



**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA
“ADDA MARTESANA”**
Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022 IN MERITO ALLA SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

ANNO 2024



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

Sommario

INTRODUZIONE	9
TABELLA DI SINTESI UNIONE.....	10
POZZUOLO MARTESANA	12
SETTORE 1 – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA E AMBIENTE	13
SERVIZI DI IGIENE URBANA	13
1. CONTESTO DI RIFERIMENTO	13
A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE.....	13
B) CONTRATTO DI SERVIZIO.....	13
C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO.....	14
2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO	14
3. ANDAMENTO ECONOMICO	15
4. QUALITÀ DEL SERVIZIO.....	16
Allegato 1 - Obblighi di servizio previsti per ciascuno Schema regolatorio	16
Allegato 2 - Livelli generali di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti urbani.....	17
5. OBBLIGHI CONTRATTUALI	22
6. VINCOLI	23
SETTORE 2 – AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA.....	24
SERVIZI PRE E POST SCUOLA, CENTRI ESTIVI, ASSISTENZA.....	24
1. CONTESTO DI RIFERIMENTO	24
A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE.....	24
B) CONTRATTO DI SERVIZIO.....	25
C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO – QUALITA' SERVIZIO	26
2. SOGGETTO AFFIDATARIO:.....	26
3. ANDAMENTO ECONOMICO	27
4. OBBLIGHI CONTRATTUALI	27
5. CONSIDERAZIONI FINALI	28
TRASPORTO SCOLASTICO ED ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI	29
1. CONTESTO DI RIFERIMENTO	29
A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE.....	29



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

B) CONTRATTO DI SERVIZIO.....	31
C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO – QUALITA' SERVIZIO	31
1. SOGGETTO AFFIDATARIO:.....	32
2. ANDAMENTO ECONOMICO	33
3. OBBLIGHI CONTRATTUALI	33
4. CONSIDERAZIONI FINALI.....	33
RISTORAZIONE SCOLASTICA ED ALTRE UTENZE.....	34
1. CONTESTO DI RIFERIMENTO	34
A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE.....	34
B) CONTRATTO DI SERVIZIO.....	37
C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO – QUALITA' SERVIZIO	38
2.SOGGETTO AFFIDATARIO:.....	38
3. ANDAMENTO ECONOMICO	39
4. OBBLIGHI CONTRATTUALI	39
5. CONSIDERAZIONI FINALI.....	39
SETTORE 3 – ECONOMICO-FINANZIARIO.....	40
SERVIZIO FARMACIE COMUNALI.....	40
CONTRATTO DI SERVIZIO.....	40
SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO	40
SOGGETTO AFFIDATARIO.....	41
ANDAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO.....	42
PRINCIPALI OBBLIGHI CONTRATTUALI DEL GESTORE – STATO DI ATTUAZIONE.	43
1. Principi generali di gestione (art. 2)	43
2. Responsabilità e competenze (art. 7)	43
3. Standard di servizio e qualità (artt. 2, 10, 11)	43
4. Rapporti informativi e di controllo (artt. 14, 16, 17, 18)	44
5. Investimenti, migliorie e nuovi servizi (artt. 5, 12, 13)	44
CONSIDERAZIONI FINALI	44
SETTORE 4 – DEMOGRAFICI E TRANSIZIONE DIGITALE	45
SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA PRESSO IL CIMITERO COMUNALE	45
NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE	45



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

CONTRATTO DI SERVIZIO.....	45
SOGGETTO AFFIDATARIO.....	45
SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO	45
ANDAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO.....	46
CONSIDERAZIONI FINALI	46
LISCATE.....	48
SETTORE 1 – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA E AMBIENTE	49
1. CONTESTO DI RIFERIMENTO	49
A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE – IGIENE URBANA	49
B) CONTRATTO DI SERVIZIO	49
C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO.....	50
2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO.....	51
3. ANDAMENTO ECONOMICO	52
4. QUALITÀ DEL SERVIZIO	52
Allegato 1 - Obblighi di servizio previsti per ciascuno Schema regolatore	53
Allegato 2 - Livelli generali di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti urbani.....	54
5. OBBLIGHI CONTRATTUALI	59
6. VINCOLI	59
SETTORE 2 – AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA.....	61
SERVIZIO: GESTIONE DELL'ASILO NIDO "LORIS MALAGUZZI".....	61
1. CONTESTO DI RIFERIMENTO	61
A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE.....	61
B) CONTRATTO DI SERVIZIO	61
C) SISTEMA DI CONTROLLO	62
2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO:	63
3. ANDAMENTO ECONOMICO	63
4. OBBLIGHI CONTRATTUALI	63
5. CONSIDERAZIONI FINALI.....	64
SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO SPORTIVO COMUNALE	65



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO	65
A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE	65
B) CONTRATTO DI SERVIZIO	66
TARIFFE ORARIE IVA inclusa	68
CAMPIS CALCIO	68
2. SOGGETTO AFFIDATARIO:	70
3. CONTROLLO	70
4. ANDAMENTO ECONOMICO	71
5. OBBLIGHI CONTRATTUALI	71
6. CONSIDERAZIONI FINALI	71
SERVIZI PRE E POST SCUOLA, CENTRI ESTIVI, ASSISTENZA PASTI	72
1. CONTESTO DI RIFERIMENTO	72
A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE	72
B) CONTRATTO DI SERVIZIO	73
C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO – QUALITA' SERVIZIO	74
2. SOGGETTO AFFIDATARIO:	74
3. ANDAMENTO ECONOMICO	75
3. OBBLIGHI CONTRATTUALI	75
4. CONSIDERAZIONI FINALI	76
SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA	78
1. CONTESTO DI RIFERIMENTO	78
A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE	78
B) CONTRATTO DI SERVIZIO	79
SCUOLA INFANZIA/PRIMARIA/SECONDARIA DI PRIMO GRADO/CENTRI ESTIVI	80
C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO – QUALITA' SERVIZIO	82
2. SOGGETTO AFFIDATARIO:	82
3. ANDAMENTO ECONOMICO	83
4. OBBLIGHI CONTRATTUALI	83
5. CONSIDERAZIONI FINALI	83
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO “ALUNNI CASCINE”	84
CONTESTO DI RIFERIMENTO	84



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE	84
B) CONTRATTO DI SERVIZIO.....	85
C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO – QUALITA' SERVIZIO	85
SOGGETTO AFFIDATARIO:	87
ANDAMENTO ECONOMICO.....	87
OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	87
CONSIDERAZIONI FINALI	87
SETTORE 4 – DEMOGRAFICI E TRANSIZIONE DIGITALE	88
SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA DEL PRESSO IL CIMITERO COMUNALE	88
NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE	88
CONTRATTO DI SERVIZIO.....	88
SOGGETTO AFFIDATARIO.....	88
ANDAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO.....	89
CONSIDERAZIONI FINALI	89
BELLINZAGO LOMBARDO	91
SETTORE 1 – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA E AMBIENTE	92
SERVIZI DI IGIENE URBANA	92
1. CONTESTO DI RIFERIMENTO	92
A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE	92
B) CONTRATTO DI SERVIZIO.....	92
C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO.....	93
2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO	93
3. ANDAMENTO ECONOMICO	95
4. QUALITÀ DEL SERVIZIO.....	95
Allegato 1 - Obblighi di servizio previsti per ciascuno Schema regolatorio	95
Allegato 2 - Livelli generali di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti urbani.....	96
5. OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	101
6. VINCOLI.....	102
SETTORE 2 – AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA.....	103
SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO SPORTIVO COMUNALE	103



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO	103
A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE.....	103
B) CONTRATTO DI SERVIZIO.....	104
C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO – QUALITA' SERVIZIO	107
SOGGETTO AFFIDATARIO:	107
ANDAMENTO ECONOMICO.....	107
OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	107
CONSIDERAZIONI FINALI	108
SERVIZI PRE E POST SCUOLA, CENTRI ESTIVI, ASSISTENZA PASTI.....	109
1. CONTESTO DI RIFERIMENTO	109
A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE.....	109
B) CONTRATTO DI SERVIZIO.....	110
C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO – QUALITA' SERVIZIO	111
SOGGETTO AFFIDATARIO:	112
ANDAMENTO ECONOMICO.....	112
OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	112
CONSIDERAZIONI FINALI	113
SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	114
1. CONTESTO DI RIFERIMENTO	114
A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE.....	114
B) CONTRATTO DI SERVIZIO.....	118
C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO – QUALITA' SERVIZIO	119
SOGGETTO AFFIDATARIO:	119
ANDAMENTO ECONOMICO.....	120
OBBLIGHI CONTRATTUALI.....	120
CONSIDERAZIONI FINALI	120
SETTORE 4 – DEMOGRAFICI E TRANSIZIONE DIGITALE	121
NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE	121
CONTRATTO DI SERVIZIO.....	121
SOGGETTO AFFIDATARIO.....	121
SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO	121



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

ANDAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO.....	122
CONSIDERAZIONI FINALI	122



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

INTRODUZIONE

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del d. lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell’ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l’omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

I servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dall'Unione Adda Martesana per i comuni ad essa aderenti sono individuati nella tabella allegata. Per ognuno si rinvia alla sottoindicata relazione.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

TABELLA DI SINTESI UNIONE

Tabella di sintesi da allegare alla relazione annuale prevista dall'art. 30, comma 2, del d.lgs. n. 201/2022

DATI ANAGRAFICI DELLE AMMINISTRAZIONI COMPILATORI:

COMUNI E LORO EVENTUALI FORME ASSOCIAТИVE CON POPOLAZIONE SUPERIORE AI 5.000 ABITANTI,
CITTÀ METROPOLITANE, PROVINCE, ALTRI ENTI COMPETENTI IN RELAZIONE AL PROPRIO AMBITO O BACINO DI SERVIZIO

Codice Fiscale	09571970962
Denominazione	Unione di Comuni lombarda "Adda Martesana"
Numero di abitanti interessati	5.000-20.000
Provincia di riferimento (se Comune)	Città metropolitana di Milano

Tabella riassuntiva dei servizi pubblici locali oggetto di ricognizione

Descrizione del servizio	Modalità di affidamento	Contratto		Denominazione della Società affidataria	Codice fiscale della società affidataria	Importo affidamento
		Data inizio	Data fine			
Servizi di igiene urbana - Pozzuolo Martesana	In house	01/04/2019	30/11/2026	CEM Ambiente S.p.a.	03965170156	
Farmacia comunale - Pozzuolo M.na	In house	14/02/2023	13/02/2028	Farcom S.r.l.	04146750965	377.811,00€
Servizio di illuminazione votiva - Pozzuolo M.na	Con evidenza pubblica	29/11/2018	31/12/2024	Zanetti S.r.l.	01238040180	67.800,00€
Trasporto scolastico - Pozzuolo M.na	Con evidenza pubblica	01/01/2022	31/12/2025	Autoservizi Santandrea G. e figli S.r.l.	10743060153	318.864,04€
Servizi pre e post scuola, centri estivi e assistenza pasti - Pozzuolo M.na	Con evidenza pubblica	01/06/2022	31/08/2024	Il Melograno Società Cooperativa Sociale	12874300150	60.000,00€
Servizio di ristorazione scolastica e altre utenze - Pozzuolo M.na	Con evidenza pubblica	01/09/2021	31/08/2026	Sodexo Italia S.p.a.	00805980158	1.821.399,00€
Servizi di igiene urbana - Liscate	In house	01/04/2019	30/11/2026	CEM Ambiente S.p.a.	03965170156	
Asilo nido "Loris Malaguzzi" - Liscate	Con evidenza pubblica	01/01/2022	31/12/2025	Koinè Cooperativa sociale ONLUS	04124560154	610.499,20€



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

Centro sportivo comunale di Via Dante - Liscate	Con evidenza pubblica	01/09/2023	31/12/2024	Liscate Calcio A.s.d.	11892000966	81.224,20€
Servizi pre e post scuola, centri estivi, assistenza pasti - Liscate	Con evidenza pubblica	01/06/2022	31/08/2024	Il Melograno Società cooperativa sociale	12874300150	159.000,00€
Ristorazione scolastica - Liscate	Con evidenza pubblica	01/09/2019	31/08/2024	Sercar ristorazione collettiva S.p.a.	01424360160	1.154.070,00€
Trasporto scolastico - Liscate	Con evidenza pubblica	01/09/2021	31/08/2025	Mangherini S.r.l.	01105570384	221.760,00€
Illuminazione votiva - Liscate	Con evidenza pubblica	29/11/2018	31/12/2024	Zanetti S.r.l.	01238040180	68.461,62€
Servizi di igiene urbana - Bellinzago Lombardo	In house	01/04/2019	30/11/2026	CEM Ambinete S.p.a.	03965170156	
Gestione centro sportivo comunale - Bellinzago L.do	Con evidenza pubblica	01/09/2019	31/08/2027	Fragola S.n.c. di Maria Grazia Del Pizzo	07523320963	169.400,00€
Servizi pre e post scuola, centri estivi ed assistenza pasti - Bellinzago L.do	Con evidenza pubblica	01/06/2022	31/12/2024	Il Melograno Cooperativa sociale	12874300150	86.000,00€
Servizio di refezione scolastica - Bellinzago L.do	Con evidenza pubblica	01/09/2019	31/08/2024	Punto ristorazione S.r.l.	01424360160	1.156.600,00€
Illuminazione votiva - Bellinzago L.do	Con evidenza pubblica	05/12/2021	31/12/2024	Casetti Lucio S.r.l.	10756010152	23.264,00€



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

POZZUOLO MARTESANA

Tabella di sintesi da allegare alla relazione annuale prevista dall'art. 30, comma 2, del d.lgs. n. 201/2022

DATI ANAGRAFICI DELLE AMMINISTRAZIONI COMPILATRICI:

COMUNI E LORO EVENTUALI FORME ASSOCIATIVE CON POPOLAZIONE SUPERIORE AI
5.000 ABITANTI,
CITTÀ METROPOLITANE, PROVINCE, ALTRI ENTI COMPETENTI IN RELAZIONE AL
PROPRIO AMBITO O BACINO DI SERVIZIO

Codice Fiscale	83504230158
Denominazione	Comune di Pozzuolo Martesana
Numero di abitanti interessati	5.000-20.000
Provincia di riferimento (se Comune)	Città metropolitana di Milano

Tabella riassuntiva dei servizi pubblici locali oggetto di ricognizione

Descrizione del servizio	Modalità di affidamento	Contratto		Denominazione della Società affidataria	Codice fiscale della società affidataria	Importo affidamento
		Data inizio	Data fine			
Servizi di igiene urbana	In house	01/04/2019	30/11/2026	CEM Ambiente S.p.a.	03965170156	
Farmacia comunale	In house	14/02/2023	13/02/2028	Farcom S.r.l.	04146750965	377.811,00€
Servizio di illuminazione votiva	Con evidenza pubblica	29/11/2018	31/12/2023	Zanetti S.r.l.	01238040180	67.800,00€
Trasporto scolastico	Con evidenza pubblica	01/01/2022	31/12/2025	Autoservizi Santandrea G. e figli S.r.l.	10743060153	318.864,04€
Servizi pre e post scuola, centri estivi e assistenza pasti	Con evidenza pubblica	01/06/2022	31/08/2024	Il Melograno Società Cooperativa Sociale	12874300150	60.000,00€
Servizio di ristorazione scolastica	Con evidenza pubblica	01/09/2021	31/08/2026	Sodexo Italia S.p.a.	00805980158	1.821.399,00€



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

SETTORE 1 – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA E AMBIENTE SERVIZI DI IGIENE URBANA

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Comune di Pozzuolo Martesana, con deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 18/07/2016, e relative proroghe con deliberazioni di Giunta Comunale n. 39 del 25/05/2017 e n. 38 del 28/05/2018, ha aderito alla gestione in house dei servizi di igiene urbana proposta da CEM Ambiente S.p.A.: approvando la documentazione tecnico-economica e contrattuale di riferimento, prevedendo l'affidamento per il periodo dal 1° giugno 2017 al 31 gennaio 2025, attualmente aggiornato ed intercorrente dal 1° aprile 2019 e fino a tutto il 30 novembre 2026 - dei servizi di igiene urbana di seguito sommariamente indicati:

1. servizi di raccolta “porta a porta” e trasporto rifiuti urbani;
2. trasporti da piattaforme ecologiche/centri di raccolta;
3. servizi di pulizia manuale, spazzamento meccanizzato e vuotatura cestini;
4. servizi di trattamento dei rifiuti raccolti;
5. gestione delle piattaforme ecologiche/centri di raccolta;
6. micro-raccolte (pile, oli vegetali, farmaci e siringhe);
7. raccolta ingombranti a domicilio;
8. servizi accessori, opzionali e complementari (rimozione discariche abusive, servizi spot, etc.).

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 22/07/2024, il Comune di Pozzuolo Martesana ha approvato la revisione del contratto di servizio in essere con la società CEM Ambiente S.p.A. per la gestione dei servizi di igiene urbana, secondo quanto disposto dalla Delibera ARERA 385/203/R/rif del 3 agosto 2023.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

L’oggetto del contratto del Servizio fa riferimento alle seguenti attività:

- progettazione, pianificazione, coordinamento, ottimizzazione e controllo della corretta esecuzione dei servizi;
- raccolta dei rifiuti in forma differenziata “porta a porta”, trasporto rifiuti agli impianti di destinazione e prestazioni accessorie e complementari (rimozione discariche abusive, trasporti da piattaforma ecologica, servizi opzionali)
- spazzamento strade, meccanizzato;
- gestione e conduzione della piattaforma ecologica comunale.

Durata: il Comune di Pozzuolo Martesana ha affidato con le modalità *in house providing* il contratto relativo ai servizi di igiene urbana (raccolta e spazzamento), per il periodo dal 1/04/2019 al 30/11/2026.

Il canone annuo per l’esecuzione dei Servizi per l’anno 2024 è stato pari ad euro 819.084,00 IVA esclusa. Detto canone, a partire dall’anno 2024 ed a seguito della revisione del contratto secondo le indicazioni di ARERA, è stato calcolato tendendo conto del Piano Economico Finanziario TARI (PEF), delle due annualità precedenti (PEF 2022). Il canone comprende tutte le attività svolte da CEM ed è al netto dei contributi per la vendita di materiali (contributi CONAI) che vengono trattenuti direttamente dalla società CEM Ambiente S.p.A.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

Obiettivo e finalità comune tra le parti è quello di garantire un insieme integrato di servizi ambientali adeguati a rispondere alle esigenze della comunità locale assicurando il rispetto dei seguenti criteri e principi generali:

- tutela e sostenibilità ambientale;
- incentivazione dei sistemi di raccolta differenziata;
- migliorare e potenziare la raccolta differenziata, introducendo anche nuove tipologie;
- contenere la produzione di rifiuti;
- economicità, efficienza, efficacia e qualità;
- disponibilità di una pluralità di soluzioni tecnico-gestionali tali da garantire qualità e continuità al servizio e ricerca di soluzioni gestionali innovative per dare risposta alle esigenze del Comune;
- promozione della cultura e della responsabilità ambientale delle comunità locali;
- costruzione di una relazione diretta, stabile, fiduciaria e trasparente sia con i soci sia con i cittadini; tempestiva e in piena conformità agli standard gestionali previsti dalla normativa vigente;
- superamento degli obiettivi fissati dalla normativa nazionale.

Per quanto riguarda la **qualità dei servizi**, il Comune di Pozzuolo Martesana, in data 16/05/2023 con deliberazione di Giunta n. 20 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE DELLA CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE, PREVISTA DALLA DELIBERAZIONE N. 15/2022/R/RIF DEL 18 GENNAIO 2022 DELL'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI ED AMBIENTE (ARERA)”, ha recepito le novità normative in merito ai livelli standard minimi da garantire.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il Gestore eroga il Servizio secondo i termini, le condizioni e modalità indicate nel Contratto e nei suoi allegati, oltreché nella più completa osservanza dei principi che regolano la parità di trattamento degli utenti e nella più assoluta trasparenza, nonché sotto il controllo e la vigilanza del Comune.

Il Comune, al fine di monitorare la gestione ed erogazione del servizio da parte di CEM Ambiente S.p.A., svolge periodici sopralluoghi sul territorio e predisponde relativi report.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

SOGGETTO AFFIDATARIO: CEM Ambiente S.p.A., Località Cascina Sofia, Cavenago di Brianza (MB), Identificativo fiscale ai fini IVA: IT03017130968, Codice fiscale: 03965170156.

CEM Ambiente S.p.A. è un'azienda a totale capitale pubblico che gestisce i servizi di igiene urbana per i Comuni soci (al momento 76 Comuni Soci, il Comune di Pozzuolo Martesana è rappresentato con il 1,406%, aggiornamento quote al 15/11/2024).

CEM Ambiente S.p.A., società da sempre attenta alla qualità del servizio reso e alla tutela dell'ambiente, attua e mantiene un sistema di gestione ambientale secondo gli standard riconosciuti a livello internazionale e conforme al Regolamento EMAS, allo scopo di attuare il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali.

CEM Ambiente S.p.A., nel suo operato, persegue i seguenti obiettivi strategici nel campo della sicurezza e della tutela dell'ambiente, come delineati nel documento di politica ambientale:



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

- mantenere attivo e applicare un Sistema di gestione ambientale basato sul Regolamento CEE EMAS e conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2004 e UNI EN ISO 9001:2015 presso i seguenti siti:
 - Sede Amministrativa ed ex-discardica di Cavenago di Brianza;
 - Centro Multimateriale di Liscate;
- rispettare, nella sostanza e nei principi, tutte le leggi e i regolamenti ambientali applicabili, nonché gli eventuali impegni liberamente assunti in campo ambientale;
- promuovere la collaborazione con le autorità locali sui temi dell’ambiente e perseguire un dialogo aperto nei confronti del pubblico.

L’efficacia ed il livello qualitativo discendente dalla complessiva configurazione organizzativa e gestionale adottata e dalla complessiva platea dei servizi erogati, si rende ancora più apprezzabile in relazione all'esternalizzazione a una società “in house”, quale articolazione organizzativa del Comune, di alcune attività ed alcuni costi che, nell’ipotesi di ricorso al mercato, resterebbero a carico del Comune, quali, a titolo esemplificativo:

- i costi riferibili a tutte le attività di supporto e consulenza fornite dagli uffici della Società “in house” per tutto quanto concerne la gestione dei rifiuti e delle problematiche amministrative, tecniche e/o operative riferite a tale ambito (modifiche normative, nuovi adempimenti, nuove progettualità finalizzate al miglioramento dei servizi, etc.), con particolare riferimento al gravoso lavoro di supporto realizzato in collaborazione con i Comuni soci e finalizzato all’implementazione delle importanti delibere regolatorie introdotte nel corso dell’ultimo triennio dall’Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente;
- i costi relativi alla organizzazione e programmazione dei servizi, alla predisposizione dei capitolati ed all’espletamento delle procedure di gara;
- i costi riguardanti il presidio di ulteriori attività e servizi accessori forniti dalla Società “in house” nell’ambito dei canoni e delle tariffe applicate, quali il supporto assicurato in fase di redazione del PEF (non solo del PEF grezzo, di competenza del gestore), la compilazione e la presentazione delle rilevazioni online O.R.S.O. e del modello Unico di Dichiarazione in Materia Ambientale, l’assunzione - senza applicazione di maggiorazione dei canoni - di alcuni adempimenti organizzativi ed operativi previsti dal richiamato TQRIF (servizio di pronto intervento, integrazione della carta dei servizi), etc.;
- i costi relativi all’effettuazione del monitoraggio e dei controlli sul territorio, altrimenti a carico dell’ufficio tecnico comunale, etc.;
- i costi afferenti al presidio della partita riguardante la cessione dei materiali recuperabili (plastica, carta/cartone, vetro, ferro/alluminio, etc.), con possibili ripercussioni negative sul ritorno economico per il Comune;
- i costi per la realizzazione di campagne comunicative, nonché per l’implementazione di software e/o applicazioni specifiche, anche dedicate agli utenti del servizio.

