

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TROMBETTA LEANDRO ROBERTO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Pec [REDACTED]

Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

Il sottoscritto Trombetta Leandro Roberto, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

D I C H I A R A

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da Settembre 2021 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” – Via Martire della Liberazione, 11 – 20060 Pozzuolo Martesana (MI) - tempo indeterminato e pieno
• Tipo di azienda o settore	Settore LL.PP. Manutenzione Patrimonio Sicurezza
• Tipo di impiego	Istruttore amministrativo – cat. C1
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio LL. PP. e Manutenzioni

• Date (da – a)	Da luglio 2019 ad Agosto 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vignate – Via Roma, 19 – 20060 Vignate (MI) - tempo indeterminato e pieno
• Tipo di azienda o settore	Settore Finanziario Tributi
• Tipo di impiego	Istruttore amministrativo – cat. C1
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio Finanziario: redazione atti amministrativi, gestione e monitoraggio flussi PCC (Piattaforma Crediti Commerciali), mandati di pagamento fatture, supporto redazione DUP, bilancio; Servizio Tributi: redazioni atti amministrativi aggiornamento data base posizione dei contribuenti su gestionale e successive verifiche

• Date (da – a)	Da ottobre 2016 a giugno 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana – Via Martiri della Liberazione, 11 20060 – Pozzuolo Martesana (MI) – tempo indeterminato e pieno
• Tipo di azienda o settore	Settore Lavori Pubblici – Manutenzione – Patrimonio - Sicurezza
• Tipo di impiego	Collaboratore professionale – cat. B3 giuridico, pogr. Ec. B4 (anno 2016)

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> - responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi amministrativi; - Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili; - Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale; - Relazioni con gli utenti di natura diretta; - In campo amministrativo, redazione di atti e provvedimenti utilizzando i software in
	dotazione, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura nonché invio/ricezione mail, pec, gestione della posta in arrivo e in partenza. Collabora, inoltre, alla gestione degli archivi e degli schedari

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Da agosto 2010 a ottobre 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Pozzuolo Martesana – Via Martiri della Liberazione, 11 20060 – Pozzuolo Martesana (MI) - tempo indeterminato e pieno
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Settore Programmazione del territorio - edilizia privata – Urbanistica e SUAP
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Collaboratore professionale – cat. B3 giuridico
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> - responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi amministrativi; - Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili; - Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale; - Relazioni con gli utenti di natura diretta; - In campo amministrativo, redazione di atti e provvedimenti utilizzando i software in dotazione, piattaforme on-line per la trasmissione digitale dei fascicoli informatici, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura nonché alla spedizione mail, pec, alla gestione della posta in arrivo e in partenza. Collabora, inoltre, alla gestione degli archivi e degli schedari - Collaborazione amministrativa al Nuovo documento di piano variante al piano delle regole e al piano dei servizi (P.G.T.) del 2014 - Buona conoscenza dei processi amministrativi telematici istituiti con il DPR 160/2010, in materia di Sportello Unico Attività produttive

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno 1992 a 1997
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto tecnico commerciale e per geometri “M. Del Giudice” di Rodi G.co (FG)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Ragioneria, tecnica bancaria, economia politica, diritto
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di maturità – Perito commerciale

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno 2019
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli studi eCampus - Via Isimbardi 10 - 22060 Novedrate (CO)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di laurea triennale in ingegneria civile e ambientale indirizzo civile e ambientale
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Iscritto al 3° anno

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno 2019
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ANUTEL

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Codice di contratti pubblici – Gli Acquisti di beni e servizi negli Enti Locali
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Safety Solutions
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione per addetto al primo soccorso in Azienda ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs 81/2008 D.M. 388/03
• Qualifica conseguita	Addetto alla gestione emergenze

• Date (da – a)	Anno 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione Enti locali Milano UPEL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Preparazione e qualificazione – esame di idoneità – Art. 1, comma 793, L. 160/2019
• Qualifica conseguita	Attestato di abilitazione alla qualifica di funzionario responsabile della riscossione

• Date (da – a)	2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione Enti locali Milano UPEL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Integrità e anticorruzione – aggiornamento al piano triennale di prevenzione e corruzione e della trasparenza
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione Asmel
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DL Semplificazioni: le ulteriori novità per gli appalti
• Qualifica conseguita	Certificato di frequenza

