commissioni giudicatrici	€ 3.000,00	€ 3.000,00
	5)	Spese per pubblicazione bando e esito di gara	€ 5.000,00	€ 5.000,00
	6)	IVA:		€ 106.661,37
		a) IVA sul servizio 22%	€ 106.661,37	
		b) IVA sulle spese tecniche e simili 22%		
	7)	Altre		
	8)	imprevisti, arrotondamento e varie		€ 1.086,88
	<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELL'A.C.</b>			<b>€ 140.175,57</b>
	<b>IMPORTO TOTALE DEL PROGETTO (a+b+c)</b>			<b>€ 625.000,00</b>

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Capitolato Speciale d'Appalto è prevista la facoltà del Committente di procedere all'affidamento della proroga contrattuale della durata massima di un anno dei rispettivi lotti di intervento, configurabile quale ripetizione di servizio analogo, di cui all'art. 158, comma 2 D.lgs. 36/2023 (Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando) e che detto provvedimento, eventualmente, sarà proposto dal RUP ed assunto dal Responsabile del Settore n. 8 con successivo atto di determinazione;

**RICHIAMATO** quanto segue:

- Il T.U. D.lgs. del 18/08/2000 n. 267;
- Il D.lgs. del 30/03/2001 n. 165;
- Il D.lgs. n. 36 del 31/03/2023;
- Il D.lgs. n. 118/2011;
- Il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- Il vigente Statuto dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana;
- Il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 10 del 17/10/2016;
- La deliberazione di Giunta dell'Unione n. 20 del 07/03/2024 di adozione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza 2024-2026, (PIAO);"
- il Decreto Presidenziale n. 8 del 28/12/2023 di attribuzione delle funzioni dirigenziali ex art. 107 e 109 D.lgs. n. 267/2000 e di posizione organizzativa del settore 8 "LL.PP. Manutenzioni e Patrimonio" e di posizione organizzativa al Geom. Sandro Antognetti fino al 30/06/2024;

**RICHIAMATO** l'atto di deliberazione del Consiglio Unione n. 29 del 21/12/2023 "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 AI SENSI DELL'ART. 151 DEL 267/2000 S.M.I. E DEL D.LGS. 118/2011 S.M.I.";

**DATO ATTO** altresì:

- che è stata eseguita la verifica preventiva della coerenza del programma dei pagamenti con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera a del D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009;

- che, ai sensi dell'art. 151 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

**DATO ATTO** che ai sensi della Legge 241/1990 il responsabile del procedimento è il Geom. Sandro Antognetti;

### **DETERMINA**

- DI DARE ATTO** che le premesse tutte formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- DI APPROVARE** la documentazione progettuale residua predisposta dal Settore n. 8 Lavori Pubblici e Patrimonio, Manutenzione e Sicurezza per il servizio denominato “APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI E MINUTA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO DELL’UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA DELLA DURATA DI DUE ANNI”, composta dai seguenti elaborati da porre a base della procedura di gara per l’individuazione dell’Appaltatore:
  - CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA
  - DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (D.U.V.R.I.)
  - RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA
- DI IMPUTARE E IMPEGNARE** l’importo complessivo del quadro economico per l’affidamento del servizio della durata contrattuale, prevista in 24 mesi, pari a € 625.000,00 = comprensivi di IVA al 22% e oneri di legge sul Bilancio dell’Unione 2024/2026 che presenta sufficiente disponibilità, come di seguito specificato:

#### **ANNO 2024**

<b>Codice bilancio</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Importo</b>
01.01-1.03.02.13.002	SPESE PER PULIZIA IMMOBILI ISTITUZIONALI E UFFICI	<b>195</b>	€ 63.518,43
01.05-1.03.02.13.002	SPESE DI PULIZIA IMMOBILI NON ISTITUZIONALI	<b>525</b>	€ 26.174,72
06.02-1.03.02.13.002	SPESE PER PULIZIA CENTRO GIOVANI E CORSI CULTURALI	<b>6155</b>	€ 6.953,82
05.02-1.03.02.13.002	SPESE PER PULIZIA BIBLIOTECHE COMUNALI	<b>5240</b>	€ 5.215,37
06.01-1.03.02.13.002	SPESE PER PULIZIE PALESTRE E CENTRI SPORTIVI	<b>6200</b>	€ 5.215,37
12.08-1.03.02.13.002	SPESE PER PULIZIA LOCALI ASSOCIAZIONI E CENTRI DI AGGREGAZIONI	<b>12855</b>	€ 4.172,29
01.06-1.03.02.09.008	SPESE PER PICCOLA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO - OPERAIO	<b>650</b>	€ 45.000,00
	<b>TOTALE</b>		<b>€ 156.250,00</b>