Allo stesso modo il modello *in house* garantisce ai Comuni soci un presidio diretto, immediato e più facilmente verificabile del rispetto delle norme vigenti, così come della tracciabilità e del corretto conferimento dei rifiuti raccolti, nonché una migliore programmazione, con carattere di uniformità sui territori anche limitrofi, delle azioni ed iniziative di informazione, sensibilizzazione e formazione della cittadinanza, nonché di promozione di azioni tese alla riduzione dei rifiuti alla fonte e/o di miglioramento delle raccolte differenziate.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

I costi indicati nelle tabelle sottostanti si riferiscono ai costi impegnati e sostenuti nel triennio.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

Gli importi sono al netto dell'IVA del 10%.

Come sopra riportato si sottolinea che dall'anno 2024, con la revisione dei contratti di servizio secondo quanto disposto dalle deliberazioni di ARERA, è cambiata la modalità del calcolo del canone di servizio, che ad oggi comprende in un unico canone, la copertura di tutti i servizi affidati a CEM (servizi di igiene urbana e smaltimento rifiuti) al netto dei contributi per la vendita di materiali (contributi CONAI).

	2022	2023	2024
Servizio smaltimento rifiuti	€ 294.983,19	€ 261.229,13	
Servizi igiene urbana	€ 615.000,00	€ 610.011,00	
CONAI	€ 106.844,00	€ 124.717,10	
TOTALE	€ 803.139,19	€ 746.523,03	€ 819.084,00

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

QUALITA' DEL SERVIZIO: Il Comune di POZZUOLO MARTESANA con Delibera di Consiglio comunale n. 9 del 29/03/2022 ha definito che la gestione si posiziona nello schema I della matrice degli schemi regolatori ai sensi dell'articolo 3 del TQRIF allegato alla delibera ARERA 15/2022.

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntuale	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
<i>Contratto di servizio</i>	Schema regolatorio I	Schema regolatorio I	Vedi note	Vedi note	Vedi note	Customer satisfaction 2020

Gli obblighi e standard generali di qualità contrattuale e tecnica applicabili allo schema regolatorio di riferimento (schema I) sono riportati, rispettivamente, nell'Allegato 1 e 2 alla Carta della qualità del servizio.

Allegato 1 - Obblighi di servizio previsti per ciascuno Schema regolatorio

Obbligo	Schema I	Schema II	Schema III	Schema IV
Adozione e pubblicazione di un'unica Carta della qualità del servizio per gestione	SI	SI	SI	SI
Modalità di attivazione del servizio	SI	SI	SI	SI
Modalità per la variazione o cessazione del servizio	SI	SI	SI	SI
Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati	SI	SI	SI	SI



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

Obblighi e requisiti minimi dello sportello fisico en.a. online		SI	SI	SI
Obblighi di servizio telefonico	SI	SI	SI	SI
Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti	SI	SI	SI	SI
Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi	SI	SI	SI	SI
Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare	SI	SI	SI	SI
Predisposizione di una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità	SI	SI	SI	SI
Predisposizione di un programma delle attività di raccolta e trasporto	SI	SI	SI	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici sullo stato di riempimento e di corretto funzionamento delle aree di raccolta stradale o di prossimità*	n.a.	n.a.	SI	SI
Registrazione delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto	n.a.	n.a.	n.a.	SI
Predisposizione di un programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade	SI	SI	SI	SI
Registrazione delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade	n.a.	n.a.	n.a.	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani	SI	SI	SI	SI

**(per le gestioni che non hanno adottato sistemi di telecontrollo del livello di riempimento dei contenitori,
ovvero anche laddove l'implementazione di tali sistemi non assicuri un'adeguata copertura del territorio
servito)*

Allegato 2 - Livelli generali di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti urbani

Standard generali	Schema I	Schema II	Schema III	Schema IV
Percentuale minima di risposte alle richieste din.a. attivazione inviate entro trenta (30) giorni lavorativi		80%	70%	90%
Percentuale minima di attrezzature per la raccolta consegnate all'utente entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

Percentuale minima di attrezzature per la raccolta consegnate all’utente entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte alle richieste din.a. variazione e di cessazione del servizio inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte a reclami scritti inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte a richieste scritte din.a. informazioni inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di reclami, ovvero di richieste inoltrate al gestore della raccolta e trasporto e/o spazzamento e lavaggio delle strade entro cinque (5) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte ricevute dal gestore dell’attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, inoltrate all’utente, entro cinque (5) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte a richieste scritte di rettifica degli importi addebitati, inviate entro sessanta (60) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Tempo medio di attesa tra l’inizio della risposta en.a. l’inizio della conversazione con l’operatore o la conclusione della chiamata per rinuncia prima dell’inizio della conversazione con l’operatore (Tempo medio di attesa per il servizio telefonico)		Solo registrazione	Solo registrazione	<=240 secondi
Percentuale minima di rettifiche degli importi non dovuti effettuati entro centoventi (120) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di ritiri di rifiuti su chiamata entro quindici (15) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di segnalazioni per disservizi con tempo di intervento entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di segnalazioni per disservizi con tempo di intervento entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

Percentuale minima di richieste per la riparazione n.a. delle attrezzature per la raccolta domiciliare con tempo di intervento entro dieci (10) giorni lavorativi, senza sopralluogo		80%	70%	90%
Percentuale minima di richieste per la riparazione n.a. delle attrezzature per la raccolta domiciliare con tempo di intervento entro quindici (15) giorni lavorativi, con sopralluogo		80%	70%	90%
Puntualità del servizio di raccolta e trasporto	n.a.	n.a.	80%	90%
Diffusione dei contenitori della raccolta stradale e n.a. prossimità non sovraccaricate - riempiti		n.a.	80%	90%
Durata delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto non superiori a ventiquattro (24) ore	n.a.	n.a.	n.a.	85%
Puntualità del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade	n.a.	n.a.	80%	90%
Durata delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade non superiore a ventiquattro (24) ore	n.a.	n.a.	n.a.	85%
Percentuale minima di prestazioni di pronto intervento in cui il personale incaricato dal gestore arriva sul luogo entro quattro (4) ore dall'inizio della conversazione con l'operatore		70%	80%	90%

Note: I livelli qualitativi assicurati da una gestione “in house”, in termini di efficacia e di efficienza, sono peraltro confermati dai risultati delle indagini periodicamente condotte sulla soddisfazione degli utenti, sia con riferimento alle utenze domestiche che non domestiche: ebbene, l'ultima indagine, realizzata dalla società Ipsos nel corso dell'anno corrente e tuttora in fase di completamento, ha evidenziato un livello di soddisfazione complessivo globalmente pari ad un indicatore di 7,88 su 10 per le utenze domestiche e 7,64 su 10 per quelle commerciali con i seguenti risultati per le singole aree di valutazione, in trend complessivamente positivo rispetto alla precedente indagine, condotta nel 2020:

	utenze domestiche	utenze commerciali
- Raccolta rifiuti urbani	8,30 su 10	8,27 su 10
- Ecuosacco	8,49 su 10	8,24 su 10
- Piattaforme ecologiche / centri di raccolta	8,53 su 10	8,23 su 10
- Pulizia strade e marciapiedi	6,92 su 10	6,61 su 10
- Svuotamento e pulizia cestini stradali	6,89 su 10	6,91 su 10
- Canali di contatto:		
- numero verde	8,24 su 10	8,10 su 10
- sito internet	8,16 su 10	8,16 su 10



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

- app differenziati	8,40 su 10	8,79 su 10
- profili social	7,53 su 10	7,64 su 10

I medesimi elementi di positività si rinvengono dal punto di vista operativo, con riferimento in primo luogo agli eccellenti risultati che continuano ad essere assicurati in primis dal progetto Ecuosacco, ma in generale in tutti i Comuni soci ad oggi, sia in termini di raccolta differenziata, che si attesta ormai all'80,90% (che diventa 85,08% per i Comuni Ecuosacco), sia in termini di progressiva riduzione della produzione pro-capite di rifiuto secco indifferenziato, ormai pari a 81,33 kg pro capite e - relativamente ai Comuni aderenti al progetto Ecuosacco - addirittura pari a circa 63,48 kg/ab/anno (a fronte di una media nazionale pari a 165,55 kg/ab/anno, secondo i dati su base comunale forniti dall'Istituto superiore per la ricerca e la prevenzione ambientale nel suo rapporto più aggiornato, relativo all'anno 2023).

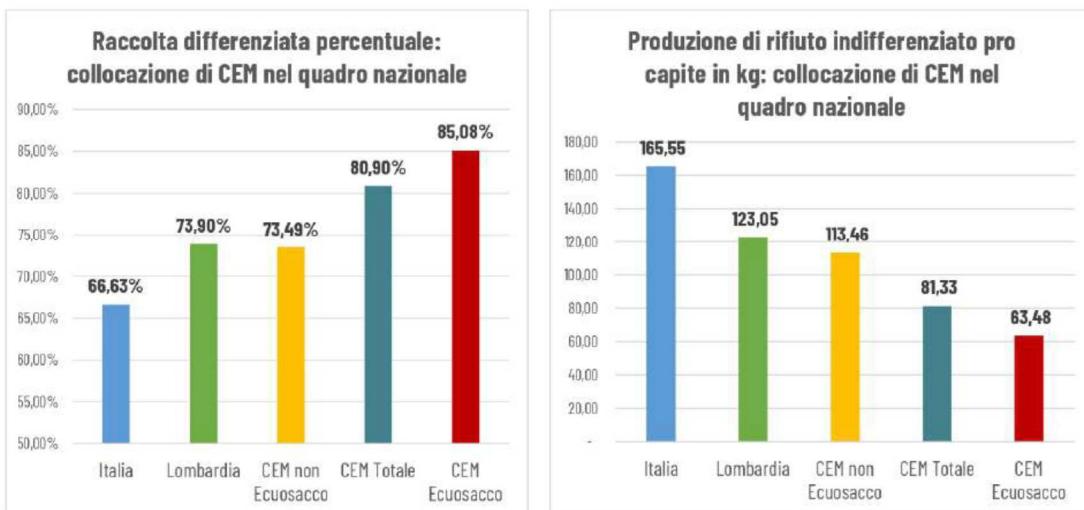


Grafico 1 - Livello di raccolta differenziata e secco pro capite di CEM Ambiente nel contesto nazionale

La convenienza qualitativa, economica e strategica del mantenimento della partecipazione in CEM Ambiente S.p.A. è sostenuta anche dalle evidenze che emergono dalle seguenti elaborazioni sui più recenti dati rilevati su base comunale dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale - ISPRA, relativi all'anno 2023.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

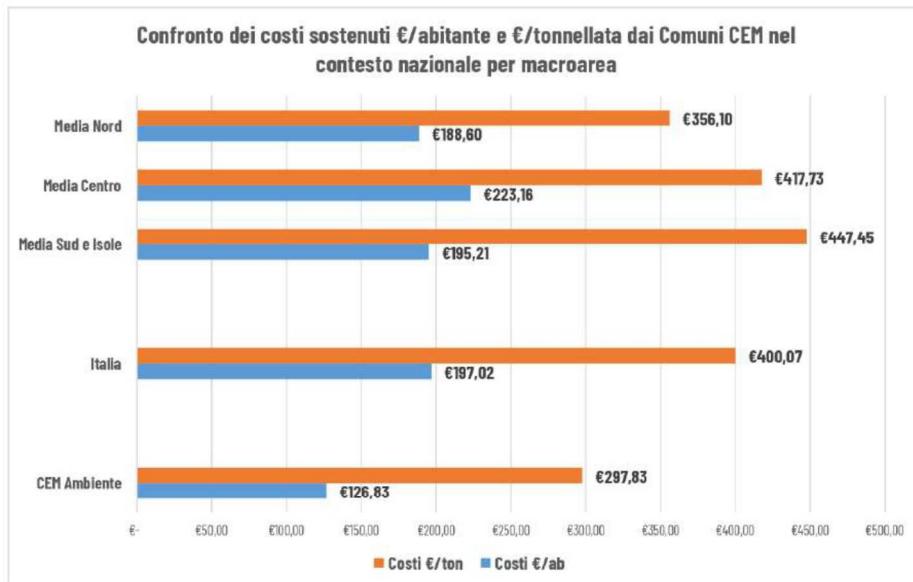


Grafico 2 - Costi sostenuti €/abitante e €/tonnellata dai Comuni CEM nel contesto nazionale

III



Grafico 8 - Costi sostenuti €/abitante nella Città Metropolitana di Milano tra il 2011 e il 2023



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

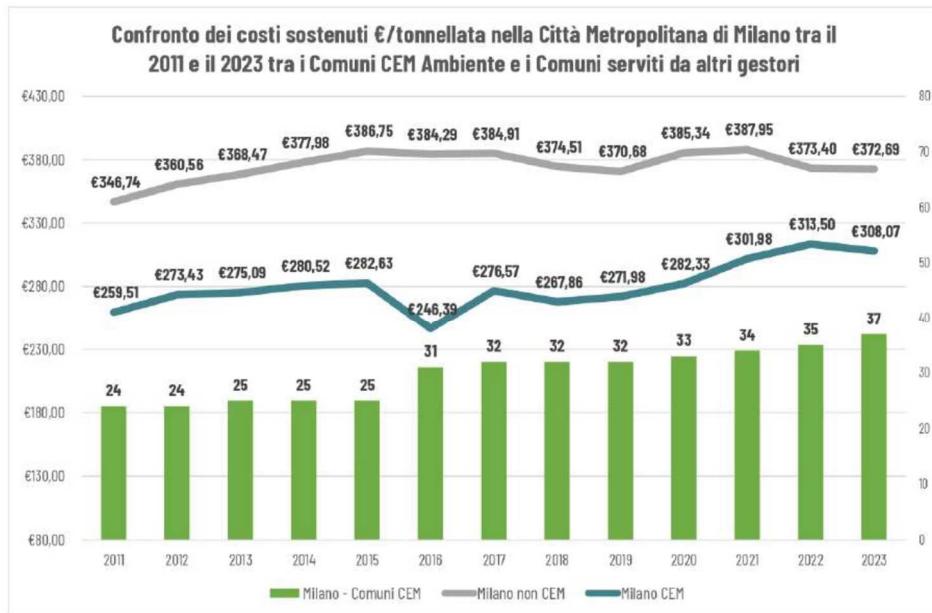


Grafico 12 - Costi sostenuti €/tonnellata nella Città Metropolitana di Milano tra il 2011 e il 2023

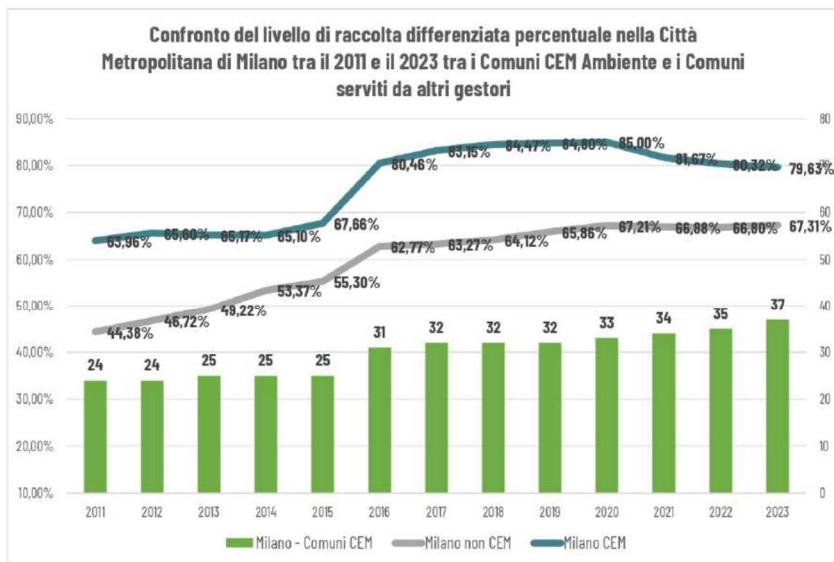


Grafico 4 - Livello di raccolta differenziata nella Città Metropolitana di Milano tra il 2011 e il 2023

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Obblighi del gestore sono:

- assicurare la continuità del Servizio e di ripristinarne l'erogazione nei casi di interruzione etc.;



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

- rispettare e applicare nei confronti del personale dipendente le norme sui contratti collettivi di lavoro e l'obbligo delle assicurazioni assistenziali, previdenziali e antinfortunistiche, ivi comprese le misure di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro previste dal D.lgs. 81/08 e s.m.i.;
- rinnovare le certificazioni di qualità UNI EN ISO dallo stesso detenute nel caso vengano a scadenza durante il periodo di validità del Contratto;
- garantire il corretto presidio e la gestione del Servizio;
- svolgere eventuali attività non contemplate dal CSP (capitolato speciale prestazionale), secondo le richieste formulate dal Comune e alle condizioni economiche all'uopo concordate tra le Parti;
- tenere sollevato e indenne il Comune da ogni e qualsiasi danno o responsabilità, civile o penale, che derivasse a terzi in dipendenza o conseguenza dell'esecuzione del Contratto;
- al fine di garantire la piena efficienza e affidabilità del Servizio, assicurare, per tutta la durata dello stesso, la disponibilità dei mezzi e degli strumenti necessari al relativo espletamento;
- predisporre la carta dei servizi indicando gli standard di qualità garantiti per i servizi oggetto del contratto, modalità di misurazione degli stessi, procedure di contatto con i cittadini e di rendicontazione al Comune dei livelli di servizio ottenuti.

6. VINCOLI

- D.lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- Deliberazione ARERA 363/2021/R/RIF “Approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025”;
- Determina ARERA 22 aprile 2022, 1/DRIF/2022 “Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria di accesso agli impianti di trattamento approvata con la deliberazione 363/2021/r/rif (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025”;
- Deliberazione ARERA 15/2022/R/RIF “Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani”;
- Deliberazione ARERA 385/2023/R/RIF “Schema tipo di contratto di servizio per la regolazione dei rapporti fra enti affidanti e gestori del servizio dei rifiuti urbani”;
- Deliberazione ARERA 387/2023/R/RIF “Obblighi di monitoraggio e di trasparenza sull'efficienza della raccolta differenziata e sugli impianti di trattamento dei rifiuti urbani”.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

SETTORE 2 – AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZI PRE E POST SCUOLA, CENTRI ESTIVI, ASSISTENZA

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il presente appalto riguarda il servizio di “accoglienza/ assistenza/vigilanza ed intrattenimento, educativo, ludico, sportivo e culturale” per quanto in oggetto. Le attività da svolgersi sono meglio descritte nei successivi articoli.

I servizi oggetto del presente appalto, si propongono come servizi di sostegno alle famiglie impegnate nell’attività lavorativa e come proposta educativa, durante i quali sviluppare esperienze di socializzazione e gioco mediante attività educative, ludiche, di laboratorio, di esplorazione e ricerca per stimolare la fantasia e l’immaginario infantile.

Si considera quale obiettivo prioritario del servizio nel complesso quello di promuovere la socializzazione e l’integrazione sociale in un contesto educativo di gioiosa animazione del tempo; in particolare, saranno favorite occasioni di incontro mediante la vita comunitaria ed il gioco, con stimoli della capacità creativa, della fantasia e delle abilità manuali attraverso l’acquisizione di tecniche espressive.

Il presente appalto non viene diviso in Lotti in quanto i servizi oggetto dello stesso risultano omogenei per tutti i Comuni.

I servizi richiesti e svolti per il Comune di Pozzuolo Martesana sono:

Servizi	Scuola infanzia	Scuola primaria
PRE-SCUOLA	X	X
POST-SCUOLA	X	
AUSILIARIA/PULIZIE per post scuola		
CENTRO ESTIVO	X	X
AUSILIARIA/PULIZIE per Centri Estivi	X	

Le prestazioni richieste nel capitolato sono obbligatorie per l’appaltatore. Tali prestazioni dovranno essere garantite mediante la disponibilità di personale idoneo ad assicurare: attività di assistenza, prestazioni di natura didattica, ludica, di relazione, aiuto per il consumo dei pasti, servizio ausiliario di pulizie per i servizi richiesti come da tabella sopra.

I servizi si svolgeranno prevalentemente presso le sedi scolastiche dei territori comunali e sono complessivamente rivolti a bambini dai 3 ai 10 anni.

Il servizio di **pre-scuola** consiste nell'accoglimento di tutti gli alunni in orario antecedente



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

l'inizio delle lezioni presso i locali della Scuola Infanzia e Primaria.

Il servizio consiste nell'espletamento delle funzioni di sorveglianza ed intrattenimento educativo (attività ludiche o manuali) per gli alunni della scuola Infanzia e Primaria.

Il servizio di **post scuola** consta nella permanenza a scuola degli alunni della Scuola dell'Infanzia o Scuola Primaria presso i locali delle scuole di appartenenza.

Il servizio attività parascolastiche per gli alunni della scuola Infanzia e Primaria è caratterizzato in particolare da attività educative di gioco, di ricreazione e di socializzazione, anche attraverso l'attivazione di laboratori che si inseriscono in un progetto pedagogico strutturato.

Per la scuola Primaria, all'interno delle citate attività, se richiesto dagli iscritti, viene creato un momento per lo svolgimento dei compiti assegnati a scuola dagli insegnanti (servizio non individuale).

Il servizio non è da intendersi esclusivamente come spazio di custodia oraria, ma quale occasione di educazione animativa, che è particolarmente attenta alle dimensioni dell'affettività, della condivisione, del rispetto dell'espressività, della comunicazione e del gioco interattivo- creativo.

Il servizio di **Centro Estivo** è un servizio educativo aperto a tutte le bambine e i bambini in età di frequenza della scuola dell'infanzia e della primaria, residenti o non residenti. Le linee di indirizzo per la programmazione prevedono laboratori, attività culturali, sportive e ludico-ricreative, declinati secondo le specifiche fasce di età, con un'attenzione particolare all'utilizzo e alla valorizzazione delle risorse esistenti nel territorio.

