



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA

‘ADDA MARTESANA’

Città Metropolitana di Milano
Via Martiri della Liberazione n. 11 – Pozzuolo Martesana

Comuni di **Bellinzago Lombardo – Liscate - Pozzuolo Martesana - Truccazzano**

SETTORE 8 LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - MANUTENZIONE E SICUREZZA

Determinazione n. 360 del 28-12-2023

Registro generale n. 1432 del 28-12-2023

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE E RELATIVI ALLEGATI PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI E MINUTA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA "ADDA-MARTESANA", DELLA DURATA DI DUE ANNI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATI i di seguito elencati atti:

- la Costituzione in data 16/06/2016 dell'Unione dei Comuni Lombarda "Adda Martesana" tra i Comuni di Pozzuolo Martesana, Bellinzago Lombardo, Truccazzano e Liscate, quale strumento di gestione delle funzioni, attività e servizi con particolare riferimento alle funzioni fondamentali di cui al D.L. 78/2010;
- la convenzione tra l'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" ed i Comuni di Bellinzago Lombardo, Liscate, Truccazzano e Pozzuolo Martesana per il conferimento di tutte le funzioni comunali all'Unione – approvata da tutti i Consigli Comunali e con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 9 del 29/09/2016;

ATTESO che il Settore n. 8 Lavori Pubblici e Patrimonio, Manutenzione e Sicurezza ha predisposto la documentazione tecnica al fine di provvedere in merito all'esperimento di una procedura pubblica per l'individuazione di un operatore economico per l'espletamento delle attività inerenti il Servizio di Pulizia degli

immobili di proprietà comunale del patrimonio dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" dei Comuni costituenti l'Unione (Comuni di Bellinzago Lombardo, Liscate e Pozzuolo Martesana) e il Servizio di Minuta Manutenzione da svolgersi sempre a servizio delle strutture oggetto del patrimonio dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana";

VISTA la documentazione progettuale predisposta dal Settore n. 8 Lavori Pubblici e Patrimonio, Manutenzione e Sicurezza per il servizio denominato "APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI E MINUTA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA DELLA DURATA DI DUE ANNI", composta dai seguenti elaborati da porre a base della procedura di gara per l'individuazione dell'Appaltatore:

- CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE - Condizioni Generali;
- CAPITOLATO TECNICO I - SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI;
- CAPITOLATO TECNICO II - SERVIZIO DI MINUTA MANUTENZIONE PATRIMONIO;
- ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE - SCHEDE IMMOBILI E DETERMINAZIONE DEL PREZZO A BASE DI GARA;
- QUADRO ECONOMICO RIASSUNTIVO E QUADRI ECONOMICI DEI RISPETTIVI ANNI;

CONSTATATO che:

- il Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale - Condizioni Generali all'art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO specifica che:
 - “2. Il Servizio di Pulizia, come meglio dettagliato e descritto nel Documento “CAPITOLATO TECNICO I - SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI” si prefigge le seguenti finalità:
 - a) salvaguardare lo stato igienico-sanitario delle aree, degli ambienti e delle strutture oggetto del servizio;
 - b) salvaguardare le superfici delle aree, degli ambienti e delle strutture oggetto del servizio;
 - c) mantenere integro l'aspetto estetico delle aree, degli ambienti e delle strutture oggetto del servizio.
 - 3. Il Servizio di Minuta Manutenzione del Patrimonio, come meglio dettagliato e descritto nel Documento “CAPITOLATO TECNICO II - SERVIZIO DI MINUTA MANUTENZIONE PATRIMONIO” si prefigge le seguenti finalità:
 - a) salvaguardare la pulizia e il decoro delle aree pubbliche, dei giardini e degli spazi verdi attrezzati nei territori dell'Unione di Comuni Lombarda Adda-Martesana;
 - b) porre in esecuzione piccoli interventi di manutenzione delle opere stradali, delle strutture ed impianti appartenenti al patrimonio;
 - c) garantire assistenza per l'esecuzione di attività di facchinaggio e allestimento di spazi necessari all'espletamento delle funzioni degli Enti comunali e per attività culturali e ricreative;
 - d) svolgere attività di assistenza all'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio.”
- il Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale - Condizioni Generali all'art. 3 – DURATA DELL'APPALTO prevede che:
 - “1. La durata contrattuale è prevista in 24 mesi, decorrenti dal Verbale di Avvio del Servizio che sarà sottoscritto dal Responsabile Unico del Procedimento [Responsabile del Settore n. 8 – Lavori Pubblici, Manutenzione, Patrimonio e Sicurezza dell'Unione di Comuni Lombarda Adda-Martesana] ovvero dal Direttore dell'Esecuzione designato per il rispettivo lotto contrattuale. 2. È facoltà del Committente procedere all'affidamento della proroga contrattuale della durata massima di un anno dei rispettivi lotti di intervento, configurabile quale ripetizione di servizio analogo, di cui all'art. 158, comma 2 D.lgs. 36/2023 (Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando).”
- nell'ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE – SCHEDE IMMOBILI E DETERMINAZIONE DEL PREZZO A BASE DI GARA sono esplicate le modalità di contabilizzazione dell'entità delle prestazioni e della relativa frequenza di esecuzione, la cui sommatoria determina la quantificazione della manodopera a cui è stato applicato il COSTO UNITARIO DESUNTO DAL COSTO MEDIO ORARIO DEL LAVORO PER IL PERSONALE DIPENDENTE DA IMPRESE ESERCENTI SERVIZI DI PULIZIA, DISINFESTAZIONE E SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI, decretato periodicamente dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- per la determinazione del corrispettivo del Servizio di Pulizia degli Immobili (Sottocategoria I), il costo della manodopera computato come esplicito al punto precedente è stato incrementato di una percentuale pari al 15 % per fornitura di materiali, immobilizzazione di attrezzature e spese generali e di una ulteriore percentuale, parimenti con incidenza del 15% sull'importo della manodopera, per utile dell'appaltatore, la

