



# Unione di Comuni Lombarda

**'ADDA MARTESANA'**

Città Metropolitana di Milano

Comuni di Pozzuolo Martesana – Truccazzano – Liscate – Bellinzago Lombardo



## Corpo Polizia Locale e Protezione Civile

DETERMINAZIONE N° 17 DEL 18.03.2024

REGISTRO GENERALE N° 249 DEL 18.03.2024

N° 17 DEL 18.03.24 DEL REGISTRO DEL SETTORE X

N° 240 DEL 18.03.24 REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA E CORRETTIVA NONCHÈ IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SUL SOFTWARE "GESTINC" INFORTUNISTICA STRADALE – ANNO 2024.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE 10

Il sottoscritto Responsabile del Settore 10 ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 esprime il proprio parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della determinazione che segue, con la sottoscrizione in calce alla medesima.

### VISTI:

- l'art. 109 del TUEL 267/2000;
- il decreto del Presidente dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" nr. 12 del 28/12//2023 con cui si assegna la Posizione Organizzativa per il Settore10–Polizia Locale Protezione civile al Dr. Insinga Lirio sino al 30.06.24, con delega delle funzioni dirigenziali di cui all'art.107 c. 2 del D. Lgs.267/2000;

### RICHIAMATI:

- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'UCLAM approvato con delibera di Giunta dell'Unione n. 10 del 17.10.2016;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti dell'UCLAM approvato con Deliberazione di Giunta Unione n° 98 del 09.11.2023;
- il vigente Statuto dell'UCLAM e del comune di Truccazzano;
- la delibera di Giunta Unione n. 81 del 21/09/23, esecutiva, d'approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024/2026;
- la delibera di Consiglio Unione n. 21 del 03/10/2023 esecutiva, di presentazione il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024/2026;
- la delibera di Consiglio Unione n. 26 del 16/11/2023, esecutiva, d'approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024/2026;
- la delibera di Giunta Unione n. 119 del 05/12/2023, esecutiva, d'approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024/2026;

- la delibera di Consiglio Unione n. 28 del 21/12/2023, esecutiva, d'approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024/2026;
- la delibera di Consiglio Unione n. 29 del 21/12/2023, esecutiva, d'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- la deliberazione di Consiglio dell'Unione del 13.02.24 d'APPROVAZIONE alla VARIAZIONE n. 2 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 EX ART. 175 DEL D.LGS. 267/2000 S.M.I.;
- la deliberazione di Giunta Unione n° 20 del 07.03.24 – d'Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO - triennio 2024/2026;

**PREMESSO** che i Comuni aderenti all'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' hanno approvato l'Atto costitutivo e lo Statuto dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' con le seguenti deliberazioni consiliari:

- n. 20 in data 11 aprile 2016 Comune di Truccazzano;
- n. 18 in data 12 aprile 2016 Comune di Liscate;
- n. 10 in data 14 aprile 2016 Comune di Pozzuolo Martesana;
- n. 9 in data 18 aprile 2016 Comune di Bellinzago Lombardo;

**VISTA** la convenzione tra l'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' ed i Comuni di Bellinzago Lombardo, Liscate, Pozzuolo Martesana e Truccazzano per il conferimento di tutte le funzioni comunali all'Unione – approvata da tutti i Consigli Comunali e con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 9 del 29.09.2016;

**ATTESO** che il comune di Truccazzano con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 19/06/2023, ha manifestato la propria volontà di recedere dall'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana con decorrenza 01/01/2024;

**ATTESO** che L'Unione Adda Martesana con deliberazione del consiglio Unione n.14 del 26-07-2023 ha preso atto della volontà espressa dal comune di Truccazzano, demandando alla giunta Unione il compito di definire le linee guida del processo gestionale per la corretta riallocazione di tutte le funzioni in capo al comune a far data dal 1 gennaio 2024;

**ATTESO** che l'attuale settore 10 dell'organigramma sia dell'Unione che del comune di Truccazzano, a cui sono affidate le funzioni di Polizia Locale, Protezione Civile e Servizio notificazioni e messo comunale, è allocato presso la sede del Corpo di Polizia Locale sito nel comune di Truccazzano;

**RICHIAMATO** l'art. 30, comma 1, del D.Lgs 267/2000 (TUEL), sancisce che, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni;

**RICHAMATE** le deliberazioni del consiglio comunale di Truccazzano e del consiglio Unione con cui è stata approvata la CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO ASSOCIATO DELLE FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE, SERVIZIO NOTIFICAZIONI E MESSO COMUNALE TRA L'UNIONE ADDA MARTESANA E IL COMUNE DI TRUCCAZZANO;