Per ogni anno dovrà essere individuato un tema-guida, che caratterizzerà programmi ed attività per tutta la durata del Centro Estivo.

Per alcuni Comuni potrà essere prevista un'uscita settimanale in piscina.

Il **personale ausiliario** durante le attività, presso la Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia, deve svolgere mansioni di pulizia dei locali utilizzati, durante i Centri Estivi ed il post scuola.

Il numero degli iscritti è fortemente condizionato in aumento o in diminuzione dalla frequenza con cui avvengono le iscrizioni e le rinunce.

I servizi di pre e post scuola verranno effettuati regolarmente tutti i giorni della settimana - dal lunedì al venerdì -, come da calendario scolastico (indicativamente dal giorno di inizio delle lezioni con orario completo) e solo in caso di un numero adeguato di iscritti.

I Centri Estivi indicativamente partiranno dal termine delle attività scolastiche e solo in caso di un numero adeguato di iscritti in caso. Per la scuola Primaria sarà eventualmente attivato anche durante la prima settimana di settembre.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- durata: giugno 2022/agosto 2023 rinnovabile per un ulteriore anno 01/09/2023 al 31/08/2024;
- data determina affidamento: Settore N. 3 DT N. 56/2022 (RGN 441/2022) – Settore N. 1 CUC DT 9/2022 (RGN 419/2022)
- valore complessivo presunto per l'intero periodo contrattuale: € 194.020,94 compreso IVA - **importo annuo compreso IVA presunto, riferito al COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA € 30.000,00 compreso IVA**



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

Gli importi complessivi sopra indicati risultano presunti in quanto il rapporto educatore/bambino risulta essere:

- scuola infanzia rapporto numerico 1/15
- scuola primaria rapporto numerico 1/20
- criteri tariffari:

CENTRO RICREATIVO ESTIVO	A SETTIMANA	€ 55,00
	A SETTIMANA PER IL SECONDO FIGLIO ISCRITTO	€ 45,00
	SUPPLEMENTO A SETTIMANA PER ENTRATA ANTICIPATA	€ 6,50
	SUPPLEMENTO A SETTIMANA PER ENTRATA POSTICIPATA	€ 6,50
SERVIZIO DI PRE/POST SCUOLA	PRE SCUOLA PRIMARIA COSTO ANNUO IN TRE RATE DA € 70,00	€ 210,00
	PRE SCUOLA INFANZIA COSTO ANNUO IN TRE RATE DA € 40,00	€ 120,00
	PRE SCUOLA INFANZIA COSTO ANNUO IN TRE RATE DA € 80,00	€ 240,00

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO – QUALITA' SERVIZIO

La vigilanza ed il controllo sul servizio competono alla Responsabile del Servizio Affari Generali. Il Referente del Servizio potrà disporre in qualsiasi momento, su richiesta dell'amministrazione, l'ispezione sul servizio al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel capitolato d'appalto. Se durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, si procederà all'applicazione di penalità fino al massimo del costo del servizio inerente il mese corrente.

2. SOGGETTO AFFIDATARIO:

- DATI IDENTIFICATIVI: Il Melograno Società Cooperativa Sociale (P. Iva 12874300150) - con sede in Via Pascoli 17 20054 Segrate MI.
- OGGETTO SOCIALE: IL MELOGRANO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE è una Cooperativa sociale che sviluppa di intervento mirati e flessibili, co-costruiti e continuamente rimodellati da équipe di lavoro integrate. Sono attivi in diversi settori, occupandoci di minori,



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

adolescenti e famiglie, di persone con disabilità, di anziani, di percorsi di inclusione sociale delle persone svantaggiate, dei migranti alla ricerca di un futuro migliore.

- Non è una società partecipata.
- Non è società in house providing.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

La copertura dei costi (rapporto entrate/uscite) è per:

- Servizi pre/post scuola circa 88,00%
- Centro Estivo circa 88,89%

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

I principali obblighi posti a carico dell'appaltatore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali sono quelli indicati nel Capitolato speciale d'appalto sottoscritto in sede di gara, oltre che riportato nei paragrafi precedenti.

Per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato, l'impresa aggiudicataria deve:

- a) impiegare gli operatori in possesso dei requisiti di professionalità utili alla perfetta realizzazione dei servizi come definiti nell'art.7 del presente capitolato;
- b) affidare il Coordinamento dei servizi ad un operatore Responsabile il quale dovrà essere sempre – nel corso di validità dell'appalto – immediatamente reperibile da parte dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana;
- c) debitamente formare ed informare il personale addetto circa i rischi connessi all'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto, ai sensi del D.Lgs. N. 81/2008;
- d) fornire all' dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, e comunque entro 5 giorni dalla richiesta, i nominativi del coordinatore e degli operatori impiegati nei servizi oggetto del presente appalto in apposito elenco debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa, contenente tutte le informazioni necessarie a definire la posizione e la professionalità di ognuno (figura professionale, qualifica, livello, titolo di studio). L'impresa aggiudicataria si assume ogni responsabilità in merito alla veridicità dei dati riportati;
- e) disporre, dietro richiesta dell'Amministrazione dell'Unione UCL e senza contraddirio, l'immediata sostituzione di quel personale che non fosse ritenuto idoneo;
- f) tenere giornalmente elenco delle presenze degli utenti, da trasmettere mensilmente all'Unione in allegato alla fattura;
- g) tenere giornalmente foglio firma presenze operatori, da trasmettere mensilmente all'Unione in allegato alla fattura;
- h) stipulare polizza di assicurazione, valida per tutta la durata del contratto di cui all'articolo 11 del presente capitolato;
- i) garantire la copertura assicurativa dei propri operatori in relazione al servizio prestato, sollevando l'Unione di comuni Lombarda Adda Martesana da ogni obbligo e responsabilità per: retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali;



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

- j) fornire entro la data di inizio delle attività la garanzia di essere in regola con normativa vigente in merito al COVID in vigore da parte dei propri dipendenti del requisito di vaccinazione (Green Pass).
- k) stipulare polizza per la copertura contro i rischi di infortuni che possono accadere agli operatori stessi;
- l) comunicare il nominativo del responsabile della sicurezza all'inizio dell'anno scolastico;
- m) comunicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati personali degli utenti all'inizio di ogni anno scolastico;
- n) comunicazione del recapito organizzativo presso il quale sia attivato collegamento telefonico ed email in funzione permanente nell'orario di funzionamento dei servizi;
- o) eseguire le prestazioni a suo carico a regola d'arte, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale ed a proprio rischio e responsabilità;
- p) usare i locali, gli impianti, le attrezzature e quant'altro in genere messo a disposizione da parte dei Comuni, della scuola, con la massima cura e diligenza;
- q) segnalare tempestivamente all'Unione eventuali disgraudi e/o disservizi;
- r) trasmettere, a dicembre ed a giugno, all'Ufficio Pubblica Istruzione di ogni Comune dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana relazione sullo svolgimento dei servizi evidenziando eventuali criticità, punti di forza e formulando proposte di miglioramento;
- s) fornitura del materiale per le attività ludiche-espressive-ricreative in quantità e qualità adeguata allo svolgimento di un servizio di livello buono per lo svolgimento dei servizi di pre e post scuola, centri estivi;
- t) fornitura del materiale per le pulizie dei locali.
- u) Nel caso in cui, alla fine del servizio di post scuola o centri estivi si verifichi la mancata consegna di uno o più alunni per assenza dei genitori o delegati all'orario stabilito, l'operatore deve adoperarsi, in collaborazione con il Responsabile di tutti servizi, per rintracciare uno dei genitori. L'operatore non può comunque lasciare solo il minore.

L'organizzazione deve essere completamente gestita dall'impresa aggiudicataria, che non potrà avvalersi in alcun caso di personale comunale.

5. CONSIDERAZIONI FINALI

Considerazioni finali in merito:

- viste, le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- si evince che il servizio nel complesso è soddisfacente per l'utenza in termini di qualità e costi, mentre per l'Ente, attraverso la gara espletata per l'affidamento, si è accertato il rispetto nella gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

TRASPORTO SCOLASTICO ED ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il presente servizio ha per oggetto l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico e di assistenza agli alunni sullo scuolabus per gli alunni che frequentano le seguenti scuole:

- SCUOLA DELL' INFANZIA “G. RODARI” DI POZZUOLO MARTESANA;
- SCUOLA PRIMARIA “A. MANZONI” DI POZZUOLO MARTESANA;
- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “C. CACCIANIGA” DI POZZUOLO MARTESANA;

nonché il trasporto degli alunni delle scuole del Territorio per uscite didattiche, da effettuarsi secondo le norme del presente Capitolato.

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'attuazione del diritto allo studio, allo scopo di favorire la regolare frequenza scolastica, con priorità per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo I servizi in appalto, pertanto, si configurano ad ogni effetto di legge come servizi pubblici finalizzati ad erogare prestazioni previste per legge a carico dell'Ente pubblico e volti a soddisfare bisogni collettivi nell'ambito del Diritto allo Studio nello svolgimento degli stessi l'affidatario è tenuto al rispetto del D.P.C.M. del 27 1994 “principi sull'erogazione dei servizi pubblici”.

L'appalto ha avuto **durata** di 2 anni – 01/01/2022 – 31/12/2023 (per un totale di 20 mesi – 10 mesi annui). La stazione appaltante si è riservata di procedere al rinnovo per un periodo di uguale durata: 01/01/2024 – 31/12/2025.

I giorni di svolgimento del servizio saranno quelli del calendario scolastico (che verrà comunicato dall' Ufficio competente ad inizio anno scolastico), fatte salve eventuali variazioni apportate dall' Autorità scolastica locale. Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono, ad ogni effetto, di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Il prestatore del servizio deve partecipare, con il Responsabile referente, ad incontri con il personale dell'Ufficio Pubblica Istruzione prima dell'inizio dell'anno scolastico per la programmazione del servizio ed ogni volta che l'Amministrazione comunale lo ritenga opportuno. Nell'organizzazione dei servizi il prestatore dovrà attenersi alle eventuali disposizioni che verranno impartite in corso d'anno dall'Ufficio preposto.

Il giorno di inizio ed il calendario relativi al servizio annuale verranno comunicati di anno in anno dall' Amministrazione comunale, prima dell'inizio del servizio stesso. Il prestatore per nessun motivo può esimersi dall'effettuare il servizio e, a tale proposito, dovrà dotarsi di automezzi, personale autista e personale assistente di riserva sufficiente.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

Il servizio di assistenza durante il tragitto verrà assicurato da ciascun operatore dipendente dal prestatore del servizio, che agirà sotto la diretta e personale responsabilità dell'appaltatore, mentre le direttive di servizio saranno impartite dall'Ufficio comunale preposto.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, il prestatore del servizio, previo accordo con il Comune, dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale svolgimento del servizio.

Il prestatore del servizio dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti i ritardi e degli eventuali incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non ne fosse derivato alcun danno.

In caso di interruzione dell'attività scolastica, a qualsiasi titolo, l'Amministrazione comunale si impegna ad avvertire il prestatore del servizio tempestivamente.

CARATTERISTICHE DEI MEZZI DI TRASPORTO

La dotazione di mezzi necessari per lo svolgimento del servizio, deve essere in numero e capienza adeguati al carico del numero degli alunni, ad ogni viaggiatore dovrà essere sempre garantito un posto a sedere per ogni bambino, durante il tragitto. La ditta dovrà inoltre disporre di mezzi aggiuntivi in numero idoneo a fronteggiare situazioni di emergenza, guasti meccanici o maggiori esigenze che dovessero insorgere.

La prima immatricolazione dei mezzi autorizzati non potrà essere anteriore al 1° gennaio 2005. Tutti i mezzi impiegati dalla ditta aggiudicataria per lo svolgimento del servizio dovranno in ogni caso essere omologati e immatricolati con inquadramento minimo nella categoria Euro V. Gli automezzi dovranno rispondere alle caratteristiche di sicurezza e confortevolezza, e rispondere a tutte le disposizioni contenute nel D.M. 31 gennaio 1997 del Ministero dei trasporti e della navigazione “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e successiva circolare n. 23 dell’11/03/1997 del Ministero dei Trasporti e della navigazione oltre che ad ogni norma vigente in materia di trasporti in generale e di trasporti scolastici in particolare;

Tutti gli automezzi impiegati per il servizio di cui al presente appalto dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi contenute nel D. Lgs. n.285 del 30/04/1992 e successive modifiche (Codice della Strada).

Il prestatore del servizio è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Tutti i mezzi utilizzati dovranno essere in regola con le revisioni previste dalle norme di legge e tenuti in perfetto ordine e pulizia. - La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a tutti gli interventi necessari al mantenimento, al fine di conservare la perfetta efficienza e sicurezza, degli automezzi utilizzati per i servizi oggetto del presente capitolo. E' fatto obbligo alla Ditta di effettuare un'accurata e quotidiana operazione di pulizia dei veicoli.

Durante l'espletamento del servizio trasporto scolastico, il prestatore ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo, in modo visibile, un cartello con la dicitura “Comune di Pozzuolo



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

Martesana, servizio trasporto scolastico”.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- durata: TRASPORTO SCOLASTICO ED ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI DELLE SCUOLE DI POZZUOLO MARTESANA PERIODO 01/01/2022 – 31/12/2023 Rinnovabili per ulteriori 2 anni 01/01/2024 – 31/12/2025
- data determina affidamento: Settore N. 1, DT N. 83/2021
- valore complessivo presunto per l’intero periodo contrattuale: € 144.938,20 oltre 10% (due anni), valore annuo presunto € 72.469,10 oltre IVA 10%;
- servizio tariffario: importo annuo cad. € 137,00

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO – QUALITA’ SERVIZIO

1. Gli organi preposti al controllo sono l’Ufficio Pubblica Istruzione comunale.

L’ Amministrazione comunale potrà effettuare controlli in qualsiasi momento sul servizio per accertare il rispetto degli orari, l’idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati, del personale posto alla guida degli autoveicoli e del personale preposto alla sorveglianza.

2. Il prestatore dovrà gestire il servizio con sufficiente personale del quale dovrà fornire, prima dell’inizio del servizio e ad ogni variazione successiva, apposito elenco nominativo al Comune. I conducenti dovranno essere in possesso di idonea patente di guida e del certificato di abilitazione professionale del tipo richiesto, così come sancito dal D.M. 20.12.1991 n. 448, art. 6.

3. Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, gli autisti devono indirizzare gli stessi al Servizio Istruzione del Comune.

Il personale non prende ordini da estranei all’espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza.

4. La Ditta dovrà adottare tutte le misure necessarie al fine di evitare turn over degli autisti e degli accompagnatori nel servizio.

5. Tutto il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprerensibile e rispettoso nei confronti dei minori e genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l’uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
- mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze riguardanti i minori, in ottemperanza alle vigenti normative in materia di privacy, comunicando, alla Ditta che poi provvede a trasmetterle al Comune, fatti o circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio;
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

sorveglianza;

- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori, in particolar modo durante le operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman;
- non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico per esigenze personali o per trasportare terze persone, né per raccogliere alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida al fine di garantire la tempestiva comunicazione con gli uffici preposti in caso di emergenze (avarie, incidenti ecc.);
- effettuare il servizio di trasporto solo in presenza dell'accompagnatore.

Le funzioni dell'assistente sono le seguenti:

- vigilanza degli alunni durante il trasporto, il personale dovrà tenere un comportamento consono alla delicatezza delle mansioni svolte.
- aiuto degli alunni nella salita e nella discesa dallo scuolabus assicurandosi che tali operazioni si svolgano senza pericolo per l'incolumità degli Utenti;
- controllo della presa in carica dei genitori dei bambini al momento della discesa;
- controllo delle effettive iscrizioni da parte dell'utenza che accede al mezzo tramite gli elenchi predisposti e aggiornati dall' Ufficio competente.
- in caso di comportamenti scorretti da parte dei minori che arrechino danno a cose o persone l'accompagnatore deve dare comunicazione scritta all'Ufficio Competente che prenderà i provvedimenti del caso.

1. SOGGETTO AFFIDATARIO:

- DATI IDENTIFICATIVI: **Autoservizi Santandrea G. e figli srl con sede legale in Via IV Novembre 33, Pozzuolo Martesana MI (P.I. 10743060153)**
- OGGETTO SOCIALE: **Autoservizi Santandrea G. e figli srl** azienda servizio trasporto e autonoleggio;
- Non è una società partecipata.
- Non è società *in house providing*.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

2. ANDAMENTO ECONOMICO

L'affidamento oggetto della presente relazione è stato aggiudicato alla società sopra indicata ad un costo per l'intero biennio di € 144.938.20 oltre IVA 10%. La copertura del costo sostenuto dall'Ente è del 14,68%.

3. OBBLIGHI CONTRATTUALI

I principali obblighi posti a carico dell'appaltatore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali sono quelli indicati nel Capitolato speciale d'appalto sottoscritto in sede di gara, oltre che riportato nei paragrafi precedenti.

4. CONSIDERAZIONI FINALI

Si evince che il servizio nel complesso è soddisfacente per l'utenza in termini di qualità e costi, mentre per l'Ente, attraverso la gara espletata per l'affidamento, si è accertato il rispetto nella gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

RISTORAZIONE SCOLASTICA ED ALTRE UTENZE

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Ristorazione Scolastica per gli alunni delle scuole dell'Infanzia, Primarie e centro ricreativo estivo (CRE) e la preparazione dei pasti per gli Anziani del Comune di Pozzuolo Martesana ad imprese di ristorazione specializzate, che utilizzeranno un Centro di Produzione Pasti proprio o comunque nella loro disponibilità, trattandosi di servizio in fresco/caldo, al fine di garantire qualità igienica, nutrizionale e sensoriale entro e non oltre la distanza massima di 30 minuti.

Il servizio prevede:

- la preparazione ed il trasporto dei pasti mediante il sistema del "legame fresco-caldo", in multirazione, presso i plessi scolastici;
- la fornitura delle merende per le scuole dell'infanzia;
- la fornitura di diete personalizzate (diete speciali);
- l'allestimento dei tavoli e dei refettori;
- la distribuzione con scodellamento dei pasti agli utenti mediante l'utilizzo di carrelli termici con vasca riscaldata (atta al mantenimento del cibo a temperatura superiore a 60/65°C) e adatti alla collocazione di contenitori gastronomici di proprietà dell'Impresa aggiudicataria, da installare presso ogni Centro di Ristorazione;
- lo sbarazzo e la pulizia dei refettori e dei locali accessori e di tutte le attrezzature, arredi, utensili necessari per il servizio. Si precisa in tutte e 4 le scuole i pasti sono serviti con materiale plastico riciclabile lavabile, la manutenzione e l'eventuale sostituzione delle lavastoviglie nelle 2 scuole dell'infanzia è interamente a carico della Ditta. Nelle due scuole primarie i piatti e i bicchieri e posate dovranno essere ritirati e lavati presso il centro cottura dal quale vengono veicolati i pasti;
- servizio di sorveglianza durante il pranzo
- gestione delle prenotazioni e del sistema informatizzato per il pagamento dei pasti;
- Inoltre è prevista la fornitura di pasti monoporzione agli anziani, il cui numero verrà comunicato dall'Ufficio Servizi Sociali;
- L'Impresa Aggiudicataria deve:
 - garantire che la preparazione, la trasformazione, la fabbricazione, il confezionamento, il deposito, il trasporto, la distribuzione, la manipolazione, la vendita o la fornitura, compresa la somministrazione dei prodotti alimentari, siano effettuati in modo igienico;
 - individuare nella propria attività processi, fasi ed operazioni che potrebbero compromettere la sicurezza degli alimenti e garantire che vengano applicate le opportune procedure di sicurezza igienica, avvalendosi dei principi dell'HACCP. La Ditta è tenuta ad attivare, dandone documentazione al Comune, sistemi di autocontrollo analitico, di processo e del rispetto degli standard di qualità.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

La Ditta è tenuta a fornire al Comune la documentazione relativa al proprio sistema di autocontrollo igienico e a rendere disponibili agli incaricati del Comune le registrazioni previste dal sistema medesimo per garantire la qualità igienica dei pasti forniti.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere modifiche delle procedure di controllo adottate dalla ditta appaltatrice qualora ispezioni o controlli analitici ne dimostrassero l'inadeguatezza.

L'appalto ha la **durata** per cinque anni scolastici dal 01/09/2021 al 31/08/2026.

Nel caso specifico la **modalità di affidamento** prescelta è l'affidamento ad un operatore economico di mercato, mediante procedura di gara ad evidenza pubblica per l'appalto di servizio.

La ristorazione scolastica è configurata come un servizio essenziale e, quindi, strumentale alla garanzia dell'effettività del diritto di studio in favore della generalità della popolazione, pertanto il Comune, nell'individuare gli obblighi di servizio pubblico:

- garantisce l'universalità con l'accesso indiscriminato al servizio, tenuto conto delle diverse condizioni economiche e sociali della popolazione; ciò, sia individuando una diversa gradazione della quota pasto a carico delle famiglie sia attraverso compensazioni economiche in favore del concessionario, secondo la propria discrezionalità e comunque nei limiti delle disponibilità di bilancio;
- garantisce la non discriminazione economica, sociale e di scelte e necessità alimentari (per motivi di salute, etico-religiosi o filosofici);
- favorisce le corrette abitudini alimentari, potenziando l'aspetto qualitativo del servizio; ciò attraverso:
 - sicurezza e conformità alle norme;
 - appropriatezza rispetto ai bisogni, in termini non solo di caratteristiche nutrizionali delle ricette e proposte alimentari, tecnologie di cottura, derrate utilizzate, ma anche in termini di gradimento sensoriale;
 - rispetto dei tempi e delle modalità del servizio, di comfort e di accessibilità;
 - congruo rapporto tra qualità e prezzo;
 - soddisfazione dell'utenza.

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad erogare il servizio secondo i programmi di utilizzo dei plessi scolastici, che comprendono, oltre al normale calendario scolastico, anche i Centri Estivi organizzati durante la sospensione estiva delle attività didattiche.

Il numero dei pasti giornalieri da fornire, indicati nei successivi articoli, ha valore puramente indicativo e non costituisce impegno per l'Amministrazione Comunale.

La prestazione principale del presente appalto consiste in preparazione dei pasti per la seguente utenza:

- alunni e insegnanti della Scuola dell'Infanzia;
- alunni e insegnanti della Scuola Primaria;
- utenti ed educatori dei Centri Estivi;
- anziani e disabili del Comune di Pozzuolo Martesana;

I terminali di distribuzione dove dovranno essere consegnati i pasti veicolati ricadono all'interno dell'ambito territoriale del Comune di Pozzuolo Martesana.