• Date (da – a)	2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANUTEL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tributi: Carta della qualità per il servizio TARI e la corsa alla pubblica trasparenza TARI per ARERA
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maggioli Formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Transizione al digitale – aggiornamento sulle modifiche D.L. 77 del 31 maggio 2021 – nuovi adempimenti e scadenze
• Qualifica conseguita	Certificato di frequenza

• Date (da – a)	2021
-----------------	------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Obiettivo sicurezza Srl
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attività a rischio di incendio medio – Corso teorico-pratico per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze in attività a rischio di incendio medio
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza ai sensi dell'art. 37, c. 9 del D.Lgs 81/2008

• Date (da – a)	2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sintesi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di primo soccorso
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con verifica finale

• Date (da – a)	2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sottosopra
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	BLSA – Formazione per l'utilizzo del defibrillatore
• Qualifica conseguita	Attestato di idoneità e abilitazione

• Date (da – a)	2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Rsu Aziendale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	RLS
• Qualifica conseguita	Nomina rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

LIVELLO LINGUISTICO

INGLESE
 B1 Intermediate = conoscenza media, comprensione di testi e dialoghi semplici o intermedi, parlato adatto alla vita quotidiana

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> - Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie all'esperienza lavorativa attuale in occasione delle molteplici opere pubbliche gestite da questo ente sin dal 2013 di cui al paragrafo successivo, nonché nella precedente esperienza presso il settore Edilizia privata ed urbanistica in occasione della redazione della variante al Nuovo documento di piano variante al piano delle regole e al piano dei servizi; - Disponibilità all'ascolto e al confronto acquisita grazie, anche all'esperienza di volontariato presso l'associazione no-profit "Comitato Genitori di Gessate"; - Ottime competenze comunicative-relazionali acquisite grazie all'esperienza di venditore presso la società assicurativa INA Assitalia, che mi ha permesso di acquisire un atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali in cui era indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso; - Attitudine al contatto con l'utenza, acquisita grazie all'esperienza di front office presso il settore Edilizia privata ed urbanistica del Comune di Pozzuolo Martesana;
-----------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> -Discreto senso dell'organizzazione lavorativa ed extra-lavorativa (in associazione culturale); - Buona esperienza nella gestione e condivisione di progetti in gruppi di persone.
-------------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ACQUISITE DURANTE L'ESPERIENZA LAVORATIVA (WEBINAR)	<ul style="list-style-type: none"> - Discreta padronanza di applicativi informatici (Microsoft Office), applicativi di maggior utilizzo da Enti locali, regionali e nazionali (MUTA, ARCA-SINTEL, Osservatorio Regionale OO.PP., <i>Impresainungiorno</i>, Telemaco, Comunica, MEF (PCC), piattaforma ANAC, sito Web dell'Ente di appartenenza, applicativi per la gestione documentale nella fase di back Office in dotazione alla struttura organizzativa). - Buona conoscenza dei processi amministrativi finalizzata a rendere l'azione della pubblica amministrazione più efficiente, rapida ed economica.
--	---

PATENTE O PATENTI Patente di guida cat. B

INCARICHI EXTRA LAVORATIVI

	ELENCO DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ ASSISTENTE AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO SVOLTA PER IL COMUNE DI PIOLTELLO – INCARICO EXTRA-LAVORATIVO – SETTORE LL.PP.
--	--

Data Attività svolta Descrizione	Anno 2019 – Comune di Pioltello Assistente al RUP – predisposizione atti amministrativi Settore LL.PP. – Iter amministrativo dalla fase di predisposizione atti di gara alla fase di aggiudicazione – Stato avanzamento lavori – CRE/Collaudato finale – procedure telematiche correlate (Osservatorio – Sintel)
Contratto	Attività extra lavorativa

Data Attività svolta Descrizione	Anno 2019 -2021 – Unione di Comuni Adda Martesana Assistente al RUP – predisposizione atti amministrativi Settore LL.PP. – Iter amministrativo dalla fase di predisposizione atti di gara alla fase di aggiudicazione – Stato avanzamento lavori – CRE/Collaudato finale – procedure telematiche correlate (Osservatorio – Sintel)
Contratto	ATTIVITÀ LAVORATIVA AL DI FUORI DEL PROPRIO ORARIO DI LAVORO AI SENSI DELL'ART.1 COMMA 557 L. 311/2004, PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI "LOMBARDA" ADDA MARTESANA

Data Attività svolta Descrizione	Anno 2022-23 – ASF San Giuliano (società partecipata del Comune di San Giuliano) Assistente al RUP – predisposizione atti amministrativi Ufficio Tecnico, gare e contratti – Iter amministrativo dalla fase di predisposizione atti di gara alla fase di aggiudicazione – Stato avanzamento lavori – CRE/Collaudato finale – procedure telematiche correlate (Osservatorio – Sintel)
Contratto	Attività extra lavorativa