sommatoria delle suddette voci per la durata contrattuale stabilita in anni due corrisponde all'importo posto a base dell'offerta, come esplicito nel quadro economico complessivo riportato di seguito;

- per la determinazione del corrispettivo del Servizio di Minuta Manutenzione (Sottocategoria II) è stato applicato il costo unitario desunto dal COSTO ORARIO DEL LAVORO PER LE LAVORATRICI E I LAVORATORI DELLE COOPERATIVE DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO ASSISTENZIALE-EDUCATIVO E DI INSERIMENTO LAVORATIVO - COOPERATIVE SOCIALI, decretato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in data 17 febbraio 2020, incrementato di una percentuale pari al 5 % per fornitura di materiali, immobilizzazione di attrezzature e spese generali e di una ulteriore percentuale, con incidenza del 15% sull'importo della manodopera, per utile dell'appaltatore, la sommatoria delle suddette voci per la durata contrattuale stabilita in anni due corrisponde all'importo posto a base dell'offerta, come esplicito nel quadro economico complessivo di seguito riportato:

	COMPONENTI DELL'IMPORTO DEL SERVIZIO 2 ANNI	LOTTO 1 POZZUOLO MARTESANA	LOTTO 2 LISCATE	LOTTO 3 BELLINZAGO LOMBARDO
Ia	IMPORTO SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI (Manodopera)	€ 93.028,92	€ 126.282,50	€ 38.864,84
IIa	IMPORTO SERVIZIO MINUTA MANUTENZIONE PATRIMONIO (Manodopera)	€ 57.500,00	€ 0,00	€ 57.500,00
(I+II)a	IMPORTO DEI SERVIZI (Manodopera)	€ 150.528,92	€ 126.282,50	€ 96.364,84
Ib	Spese generali e utili impresa (PULIZIA IMMOBILI)	€ 27.908,68	€ 37.884,75	€ 11.659,45
IIb	Spese generali e utili impresa (MINUTA MANUTENZIONE)	€ 11.500,00	€ 0,00	€ 11.500,00
(I+II)b	Spese generali e utili impresa TOTALE IMPORTO RIBASSABILE	€ 39.408,68	€ 37.884,75	€ 23.159,45
(I+II)c	ONERI DELLA SICUREZZA	€ 4.515,87	€ 3.788,48	€ 2.890,95
	IMPORTO DEI LOTTI	€ 194.453,46	€ 167.955,73	€ 122.415,24

DATO ATTO che si rende necessario provvedere all'avvio delle procedure di individuazione degli operatori economici a cui aggiudicare il servizio per il periodo 2024/2026;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Capitolato Speciale d'Appalto è prevista la facoltà del Committente di procedere all'affidamento della proroga contrattuale della durata massima di un anno dei rispettivi lotti di intervento, configurabile quale ripetizione di servizio analogo, di cui all'art. 158, comma 2 D.lgs. 36/2023 (Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando) e che detto provvedimento, eventualmente, sarà proposto dal RUP ed assunto dal Responsabile del Settore n. 8 con successivo atto di determinazione;

CONSTATATO che, in risultanza della progettazione effettuata dal Settore n.8 viene determinato il costo presunto totale, per come desunto dal Capitolato Speciale d'Appalto per l'affidamento del servizio di che trattasi, per un importo complessivo del Quadro Economico composto come di seguito specificato:

QUADRO ECONOMICO TOTALE GARA			
STIMA RIEPILOGATIVA IMPORTO PRESUNTO MASSIMO DEL SERVIZIO			
	OGGETTO		

			Importo delle prestazioni come da stima del servizio		2 anni	
					Parziale	Totale
a)	Importo servizio a corpo:					
	A)	POZZUOLO MARTESANA		€ 93.028,92		
	B)	LISCATE		€126.282,50		
	C)	BELLINZAGO LOMBARDO		€ 38.864,84		
		sommano				€ 258.176,26
	D)	MINUTA MANUTENZIONE		€115.000,00		€ 115.000,00
A)+B)+C)	Importo Spese Generali 15%			€ 38.726,44		
A)+B)+C)	Importo Utili 15%			€ 38.726,44		
		sommano				€ 77.452,88
D)	Importo Spese Generali 5%			€ 5.750,00		
D)	Importo Utili 15%			€ 17.250,00		
		sommano				€ 23.000,00
b)	Oneri della sicurezza			€ 11.195,29		
A)+B)+C)+D)						€ 11.195,29
TOTALE IMPORTO (a+b) PER LA DURATA DI MESI 24						€ 484.824,43
c)	Somme a disposizione dell'Amministrazione:					
	1)	Servizi in economia		€ 14.544,73		€ 14.544,73
	2)	Incentivi per funzioni tecniche art. 45 D.lgs. 36/2023 - 2%				€ 9.472,58
		a) Spese tecniche personale 80% del 2%		€ 7.578,07		
		b) Accant. 20% Incentivo del 2%		€ 1.894,52		
	3)	Contributo AVCP		€ 410,00		€ 410,00
	4)	Spese per commissioni giudicatrici		€ 3.000,00		€ 3.000,00
	5)	Spese per pubblicazione bando e esito di gara		€ 5.000,00		€ 5.000,00
	6)	IVA:				€ 106.661,37
		a) IVA sul servizio 22%		€ 106.661,37		
		b) IVA sulle spese tecniche e simili 22%				
	7)	Altre				
	8)	imprevisti, arrotondamento e varie				€ 1.086,88
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELL'A.C.						€ 140.175,57
IMPORTO TOTALE DEL PROGETTO (a+b+c)						€ 625.000,00

CONSIDERATO che:

- la procedura di gara verrà esperita dal Settore n. 1 Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi dell'Unione dei Comuni Lombarda "Adda Martesana";
- la spesa per la realizzazione dell'investimento in argomento risulta allocata nel bilancio di previsione 2024/2026 dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana", in corso di approvazione;

DI DARE ATTO che, relativamente all'anno 2024, sarà cura del Responsabile del dal Settore n. 1 Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi provvedere in merito all'impegno di spesa per l'espletamento delle attività di competenza e nello specifico per:

- Contributo AVCP pari ad € 410,00=;
- Spese per commissioni giudicatrici, presunte in € 3.000,00=;
- Spese per pubblicazione bando e esito di gara, presunte in € 5.000,00=;

e che detti importi trovano comunque copertura nel quadro economico relativo al primo anno;

RITENUTO:

- di provvedere all'approvazione della documentazione progettuale relativa a "APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI E MINUTA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA DELLA DURATA DI DUE ANNI";
- di demandare al Responsabile del Settore n. 8 Lavori Pubblici e Patrimonio, Manutenzione e Sicurezza ogni adempimento in materia di Contratti Pubblici di Servizi, anche mediante l'ausilio del Settore n. 1 Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana";
- di dare atto che il Responsabile del Settore n. 8 Lavori Pubblici e Patrimonio, Manutenzione e Sicurezza provvederà con successivo atto di determinazione all'assunzione del relativo impegno di spesa;

RICHIAMATO quanto segue:

- Il T.U. D.lgs. del 18/08/2000 n. 267;
- Il D.lgs. del 30/03/2001 n. 165;
- Il D.lgs. n. 36 del 31/03/2023;
- Il D.lgs. n. 118/2011;
- Il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- Il vigente Statuto dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana;
- Il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 10 del 17/10/2016;
- La deliberazione di Giunta dell'Unione n. 8 del 13/01/2017 di modifica della struttura organizzativa dell'Ente dal 01/01/2017;
- il Decreto Presidenziale n. 17 del 30/12/2022 di attribuzione delle funzioni dirigenziali ex art. 107 e 109 D.lgs. n. 267/2000 e di posizione organizzativa del settore 8 "LL.PP. Manutenzioni e Patrimonio" e di posizione organizzativa al Geom. Sandro Antognetti fino al 31/12/2023;

RICHIAMATI i di seguito elencati atti di deliberazione del Consiglio Unione:

- Delibera n. 2 del 28/03/2023 "RATIFICA VARIAZIONE N. 1 IN ESERCIZIO PROVVISORIO AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024, ANNAULITA' 2023, APPROVATA IN VIA D'URENZA DALLA GIUNTA UNIONE EX ART. 175, C. 4, D.LGS. 267/2000 S.M.I. CON DELIBERAZIONE N. 1 DEL 17.01.2023";
- Delibera n. 3 del 28/03/2023 "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE";
- Delibera n. 4 del 28/03/2023 "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 (AI SENSI DELL'ART. 151 D.LGS. 267/2000 S.M.I. E DEL D.LGS. 118/2011 S.M.I.)";

DATO ATTO che con Verbale di deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 5 del 27/02/2017 è stato approvato il Regolamento di contabilità del servizio di economato e di provveditorato dell'Unione di Comuni Lombarda Adda-Martesana;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Unione n. 8 del 02.02.2023 "PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA (PTPCT) 2023-2025 ADOZIONE";
- la deliberazione di Giunta Unione n. 35 del 27.04.2023 "ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATI DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) – ART. 6, D. L. N. 80/2021 TRIENNIO 2023-2025 E APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE PER IL TRIENNIO 2023-2025;

DATO ATTO che ai sensi della Legge 241/1990 il responsabile del procedimento è il Geom. Sandro Antognetti;

DATO ATTO altresì:

- che è stata eseguita la verifica preventiva della coerenza del programma dei pagamenti con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera a del D.L. n. 78/2009 convertito in Legge n. 102/2009;

- che, ai sensi dell'art. 151 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

Ritenuto di provvedere in merito

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse tutte formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **DI APPROVARE** la documentazione progettuale posta alla base della procedura di affidamento del servizio denominato “APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI E MINUTA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO DELL’UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA DELLA DURATA DI DUE ANNI”, predisposta dal Settore n. 8 Lavori Pubblici e Patrimonio, Manutenzione e Sicurezza e composta dai seguenti elaborati:
 - CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE - Condizioni Generali;
 - CAPITOLATO TECNICO I - SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI;
 - CAPITOLATO TECNICO II - SERVIZIO DI MINUTA MANUTENZIONE PATRIMONIO;
 - ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE - SCHEDE IMMOBILI E DETERMINAZIONE DEL PREZZO A BASE DI GARA;
 - QUADRO ECONOMICO RIASSUNTIVO E QUADRI ECONOMICI DEI RISPETTIVI ANNI;
3. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell’art. 3 comma 2 del Capitolato Speciale d’Appalto è prevista la facoltà del Committente di procedere all’affidamento della proroga contrattuale della durata massima di un anno dei rispettivi lotti di intervento, configurabile quale ripetizione di servizio analogo, di cui all’art. 158, comma 2 D.lgs. 36/2023 (Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando) e che detto provvedimento, eventualmente, sarà proposto dal RUP ed assunto dal Responsabile del Settore n. 8 con successivo atto di determinazione;
4. **DI DARE ATTO** che la spesa per la realizzazione dell’investimento in argomento risulta allocata nel bilancio di previsione 2024/2026 dell’Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana”, in corso di approvazione;
5. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Settore n. 8 Lavori Pubblici e Patrimonio, Manutenzione e Sicurezza provvederà, con successivo atto di determinazione, all’assunzione del relativo impegno di spesa all’indizione della procedura di gara;
6. **DI DARE ATTO** che, relativamente all’anno 2024, sarà cura del Responsabile del Settore n. 1 Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi provvedere in merito all’impegno di spesa per l’espletamento delle attività di competenza e nello specifico per:
 - Contributo AVCP pari ad €. 410,00=
 - Spese per commissioni giudicatrici, presunte in €. 3.000,00=;
 - Spese per pubblicazione bando e esito di gara, presunte in €. 5.000,00=;e che detti importi trovano comunque copertura nel quadro economico relativo al primo anno;
7. **DI PRECISARE** che il Responsabile del Settore n. 8 Lavori Pubblici e Patrimonio, Manutenzione e Sicurezza procederà a dare atto ad ogni adempimento in materia di Contratti Pubblici di Servizi, anche mediante l’ausilio del Settore n. 1 Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza, Ricerca Bandi dell’Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana”;
8. **DI PRENDERE ATTO** che l'elenco degli immobili contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto potrebbe subire delle modifiche per nuove realizzazioni o destinazioni del servizio;
9. **DI DICHIARARE** l’immediata eseguibilità del provvedimento di cui trattasi, ai sensi di quanto stabilito dall’art. 134- comma IV del D. Lgs. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Responsabile, esaminata la proposta riportata in premessa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147-bis del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, esprime parere:

favorevole

Pozzuolo Martesana, lì 28-12-2023

Il Responsabile del Settore
SANDRO ANTOGNETTI

Firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n.82/2005