Il Centro di produzione pasti è presso la dell'appaltatore a Pioltello MI



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

I terminali di distribuzione sono i seguenti:

INFANZIA "GIANNI RODARI"	Piazzale Nenni s.n.c. - Pozzuolo M-na
INFANZIA "DON MILANI"	Strada del Merlo n. 4 Fraz. Trecella
PRIMARIA "MARIO BELLINI"	Via M. Belli n. 24 - Pozzuolo M-na
PRIMARIA "ADA NEGRI"	Strada del Merlo n. 2 Fraz. Trecella

Il servizio consiste nella fornitura di derrate, produzione, trasporto e distribuzione dei pasti e delle diete personalizzate agli alunni, agli insegnanti e agli operatori scolastici delle Scuole dell'Infanzia, Primarie, Centri Estivi e ad eventuali ospiti autorizzati. Il personale dell'Impresa aggiudicataria dovrà inoltre provvedere alla pulizia e preparazione dei locali addetti a refettorio, allo sbarazzo e al lavaggio delle stoviglie, al riassetto dei refettori e alla pulizia giornaliera di refettori, servizi igienici e locali di pertinenza.

I pasti dovranno essere, trasportati e distribuiti presso i due terminali di distribuzione in multiporzione in contenitori termici, mediante il sistema del “legame caldo/freddo”, con automezzi di proprietà dell'Impresa aggiudicataria.

Il servizio dovrà essere effettuato tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico in orari indicati dalla scuola. L'orario di distribuzione viene comunque comunicato ad ogni inizio di anno scolastico dall'Amministrazione Comunale; gli orari indicati sono suscettibili di variazioni in relazione all'insorgere di diverse esigenze dell'organizzazione scolastica.

L'Amministrazione Comunale comunicherà, con un preavviso di almeno 24 ore, anche verbale, eventuali variazioni degli orari, dei turni, nonché eventuali giorni in cui il servizio per qualunque ragione non si effettui.

La consegna dei pasti presso ogni terminale di distribuzione deve essere effettuata in un arco di tempo compreso tra i 10 e i 30 minuti prima dell'orario stabilito per il pasto.

Ad ogni orario di inizio pasto deve corrispondere una consegna specifica e differenziata e conseguentemente un orario di produzione e di trasporto idoneo; l'automezzo deve trasportare unicamente pasti relativi allo stesso orario di consumazione.

In accordo con il Dirigente scolastico, è prevista la distribuzione della frutta o del dessert a metà mattina per i bambini della scuola primaria. In questo caso, la distribuzione della frutta sarà a carico dell'Impresa aggiudicataria, che la dovrà effettuare con proprio personale, senza che ciò costituisca un ulteriore onere per l'Amministrazione Comunale.

Per ogni terminale di distribuzione l'Impresa aggiudicataria emetterà bolla di consegna in duplice copia recante l'indicazione del numero di contenitori, del numero dei pasti consegnati e dell'ora di consegna; su tali bolle dovrà essere stato preventivamente indicato dall'Impresa aggiudicataria l'orario di carico e di partenza del mezzo.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

Servizio pasti anziani

I pasti per anziani, indigenti e disabili dovranno essere consegnati tutti i giorni (escluso festivi) al massimo entro le ore 11.30 con eventuale doppia fornitura giornaliera e fornitura del pasto doppio o triplo nella giornata di venerdì ove richiesto dall’utente per il tramite dell’Ufficio Servizi Sociali.

La **consegna** verrà effettuata da volontari del Comune che ritireranno il pasto presso il centro di distribuzione. Nel caso di consegna doppia o tripla del pasto la ditta si impegna a variare la composizione del pasto. Il pasto doppio e triplo dal confezionamento alla consegna dovrà essere mantenuto ad una temperatura non superiore a 4°.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- **durata:** RISTORAZIONE SCOLASTICA PER IL PERIODO 01/09/2021 AL 31/08/2026
- data determina affidamento: Settore N. 1, DT N. 58 del 31/08/2021
- **valore** complessivo presunto per l’intero periodo contrattuale: € 1.821.399,00, compreso IVA, valore annuo presunto € 344.750,00 compreso IVA
- **criteri tariffari scuole:** Tariffa Unica € 4,61 compreso IVA 4%
- **TARIFFA PASTO ANZIANI:** Applicazione della **formula:** (costo pasto: soglia ISEE tariffa agevolata) x ISEE richiedente = tariffa personalizzata
- Tariffa agevolata per ISEE inferiore a 15.000,00 euro

Per l’esplicitamento dei servizi oggetto del servizio ristorazione scolastica, l’Amministrazione Comunale concede in comodato d’uso il Centro produzione pasti di via Malenza e i terminali di distribuzione presso la scuola dell’infanzia e primarie.

L’Impresa aggiudicataria è tenuta ad utilizzare tutti i locali, gli impianti e le attrezzature esistenti e di proprietà dell’Amministrazione Comunale esclusivamente agli scopi indicati nel Capitolato speciale di appalto, e ne dovrà garantire la buona conservazione, l’efficienza e la conformità alle disposizioni vigenti in materia di igiene e sicurezza.

In caso di guasti o inadeguatezza delle attrezzature di proprietà dell’Amministrazione Comunale, il responsabile del servizio mensa dovrà darne immediata comunicazione all’Amministrazione Comunale.

Apposito inventario di presa in consegna sarà redatto, a carico dell’Impresa aggiudicataria, alla presenza di un rappresentante dell’Amministrazione Comunale, ad aggiudicazione avvenuta, prima dell’inizio del servizio; copia dell’inventario sarà allegata al Capitolato speciale di appalto quale sua parte integrante e sostanziale.

L’Impresa aggiudicataria, alla scadenza del contratto, è tenuta alla restituzione di strutture e attrezzature in buono stato, salvo il normale deterioramento d’uso; parimenti la riconsegna avverrà mediante redazione di un verbale in contraddittorio tra le parti.

L’Impresa aggiudicataria si assume la responsabilità per danni arrecati alle attrezzature di proprietà dell’Amministrazione Comunale e dovuti ad incuria o ad ogni altra ragione non riducibile ad usura, ed è tenuta a ripristinarli in tempi rapidi.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

L’Impresa aggiudicataria non potrà modificare l’allocazione dei beni senza una preventiva richiesta motivata e conseguente autorizzazione da parte dell’Amministrazione Comunale; qualunque modifica si rendesse necessaria per un migliore utilizzo di quanto oggetto del presente articolo dovrà essere preventivamente concordata con l’Amministrazione Comunale. Eventuali migliorie delle attrezzature esistenti potranno essere concordate nel corso dell’appalto.

L’ingresso nei locali del Centro di produzione pasti e nei terminali di distribuzione sarà riservato esclusivamente al personale dell’Impresa aggiudicataria ed agli incaricati dei controlli da parte dell’Amministrazione Comunale.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO – QUALITA’ SERVIZIO

Gli organi preposti al controllo sono:

- i competenti Servizi di Igiene Pubblica Ambientale dell’ASL territoriale;
- gli incaricati dell’Amministrazione Comunale nonché altre strutture specializzate incaricate dalla stessa;
- i rappresentanti della Commissione mensa.

L’Impresa aggiudicataria provvederà a fornire, se necessario, a tutti i componenti degli organi di controllo autorizzati dall’Amministrazione Comunale idoneo vestiario (camice e copricapo monouso), da indossare durante la visita al Centro di produzione pasti e/o ai terminali di distribuzione; a tali rappresentanti non è consentita alcuna operazione di manipolazione dei pasti e/o delle attrezzature.

I componenti gli organi di controllo devono essere muniti della documentazione richiesta dall’ASL locale di competenza.

Per garantire servizi di ristorazione per l’infanzia efficienti e rispondenti alle esigenze delle famiglie di Pozzuolo Martesana, il Comune di Pozzuolo Martesana collabora attivamente con genitori, docenti e educatori in ottica di miglioramento della qualità dei servizi, anche attraverso iniziative di educazione alimentare.

Per queste ragioni, da molti anni è attiva la **Commissione mensa**, uno strumento di collegamento tra il Comune, il gestore del servizio (Appaltatore), le istituzioni scolastiche ed educative e i cittadini/utenti in grado di monitorare la qualità del servizio.

2.SOGGETTO AFFIDATARIO:

- DATI IDENTIFICATIVI: **SODEXO ITALIA S.P.A. Via Fratelli Gracchi n. 36 – 20092 CINISELLO BALSAMO (P.I 00805980158)**
- OGGETTO SOCIALE: SODEXO ITALIA SPA è leader nel settore della ristorazione collettiva per ospedali, scuole, case di cura e aziende;
- Non è una società partecipata;
- Non è società *in house providing*.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

3. ANDAMENTO ECONOMICO

L'affidamento oggetto della presente relazione è stato aggiudicato alla società sopra indicata ad un costo pasto di € 4,61 compreso IVA 4% nell'anno scolastico 2019/2020.

Ad oggi – 2024 - a seguito di adeguamento ISTAT il costo pasto è il seguente: € 5,03.

Il numero di pasti presunto annuo è di N. 73.460. La copertura dei costi (rapporto entrate/uscite) è di circa l'85,05%.

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

I principali obblighi posti a carico dell'appaltatore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali sono quelli indicati nel Capitolato speciale d'appalto sottoscritto in sede di gara, oltre che riportato nei paragrafi precedenti.

5. CONSIDERAZIONI FINALI

Considerazioni finali in merito:

- viste, le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- visti i verbali /relazioni della Commissione Mensa e dell'ATS di competenza depositati agli atti si evince che il servizio nel complesso è soddisfacente per l'utenza in termini di qualità e costi, mentre per l'Ente, attraverso la gara espletata per l'affidamento, si è accertato il rispetto nella gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

In linea generale la Commissione Mensa è funzionata da organo attraverso cui è stata controllata la qualità in termini di soddisfazione del servizio di refezione assicurando la partecipazione degli utenti al suo funzionamento. Essa ha esercitato un ruolo **propositivo e di controllo ed ha svolto funzioni di supporto per il miglioramento della qualità.**



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

SETTORE 3 – ECONOMICO-FINANZIARIO

SERVIZIO FARMACIE COMUNALI

La farmacia è definita come struttura sanitaria integrata nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, ha la funzione di erogare medicinali ed ogni altra prestazione connessa con la salute e il benessere del cittadino, per la quale risulta eventualmente autorizzabile o autorizzata.

Nel concreto il servizio si sostanzia dell'attività di gestione della Farmacia Comunale presente sul territorio del Comune di Pozzuolo Martesana -Trecella, sia per quanto concerne la vendita al dettaglio di farmaci che servizi sanitari correlati.

CONTRATTO DI SERVIZIO

- **oggetto:** gestione farmacia comunale.
- **durata:** 5 anni 14/02/2023-13/02/2028 (con possibile rinnovo)
- **valore complessivo del servizio:** 377.811,00€
 - **su base annua:** euro 75.562,20€
- **criteri tariffari:** di mercato. Utilizzare logiche imprenditoriali nella conduzione della farmacia garantendo qualità ed efficienza nei servizi erogati ai cittadini e ottimizzando i costi, tramite sinergie ed economie di scala, producendo risorse economiche per l'amministrazione
- **principali obblighi del gestore:**
 - esclusiva responsabilità organizzativa del servizio sotto i profili tecnico, economico e finanziario
 - osservanza di tutte le norme vigenti in materia di servizi farmaceutici ed esclusiva responsabilità in caso di violazioni di tali norme
 - aderenza ai livelli qualitativi dei servizi stabiliti nella Carta dei servizi
 - dotarsi di adeguate coperture assicurative in relazione alle attività previste dal contratto di servizio
 - esaminare e valutare con tempestività le richieste di attivazione di nuovi servizi avanzate dal Comune;
 - collaborare con il Comune per approntare ogni necessaria ed idonea documentazione che occorresse a quest'ultimo per acquisire eventuali finanziamenti finalizzati al miglioramento del servizio anche attraverso investimenti;
 - realizzare con cadenza annuale indagini di tipo *customer satisfaction* comunicandone l'esito al Comune
- **impatto sulla finanza dell'Ente:** per l'erogazione del servizio l'Ente non impegna alcuna risorsa. Al contrario il contratto di servizio prevede il pagamento di un canone annuo determinato ogni anno in base al risultato della gestione caratteristica.

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il sistema di controllo e monitoraggio è esercitato dall'Amministrazione per il tramite dei



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

propri uffici sulla base del contratto di servizio e dei patti parasociali.

I controlli previsti sono quelli esercitabili sulla Società affidataria del servizio e quelli rivolti specificamente al servizio offerto dalla farmacia sita nel territorio comunale

In primo luogo si precisa che in quanto il Comune di Pozzuolo Martesana ha una popolazione inferiore a 15.000 abitanti l’Unione “Adda Martesana” non è tenuta ad istituire una propria struttura di controllo sulle società partecipate non quotate ai sensi dell’art. 147-quater del Testo unico sugli Enti locali.

L’art. 11 dello Statuto di Far.Com S.r.l. prevede che il **controllo** esercitato dai soci sulla società è di tipo **analogo**. Ciò vale a dire che ciascun socio esercita un controllo sulle attività svolte dalla società analogo a quello esercitato sulle attività in amministrazione diretta.

Ai sensi dell’art. 12 dello Statuto ai rappresentanti degli organi esecutivi dei soci e ai responsabili dei servizi finanziari è consentito richiedere a proprie spese un aggiornamento sull’andamento della gestione della Società e svolgere controlli presso le sedi della farmacia di cui è titolare l’ente di appartenenza.

L’art. 13 dello Statuto prevede invece un controllo di gestione di natura ordinaria con periodicità almeno semestrale da recapitare agli Enti soci al termine di ogni semestre al fine di consentire la formulazione di linee di indirizzo all’attività societaria.

Nel Contratto di servizio stipulato tra Far.Com. e il Comune di Pozzuolo Martesana all’art. 14 sono presenti altresì dei meccanismi di controllo dei servizi offerti dalla Società. Il Comune può svolgere indagini conoscitive (ricerche di mercato, indagini demoscopiche, *panel d’utenti*, analisi merceologiche, etc...) finalizzate a verificare l’efficacia e l’efficienza del servizio.

SOGGETTO AFFIDATARIO

FAR.COM. S.r.l., P.IVA 04146750965, con sede legale in Piazza Don E. Civilini, 1, a Pioltello 20096 (MI)

Come risulta dall’art. 2 dello Statuto di Far.Com., la Società opera in modo prevalente con gli Enti locali soci ed ha per oggetto l’esercizio del servizio pubblico di gestione delle farmacie comunali.

Si occupa della vendita e della produzione di medicinali, l’effettuazione di test di autodiagnosi ed altri servizi sanitari, la vendita di materiale editoriale concerne tematiche di educazione sanitaria o informazione scientifica, la promozione dell’informazione sanitaria, lo svolgimento di attività di educazione sanitaria.

Il Comune di Pozzuolo Martesana detiene una **partecipazione non di controllo** in Far.Com. S.r.l., ovvero pari a 4,91% delle quote societarie corrispondenti ad un numero di azioni pari a 6.377,55.

La partecipazione del Comune di Pozzuolo Martesana in Far.Com. S.r.l. è giustificata ai sensi dell’art. 4, co. 2, del D.lgs. 175/2016 (Testo unico delle società partecipate pubbliche) dalla necessità di garantire un **servizio di interesse generale**, quale appunto la distribuzione di farmaci e servizi sanitari di base, in una piccola frazione di un Comune rurale.

Il Contratto di servizio stipulato con Far.Com S.r.l. costituisce dunque **affidamento diretto in house providing** del servizio di gestione della farmacia comunale.

L’affidamento a società **in house providing** non impegna alcuna risorsa. Al contrario il contratto di servizio prevede il pagamento di un canone annuo determinato ogni anno in base al



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

risultato della gestione caratteristica. L'affidamento dunque comporta un **vantaggio** economico non trascurabile.

I vantaggi derivanti dall'*in house providing* non hanno solamente riflessi di natura economica ma anche, e soprattutto, di natura sociale. La farmacia costituisce un preliminare presidio sanitario per il cittadino che vi si può rivolgere prima di un pronto soccorso o del medico di base. Da ciò ne deriva l'utilità collettiva della sua collocazione in un territorio rurale che altrimenti ne sarebbe sprovvisto.

ANDAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO

	Costo pro capite	Costo complessivo	Tariffe	Personale addetto	Impatto su finanza dell'Ente
2024	0,00 €	0,00 €	Non applicabili	0	+ 72.000,00 €
2023	0,00 €	0,00 €	Non applicabili	0	+ 65.000,00 €
2022	0,00 €	0,00 €	Non applicabili	0	+ 65.000,00 €

Il servizio non genera costi di competenza né tanto meno costi pro-capite per il cittadino. All'utente, invece, spetta la corresponsione del corrispettivo per il farmaco o il servizio sanitario erogato.

L'unico ricavo di competenza che genera il servizio è costituito dal canone di gestione fissato dal contratto di servizio.

Nel corso degli anni 2022 e 2023 il gestore del servizio ha effettuato spese d'investimento sull'immobile nel quale è sita la farmacia comunale sita in Via della Stella N. 2, realizzando opere funzionali per separare gli attuali impianti a servizio dell'ambulatorio medico.

Far.Com. S.r.l. corrisponde al Comune per l'affidamento della gestione del servizio farmaceutico, un canone annuo, oltre IVA di legge, pari al fatturato annuo di ogni centro di costo (punto vendita) moltiplicato per una percentuale base del 3%, se il risultato della gestione presenta un rendimento percentuale tra il 3,51% ed il 4,00%. La percentuale base del 3 % verrà rettificata in aumento o in diminuzione al variare del risultato della gestione caratteristica, come dettagliata in seguito:

Percentuale del Risultato della gestione		Rettifiche alla percentuale base del 3,00%	Percentuale base del fatturato LIQUIDATA
dal	al		
0,00	1,00	-3,00%	0,00%
1,01	1,50	-2,50%	0,50%
1,51	2,00	-2,00%	1,00%



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

2,01	2,50	-1,50%	1,50%
2,51	3,00	-1,00%	2,00%
3,01	3,50	-0,50%	2,50%
3,51	4,00	0,00%	3,00%
4,01	4,50	+0,50%	3,50%
4,51	5,00	+1,00%	4,00%
5,01	5,50	+1,50%	4,50%
5,51	6,00	+2,00%	5,00%
6,01	7,00	+2,50%	5,50%
7,01	8,00	+3,00%	6,00%
8,01	9,00	+4,00%	7,00%
9,01	10,00	+5,00%	8,00%
10,01	11,00	+6,00%	9,00%
11,01	12,00	+7,00%	10,00%

PRINCIPALI OBBLIGHI CONTRATTUALI DEL GESTORE – STATO DI ATTUAZIONE

1. Principi generali di gestione (art. 2)

Adottare una Carta dei Servizi entro 6 mesi dall'avvio, recependo eventuali modifiche richieste dal Comune, ATS o associazioni utenti	Attuato
Svolgere tutte le attività connesse al servizio farmaceutico e quelle richieste dal Comune (es. informazione sanitaria, tutela salute, servizi integrativi).	Attuato

2. Responsabilità e competenze (art. 7)

realizzare annualmente indagini di customer satisfaction e trasmetterne gli esiti al Comune.	Nessuna indagine realizzata nel 2024
---	--------------------------------------

3. Standard di servizio e qualità (artt. 2, 10, 11)

Promuovere l'uso corretto del farmaco, l'educazione sanitaria e i progetti di prevenzione.	Attuato
--	---------



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

Attuare **test di autodiagnosi e servizi sanitari integrativi** (es. consegna domiciliare farmaci).

Attuato

4. Rapporti informativi e di controllo (artt. 14, 16, 17, 18)

Inviare report infraperiodali (entro il 31 agosto e il 31 ottobre) con: <ul style="list-style-type: none">○ conto economico al 30 giugno / 30 settembre;○ risultati attesi a fine esercizio;○ ogni altra informazione utile.	Attuato
Predisporre ogni anno un budget di gestione basato sulle linee guida comunali (che il Comune invia entro il 30 settembre).	Attuato

5. Investimenti, migliorie e nuovi servizi (artt. 5, 12, 13)

Sostenere gli oneri di investimento (ristrutturazioni, ampliamenti, impianti, adeguamenti) previa autorizzazione del Consiglio comunale.	Investimenti sostenuti nell'esercizio 2022 per il rifacimento dell'impianto termoelettrico dello stabile comunale in uso a Far.Com. S.r.l.
Promuovere iniziativa di miglioramento del servizio e individuare opportunità di finanziamento (UE, Stato, Regione, CCIAA).	Implementate diverse iniziative per il miglioramento del servizio come risulta dall'informativa sulla società nella relazione sulla gestione approvata unitamente al bilancio d'esercizio 2024 il 5 maggio 2025. Nessuna opportunità di finanziamento individuata
Possibilità di attivare alleanze o partnership per migliorare efficienza e sostenibilità	Nessuna opportunità individuata

CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione del servizio risulta compatibile ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa. La farmacia grazie al suo risultato economico positivo ha consentito al Comune di riscuotere un canone di 72.000,00€ al netto dell'IVA nel 2024.

Il recente rinnovo dell'affidamento del servizio a Far.Com. S.r.l. sancito dalla stipulazione del nuovo contratto di servizio il 14 febbraio 2023 e il positivo risultato economico non fanno ritenere necessaria nel medio termine una modifica delle modalità di gestione del servizio.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

SETTORE 4 – DEMOGRAFICI E TRANSIZIONE DIGITALE

SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA PRESSO IL CIMITERO COMUNALE

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di gestione tecnica e contabile dell’illuminazione votiva presso i cimiteri dei comuni costituenti l’UCL Adda Martesana è affidato mediante contratti di concessione a n. 2 società specializzate nel settore. La società Casetti Lucio srl gestisce il servizio presso il cimitero comunale di Bellinzago Lombardo, mentre la società Zanetti srl gestisce il servizio presso i cimiteri di Liscate Pozzuolo Martesana. Il servizio prevede le seguenti attività:

- Allacciamento lampada luce votiva sui manufatti (loculi, tombe, cellette ossario) su richiesta diretta dei cittadini;
- Sostituzione lampada luce votiva in caso di guasto
- Disattivazione lampada luce votiva in caso di estumulazione o traslazione delle salme richiesta dei cittadini, o di mancato pagamento della relativa tariffa.
- Riscossione annuale diretta della tariffa per allacciamento e servizio di illuminazione votiva e versamento all’ente dell’aggio previsto.
- Manutenzione ordinaria degli impianti e delle lampade votive.

CONTRATTO DI SERVIZIO

- **oggetto:** Servizio Illuminazione votiva.
- **data di approvazione, durata - scadenza affidamento:** 29.11.2018, 3 anni. Proroga fino a nuova gara. Gara effettuata. Contratto stipulato in data 2 aprile 2025 Rep. 121/2025. Nuovo affidamento concessione project financing- PPP alla società Zanetti srl
- **valore complessivo e su base annua del servizio affidato:** euro 11.300,00
- **criteri tariffari:** tariffe deliberate dalle giunte comunali che tengono conto di fattori quali i costi di energia, i costi di manutenzione lampade e bollettazione, le tariffe per lo stesso servizio nei comuni dell’Unione e del territorio.
- **principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:** manutenzione degli impianti e delle lampade votive; rapporti con l’utenza; riscossione tariffa; versamento aggio nelle casse comunali.