Data Attività svolta	Anno 2020-21 – COMMISSARIO DI GARA
-------------------------	------------------------------------

- AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO CON FORNITURA DI BENI E SERVIZI STRUMENTALI ALL'ENTE COMUNE DI VIGNATE PER IL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI E CENSIMENTO DEGLI IMPIANTI DEL COMUNE DI VIGNATE – PERIODO 01/01/2020 – 31/12/2022, NONCHÉ GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIALE, IMPIEGANDO PERSONALE SVANTAGGIATO EX ART. 4 LEGGE 381/1991 (CIG: 811678460C)
- AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TUTELA MINORI PRESSO IL SERVIZIO SOCIALE, SPORTELLO PSICOLOGICO DA ATTUARE PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO SCOLASTICO DI VIGNATE PER IL PERIODO 1° MARZO 2020 - 28 FEBBRAIO 2020
- SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI VEICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE
- OPERE DI RIQUALIFICAZIONE PEDONALE E VEICOLARE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SETTALA PRESSO IL COMUNE DI SETTALA ANNO 2020
- AFFIDAMENTO SERVIZI ASSICURATIVI – PERIODO DAL 30/10/2020 AL 31/10/2023
- SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA DEGLI IMPIANTI TERMICI DEGLI EDIFICI COMUNALI, ASSUNZIONE DEL RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DI TUTTI GLI IMPIANTI – PERIODO 1/10/2020 – 30/9/2023 – CON EVENTUALE RINNOVO PER ULTERIORI 3 ANNI

	ELENCO DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE PRESSO L'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA "ADDA MARTESANA"
--	--

Data Attività svolta Descrizione Mansioni	Anno 2023-2021 – Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" Istruttore amministrativo gestione iter progettazione, indizione, aggiudicazione ed esecuzione opera DEC – Servizi di manutenzione (verde pubblico – manutenzioni edifici comunali e patrimonio del Comune di Liscate -
--	---

	ELENCO DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ SPECIFICHE SVOLTE PRESSO L'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA "ADDA MARTESANA"
--	---

Data Attività svolta Descrizione Importo e categoria prevalente lavori	Anno 2020 – Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" Istruttore amministrativo gestione iter progettazione, indizione, aggiudicazione ed esecuzione opera Appalto di progettazione esecutiva ed esecuzione di lavori sulla base del progetto definitivo, intervento di realizzazione campo di calcio in erba sintetica a 11 giocatori presso il centro sportivo "P. Vitali" fraz. Trecella-Via Rossini € 410.703,46
---	---

Data Attività svolta Descrizione Importo e categoria prevalente lavori	Anno 2020 – Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” Istruttore amministrativo gestione iter progettazione, indizione, aggiudicazione ed esecuzione opera Procedura negoziata ai sensi dell’articolo 1, comma 2, lettera a) del decreto legge 16.7.2020 n.76 per l’affidamento diretto dei lavori di messa in sicurezza mediante riqualificazione della rete stradale itinerario Piazza del Lavoro e viabilità confluyente € 200.000,00
Data Attività svolta Descrizione Importo e categoria prevalente lavori	Anno 2020 – Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” Istruttore amministrativo gestione iter progettazione, indizione, aggiudicazione ed esecuzione opera Procedura ai sensi dell’articolo 1, comma 2, lettera a) delle legge 120/2020, per l’affidamento diretto dei lavori di efficientamento energetico fabbricato case comunali Via Martiri Della Liberazione 30 - Pozzuolo Martesana € 150.000,00
Data Attività svolta Descrizione Importo e categoria prevalente lavori	Anno 2020 – Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” Istruttore amministrativo gestione iter progettazione, indizione, aggiudicazione ed esecuzione opera Lavori di realizzazione nuovo impianto di illuminazione al servizio del campo di calcio a 11 giocatori presso il centro sportivo di Via S. Pertini - Pozzuolo Martesana € 140.000,00
Data Attività svolta Descrizione Importo e categoria prevalente lavori	Anno 2020 – Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” Istruttore amministrativo gestione iter progettazione, indizione, aggiudicazione ed esecuzione opera Opere di urbanizzazione secondaria realizzazione nuovi loculi cimiteriali - Pozzuolo Martesana € 350.000,00
Data Attività svolta Descrizione Importo e categoria prevalente lavori	Anno 2020 – Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” Istruttore amministrativo gestione iter progettazione, indizione, aggiudicazione ed esecuzione opera Lavori di messa in sicurezza ed eliminazione barriere architettoniche viabilità pedonale itinerario Via Lombardia, Quattro Marie, Papa Giovanni XXIII € 200.000,00
Data Attività svolta Descrizione Importo e categoria prevalente lavori	Anno 2020 – Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” Istruttore amministrativo gestione iter progettazione, indizione, aggiudicazione ed esecuzione opera Lavori di messa in sicurezza mediante riqualificazione della rete viabilistica delle Vie BuoZZi, Grandi e Di Vittorio - itinerario ambito zona produttiva a ovest del territorio comunale di Liscate € 200.000,00
Data Attività svolta Descrizione Importo e categoria prevalente lavori	Anno 2020 – Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” Istruttore amministrativo gestione iter progettazione, indizione, aggiudicazione ed esecuzione opera Territorio comunale di Truccazzano - Approvazione progetto definitivo/esecutivo - lavori di messa in sicurezza copertura fabbricato frazione Albignano via Pio XII° adibito a scuola dell’infanzia "Don Cornelio Cossu" € 150.000,00