**VISTO** il principio della competenza finanziaria contenuto nell'allegato 1 del D.Lgs 118/2011 corretto ed integrato dal D. Lgs 126/2014 il quale dispone che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'Ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;

**VISTO** il verbale di deliberazione del Consiglio dell'Unione n° 5 del 27.02.17 d'approvazione del Regolamento di contabilità e del servizio di economato e di provveditorato;

**RICHIAMATA** integralmente la determinazione n° **80/938** del 04.11.22 - **OGGETTO:** DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA E CORRETTIVA NONCHÈ IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SUL SOFTWARE "GESTINC" INFORTUNISTICA STRADALE – TRIENNIO 2023/2025;

**CONSTATATO** che la gestione del servizio in parola è inserito annualmente nel PEG dello scrivente Settore 10 - cap. 3252 denominato "SPESE PER MANUTENZIONE ATTREZZATURE TECNICHE IN DOTAZIONE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE" Cod. Bil. 03.01-1.03.02.09.005 finanziate con fondi vincolati ex art. 208 CdS di cui alla Deliberazione di Giunta dell'UCLAM n° 118 del 06.12.23 - **OGGETTO:** ART.208 L. 285/92 CODICE DELLA STRADA – QUANTIFICAZIONE IMPORTI DEI PROVENTI DELLE SANZIONI AMM.TIVE PECUNIARIE DA DESTINARE A FINALITA' SPECIFICHE/VINCOLATE TRIENNIO 2024/2026;

**VISTA** la determinazione n° 01/07 del 10.01.24 - **OGGETTO:** DETERMINAZIONE D'ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE PRESUNTE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA RELATIVE ALL'ANNO 2024.

**VISTA** la determinazione n° 01/07 del 10.01.24 dell'UCLAM - **OGGETTO:** DETERMINAZIONE D'ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE PRESUNTE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA RELATIVE ALL'ANNO 2024.

**VISTO** il preventivo di spesa per l'anno 2024 di Imp. €. 2.400,00 ( €. DUEMILAQUATTROCENTO/00) IVA al 22% €. 528,00 ( €. CINQUECENTOVENTOTTO/00) – totale spesa **IVA INCLUSA € 2.928,00** ( €. DUEMILANOVECENTOVENTOTTO/00);

**DATO ATTO** che, alla data di adozione del presente provvedimento:

- le prestazioni non sono oggetto, ai sensi dell'art. 1, comma 449, L. 27 dicembre 2006 n. 296 e s.m.i. di Convenzioni quadro stipulate da Aria S.p.A. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli

Acquisti) di Regione Lombardia, come da verifica effettuata sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) (si veda documentazione agli atti scaricata dai siti dei predetti soggetti aggregatori);

- le dette prestazioni sono escluse dall'applicazione del DPCM 11 luglio 2018, in quanto le stesse non rientrano tra le tipologie ivi considerate;
- non sono inserite nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023 in quanto l'importo è inferiore ai 140mila euro;

**VALUTATO** che, in riferimento al procedimento in oggetto, riconducibile – secondo il vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2023-2025 – al processo denominato “Affidamento diretto dell’esecuzione di lavori, servizi e forniture”, sono state attuate le seguenti misure di prevenzione atte a prevenire i rischi ivi indicati:

- formazione annuale in materia di prevenzione della corruzione;
- applicazione della normativa del Codice degli Appalti;
- esperimento di indagine di mercato atta a verificare la congruità del prezzo e della qualità;
- accettazione del patto di integrità da parte dell’operatore economico;
- pubblicazioni in materia di trasparenza (da attuare ad avvenuta approvazione del presente atto);
- il principio di rotazione non è attuabile in quanto l’aggiudicatario è già fornitore del software in uso al Settore 10;

**VISTI:**

a. il D.Lgs 267/2000;

b. il D.Lgs 36/2023;

c. la deliberazione di Giunta dell’Unione n. 8 del 2 febbraio 2023 l’Unione con la quale è stato adottato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2023-2025;

**RITENUTO** che non sussistono nei confronti del Responsabile del procedimento cause d’incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**RICHIAMATA** integralmente la deliberazione di Giunta dell’Unione n° 139 del 17.11.2022 – d’approvazione del protocollo d’intesa per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti di lavori servizi e forniture tra l’UCLAM e le confederazioni sindacali CGIL CISL e UIL;

**RITENUTO** che per quanto esplicitato in premessa la presente determinazione risponde a criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dall’art. 1 c. 1 L. 241/90 s.m.i;

**RITENUTO** necessario provvedere nel merito ed assumere il conseguente impegno a carico del bilancio 2024/2026 con imputazione agli esercizi in cui l’obbligazione è esigibile;

**ACCERTATA** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa/contabile, di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