SOGGETTO AFFIDATARIO

Zanetti S.r.l. con sede amministrativa a Borgo San Siro, Via dell’Artigiano, 2, P.IVA 01238040180

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

- struttura preposta al monitoraggio: ufficio servizi demografici
- controllo della gestione ed erogazione del servizio: recupero dato dell’incasso complessivo annuale e verifica annuale dell’elenco degli utenti. Verifica versamento dell’aggio nelle casse comunali. Verifica tempestività nei lavori di attivazione o disattivazione luci votive.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

ANDAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO

- la tariffa complessiva a carico degli utenti è di euro 13.21 oltre Iva.
- la società suddetta riscuote annualmente la somma accertata di euro 11632,00. In seguito versa nelle casse comunali la somma-aggio di euro 1.046,88 corrispondente al 9% della somma riscossa. Il servizio non prevede costi direttamente a carico dell'ente
- nessuna spesa diretta per l'ente

QUALITÀ DEL SERVIZIO	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	Contratti in scadenza. Necessario nuovo affidamento	Da migliorare con nuovo affidamento	Vedi note	Vedi note	Vedi note	Vedi note

Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente:

- l'attività di manutenzione ordinaria delle lampade votive e degli impianti viene svolta regolarmente, tuttavia è necessario un intervento integrale di sostituzione sia degli impianti che delle lampade;
- l'attività di riscossione e versamento dell'aggio viene svolta regolarmente ma si rende necessario un nuovo affidamento anche per rivedere l'aggio in senso maggiormente favorevole all'ente;
- Rispetto dei tempi, puntualità, accessibilità del servizio: gli interventi per l'attivazione o disattivazione delle luci votive su richiesta degli utenti o degli uffici viene svolta con tempestività e senza problemi;
- *Customer satisfaction*: all'ufficio servizi demografici- cimiteriali che svolge un'attività di monitoraggio del servizio e ha un rapporto diretto sia con la società che con l'utenza, non sono pervenute particolari osservazioni da parte degli utenti.
- La società ha adempiuto a tutti gli obblighi previsti nei relativi contratti

CONSIDERAZIONI FINALI

La società ha svolto regolarmente il servizio previsto nel relativo contratto di concessione e non si sono mai determinati problemi per gli utenti. La manutenzione ordinaria è sempre stata eseguita regolarmente. Tuttavia, considerata la necessità di un adeguamento degli impianti elettrici e tecnologici siti nei cimiteri dell'Unione, di diminuire le spese energetiche, di uniformare il servizio di gestione dell'illuminazione votiva, di migliorare la manutenzione e garantire una maggiore efficienza del servizio, si è optato, nel rispetto delle norme vigenti, per



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

procedere mediante gara, con un affidamento unico che prevede una gestione complessiva e integrata del servizio.

Il Consiglio dell’Unione Adda Martesana con deliberazione n. 9 del 22.04.2024 ha approvato di dichiarare la proposta presentata in data 04.03.2024 prot. n.1310 dalla società ZANETTI S.r.l. con sede legale in 20122 Milano, Via E. Visconti Venosta, n. 7, C.F. e P. IVA 01238040180, di pubblico interesse ai sensi e per gli effetti di cui all’ art 175 del D.lgs. 36/2023 e ha approvato per l’effetto la proposta di Finanza di Progetto, presentata dall’operatore economico Zanetti S.r.l. Impianti Elettrici (CF e PI 01238040180), con sede a, Milano in Via Visconti Venosta 7, ai sensi dell’art. 193 d.lgs. 36/2023, per la concessione in Partenariato Pubblico Privato (PPP) Riqualificazione energetica e funzionale dei quattro cimiteri comunali. Integrazione e riqualificazione degli impianti di illuminazione votiva e pubblica. Installazione di impianti fotovoltaici. Sistemi di video- sorveglianza. Automazione cancelli;

In data 26.11.2024 l’ente ha pubblicato il bando di gara per l’affidamento del servizio suddetto. Gara effettuata. Contratto stipulato in data 2 aprile 2025 Rep. 121/2025. Nuovo affidamento concessione project financing- PPP alla società Zanetti S.r.l..



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

LISCATE

Tabella di sintesi da allegare alla relazione annuale prevista dall'art. 30, comma 2, del d.lgs. n. 201/2022

DATI ANAGRAFICI DELLE AMMINISTRAZIONI COMPILATRICI:

COMUNI E LORO EVENTUALI FORME ASSOCIATIVE CON POPOLAZIONE SUPERIORE AI 5.000 ABITANTI,
CITTÀ METROPOLITANE, PROVINCE, ALTRI ENTI COMPETENTI IN RELAZIONE AL PROPRIO AMBITO O BACINO DI SERVIZIO

Codice Fiscale	83503450153
Denominazione	Comune di Liscate
Numero di abitanti interessati	Meno di 5000
Provincia di riferimento (se Comune)	Città metropolitana di Milano

Tabella riassuntiva dei servizi pubblici locali oggetto di ricognizione

Descrizione del servizio	Modalità di affidamento	Contratto		Denominazione della Società affidataria	Codice fiscale della società affidataria	Importo affidamento
		Data inizio	Data fine			
Servizi di igiene urbana	In house	01/04/2019	30/11/2026	CEM Ambiente S.p.a.	03965170156	
Asilo nido "Loris Malaguzzi"	Con evidenza pubblica	01/01/2022	31/12/2025	Koinè Cooperativa sociale ONLUS	04124560154	610.499,20€
Centro sportivo comunale di Via Dante	Con evidenza pubblica	01/09/2023	31/12/2024	Liscate Calcio A.s.d.	11892000966	81.224,20€
Servizi pre e post scuola, centri estivi, assistenza pasti	Con evidenza pubblica	01/06/2022	31/08/2024	Il Melograno Società cooperativa sociale	12874300150	159.000,00€
Ristorazione scolastica	Con evidenza pubblica	01/09/2019	31/08/2024	Sercar ristorazione collettiva S.p.a.	01424360160	1.154.070,00€
Trasporto scolastico	Con evidenza pubblica	01/09/2021	31/08/2025	Mangherini S.r.l.	01105570384	221.760,00€
Illuminazione votiva	Con evidenza pubblica	29/11/2018	31/12/2024	Zanetti S.r.l.	01238040180	68.461,62€



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

SETTORE 1 – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA E AMBIENTE

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell’ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l’omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE – IGIENE URBANA

Il Comune di Liscate, con delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 26 luglio 2016, successivamente confermata dalle delibere del Consiglio comunale n. 24 del 16 maggio 2017 e n. 30 del 29 maggio 2018, ha aderito alla gestione in house dei servizi di igiene urbana proposta da CEM Ambiente S.p.A.: approvando la documentazione tecnico-economica e contrattuale di riferimento, prevedendo l'affidamento per il periodo dal 1° giugno 2017 al 31 gennaio 2025, attualmente aggiornato ed intercorrente dal 1° aprile 2019 e fino a tutto il 30 novembre 2026 - dei servizi di igiene urbana di seguito sommariamente indicati:

1. servizi di raccolta “porta a porta” e trasporto rifiuti urbani;
2. trasporti da piattaforme ecologiche/centri di raccolta;
3. servizi di pulizia manuale, spazzamento meccanizzato e vuotatura cestini;
4. servizi di trattamento dei rifiuti raccolti;
5. gestione delle piattaforme ecologiche/centri di raccolta;
6. micro-raccolte (pile, oli vegetali, farmaci e siringhe);
7. raccolta ingombranti a domicilio;
8. servizi accessori, opzionali e complementari (rimozione discariche abusive, servizi spot, etc.).

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 21 del 23/07/2024, il Comune di Liscate ha approvato la revisione del contratto di servizio in essere con la società CEM Ambiente S.p.A. per la gestione dei servizi di igiene urbana, secondo quanto disposto dalla Delibera ARERA 385/203/R/rif del 3 agosto 2023.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

L'oggetto del contratto del Servizio fa riferimento alle seguenti attività:



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

- progettazione, pianificazione, coordinamento, ottimizzazione e controllo della corretta esecuzione dei servizi;
- raccolta dei rifiuti in forma differenziata “porta a porta”, trasporto rifiuti agli impianti di destinazione e prestazioni accessorie e complementari (rimozione discariche abusive, trasporti da piattaforma ecologica, servizi opzionali)
- spazzamento strade, meccanizzato;
- gestione e conduzione della piattaforma ecologica comunale.

Durata: il Comune di Liscate ha affidato con le modalità *in house providing* il contratto relativo ai servizi di igiene urbana (raccolta e spazzamento), per il periodo dal 1/04/2019 al 30/11/2026.

Il canone annuo per l'esecuzione dei Servizi per l'anno 2024 è pari ad euro 500.925,96 IVA esclusa. Detto canone, a partire dall'anno anno 2024 ed a seguito della revisione del contratto secondo le indicazioni di ARERA, è stato calcolato tendendo conto del Piano Economico Finanziario TARI (PEF), delle due annualità precedenti (PEF 2022). Il canone comprende tutte le attività svolte da CEM ed è al netto dei contributi per la vendita di materiali (contributi CONAI) che vengono trattenuti direttamente dalla società CEM Ambiente S.p.A.

Obiettivo e finalità comune tra le parti è quello di garantire un insieme integrato di servizi ambientali adeguati a rispondere alle esigenze della comunità locale assicurando il rispetto dei seguenti criteri e principi generali:

- tutela e sostenibilità ambientale;
- incentivazione dei sistemi di raccolta differenziata;
- migliorare e potenziare la raccolta differenziata, introducendo anche nuove tipologie;
- contenere la produzione di rifiuti;
- economicità, efficienza, efficacia e qualità;
- disponibilità di una pluralità di soluzioni tecnico-gestionali tali da garantire qualità e continuità al servizio e ricerca di soluzioni gestionali innovative per dare risposta alle esigenze del Comune;
- promozione della cultura e della responsabilità ambientale delle comunità locali;
- costruzione di una relazione diretta, stabile, fiduciaria e trasparente sia con i soci sia con i cittadini; tempestiva e in piena conformità agli standard gestionali previsti dalla normativa vigente;
- superamento degli obiettivi fissati dalla normativa nazionale.

Per quanto riguarda la **qualità dei servizi**, il Comune di Liscate, in data 16/05/2023 con deliberazione di Giunta n. 36 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE DELLA CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE, PREVISTA DALLA DELIBERAZIONE N. 15/2022/R/RIF DEL 18 GENNAIO 2022 DELL'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI ED AMBIENTE (ARERA)”, ha recepito le novità normative in merito ai livelli standard minimi da garantire.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il Gestore eroga il Servizio secondo i termini, le condizioni e modalità indicate nel Contratto e nei suoi allegati, oltretutto nella più completa osservanza dei principi che regolano la parità di trattamento degli utenti e nella più assoluta trasparenza, nonché sotto il controllo e la vigilanza del Comune.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

Il Comune, al fine di monitorare la gestione ed erogazione del servizio da parte di CEM Ambiente S.p.A., svolge periodici sopralluoghi sul territorio e predispone relativi report.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

SOGGETTO AFFIDATARIO: CEM Ambiente S.p.A., Località Cascina Sofia, Cavenago di Brianza (MB), Identificativo fiscale ai fini IVA: IT03017130968, Codice fiscale: 03965170156.

CEM Ambiente S.p.A. è un’azienda a totale capitale pubblico che gestisce i servizi di igiene urbana per i Comuni soci (al momento 76 Comuni Soci, il Comune di Liscate è rappresentato con il 0,875%, aggiornamento quote al 15/11/2024).

CEM Ambiente S.p.A., società da sempre attenta alla qualità del servizio reso e alla tutela dell’ambiente, attua e mantiene un sistema di gestione ambientale secondo gli standard riconosciuti a livello internazionale e conforme al Regolamento EMAS, allo scopo di attuare il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali.

CEM Ambiente S.p.A., nel suo operato, persegue i seguenti obiettivi strategici nel campo della sicurezza e della tutela dell’ambiente, come delineati nel documento di politica ambientale:

- mantenere attivo e applicare un Sistema di gestione ambientale basato sul Regolamento CEE EMAS e conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2004 e UNI EN ISO 9001:2015 presso i seguenti siti:
 - Sede Amministrativa ed ex-discardica di Cavenago di Brianza;
 - Centro Multimateriale di Liscate;
- rispettare, nella sostanza e nei principi, tutte le leggi e i regolamenti ambientali applicabili, nonché gli eventuali impegni liberamente assunti in campo ambientale;
- promuovere la collaborazione con le autorità locali sui temi dell’ambiente e perseguire un dialogo aperto nei confronti del pubblico.

L’efficacia ed il livello qualitativo discendente dalla complessiva configurazione organizzativa e gestionale adottata e dalla complessiva platea dei servizi erogati, si rende ancora più apprezzabile in relazione all'esternalizzazione a una società “in house”, quale articolazione organizzativa del Comune, di alcune attività ed alcuni costi che, nell’ipotesi di ricorso al mercato, resterebbero a carico del Comune, quali, a titolo esemplificativo:

- i costi riferibili a tutte le attività di supporto e consulenza fornite dagli uffici della Società “in house” per tutto quanto concerne la gestione dei rifiuti e delle problematiche amministrative, tecniche e/o operative riferite a tale ambito (modifiche normative, nuovi adempimenti, nuove progettualità finalizzate al miglioramento dei servizi, etc.), con particolare riferimento al gravoso lavoro di supporto realizzato in collaborazione con i Comuni soci e finalizzato all’implementazione delle importanti delibere regolatorie introdotte nel corso dell’ultimo triennio dall’Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente;
- i costi relativi alla organizzazione e programmazione dei servizi, alla predisposizione dei capitolati ed all’espletamento delle procedure di gara;
- i costi riguardanti il presidio di ulteriori attività e servizi accessori forniti dalla Società “in house” nell’ambito dei canoni e delle tariffe applicate, quali il supporto assicurato in fase di redazione del PEF (non solo del PEF grezzo, di competenza del gestore), la compilazione e la presentazione delle rilevazioni online O.R.S.O. e del modello Unico di Dichiarazione in Materia Ambientale, l’assunzione - senza



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

applicazione di maggiorazione dei canoni - di alcuni adempimenti organizzativi ed operativi previsti dal richiamato TQRIF (servizio di pronto intervento, integrazione della carta dei servizi), etc.;

- i costi relativi all'effettuazione del monitoraggio e dei controlli sul territorio, altrimenti a carico dell'ufficio tecnico comunale, etc.;
- i costi afferenti al presidio della partita riguardante la cessione dei materiali recuperabili (plastica, carta/cartone, vetro, ferro/alluminio, etc.), con possibili ripercussioni negative sul ritorno economico per il Comune;
- i costi per la realizzazione di campagne comunicative, nonché per l'implementazione di software e/o applicazioni specifiche, anche dedicate agli utenti del servizio.

Allo stesso modo il modello *in house* garantisce ai Comuni soci un presidio diretto, immediato e più facilmente verificabile del rispetto delle norme vigenti, così come della tracciabilità e del corretto conferimento dei rifiuti raccolti, nonché una migliore programmazione, con carattere di uniformità sui territori anche limitrofi, delle azioni ed iniziative di informazione, sensibilizzazione e formazione della cittadinanza, nonché di promozione di azioni tese alla riduzione dei rifiuti alla fonte e/o di miglioramento delle raccolte differenziate.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

I costi indicati nelle tabelle sottostanti si riferiscono ai costi impegnati e sostenuti nel triennio.

Gli importi sono al netto dell'IVA del 10%.

Come sopra riportato si sottolinea che dall'anno 2024, con la revisione dei contratti di servizio secondo quanto disposto dalle deliberazioni di ARERA, è cambiata la modalità del calcolo del canone di servizio, che ad oggi comprende in un unico canone, la copertura di tutti i servizi affidati a CEM (servizi di igiene urbana e smaltimento rifiuti) al netto dei contributi per la vendita di materiali (contributi CONAI).

	2022	2023	2024
Servizio smaltimento rifiuti	€ 385.914,71	€ 406.729,69	
Servizi igiene urbana	€ 140.689,62	€ 126.277,55	
CONAI	-€ 67.032,00	-€ 77.565,15	
TOTALE	€ 459.572,33	€ 455.442,09	€ 500.925,96

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

QUALITA' DEL SERVIZIO: Il Comune di Liscate con Delibera di Consiglio comunale n. 13 del 24/03/2022 ha definito che la gestione si posiziona nello schema I della matrice degli schemi regolatori ai sensi dell'articolo 3 del TQRIF allegato alla delibera ARERA 15/2022.

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

Contratto di servizio	Schema regolatorio I	Schema regolatorio I	Vedi note	Vedi note	Vedi note	Customer satisfaction 2020
------------------------------	----------------------	----------------------	-----------	-----------	-----------	----------------------------

Gli obblighi e standard generali di qualità contrattuale e tecnica applicabili allo schema regolatorio di riferimento (schema I) sono riportati, rispettivamente, nell’Allegato 1 e 2 alla Carta della qualità del servizio.

Allegato 1 - Obblighi di servizio previsti per ciascuno Schema regolatorio

Obbligo	Schema I	Schema II	Schema III	Schema IV
Adozione e pubblicazione di un'unica Carta della qualità del servizio per gestione	SI	SI	SI	SI
Modalità di attivazione del servizio	SI	SI	SI	SI
Modalità per la variazione o cessazione del servizio	SI	SI	SI	SI
Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati	SI	SI	SI	SI
Obblighi e requisiti minimi dello sportello fisico e online	n.a.	SI	SI	SI
Obblighi di servizio telefonico	SI	SI	SI	SI
Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti	SI	SI	SI	SI
Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l’ottenimento di tali servizi	SI	SI	SI	SI
Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare	SI	SI	SI	SI
Predisposizione di una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità	SI	SI	SI	SI
Predisposizione di un programma delle attività di raccolta e trasporto	SI	SI	SI	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici sullo stato di riempimento e di corretto funzionamento delle aree di raccolta stradale o di prossimità*	n.a.	n.a.	SI	SI
Registrazione delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto	n.a.	n.a.	n.a.	SI



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

Predisposizione di un programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade	SI	SI	SI	SI
Registrazione delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade	n.a.	n.a.	n.a.	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani	SI	SI	SI	SI

**(per le gestioni che non hanno adottato sistemi di telecontrollo del livello di riempimento dei contenitori, ovvero anche laddove l'implementazione di tali sistemi non assicuri un'adeguata copertura del territorio servito)*

Allegato 2 - Livelli generali di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti urbani

Standard generali	Schema I	Schema II	Schema III	Schema IV
Percentuale minima di risposte alle richieste di attivazione inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di attrezzature per la raccolta consegnate all'utente entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di attrezzature per la raccolta consegnate all'utente entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte alle richieste di variazione e di cessazione del servizio inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte a reclami scritti inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte a richieste scritte di informazioni inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di reclami, ovvero di richieste inoltrate al gestore della raccolta e trasporto e/o spazzamento e lavaggio delle strade entro cinque (5) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte ricevute dal gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, inoltrate all'utente, entro cinque (5) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte a richieste scritte di rettifica degli importi addebitati, inviate entro sessanta (60) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

Tempo medio di attesa tra l'inizio della risposta e l'inizio della conversazione con l'operatore o la conclusione della chiamata per rinuncia prima dell'inizio della conversazione con l'operatore (Tempo medio di attesa per il servizio telefonico)	n.a.	Solo registrazione	Solo registrazione	<=240 secondi
Percentuale minima di rettifiche degli importi non dovuti effettuati entro centoventi (120) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di ritiri di rifiuti su chiamata entro quindici (15) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di segnalazioni per disservizi con tempo di intervento entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di segnalazioni per disservizi con tempo di intervento entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare con tempo di intervento entro dieci (10) giorni lavorativi, senza sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare con tempo di intervento entro quindici (15) giorni lavorativi, con sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Puntualità del servizio di raccolta e trasporto	n.a.	n.a.	80%	90%
Diffusione dei contenitori della raccolta stradale e prossimità non sovra-riempiti	n.a.	n.a.	80%	90%
Durata delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto non superiori a ventiquattro (24) ore	n.a.	n.a.	n.a.	85%
Puntualità del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade	n.a.	n.a.	80%	90%
Durata delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade non superiore a ventiquattro (24) ore	n.a.	n.a.	n.a.	85%
Percentuale minima di prestazioni di pronto intervento in cui il personale incaricato dal gestore arriva sul luogo entro	n.a.	70%	80%	90%



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

quattro (4) ore dall'inizio della conversazione con
l'operatore

Note: I livelli qualitativi assicurati da una gestione “*in house*”, in termini di efficacia e di efficienza, sono peraltro confermati dai risultati delle indagini periodicamente condotte sulla soddisfazione degli utenti, sia con riferimento alle utenze domestiche che non domestiche: ebbene, l’ultima indagine, realizzata dalla società Ipsos nel corso dell’anno corrente e tuttora in fase di completamento, ha evidenziato un livello di soddisfazione complessivo globalmente pari ad un indicatore di 7,88 su 10 per le utenze domestiche e 7,64 su 10 per quelle commerciali con i seguenti risultati per le singole aree di valutazione, in trend complessivamente positivo rispetto alla precedente indagine, condotta nel 2020:

	utenze domestiche	utenze commerciali
- Raccolta rifiuti urbani	8,30 su 10	8,27 su 10
- Ecuosacco	8,49 su 10	8,24 su 10
- Piattaforme ecologiche / centri di raccolta	8,53 su 10	8,23 su 10
- Pulizia strade e marciapiedi	6,92 su 10	6,61 su 10
- Svuotamento e pulizia cestini stradali	6,89 su 10	6,91 su 10
- Canali di contatto:		
- numero verde	8,24 su 10	8,10 su 10
- sito internet	8,16 su 10	8,16 su 10
- app <i>differenziati</i>	8,40 su 10	8,79 su 10
- profili social	7,53 su 10	7,64 su 10

I medesimi elementi di positività si rinvengono dal punto di vista operativo, con riferimento in primo luogo agli eccellenti risultati che continuano ad essere assicurati in primis dal progetto Ecuosacco, ma in generale in tutti i Comuni soci ad oggi, sia in termini di raccolta differenziata, che si attesta ormai all’80,90% (che diventa 85,08% per i Comuni Ecuosacco), sia in termini di progressiva riduzione della produzione pro-capite di rifiuto secco indifferenziato, ormai pari a 81,33 kg pro capite e - relativamente ai Comuni aderenti al progetto Ecuosacco - addirittura pari a circa 63,48 kg/ab/anno (a fronte di una media nazionale pari a 165,55 kg/ab/anno, secondo i dati su base comunale forniti dall’Istituto superiore per la ricerca e la prevenzione ambientale nel suo rapporto più aggiornato, relativo all’anno 2023).