Data Attività svolta Descrizione Importo e categoria prevalente lavori	Anno 2020 – Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” Istruttore amministrativo gestione iter progettazione, indizione, aggiudicazione ed esecuzione opera Lavori di efficientamento energetico fabbricato Via S. Quasimodo, adibito a scuola secondaria di primo grado “Giovanni Pascoli” € 143.000,00
Data Attività svolta Descrizione Importo e categoria prevalente lavori	Anno 2019 – Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” Istruttore amministrativo gestione iter progettazione, indizione, aggiudicazione ed esecuzione opera Concessione Area parcheggio in Via San Paolo della Croce - Liscate € 69.636,16
Data Attività svolta Descrizione Importo e categoria prevalente lavori	Anno 2018 – Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” Collaboratore Professionale Opere di riqualificazione energetica scuola primaria frazione Trecella – Via Del Merlo, 2 - Pozzuolo Martesana € 132.934,94 – OS6
Data Attività svolta Descrizione Importo e categoria prevalente lavori	Anno 2018 – Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” Collaboratore Professionale Opere di urbanizzazione primaria lavori di realizzazione parcheggio pubblico Via Dante e viabilità di connessione - Pozzuolo Martesana € 213.374,20 – OG3
Data Attività svolta Descrizione Importo e categoria prevalente lavori	Anno 2018 – Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” Collaboratore Professionale Opere di urbanizzazione secondaria - attrezzature sportive del capoluogo di Truccazzano - lavori di esecuzione nuovo sistema di illuminazione al servizio del campo di calcio € 71.398,22 – OS30
Data Attività svolta Descrizione Importo e categoria prevalente lavori	Anno 2018 – Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” Collaboratore Professionale Opere di consolidamento statico-strutturale del tratto di pista ciclopedonale Truccazzano – Cavaione a margine sud della S.P. 39d € 402.400,00 – OG8
Data Attività svolta Descrizione Importo e categoria prevalente lavori	Anno 2018 – Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” Collaboratore Professionale Opere di ristrutturazione edilizia unità immobiliare Via Scotti 46 da destinare ad alloggio sociale - Truccazzano € 215.971,38 – OG1
Data Attività svolta Descrizione Importo e categoria prevalente lavori	Anno 2018 – Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” Collaboratore Professionale Opere di urbanizzazione secondaria – realizzazione nuovi loculi nei cimiteri di Truccazzano, Albignano e Corneliano Bertario € 479.328,80 – OG1