#### **ANNO 2025**

<b>Codice bilancio</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Importo</b>
01.01-1.03.02.13.002	SPESE PER PULIZIA IMMOBILI ISTITUZIONALI E UFFICI	<b>195</b>	€ 127.386,30
01.05-1.03.02.13.002	SPESE DI PULIZIA IMMOBILI NON ISTITUZIONALI	<b>525</b>	€ 52.000,00
06.02-1.03.02.13.002	SPESE PER PULIZIA CENTRO GIOVANI E CORSI CULTURALI	<b>6155</b>	€ 13.907,65
05.02-1.03.02.13.002	SPESE PER PULIZIA BIBLIOTECHE COMUNALI	<b>5240</b>	€ 10.430,73
06.01-1.03.02.13.002	SPESE PER PULIZIE PALESTRE E CENTRI SPORTIVI	<b>6200</b>	€ 10.430,73

12.08-1.03.02.13.002	SPESA PER PULIZIA LOCALI ASSOCIAZIONI E CENTRI DI AGGREGAZIONI	<b>12855</b>	€ 8.344,59
01.06-1.03.02.09.008	SPESE PER PICCOLA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO - OPERAIO	<b>650</b>	€ 90.000,00
	<b>TOTALE</b>		<b>€ 312.500,00</b>

### ANNO 2026

<b>Codice bilancio</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Importo</b>
01.01-1.03.02.13.002	SPESE PER PULIZIA IMMOBILI ISTITUZIONALI E UFFICI	<b>195</b>	€ 63.518,43
01.05-1.03.02.13.002	SPESE DI PULIZIA IMMOBILI NON ISTITUZIONALI	<b>525</b>	€ 26.174,72
06.02-1.03.02.13.002	SPESE PER PULIZIA CENTRO GIOVANI E CORSI CULTURALI	<b>6155</b>	€ 6.953,82
05.02-1.03.02.13.002	SPESE PER PULIZIA BIBLIOTECHE COMUNALI	<b>5240</b>	€ 5.215,37
06.01-1.03.02.13.002	SPESE PER PULIZIE PALESTRE E CENTRI SPORTIVI	<b>6200</b>	€ 5.215,37
12.08-1.03.02.13.002	SPESA PER PULIZIA LOCALI ASSOCIAZIONI E CENTRI DI AGGREGAZIONI	<b>12855</b>	€ 4.172,29
01.06-1.03.02.09.008	SPESE PER PICCOLA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO - OPERAIO	<b>650</b>	€ 45.000,00
	<b>TOTALE</b>		<b>€ 156.250,00</b>

4. **DI DARE ATTO** che la procedura di gara verrà esperita dal Settore n. 1 Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi dell'Unione dei Comuni Lombarda "Adda Martesana";
5. **DI PRECISARE** che il Responsabile del Settore n. 8 Lavori Pubblici e Patrimonio, Manutenzione e Sicurezza procederà a dare atto ad ogni adempimento in materia di Contratti Pubblici di Servizi, anche mediante l'ausilio del Settore n. 1 Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana";
6. **DI PRECISARE** che il Responsabile Unico del Progetto risulta il Geom. Sandro Antognetti del Settore 8 Lavori Pubblici e Patrimonio – Manutenzione e Sicurezza dell'Unione dei Comuni Lombarda "Adda-Martesana";
7. **DI DICHIARARE** l'immediata eseguibilità del provvedimento di cui trattasi, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 134- comma IV del D. Lgs. 267/2000.

#### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile, esaminata la proposta riportata in premessa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147-bis del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, esprime parere:

favorevole

Pozzuolo Martesana, lì 16-04-2024

Il Responsabile del Settore  
SANDRO ANTOGNETTI

Firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n.82/2005