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

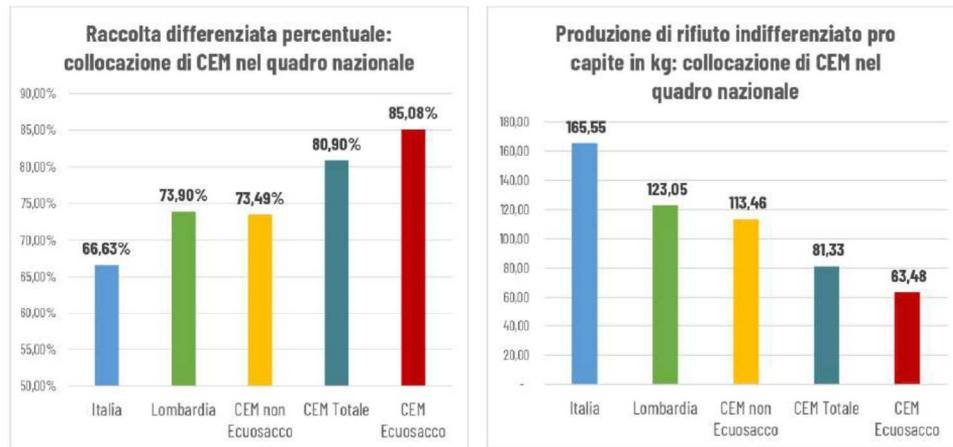


Grafico 1 - Livello di raccolta differenziata e secco pro capite di CEM Ambiente nel contesto nazionale

La convenienza qualitativa, economica e strategica del mantenimento della partecipazione in CEM Ambiente S.p.A. è sostenuta anche dalle evidenze che emergono dalle seguenti elaborazioni sui più recenti dati rilevati su base comunale dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale - ISPRA, relativi all'anno 2023.

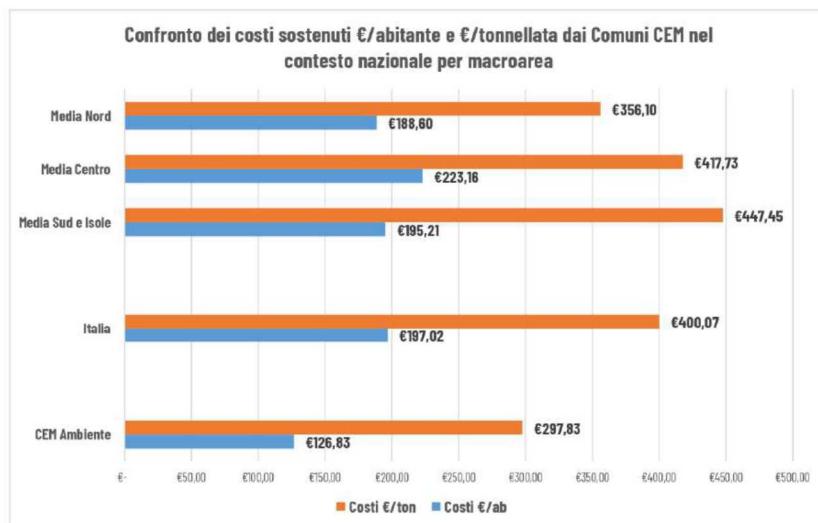


Grafico 2 - Costi sostenuti €/abitante e €/tonnellata dai Comuni CEM nel contesto nazionale



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

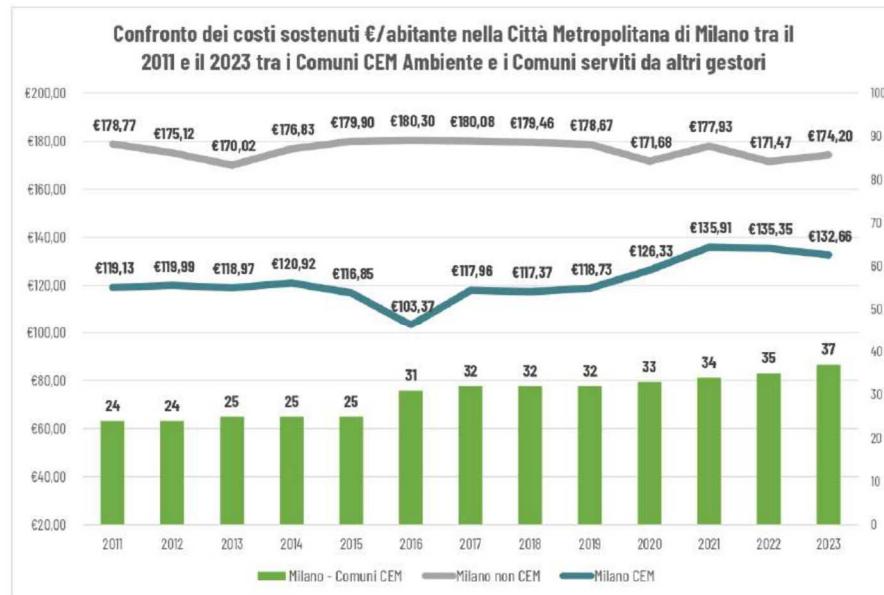


Grafico 8 - Costi sostenuti €/abitante nella Città Metropolitana di Milano tra il 2011 e il 2023

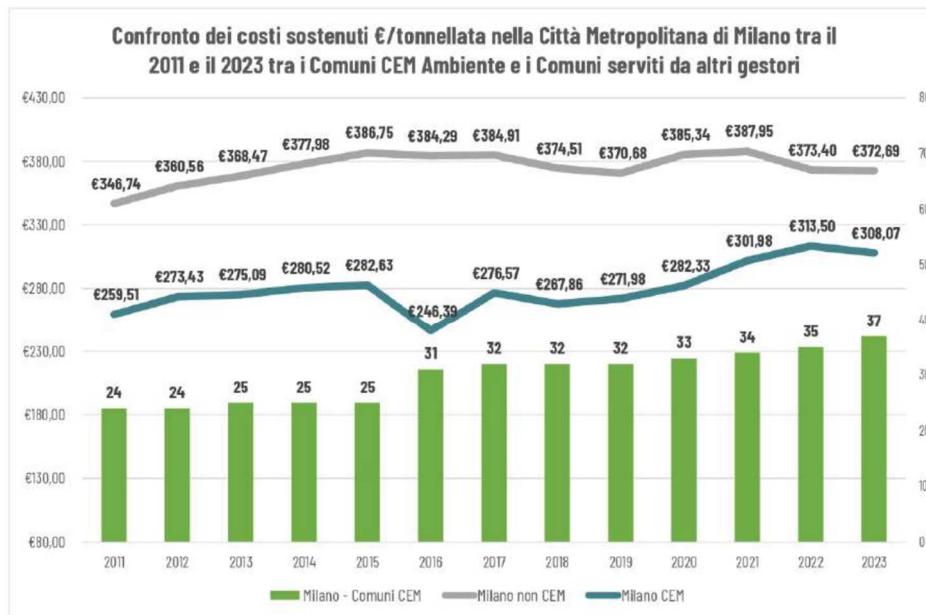


Grafico 12 - Costi sostenuti €/tonnellata nella Città Metropolitana di Milano tra il 2011 e il 2023



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

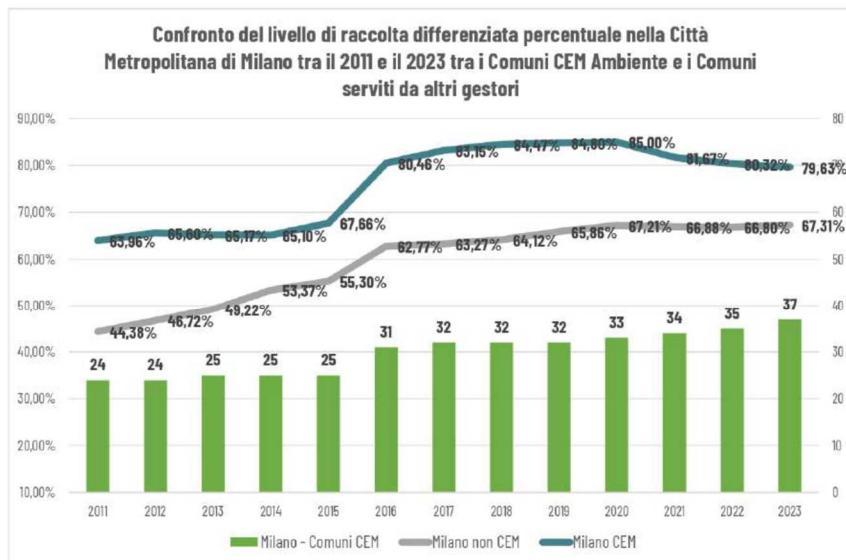


Grafico 4 - Livello di raccolta differenziata nella Città Metropolitana di Milano tra il 2011 e il 2023

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Obblighi del gestore sono:

- assicurare la continuità del Servizio e di ripristinarne l'erogazione nei casi di interruzione etc.;
- rispettare e applicare nei confronti del personale dipendente le norme sui contratti collettivi di lavoro e l'obbligo delle assicurazioni assistenziali, previdenziali e antinfortunistiche, ivi comprese le misure di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro previste dal D.lgs. 81/08 e s.m.i.;
- rinnovare le certificazioni di qualità UNI EN ISO dallo stesso detenute nel caso vengano a scadenza durante il periodo di validità del Contratto;
- garantire il corretto presidio e la gestione del Servizio;
- svolgere eventuali attività non contemplate dal CSP (capitolato speciale prestazionale), secondo le richieste formulate dal Comune e alle condizioni economiche all'uopo concordate tra le Parti;
- tenere sollevato e indenne il Comune da ogni e qualsiasi danno o responsabilità, civile o penale, che derivasse a terzi in dipendenza o conseguenza dell'esecuzione del Contratto;
- al fine di garantire la piena efficienza e affidabilità del Servizio, assicurare, per tutta la durata dello stesso, la disponibilità dei mezzi e degli strumenti necessari al relativo espletamento;
- predisporre la carta dei servizi indicando gli standard di qualità garantiti per i servizi oggetto del contratto, modalità di misurazione degli stessi, procedure di contatto con i cittadini e di rendicontazione al Comune dei livelli di servizio ottenuti.

6. VINCOLI

- D.lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- Deliberazione ARERA 363/2021/R/RIF “Approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

secondo periodo regolatorio 2022-2025”;

- Determina ARERA 22 aprile 2022, 1/DRIF/2022 “Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all’autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria di accesso agli impianti di trattamento approvata con la deliberazione 363/2021/r/rif (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025”;
- Deliberazione ARERA 15/2022/R/RIF “Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani”;
- Deliberazione ARERA 385/2023/R/RIF “Schema tipo di contratto di servizio per la regolazione dei rapporti fra enti affidanti e gestori del servizio dei rifiuti urbani”;
- Deliberazione ARERA 387/2023/R/RIF “Obblighi di monitoraggio e di trasparenza sull’efficienza della raccolta differenziata e sugli impianti di trattamento dei rifiuti urbani”



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

SETTORE 2 – AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO: GESTIONE DELL'ASILO NIDO "LORIS MALAGUZZI"

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il presente appalto riguarda il servizio Asilo Nido, servizio educativo e sociale di interesse pubblico che, nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, accoglie i bambini e le bambine fino a tre anni e concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione promuovendo lo sviluppo armonico globale del bambino, sul piano psico-fisico, sociale, cognitivo, affettivo, emotivo. Il servizio assicura sostegno alle capacità educative dei genitori, favorendo la conciliazione delle scelte professionali e familiari, fornendo altresì le dovute informazioni, assicurando un dialogo costante e la continuità educativa, anche mediante incontri con le famiglie dei bambini a livello individuale o di gruppo.

In un’ottica di integrazione con gli altri servizi educativi, sociali e sanitari rivolti all’infanzia, il Servizio favorisce la continuità educativa non solo con la famiglia ma anche con l’ambiente sociale e gli altri servizi esistenti, mettendo in atto azioni positive per offrire pari opportunità, garantendo un’azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio ed un’opera di promozione culturale e di informazione sulle problematiche relative alla prima infanzia.

Nell’ambito dell’offerta educativa dell’Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana è inserito, nel Comune di Liscate, l’Asilo Nido “Loris Malaguzzi”, attivo presso una struttura comunale ubicata a Liscate, in Via Ulderico Brambilla 4, nel contesto del Centro Polifunzionale.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- durata: gennaio 2022/ luglio 2025;
- data determina affidamento: Settore N. 7 Servizi Sociali DT N. 296/2021 (RGN 1192/2021);
- valore complessivo presunto per l’intero periodo contrattuale: € 610.499,20.= comprensivo degli oneri della sicurezza, oltre IVA 5% - **importo annuo compreso IVA presunto € 167.887,28 oltre IVA;**
- criteri tariffari:

	ISEE INFERIORE O UGUALE A € 20.000,00	TARIFFA PERSONALIZZATA ISEE FAM X 604,00 : 20.000,00 QUOTA FULL-TIME
--	---	--



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

ASILO NIDO COMUNALE	ISEE INFERIORE O UGUALE A € 20.000,00	TARIFFA PERSONALIZZATA ISEE FAM X 428,00 : 20.000,00 QUOTA PART-TIME
	ISEE INFERIORE A € 25.000,00 FINO A € 20.001,00	TARIFFA PERSONALIZZATA ISEE FAM X 680,00 : 25.000,00 QUOTA FULL-TIME
	ISEE INFERIORE A € 25.000,00 FINO A € 20.001,00	TARIFFA PERSONALIZZATA ISEE FAM X 450,00 : 25.000,00 QUOTA PART-TIME
	ISEE UGUALE O SUPERIORE A € 25.000,00 O SENZA PRESENTAZIONE ISEE €/MESE	€ 680,00
	RETTA MASSIMA PART-TIME (MATTUTINI - POMERIDIANO) €/MESE	€ 450,00
	RETTA MINIMA FULL TIME SENZA APPLICAZIONE RIDUZIONI PER ASSENZE	€ 340,00
	RETTA MINIMA PART-TIME €/MESE SENZA RIDUZIONI PER ASSENZE	€ 280,00
	RETTA FULL TIME E PART TIME NON RESIDENTI	QUOTA RICONOSCIUTA ALL'APPALTATORE DEL SERVIZIO

C) SISTEMA DI CONTROLLO

I controlli sulla natura e sul buon svolgimento del servizio vengono svolti ordinariamente per conto dell’Ente committente dalla competente unità organizzativa dell’Unione, nonché dai referenti tecnici incaricati per il servizio. Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, l’efficienza e l’efficacia della gestione. Resta facoltà dell’Ente committente richiedere in qualsiasi momento, senza preavviso e con ogni mezzo, documenti e informazioni sul regolare svolgimento del servizio e di attuare controlli a campione sull’ottemperanza di tutte le norme previste nel presente Capitolato. L’Impresa aggiudicataria è tenuta a rendersi disponibile a periodici incontri,



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

la cui cadenza sarà stabilita dall'Amministrazione dell'Unione, al fine di valutare l'andamento del programma di attività e per le altre esigenze di interscambio che si manifesteranno *in itinere*.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO:

- DATI IDENTIFICATIVI: **KOINE COOPERATIVA SOCIALE ONLUS (P.I. 04124560154)** con sede legale in Milano – 20135 – Piazza Grandi 24;
- OGGETTO SOCIALE: **KOINE COOPERATIVA SOCIALE ONLUS KOINE'** è una cooperativa sociale di tipo A che opera dal 1992 nell'area dei servizi alla persona con particolare interesse alle tematiche educative e formative dell'infanzia, dell'adolescenza, dell'ambiente. Dal 2004 si è certificata a norma UNI EN ISO 9001 al n° 4186-A su tutti i settori e i loro servizi (prima infanzia, minori, educazione ambientale, formazione).
- Non è una società partecipata.
- Non è società *in house providing*.

La Cooperativa per rispondere alla complessità dei processi sociali con cui veniamo in contatto, utilizza sempre un approccio interdisciplinare. Nel momento storico che stiamo attraversando, le molteplici crisi (ambientale, sanitaria, economico-sociale...) si sovrappongono e moltiplicano i loro effetti – rivelando, da un lato, la fragilità dei sistemi, dall'altro le forti interconnessioni tra loro. Per questo, la Cooperativa considera fondamentale un metodo multidisciplinare in cui gruppi di lavoro con professionalità diverse collaborano come squadre compatte con un unico obiettivo.

La metodologia adottata parte sempre dal dialogo con le persone e la comunità, in una prospettiva di responsabilità diffusa, ispirata ai concetti di solidarietà, attivazione e partecipazione alla costruzione del bene comune.

Viene valorizzata la dimensione dell'ascolto che permette di cogliere esigenze e domande espresse o anche solo suggerite: un ascolto e una comunicazione fortemente empatica, capace di comprendere ed esprimere le emozioni in modo rispettoso per sé e per l'altro.

La Cooperativa opera nell'area **Infanzia, Minori e Famiglie, Ambientale e Cultura e Formazione**, con particolare attenzione ai temi della sostenibilità, dell'inclusione sociale e della cultura, in coerenza con la propria vision “*Capaci di futuro. Persone, servizi e luoghi per un'economia sociale della felicità*”.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

La copertura dei costi (rapporto entrate/uscite) è del: 56,82%

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

I principali obblighi posti a carico dell'appaltatore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali sono quelli indicati nel Capitolato speciale d'appalto sottoscritto in sede di gara, oltre che riportato nei paragrafi precedenti.

In particolare, le prestazioni a carico dell'Impresa aggiudicataria comprendono:

- a) Interventi di marketing finalizzati alla promozione del servizio e attività di informazione alla cittadinanza sulle modalità di erogazione dello stesso, compresa la
- b) revisione periodica della Carta del Servizio, che andranno obbligatoriamente concordati preventivamente con l'Amministrazione dell'Unione;
- c) Gestione del servizio di Asilo Nido mediante l'impiego di proprio personale educativo ed ausiliario, garantendo le sostituzioni in caso di assenza, nel rispetto degli standard regionali definiti dal Piano Socio Assistenziale della Regione Lombardia, della normativa e dei regolamenti vigenti nel tempo e di quanto stabilito dal presente Capitolato;
- d) Preparazione dei pasti per i bambini che frequentano il servizio di Asilo Nido presso la cucina in dotazione, con relativa fornitura di derrate e somministrazione dei pasti all'interno della struttura;
- e) Formazione e aggiornamento professionale del personale impiegato;
- f) Coordinamento delle attività socio educative e dei servizi strumentali e aggiuntivi;
- g) Coordinamento con i referenti delle Scuole dell'Infanzia presenti sul territorio, con particolare riferimento alle modalità di passaggio dei bambini da una struttura all'altra;
- h) Sanificazione degli ambienti e delle attrezzature, comprese le pertinenze esterne, secondo standard adeguati a una struttura deputata ad accogliere bambini in tenera età, con fornitura del materiale di pulizia occorrente;
- i) Fornitura di tutto il materiale igienico-sanitario destinato ai bambini, compresi i pannolini a perdere;
- j) Fornitura di tutto il materiale didattico, di cancelleria e ludico;
- k) Servizio di lavanderia per quanto attiene sia alla cucina che ai giochi interni;
- l) Attività di raccordo e coordinamento con la competente unità organizzativa dell'Unione in ordine alla realizzazione di tutte le prestazioni oggetto del presente Capitolato;
- m) Pagamento dei costi relativi alle pulizie periodiche e piccola manutenzione.

5. CONSIDERAZIONI FINALI

Viste, le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale, si evince che il servizio nel complesso è soddisfacente per l'utenza in termini di qualità e costi, mentre per l'Ente, attraverso la gara espletata per l'affidamento, si è accertato il rispetto nella gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO SPORTIVO COMUNALE

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

L'Amministrazione sostiene il sistema sportivo locale principalmente attraverso la messa a disposizione di strutture ed impianti sportivi.

La scelta dell'Amministrazione è stata quella di gestire il centro sportivo comunale tramite una società in house fino al mese di luglio 2023.

Ritento successivamente, anche alla luce della nuova normativa sul riordino dei servizi pubblici locali, di cui la gestione dei centri sportivi è assimilabile, oltremodo opportuno verificato che la scelta del in house providing non fosse più la scelta migliore per il soddisfacimento dei bisogni della comunità.

Pertanto con deliberazione di Giunta Comunale N. 32 del 09/05/2023 è stato dato indirizzo al Responsabile del Settore Affari Generali di procedere ad una verifica tramite l'esplorazione di altre soluzioni gestionali, al fine di individuare quale possa essere la soluzione migliore per organizzare il servizio tra le modalità indicate dalla normativa vigente (art. 14 d.lgs 201/2022).

Considerato che, sono state individuate le associazioni dilettantistiche del territorio come interlocutori preferenziali per la gestione degli impianti sportivi, quale patrimonio pubblico da conservare, fruire, pertanto è stata indetta una manifestazione di interesse finalizzata ad individuare il possibile gestore per l'anno sportivo 2023/2024.

A far data dal 01/09/2023 è stato effettuato AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO DI VIA DANTE LISCADE ATTRAVERSO PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DEL LIBRO IV DEL CODICE DEI CONTRATTI APPROVATO CON D.L.GS. n. 36/2023 alla società ASD LISCADE CALCIO.

L'Amministrazione concede al Concessionario l'uso e la gestione dell'impianto sportivo comunale di Via Dante recintato e costituito da:

- N. 1 Campo di calcio a 11 regolamentare che comprende:
 - N. 2 spogliatoi atleti
 - N. 1 spogliatoio arbitro
- N. 1 locale infermeria
- N. 1 Box
- N. 1 locale
- N. 1 Caldaia
- N. 1 locale luci
- N. 1 lavanderia.
- N. 1 Campo di calcio sintetico a 9 regolamentare che comprende:
 - N. 2 spogliatoi atleti
 - N. 1 spogliatoio arbitro



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

- N. 1 locale infermeria
- N. 1 locale magazzino
- N. 1 locale caldaia
- N. 1 Tennis campo L1 in cemento coperto
- N. 1 Tennis campo L2 in erba sintetica coperto utilizzato anche per Calcetto a 5 compresi di:
 - N. 1 spogliatoio maschile
 - N. 1 spogliatoio femminile
 - N. 2 locali magazzino
 - N. 1 locale Reception
- N. 1 Locale BAR che comprende:
 - area ristoro interna e esterna adibita a bar
 - N. 1 locale cucina con bagno
 - N. 1 bagno per disabili
 - N. 2 spogliatoi per calcetto a 5
 - N. 2 bagni (maschile e femminile)
 - N. 1 locale ripostiglio
- N. 1 Tribuna coperta
- N. 1 bagno
- N. 1 bagno disabili
- N. 1 box
- N. 2 locali magazzino
- Area prevalentemente destinata a verde mq. 15328 circa

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto della convenzione è la gestione, in capo a ASD LISCATE CALCIO con sede in Via Dante Alighieri snc 20060 Liscate MI C.F.P.IVA 11892000966 la gestione del Centro Sportivo comunale di Liscate – Via Dante – per l’anno sportivo 2023/2024, costituito dagli elementi indicati nel suddetto punto A).