Data Attività svolta Descrizione Importo e categoria prevalente lavori	Anno 2018 – Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” Collaboratore Professionale Lavori di riqualificazione fabbricato di Via Martiri della Liberazione 22/24 da adibire complessivamente a biblioteca comunale - Opere impiantistiche - Pozzuolo Martesana Biblioteca Impianti € 149.884,40 – OS30
Data Attività svolta Descrizione Importo e categoria prevalente lavori	Anno 2018 – Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” Collaboratore Professionale Lavori di riqualificazione fabbricato di Via Martiri della Liberazione 22/24 da adibire complessivamente a biblioteca comunale – Opere architettoniche – Pozzuolo Martesana € 148.335,71 – OG1
Data Attività svolta Descrizione Importo e categoria prevalente lavori	Anno 2018 – Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” Collaboratore Professionale - Opere di urbanizzazione secondaria – Realizzazione copertura e opere connesse presso il campo da tennis - Opere di nuova realizzazione e riqualificazione attrezzature sportive coperte e scoperte del capoluogo di Truccazzano e della frazione di Albignano € 566.295,73 – OS6
Data Attività svolta Descrizione Importo e categoria prevalente lavori	Anno 2018 – Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” Collaboratore Professionale Opere di riqualificazione della viabilità pedonale e veicolare del territorio comunale - Lotto 2 Truccazzano € 772.050,00 – OG3
Data Attività svolta Descrizione Importo e categoria prevalente lavori	Anno 2018 – Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” Collaboratore Professionale Opere di riqualificazione della viabilità pedonale e veicolare del territorio comunale - Lotto 1 Truccazzano € 810.441,37 – OG3
Data Attività svolta Descrizione Importo e categoria prevalente lavori	Anno 2018 – Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” Collaboratore Professionale Opere di urbanizzazione secondaria - Realizzazione fabbricato spogliatoi al servizio dei campi di calcio presso il centro sportivo comunale - Liscate € 205.943,30 – OG1
Data Attività svolta Descrizione Importo e categoria prevalente lavori	Anno 2018 – Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” Collaboratore Professionale Opere di urbanizzazione secondaria - Realizzazione campo di calcio in erba sintetica a 7 giocatori presso il centro sportivo comunale € 313.284,85 – OG3

Data Attività svolta Descrizione Importo e categoria prevalente lavori	Anno 2018 – Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” Collaboratore Professionale Opere di urbanizzazione secondaria - Costruzione di una scuola secondaria di I° grado da realizzarsi in Liscate in Via Dante Alighieri € 4.933.218,34 – OG1
Data Attività svolta Descrizione Importo e categoria prevalente lavori	Anno 2018 – Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” Collaboratore Professionale Riqualficazione impiantistica relativo alla palestra della scuola secondaria di primo grado "Caccianiga" di Piazzale Nenni - Pozzuolo Martesana – Ambito 1B € 333.103,05 – OG3
Data Attività svolta Descrizione Importo e categoria prevalente lavori	Anno 2018 – Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” Collaboratore Professionale Riqualficazione impiantistica relativo alla palestra della scuola secondaria di primo grado "Caccianiga" di Piazzale Nenni - Pozzuolo Martesana – Ambito 1A € 985.000,00 – OG1
Data Attività svolta Descrizione Importo e categoria prevalente lavori	Anno 2018 – Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” Collaboratore Professionale Opere di urbanizzazione secondaria – lavori di riqualficazione cascina Bellaviti sita in Vicolo Lupi Caccia Ambito 1 A € 290.000,00 – OS28
Data Attività svolta Descrizione Importo e categoria prevalente lavori	Anno 2018 – Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” Collaboratore Professionale Opere di urbanizzazione primaria - lavori di realizzazione della pista ciclopedonale di collegamento dei territori di Bellinzago Lombardo e Pozzuolo Martesana € 550.000,00 – OG3
Data Attività svolta Descrizione Importo e categoria prevalente lavori	Anno 2017 – Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” Collaboratore Professionale Opere di urbanizzazione primaria - lavori di realizzazione della pista ciclopedonale di collegamento dei territori di Pozzuolo Martesana e Bellinzago Lombardo € 950.000,00 – OG3
Data Attività svolta Descrizione Importo e categoria prevalente lavori	Anno 2017 – Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” Collaboratore Professionale Opere di urbanizzazione primaria lavori di realizzazione pista ciclopedonale di completamento del collegamento tra il capoluogo di Pozzuolo Martesana e la frazione Trecella, realizzazione nuovo incrocio rotatorio a raso tra via 2 Giugno e via Gramsci € 400.000,00 – OG3
Data Attività svolta Descrizione Importo e categoria prevalente lavori	Anno 2017 – Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” Collaboratore Professionale Opere di urbanizzazione secondaria lavori di riqualficazione fontanile San Francesco € 146.000,00 – OS30

Data	Anno 2017 – Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana”
Attività svolta	Collaboratore amministrativo
Descrizione	Intervento di riqualificazione impiantistica relativo alla palestra della scuola secondaria di primo grado "Caccianiga" di Piazzale Nenni
Importo e categoria prevalente lavori	€ 200.000,00 – OS28 Opera appaltata e in corso di stipula contrattuale

Si dichiara, di non aver conseguito progressioni economiche da più di sei anni.

Gessate, 22/03/2023

In fede
Leandro Trombetta
Firmato digitalmente