**VISTO** l'art. 1 del Decreto 3 aprile 2013 n 55 del MEF di "trasmissione e ricevimento delle fatture elettroniche";

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23/12/2014, n° 190 (legge di stabilità 2015) il pagamento suddetto è sottoposto al meccanismo dello "SPLIT PAYMENT" in vigore dal 1° gennaio 2015;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto in premessa evidenziato recependolo integralmente:

**ACCETTARE** il preventivo di spesa parte integrante e sostanziale della presente determinazione ancorché non allegato, valutandolo congruo, prodotto dalla citata società Verbatel srl con sede in via B. Quaranta 52 – 20139 Milano – C.F./P.Iva 11889490154 per il servizio di manutenzione correttiva ed evolutiva nonché il servizio d'assistenza sul software GESTINC relativo all'infortunistica stradale anno 2024 di €. 2.928,00 (€. DUEMILANOVECENTOVENTOTTO/00) **IVA INCLUSA** e procedere all'acquisto tramite ordinativo a mezzo pec; Id Procedura Sintel 161453873 Id Offerta Sintel 1669203077222;

**IMPEGNARE la quota a carico dell'UCLAM** ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 la spesa **IVA INCLUSA** €. 2.132,00 ( €. DUEMILACENTOTRENTADUE/00) a favore dell'azienda Verbatel srl con sede in via B. Quaranta 52 – 20139 Milano – C.F./P. IVA 11889490154;

**IMPUTARE** la spesa totale **IVA INCLUSA** di €. 2.132,00 ( €. DUEMILACENTOTRENTADUE/00) cap. 3252 denominato "SPESE PER MANUTENZIONE ATTREZZATURE TECNICHE IN DOTAZIONE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE" Cod. Bil. 03.01-1.03.02.09.005 finanziata con fondi vincolati ex art. 208 CdS di cui alla Deliberazione di Giunta dell'Unione n°118 del 06.12.23 - **OGGETTO:** ART.208 L. 285/92 CODICE DELLA STRADA - QUANTIFICAZIONE IMPORTI DEI PROVENTI DELLE SANZIONI AMM.TIVE PECUNIARIE DA DESTINARE A FINALITA' SPECIFICHE/VINCOLATE TRIENNIO 2024/2026;

**STABILIRE** che il citato impegno di spesa segue dopo la verifica di cassa dell'UCLAM (BIMESTRE GENNAIO/FEBBRAIO 24) delle entrate CdS anno 2024 - fondi vincolati;

**DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.lgs. n. 267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di

finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del d.lgs. n. 267/2000;

**PRECISARE** che l'eventuale contratto per l'affidamento diretto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 così come previsto dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e l'inserimento a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale l'appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

**DARE ATTO** che la presente procedura è identificata, ai sensi della legge n. 136/2010 e del D. Lgs. 36/2023 s.m.i. con il Codice Identificato Gara (CIG) n° **Z063871E1C** ai fini della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

**DARE ATTO** che la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del Settore Finanziario;

**DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.24;

**DARE ATTO** che il Codice Univoco di Fatturazione dell'Ente è: **UFTLSG**;

**DARE ATTO** che per l'affidamento di che trattasi trattandosi di contratto di importo inferiore a 40.000,00 euro, non vi è obbligo di pagare il contributo a favore di ANAC negli importi fissati con deliberazione dell'ANAC 621/2022;

**PUBBLICARE** la presente determinazione - sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione livello 1 bandi di gara e contratti – sottosezione livello 2 – Atti delle amm.ni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura artt. 23 e 37 c.1 del D.Lgs. 33/13 e art. 1 c. 32 Legge 190/12 e che atteso il valore stimato dell'appalto non è previsto alcun versamento all'autorità ai sensi della L. 266/2005;

**DICHIARARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa/contabile di cui all'art. 147 bis, c.1, del d.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

**DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) per l'argomento di che trattasi ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e dell'art. 15 del D.lgs 36/2023 è il sottoscritto Responsabile Settore 10 Lirio Insinga;

**DARE ATTO** che ai sensi e per gli effetti del nuovo Regolamento della privacy n. 2016/679 ed integrazioni, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;

**Trasmettere** il presente provvedimento:

- a.** all'ufficio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- b.** all'ufficio Segreteria per l'inserimento nel registro generale delle Determinazioni;
- c.** pubblicazione all'albo pretorio per i termini di legge previsti;

**AVVERSO** il presente atto è ammesso unicamente il ricorso giurisdizionale davanti il Tar, entro 30 gg decorrenti dalla ricezione della comunicazione dell'atto ovvero della conoscenza dello stesso, ex art. 120 Dlgs. 104/2010 "Nuovo Codice del Processo Amm.vo".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 10

Lirio Insinga

Documento firmato digitalmente