In data 05 ottobre 2023 si procedeva a sottoscrivere la Convenzione approvata con determinazione del Settore 3 N. 6/2023 (RGN 34/2023).

Con successivo atto del Responsabile del Settore n. 2, n. 4/2024 RGN 40/2024, avente ad oggetto: “*Comune di Liscate: proroga gestione impianto sportivo di Via Dante al 31/12/2024 nelle more del nuovo affidamento ai sensi del D.Lgs. n. 38/2021, art. 5*”, si è determinato di procedere, nelle more della valutazione dell’istanza e della documentazione presentata dalla società ASD Liscate Calcio, con sede in Via Dante Alighieri snc – 20060 Liscate (MI), C.F./P.IVA 11892000966, relativa alla manifestazione di volontà a realizzare lavori di rigenerazione, riqualificazione e ammodernamento dell’impianto sportivo comunale, prevedendone un utilizzo volto a favorire l’aggregazione e l’inclusione sociale e giovanile.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

Tali interventi verrebbero integralmente assunti dalla suddetta società, ivi comprese le spese di progettazione e direzione lavori, con successiva gestione dell'impianto secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 38/2021.

In attesa della conclusione delle valutazioni istruttorie (deliberazione di GC 32/2024), si è pertanto disposto il proseguimento dell'attuale gestione sino al 31/12/2024, alle medesime condizioni contrattuali vigenti.

La Concessionaria oltre ad avere in carico la manutenzione ordinaria del Centro, si obbliga a:

- a prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per l'eventuale realizzazione di programmi e/o iniziative da concordarsi con l'Amministrazione, privilegiando le attività sportive di particolare valore educativo e sociale nell'ambito di una gestione del Centro Sportivo aperta a tutte le realtà cittadine;
- a provvedere a proprio totale onore e cura, a compiere quanto prescritto dalle autorità di Pubblica Sicurezza, e da ogni altra autorità competente in ogni singola materia attinente la gestione e l'uso dell'impianto, nonché al rigoroso rispetto delle normali regole di sicurezza e di prudenza per evitare danni, incidenti, infortuni;
- a garantire che le attività poste in essere nell'ambito della normale gestione del Centro Sportivo non comportino inconvenienti o disagi di sorta ai residenti nelle aree limitrofe;
- nel caso di gare e/o manifestazioni con pubblico, a garantire il rigoroso rispetto della normativa vigente in materia di misure di sicurezza per gli spettatori, assicurando la presenza di personale idoneo a
 - prevenire fatti di violenza verso persone e cose;
 - a provvedere a proprio totale onore cura e spesa, al rigoroso rispetto di tutte le incombenze fiscali derivanti dalla gestione dell'impianto e dall'organizzazione delle attività poste in essere in esso, delle quali saranno interamente responsabili, esonerando espressamente da ogni incombenza o responsabilità l'Amministrazione;
- Nel caso di installazioni di insegne, targhe, cartelli propri per l'informazione sulle modalità e forme difunzionamento del Centro Sportivo o di partecipazione alle attività di carattere pubblico in esso organizzate, ad ottenere specifica autorizzazione dell'Amministrazione, nonché delle competenti autorità in materia, e se ne assume ogni onere e responsabilità;
- la Concessionaria comunque s'impegna a comunicare e quantificare all'Amministrazione eventuali contratti di pubblicità commerciale in forma sonora e visiva che coinvolgono a qualunque titolo, la struttura, i locali, le attrezzature o le aree pertinenti l'impianto che, in ogni caso, non dovranno eccedere la durata della concessione.
- Nella fattispecie la concessionaria è tenuta ad espletare tutte le incombenze amministrative per le relative autorizzazioni, restando a carico della stessa gli eventuali oneri delle imposte pubblicitarie previste nei modi di legge;
- La Concessionaria concederà spazi pubblicitari idonei in forma gratuita all'Amministrazione per l'affissione di materiale informativo pubblicitario della stessa.
- Qualsiasi richiesta da parte di terzi per riprese televisive, foto ecc. all'interno del Centro a fini commerciali deve essere autorizzata dall'Amministrazione che introiterà i relativi oneri;



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

- a garantire che il locale di pronto soccorso sia completo delle attrezzature e dei farmaci di primoimpiego, dei materiali di medicazione e terapeutici necessari per le emergenze secondo le norme vigenti;
- a munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze o permessi previsti dalla legge e dai regolamenti. Tali autorizzazioni dovranno essere richieste autonomamente ed intestate al legale rappresentante della Concessionaria e scadranno al termine della presente concessione;
- a provvedere a proprio totale onere cura e spesa a richiedere le necessarie omologazioni per i campisportivi/da gioco e delle strutture permanenti, necessarie per lo svolgimento delle attività anche agonistiche, nei tempi e nei termini previsti dalla normativa vigente;
- per la somministrazione di alimenti e bevande - strumentale e complementare all’attività sportiva svolta nel Centro Sportivo stesso, e legata agli orari delle attività sportive del Centro - correlata alla durata della concessione, dovrà procurarsi autonomamente tutti i titoli abilitativi, le autorizzazioni e licenze previste dalla normativa vigente. Tutte le spese imposte, tasse e oneri relativi al punto bar-ristoro sono a carico della Concessionaria; in sede di autorizzazione saranno concordate tra le parti le modalità dell’esercizio del punto ristoro;
- la Concessionaria risponde in proprio per eventuali danni causati agli utenti dell’impianto sportivo, per effetto della gestione del punto ristoro ed a tale proposito libera l’Amministrazione da ogni qualsivoglia responsabilità anche in via sussidiaria;
- ad inviare entro due mesi il termine della presente concessione al competente Ufficio Sport comunale una relazione attestante l’attività svolta e l’evidenziazione di eventuali problematicità e criticità.

TARIFFE ORARIE IVA inclusa CENTRO SPORTIVO VIA DANTE CAMPI CALCIO

CALCETTO A5 coperto in erba sintetica		
stagione invernale OTTOBRE/APRILE	FASCIA ORARIA	ADULTI/RAGAZZI NON RESIDENTI
	9,00/19,00	70,00 €
	19,00/23,00 sabato domenica e festivi	80,00 €
stagione estiva MAGGIO/SETTEMBRE	FASCIA ORARIA	ADULTI/RAGAZZI NON RESIDENTI
	9,00/19,00	60,00 €



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

19,00/23,00 sabato domenica e festivi	70,00 €
--	---------

CALCIO A7 scoperto in erba sintetica

stagione invernale OTTOBRE/APRILE	FASCIA ORARIA	ADULTI/RAGAZZI NON RESIDENTI
	9,00/19,00	80,00 €
	19,00/23,00 sabato domenica e festivi	120,00 €
stagione estiva MAGGIO/SETTEMBRE	FASCIA ORARIA	ADULTI/RAGAZZI NON RESIDENTI
	9,00/19,00	70,00 €
	19,00/23,00 sabato domenica e festivi	112,00 €

CAMPI TENNIS

stagione invernale OTTOBRE/APRILE	FASCIA ORARIA	ADULTI/RAGAZZI NON RESIDENTI
	9,00/12,00	20,00 €
	15,00/23,00	23,00 €
	19,00/23,00 sabato domenica e festivi	25,00 €
stagione estiva MAGGIO/SETTEMBRE	FASCIA ORARIA	ADULTI/RAGAZZI NON RESIDENTI
	9,00/12,00	18,00 €
	15,00/23,00	20,00 €



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

19,00/23,00	sabato	
	domenica e festivi	22,00 €

2. SOGGETTO AFFIDATARIO:

- DATI IDENTIFICATIVI: ASD LISCATE CALCIO con sede in Via Dante Alighieri snc 20060 Liscate MI C.F.P.IVA 11892000966;
- OGGETTO SOCIALE: Associazione Sportiva dilettantistica
- Non è una società partecipata.
- Non è società in house providing.

3. CONTROLLO

Il concessionario si obbliga a mantenere per tutta la durata della concessione, l'attuale livello qualitativo dell'impianto sportivo complessivo e delle strutture tecnologiche. Allo scopo di poter constatare l'effettivo stato dell'impianto e la pronta esecuzione degli interventi di manutenzione resisieventualmente necessari, l'Amministrazione, a mezzo dei propri dipendenti all'uopo incaricati, avrà il diritto di accedere entro il Centro Sportivo in qualunque tempo e nei vari fabbricati o locali del medesimo, allo scopo di accertare la loro perfetta manutenzione, conservazione, il rispetto dell'uso pubblico del Centro ed in generale l'osservanza degli obblighi contrattuali derivanti dalla presente concessione e delle norme di legge.

Al fine di garantire l'esercizio delle attività di indirizzo e controllo gli amministratori e i consiglieri comunali hanno possibilità di accesso al Centro Sportivo.

Annualmente si opererà una verifica in contraddittorio tra la Concessionaria e l'Amministrazione per l'accertamento dello stato di manutenzione dell'impianto che deve risultare sempre efficiente e a norma. La Concessionaria, inoltre, si obbliga a fornire tutti i dati e le informazioni eventualmente richieste.

Nel caso di negligenza nel rispetto degli obblighi contrattuali derivanti dalla presente concessione da parte della Concessionaria, l'Amministrazione invierà formale diffida dando un periodo per provvedere. Nel caso che la negligenza permanga al termine del periodo indicato nella diffida, l'Amministrazione applicherà penali proporzionate alla negligenza nella misura minima di 1.000,00 Euro e massima di 10.000,00 Euro, salvi i casi di revoca previsti dalla presente concessione.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento, verso cui la Concessionaria avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre otto giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione. In caso di mancata presentazione o rigetto motivato delle controdeduzioni, l'Amministrazione Comunale procederà all'applicazione delle citate penali, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

4. ANDAMENTO ECONOMICO

L’associazione si occupa di diffondere lo sport “calcio” verso i giovani; non ha fini di lucro.

La gestione economica prevede:

- Utenze in carico all’Ente;
- Ore gratuite di utilizzo dei campi da parte delle Associazioni del territorio come segue, ed ai sensi dell’art 6 della Convenzione: N. 960 ore calcio; N. 360 ore tennis;
- Gli incassi delle ore di prenotazione dei campi, oltre quelle gratuite sopra indicate, sono introitati dall’ASD Liscate calcio alle tariffe definite dall’Ente ed allegata alla presente relazione;

A fronte dei costi sostenuti dal concessionario dalla gestione dei servizi in convenzione ha generato i seguenti ricavi per l’annualità sportiva in oggetto: € 18.958,00.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

I principali obblighi posti a carico del concessionario in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali sono quelli indicati nella Convenzione sopra indicata, oltre che riportato nei paragrafi precedenti.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

L’analisi economico-finanziaria che si è tenuta porta alla conferma dell’attuale modello gestionale del servizio – in ragione della positiva esperienza.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

SERVIZI PRE E POST SCUOLA, CENTRI ESTIVI, ASSISTENZA PASTI

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il presente appalto riguarda il servizio di “accoglienza/ assistenza/vigilanza ed intrattenimento, educativo, ludico, sportivo e culturale” per quanto in oggetto. Le attività da svolgersi sono meglio descritte nei successivi articoli.

I servizi oggetto del presente appalto, si propongono come servizi di sostegno alle famiglie impegnate nell’attività lavorativa e come proposta educativa, durante i quali sviluppare esperienze di socializzazione e gioco mediante attività educative, ludiche, di laboratorio, di esplorazione e ricerca per stimolare la fantasia e l’immaginario infantile.

Si considera quale obiettivo prioritario del servizio nel complesso quello di promuovere la socializzazione e l’integrazione sociale in un contesto educativo di gioiosa animazione del tempo; in particolare, saranno favorite occasioni di incontro mediante la vita comunitaria ed il gioco, con stimoli della capacità creativa, della fantasia e delle abilità manuali attraverso l’acquisizione di tecniche espressive.

Il presente appalto non viene diviso in Lotti in quanto i servizi oggetto dello stesso risultano omogenei per tutti i Comuni.

I servizi richiesti e svolti per il Comune di Liscate sono:

Le prestazioni richieste nel capitolato sono obbligatorie per l’appaltatore. Tali prestazioni dovranno essere garantite mediante la disponibilità di personale idoneo ad assicurare: attività di assistenza, prestazioni di natura didattica, ludica, di relazione, aiuto per il consumo dei pasti, servizio ausiliario di pulizie per i servizi richiesti come da tabella sopra.

I servizi si svolgeranno prevalentemente presso le sedi scolastiche dei territori comunali e sono complessivamente rivolti a bambini dai 3 ai 10 anni.

Il servizio di **pre-scuola** consiste nell’accoglimento di tutti gli alunni in orario antecedente l’inizio delle lezioni presso i locali della Scuola Infanzia e Primaria.

Il servizio consiste nell’espletamento delle funzioni di sorveglianza ed intrattenimento educativo (attività ludiche o manuali) per gli alunni della scuola Infanzia e Primaria.

Il servizio di **post scuola** consta nella permanenza a scuola degli alunni della Scuola dell’Infanzia o Scuola Primaria presso i locali delle scuole di appartenenza.

Il servizio attività parascolastiche per gli alunni della scuola Infanzia e Primaria è caratterizzato in particolare da attività educative di gioco, di ricreazione e di socializzazione, anche attraverso l’attivazione di laboratori che si inseriscono in un progetto pedagogico strutturato.

Per la scuola Primaria, all’interno delle citate attività, se richiesto dagli iscritti, viene creato un momento per lo svolgimento dei compiti assegnati a scuola dagli insegnanti (servizio non individuale).



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

Il servizio non è da intendersi esclusivamente come spazio di custodia oraria, ma quale occasione di educazione animativi, che è particolarmente attenta alle dimensioni dell'affettività, della condivisione, del rispetto dell'espressività, della comunicazione e del gioco interattivo- creativo.

Il servizio **sorveglianza pasti** (servizio attivo solo per una classe della scuola primaria di Liscate) consiste nella sorveglianza durante l'ora del pranzo ed eventuale aiuto durante lo stesso – servizio attivo dal lunedì al venerdì.

Il servizio di **Centro Estivo** è un servizio educativo aperto a tutte le bambine e i bambini in età di frequenza della scuola dell'infanzia e della primaria, residenti o non residenti. Le linee di indirizzo per la programmazione prevedono laboratori, attività culturali, sportive e ludico-ricreative, declinati secondo le specifiche fasce di età, con un'attenzione particolare all'utilizzo e alla valorizzazione delle risorse esistenti nel territorio.

Per ogni anno dovrà essere individuato un tema-guida, che caratterizzerà programmi ed attività per tutta la durata del Centro Estivo.

Per alcuni Comuni potrà essere prevista un'uscita settimanale in piscina.

Il **personale ausiliario** durante le attività, presso la Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia, deve svolgere mansioni di pulizia dei locali utilizzati, durante i Centri Estivi ed il post scuola.

Il numero degli iscritti è fortemente condizionato in aumento o in diminuzione dalla frequenza con cui avvengono le iscrizioni e le rinunce.

I servizi di pre e post scuola verranno effettuati regolarmente tutti i giorni della settimana - dal lunedì al venerdì -, come da calendario scolastico (indicativamente dal giorno di inizio delle lezioni con orario completo) e solo in caso di un numero adeguato di iscritti.

I Centri Estivi indicativamente partiranno dal termine delle attività scolastiche e solo in caso di un numero adeguato di iscritti in caso. Per la scuola Primaria sarà eventualmente attivato anche durante la prima settimana di settembre.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- durata: giugno 2022/agosto 2023 rinnovabile per un ulteriore anno 01/09/2023 al 31/08/2024;
- data determina affidamento: Settore N. 3 DT N. 56/2022 (RGN 441/2022) – Settore N. 1 CUC DT 9/2022 (RGN 419/2022)
- valore complessivo presunto per l'intero periodo contrattuale: € 194.020,94 compreso IVA - **importo annuo compreso IVA presunto, riferito al COMUNE DI LIScate € 79.500,00 compreso IVA**

Gli importi complessivi sopra indicati risultano presunti in quanto il rapporto educatore/bambino risulta essere:

- scuola infanzia rapporto numerico 1/15
- scuola primaria rapporto numerico 1/20
- criteri tariffari:



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

SERVIZIO	TIPOLOGIA TARIFFA	IMPORTO 1° FIGLIO	IMPORTO FIGLI SUCCESSIVI
CENTRO RICREATIVO ESTIVO - PER BAMBINI SCUOLA INFANZIA (nei costi sono comprese tutte le attività ricreative, è escluso il costo del buono pasto)	RESIDENTI A SETTIMANA NON RESIDENTI A SETTIMANA	€ 32,00 € 55,00	€ 27,00 € 55,00
CENTRO RICREATIVO ESTIVO - PER BAMBINI SCUOLA PRIMARIA (nei costi sono comprese tutte le attività ricreative, è escluso il costo del buono pasto)	RESIDENTI A SETTIMANA NON RESIDENTI A SETTIMANA	€ 37,00 € 60,00	€ 32,00 € 60,00

SERVIZIO	TIPOLOGIA	UTENTI	IMPORTO MENSILE
SERVIZIO DI PRE/POST SCUOLA	PRE SCUOLA	INFANZIA E PRIMARIA	€ 16,00
	POST SCUOLA	INFANZIA E PRIMARIA	€ 36,00
CENTRO RICREATIVO VACANZE SCOLASTICHE	obbligo di frequenza per tutto il periodo - NON GIORNALIERO	INFANZIA E PRIMARIA	€ 10,00

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO – QUALITA’ SERVIZIO

La vigilanza ed il controllo sul servizio competono alla Responsabile del Servizio Affari Generali. Il Referente del Servizio potrà disporre in qualsiasi momento, su richiesta dell’amministrazione, l’ispezione sul servizio al fine di accertare l’osservanza di tutte le norme stabilite nel presente capitolato. Se durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, si procederà all’applicazione di penalità fino al massimo del costo del servizio inerente il mese corrente.

- specializzate incaricate dalla stessa;

2. SOGGETTO AFFIDATARIO:

- DATI IDENTIFICATIVI: Il Melograno Societa' Cooperativa Sociale (P. Iva



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

12874300150) - con sede in Via Pascoli 17 20054 Segrate MI.

- OGGETTO SOCIALE: IL MELOGRANO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE è una Cooperativa sociale che sviluppa di intervento mirati e flessibili, co-costruiti e continuamente rimodellati da équipe di lavoro integrate. Sono attivi in diversi settori, occupandoci di minori, adolescenti e famiglie, di persone con disabilità, di anziani, di percorsi di inclusione sociale delle persone svantaggiate, dei migranti alla ricerca di un futuro migliore.
- Non è una società partecipata.
- Non è società in house providing.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

La copertura dei costi (rapporto entrate/uscite) è per:

- Servizi pre/post scuola circa 46,38%
- Centro Estivo circa 46,67%

3. OBBLIGHI CONTRATTUALI

I principali obblighi posti a carico dell'appaltatore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali sono quelli indicati nel Capitolato speciale d'appalto sottoscritto in sede di gara, oltre che riportato nei paragrafi precedenti.

Per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato, l'impresa aggiudicataria deve:

- v) impiegare gli operatori in possesso dei requisiti di professionalità utili alla perfetta realizzazione dei servizi come definiti nell'art.7 del presente capitolato;
- w) affidare il Coordinamento dei servizi ad un operatore Responsabile il quale dovrà essere sempre – nel corso di validità dell'appalto – immediatamente reperibile da parte dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana;
- x) debitamente formare ed informare il personale addetto circa i rischi connessi all'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto, ai sensi del D.Lgs. N. 81/2008;
- y) fornire all' dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, e comunque entro 5 giorni dalla richiesta, i nominativi del coordinatore e degli operatori impiegati nei servizi oggetto del presente appalto in apposito elenco debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa, contenente tutte le informazioni necessarie a definire la posizione e la professionalità di ognuno (figura professionale, qualifica, livello, titolo di studio). L'impresa aggiudicataria si assume ogni responsabilità in merito alla veridicità dei dati riportati;
- z) disporre, dietro richiesta dell'Amministrazione dell'Unione UCL e senza contraddirio, l'immediata sostituzione di quel personale che non fosse ritenuto idoneo;
- aa) tenere giornalmente elenco delle presenze degli utenti, da trasmettere mensilmente all'Unione in allegato alla fattura;
- bb) tenere giornalmente foglio firma presenze operatori, da trasmettere mensilmente all'Unione in allegato alla fattura;



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

- cc) stipulare polizza di assicurazione, valida per tutta la durata del contratto di cui all’articolo 11 del presente capitolato;
- dd) garantire la copertura assicurativa dei propri operatori in relazione al servizio prestato, sollevando l’Unione di comuni Lombarda Adda Martesana da ogni obbligo e responsabilità per: retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali;
- ee) fornire entro la data di inizio delle attività la garanzia di essere in regola con normativa vigente in merito al COVID in vigore da parte dei propri dipendenti del requisito di vaccinazione (Green Pass).
- ff) stipulare polizza per la copertura contro i rischi di infortuni che possono accadere agli operatori stessi;
- gg) comunicare il nominativo del responsabile della sicurezza all’inizio dell’anno scolastico;
- hh) comunicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati personali degli utenti all’inizio di ogni anno scolastico;
- ii) comunicazione del recapito organizzativo presso il quale sia attivato collegamento telefonico ed email in funzione permanente nell’orario di funzionamento dei servizi;
- jj) eseguire le prestazioni a suo carico a regola d’arte, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale ed a proprio rischio e responsabilità;
- kk) usare i locali, gli impianti, le attrezzature e quant’altro in genere messo a disposizione da parte dei Comuni, della scuola, con la massima cura e diligenza;
- ll) segnalare tempestivamente all’Unione eventuali disgraudi e/o disservizi;
- mm) trasmettere, a dicembre ed a giugno, all’Ufficio Pubblica Istruzione di ogni Comune dell’Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana relazione sullo svolgimento dei servizi evidenziando eventuali criticità, punti di forza e formulando proposte di miglioramento;
- nn) fornitura del materiale per le attività ludiche-espressive-ricreative in quantità e qualità adeguata allo svolgimento di un servizio di livello buono per lo svolgimento dei servizi di pre e post scuola, centri estivi;
- oo) fornitura del materiale per le pulizie dei locali.
- pp) Nel caso in cui, alla fine del servizio di post scuola o centri estivi si verifichi la mancata consegna di uno o più alunni per assenza dei genitori o delegati all’orario stabilito, l’operatore deve adoperarsi, in collaborazione con il Responsabile di tutti servizi, per rintracciare uno dei genitori. L’operatore non può comunque lasciare solo il minore.

L’organizzazione deve essere completamente gestita dall’impresa aggiudicataria, che non potrà avvalersi in alcun caso di personale comunale.

4. CONSIDERAZIONI FINALI

Considerazioni finali in merito:

- viste, le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- si evince che il servizio nel complesso è soddisfacente per l’utenza in termini di qualità e costi, mentre per l’Ente, attraverso la gara espletata per l’affidamento, si è accertato il rispetto nella gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell’azione amministrativa.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica per cinque anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024, come successivamente dettagliato.

Nel caso specifico la modalità di affidamento prescelta è l'affidamento ad un operatore economico di mercato, mediante procedura di gara ad evidenza pubblica per l'appalto di servizio.

La ristorazione scolastica è configurata come un servizio essenziale e, quindi, strumentale alla garanzia dell'effettività del diritto di studio in favore della generalità della popolazione, pertanto il Comune, nell'individuare gli obblighi di servizio pubblico:

- garantisce l'universalità con l'accesso indiscriminato al servizio, tenuto conto delle diverse condizioni economiche e sociali della popolazione;
- ciò, sia individuando una diversa gradazione della quota pasto a carico delle famiglie sia attraverso compensazioni economiche in favore del concessionario, secondo la propria discrezionalità e comunque nei limiti delle disponibilità di bilancio;
- garantisce la non discriminazione economica, sociale e di scelte e necessità alimentari (per motivi di salute, etico-religiosi o filosofici);
- favorisce le corrette abitudini alimentari, potenziando l'aspetto qualitativo del servizio; ciò attraverso:
 - ♣ sicurezza e conformità alle norme;
 - ♣ appropriatezza rispetto ai bisogni, in termini non solo di caratteristiche nutrizionali delle ricette e proposte alimentari, tecnologie di cottura, derrate utilizzate, ma anche in termini di gradimento sensoriale;
 - ♣ rispetto dei tempi e delle modalità del servizio, di comfort e di accessibilità; ♣ congruo rapporto tra qualità e prezzo;
 - ♣ soddisfazione dell'utenza.

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad erogare il servizio secondo i programmi di utilizzo dei plessi scolastici, che comprendono, oltre al normale calendario scolastico, anche i Centri Estivi organizzati durante la sospensione estiva delle attività didattiche.

Il servizio prevede:

- l'organizzazione e la gestione del servizio di ristorazione per la scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo grado e per i Centri Ricreativi Estivi in tutti i giorni feriali, secondo le frequenze previste dal calendario scolastico secondo le modalità e condizioni contenute nei successivi articoli;
- la raccolta giornaliera del numero di pasti entro le ore 10,00;
- la fornitura di procedura informatizzata per gestione presenze, il pagamento e il controllo del pagamento pasto, degli utenti iscritti al servizio.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

Il numero dei pasti giornalieri da fornire, indicati nei successivi articoli, ha valore puramente indicativo e non costituisce impegno per l’Amministrazione Comunale.

La prestazione principale del presente appalto consiste in preparazione dei pasti per la seguente utenza:

- alunni e insegnanti delle Scuole dell’Infanzia;
- alunni e insegnanti delle Scuole Primarie;
- alunni e insegnanti delle Scuole Secondarie di Primo Grado;
- utenti ed educatori dei Centri Estivi e del Grest della Parrocchia;
- eventuali ospiti autorizzati dall’Amministrazione Comunale.

Il Centro di produzione pasti e i terminali di distribuzione dove dovranno essere consegnati i pasti veicolati ricadono all’interno dell’ambito territoriale del Comune di Liscate.

Il Centro di produzione pasti è il seguente:

- Centro produzione pasti – via Dante c/o Scuola Primaria.

I terminali di distribuzione sono i seguenti:

- Scuola dell’Infanzia – Via Gramsci;
- Scuola Primaria – Via Dante;
- Scuola Secondaria di Primo Grado – Via Dante;

Il servizio consiste nella fornitura di derrate, produzione, trasporto e distribuzione dei pasti e delle diete personalizzate agli alunni, agli insegnanti con diritto al pasto gratuito e agli operatori scolastici delle Scuole dell’Infanzia, Primaria, Scuola secondaria di Primo grado, Centri Estivi e ad eventuali ospiti autorizzati. Il personale dell’Impresa aggiudicataria dovrà inoltre provvedere alla pulizia e preparazione dei locali addetti a refettorio, allo sbarazzo e al lavaggio delle stoviglie, al riassetto dei refettori e alla pulizia giornaliera di refettori, servizi igienici e locali di pertinenza.

I pasti dovranno essere preparati presso il Centro produzione pasti di via Dante, in gestione all’Impresa aggiudicataria, trasportati in multiporzione in contenitori termici, mediante il sistema del “legame caldo/freddo”, con automezzi di proprietà dell’Impresa aggiudicataria e distribuiti presso i terminali di distribuzione delle Scuole dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado del Comune di Liscate.

Per l’espletamento dei servizi la ditta appaltatrice dovrà utilizzare i locali e le attrezzature già esistenti nei vari punti di cottura e di consumazione del pasto. Oltre all’osservanza di tutte le norme specifiche nel capitolato, la ditta appaltatrice avrà l’obbligo di osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore, sia a livello nazionale che regionale e locale, o che vengano eventualmente emanati nel corso della validità dell’appalto.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- durata: RISTORAZIONE SCOLASTICA PER IL PERIODO 01 SETTEMBRE 2019 – 31 AGOSTO 2024;
- data determina affidamento: Settore N. 3, DT N. 119 del 05/09/2019
- valore complessivo presunto per l’intero periodo contrattuale: € 1.154.070,00 compreso IVA, valore annuo presunto € 230.814,00 compreso IVA
- criteri tariffari:



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

SCUOLA INFANZIA/PRIMARIA/SECONDARIA DI PRIMO GRADO/CENTRI ESTIVI

FASCE ISEE	QUOTE PASTO
Fino a € 7.746,85	€ 2,38
Da € 7.746,86 fino a € 15.493,71	€ 3,57
Oltre € 15.493,71	€ 4,76

La mancata produzione dell’ISEE comporterà l’applicazione della tariffa massima per i residenti.
Per gli alunni non residenti a Liscate la tariffa applicabile è la massima.

Per l’espletamento dei servizi oggetto del servizio ristorazione scolastica, l’Amministrazione Comunale concede in comodato d’uso il Centro produzione pasti di via Dante e i terminali di distribuzione presso la scuola dell’infanzia e primarie.

L’Impresa aggiudicataria è tenuta ad utilizzare tutti i locali, gli impianti e le attrezzature esistenti e di proprietà dell’Amministrazione Comunale esclusivamente agli scopi indicati nel Capitolato speciale di appalto, e ne dovrà garantire la buona conservazione, l’efficienza e la conformità alle disposizioni vigenti in materia di igiene e sicurezza.

In caso di guasti o inadeguatezza delle attrezzature di proprietà dell’Amministrazione Comunale, il responsabile del servizio mensa dovrà darne immediata comunicazione all’Amministrazione Comunale.

Apposito inventario di presa in consegna sarà redatto, a carico dell’Impresa aggiudicataria, alla presenza di un rappresentante dell’Amministrazione Comunale, ad aggiudicazione avvenuta, prima dell’inizio del servizio; copia dell’inventario sarà allegata al Capitolato speciale di appalto quale sua parte integrante e sostanziale.

L’Impresa aggiudicataria, alla scadenza del contratto, è tenuta alla restituzione di strutture e attrezzature in buono stato, salvo il normale deterioramento d’uso; parimenti la riconsegna avverrà mediante redazione di un verbale in contraddittorio tra le parti.

L’Impresa aggiudicataria si assume la responsabilità per danni arrecati alle attrezzature di proprietà dell’Amministrazione Comunale e dovuti ad incuria o ad ogni altra ragione non riducibile ad usura, ed è tenuta a ripristinarli in tempi rapidi.

L’Impresa aggiudicataria non potrà modificare l’allocazione dei beni senza una preventiva richiesta motivata e conseguente autorizzazione da parte dell’Amministrazione Comunale; qualunque modifica si rendesse necessaria per un migliore utilizzo di quanto oggetto del presente articolo dovrà essere preventivamente concordata con l’Amministrazione Comunale. Eventuali migliorie delle attrezzature esistenti potranno essere concordate nel corso dell’appalto.

L’ingresso nei locali del Centro di produzione pasti e nei terminali di distribuzione sarà riservato esclusivamente al personale dell’Impresa aggiudicataria ed agli incaricati dei controlli da parte dell’Amministrazione Comunale.

L’Impresa aggiudicataria dovrà inoltre fornire:

- una tovaglietta e almeno un tovagliolo in carta monouso per ogni utente, dei quali dovrà essere



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

garantita la sostituzione in caso di rovesciamento di acqua, deterioramento, ecc

- bicchieri di vetro o duralex, piatti fondi e piani in ceramica o melamina, posate in acciaio, brocche per l'acqua, cestini per il pane, contenitori per la frutta, eventualmente mancanti a causa di rotture accidentali incorse, incremento numerico della popolazione scolastica o altro e comunque in quantità sufficiente a garantire il servizio di tutti gli utenti per ogni singola scuola. I materiali forniti in sostituzione o in aggiunta dovranno essere uguali a quelli già presenti nei rispettivi refettori;
- piatti di plastica monouso per il confezionamento delle diete (solo per trasporto);
- gli utensili necessari (mestoli, schiumarole, pinze, palette, ecc.) alla distribuzione dei pasti nei refettori;
- articoli complementari (tovagliette in carta monouso, tovaglioli, stoviglie, bicchieri e posate monouso, ecc.) necessari a garantire la regolare esecuzione del servizio in caso di eventi straordinari ed imprevisti (es. malfunzionamento della lavastoviglie, ecc);
- almeno un contenitore graduato (brocca o bottiglia) munito di coperchio per ciascun plesso scolastico per il trasporto dei quantitativi d'olio giornalieri necessari al condimento dei contorni;
- tutto il materiale di consumo ordinario per i locali del Centro di produzione pasti, e del terminale di distribuzione (sacchi per la raccolta differenziata, carta asciugatutto, prodotti sanificanti, carta igienica e sapone per servizi igienici ad uso del personale e degli utenti del servizio);
- le attrezzature necessarie per la pulizia dei locali del Centro di produzione pasti, e del terminale di distribuzione e che devono comprendere almeno un carrello a due secchi con mop e strizza mop per refettorio;
- il pentolame, i tegami, le teglie, le gastronorm, le gastronorm forate e gli utensili mancanti o da sostituire per usura presso il Centro di produzione pasti;
- i contenitori termici pluriporzioni e monoporzione mancanti o da sostituire per usura presso il Centro di produzione pasti;
- una dotazione di coltelli per il Centro di produzione pasti idonea alle esigenze, da mantenere in perfetta efficienza con interventi periodici di affilatura;
- uno o più automezzi igienicamente idonei al trasporto delle sostanze alimentari;
- i contenitori in plastica muniti di coperchio per il trasporto di pane e frutta;
- almeno 2 bidoni per rifiuti con apertura a pedale in ogni plesso di distribuzione e nelle cucine ed almeno 3 nel Centro di produzione pasti;

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

- manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature presenti nel centro cottura di Via Dante e nel terminale di Via Gramsci (scuola Infanzia);
- al trattamento economico, sia ordinario che straordinario, dovuto al personale dipendente dell'Impresa aggiudicataria, nonché ai relativi oneri assistenziali, fiscali e previdenziali disposti dalla legge;
- a tutte le imposte e tasse, senza diritto di rivalsa, che colpiscono o che potranno colpire in qualunque momento l'Impresa aggiudicataria per l'esercizio di tutti i servizi previsti dal presente Capitolato speciale di appalto;



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

- alle assicurazioni di cui all'*Articolo 58 del CSA*;
- alla tenuta dei registri fiscali a norma di legge;
- all'erogazione di corsi di aggiornamento e qualificazione al personale;
- alla visita sanitaria di tutti gli operatori addetti ai servizi di cui al presente Capitolato speciale di appalto, almeno una volta l'anno;
- alla redazione, alla stampa e alla distribuzione a ciascun alunno/genitore ed insegnante di una copia dei menù previsti, e all'affissione degli stessi nei locali dove vengono erogati i servizi;
- alla redazione, alla stampa e alla distribuzione a ciascun alunno/genitore ed insegnante di una copia della “*Carta del servizio di ristorazione scolastica*”;
- alla sostituzione delle attrezzature danneggiate per colpa e dolo dell'Impresa aggiudicataria;

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO – QUALITA' SERVIZIO

Gli organi preposti al controllo sono:

- i competenti Servizi di Igiene Pubblica Ambientale dell'ASL territoriale;
- gli incaricati dell'Amministrazione Comunale nonché altre strutture specializzate incaricate dalla stessa;
- i rappresentanti della Commissione mensa.

L'Impresa aggiudicataria provvederà a fornire, se necessario, a tutti i componenti degli organi di controllo autorizzati dall'Amministrazione Comunale idoneo vestiario (camice e copricapo monouso), da indossare durante la visita al Centro di produzione pasti e/o ai terminali di distribuzione; a tali rappresentanti non è consentita alcuna operazione di manipolazione dei pasti e/o delle attrezzature.

I componenti gli organi di controllo devono essere muniti della documentazione richiesta dall'ASL locale di competenza.

Per garantire servizi di ristorazione per l'infanzia efficienti e rispondenti alle esigenze delle famiglie di Liscate, il Comune di Liscate collabora attivamente con genitori, docenti e educatori in ottica di miglioramento della qualità dei servizi, anche attraverso iniziative di educazione alimentare.

Per queste ragioni, da molti anni è attiva la **Commissione mensa**, uno strumento di collegamento tra il Comune, il gestore del servizio (Appaltatore), le istituzioni scolastiche ed educative e i cittadini/utenti in grado di monitorare la qualità del servizio.

2. SOGETTO AFFIDATARIO:

- DATI IDENTIFICATIVI: SERCAR RISTORAZIONE COLLETTIVA S.P.A. (PI 01424360160) con sede in viale Piave n. 55 - 24022 ALZANO LOMBARDO (BG);
- OGGETTO SOCIALE: SER CAR SPA azienda che opera in particolare nelle province di Bergamo, Milano, Lecco Como e Brescia, gestendo mense scolastiche, ristoranti self-service, ristoranti aziendali e per comunità è leader nel settore della ristorazione collettiva per ospedali, scuole, case di cura e aziende;
 - Non è una società partecipata.
 - Non è società in house providing.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

3. ANDAMENTO ECONOMICO

L'affidamento oggetto della presente relazione è stato aggiudicato alla società sopra indicata ad un costo pasto di € 4,56 oltre IVA 4% nell'anno scolastico 2019/2020.

Nell'anno 2024 il costo pasto, a seguito dell'adeguamento ISTAT avvenuto nel corso degli anni, è risultato il seguente: € 5,43 oltre IVA 4%

Il numero di pasti presunto annuo è di N. 45.648. La copertura dei costi (rapporto entrate/uscite) è di circa il 72,00%.

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

I principali obblighi posti a carico dell'appaltatore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali sono quelli indicati nel Capitolato speciale d'appalto sottoscritto in sede di gara, oltre che riportato nei paragrafi precedenti.

5. CONSIDERAZIONI FINALI

Considerazioni finali in merito:

- viste, le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
-
- visti i verbali /relazioni della Commissione Mensa e dell' ATS di competenza depositati agli atti si evince che il servizio nel complesso è soddisfacente per l'utenza in termini di qualità e costi, mentre per l'Ente, attraverso la gara espletata per l'affidamento, si è accertato il rispetto nella gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

In linea generale la Commissione Mensa è funzionata da organo attraverso cui è stata controllata la qualità in termini di soddisfazione del servizio di razione assicurando la partecipazione degli utenti al suo funzionamento. Essa ha esercitato un ruolo **propositivo e di controllo ed ha svolto funzioni di supporto per il miglioramento della qualità.**



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO “ALUNNI CASCINE”

CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio trasporto scolastico alunni abitanti nelle cascine del territorio di Liscate, per il periodo A.S. 2021/2022 E 2022/2023 - Rinnovabili per ulteriori 2 anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025, come successivamente dettagliato. Nel caso specifico la modalità di affidamento prescelta è l'affidamento ad un operatore economico di mercato, mediante procedura di gara ad evidenza pubblica per l'appalto di servizio. L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico e di assistenza agli alunni sullo scuolabus, abitanti nelle cascine di Liscate, per gli alunni frequentanti le seguenti scuole:

- SCUOLA INFANZIA
- SCUOLA PRIMARIA
- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Il servizio trasporto potrà essere usufruito solo dagli utenti aventi diritto previa presentazione dell'apposito modulo di iscrizione al Comune.

Il numero complessivo presunto di utilizzatori del servizio è N. 20.

I giorni di svolgimento del servizio saranno quelli del calendario scolastico (che verrà comunicato dall' Ufficio competente ad inizio anno scolastico), fatte salve eventuali variazioni apportate dall' Autorità scolastica locale.

Nei percorsi di servizio di tutte le Scuole il prestatore del servizio dovrà assicurare la sorveglianza degli alunni con personale ulteriore, diverso dal conducente, in misura di uno per automezzo.

La responsabilità dell'assistente inizia con la salita degli alunni sullo scuolabus e termina:

- Per la scuola materna con l'accompagnamento dei bambini all'interno della scuola e viceversa all'uscita;
- Per la scuola primaria con l'accompagnamento dei bambini all'interno del cancello della scuola e viceversa all'uscita;
- Per la scuola secondaria la responsabilità dell'accompagnatore termina con la discesa dallo scuolabus davanti al cancello della scuola e viceversa all'uscita.

Il servizio consiste nel trasporto, degli alunni abitanti nelle cascine del territorio comunale, dalle proprie abitazioni fino alla scuola dell'Infanzia, scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado, e viaggio di ritorno.

Le fermate verranno effettuate in modo da evitare che gli alunni debbano attraversare strade di pubblico transito per raggiungere le scuole e la propria abitazione. L'effettuazione dei servizi dovrà garantire la massima puntualità affinché gli alunni possano regolarmente iniziare l'attività didattica.

Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono, ad ogni effetto, di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale,



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

eccettuati i casi di forza maggiore, l’Amministrazione potrà senz’altro sostituirsi all’appaltatore per l’esecuzione d’ufficio a danno e spese dell’inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Il prestatore del servizio deve partecipare, con il Responsabile referente, ad incontri con il personale dell’Ufficio Pubblica Istruzione prima dell’inizio dell’anno scolastico per la programmazione del servizio ed ogni volta che l’Amministrazione comunale lo ritenga opportuno. Nell’organizzazione dei servizi il prestatore dovrà attenersi alle eventuali disposizioni che verranno impartite in corso d’anno dall’Ufficio preposto.

Il giorno di inizio ed il calendario relativi al servizio annuale verranno comunicati all’inizio dell’anno dall’Amministrazione comunale, prima dell’inizio del servizio stesso. Il prestatore per nessun motivo può esimersi dall’effettuare il servizio e, a tale proposito, dovrà dotarsi di automezzi, personale autista e personale assistente di riserva sufficiente.

Il servizio di assistenza durante il tragitto verrà assicurato da ciascun operatore dipendente dal prestatore del servizio, che agirà sotto la diretta e personale responsabilità dell’appaltatore, mentre le direttive di servizio saranno impartite dall’Ufficio comunale preposto.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, il prestatore del servizio, previo accordo con il Comune, dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale svolgimento del servizio.

Il prestatore del servizio dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti i ritardi e degli eventuali incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non ne fosse derivato alcun danno.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- durata: TRASPORTO SCOLASTICO ED ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI DELLE SCUOLE DI LIScate PERIODO A.S. 2021/2022 E 2022/2023 - Rinnovabili per ulteriori 2 anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025;
- data determina affidamento: Settore N. 1, DT N. 83/2021
- valore complessivo presunto per l’intero periodo contrattuale: € 100.800,00 oltre 10% (due anni), valore annuo presunto € 50.400,00 oltre IVA 10%;
- servizio gratuito per gli utenti;

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO – QUALITA’ SERVIZIO

1. Gli organi preposti al controllo sono l’Ufficio Pubblica Istruzione comunale.

L’ Amministrazione comunale potrà effettuare controlli in qualsiasi momento sul servizio per accertare il rispetto degli orari, l’idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati, del personale posto alla guida degli autoveicoli e del personale preposto alla sorveglianza.

2. Il prestatore dovrà gestire il servizio con sufficiente personale del quale dovrà fornire, prima dell’inizio del servizio e ad ogni variazione successiva, apposito elenco nominativo al Comune. I conducenti dovranno essere in possesso di idonea patente di guida e del certificato di abilitazione professionale del tipo richiesto, così come sancito dal D.M. 20.12.1991 n. 448, art. 6.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

3. Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, gli autisti devono indirizzare gli stessi al Servizio Istruzione del Comune.

Il personale non prende ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza.

4. La Ditta dovrà adottare tutte le misure necessarie al fine di evitare turn over degli autisti e degli accompagnatori nel servizio.

5. Tutto il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprendibile e rispettoso nei confronti dei minori e genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguitabile a norma degli art. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
- mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze riguardanti i minori, in ottemperanza alle vigenti normative in materia di privacy, comunicando, alla Ditta che poi provvede a trasmetterle al Comune, fatti o circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio;
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori, in particolar modo durante le operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman;
- non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico per esigenze personali o per trasportare terze persone, né per raccogliere alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida al fine di garantire la tempestiva comunicazione con gli uffici preposti in caso di emergenze (avarie, incidenti etc.);
- effettuare il servizio di trasporto solo in presenza dell'accompagnatore.

Le funzioni dell'assistente sono le seguenti:

- vigilanza degli alunni durante il trasporto, il personale dovrà tenere un comportamento consono alla delicatezza delle mansioni svolte;
- aiuto degli alunni nella salita e nella discesa dallo scuolabus assicurandosi che tali operazioni si svolgano senza pericolo per l'incolumità degli Utenti;
- controllo della presa in carica dei genitori dei bambini al momento della discesa;
- controllo delle effettive iscrizioni da parte dell'utenza che accede al mezzo tramite gli elenchi



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

predisposti e aggiornati dall’ Ufficio competente.

- in caso di comportamenti scorretti da parte dei minori che arrechino danno a cose o persone l’accompagnatore deve dare comunicazione scritta all’Ufficio Competente che prenderà i provvedimenti del caso.

SOGGETTO AFFIDATARIO:

- DATI IDENTIFICATIVI: **MANGHERINI SRL** con sede legale in **Via della Forza 6 Pontelagoscuro FE (P.I. 01105570384)**
- OGGETTO SOCIALE: **MANGHERINI SRL** azienda leader nel settore autotrasporto persone
- Non è una società partecipata.
- Non è società *in house providing*.

ANDAMENTO ECONOMICO

L’affidamento oggetto della presente relazione è stato aggiudicato alla società sopra indicata ad un costo per l’intero biennio di € 100.800,00 oltre IVA 10%.

Essendo servizio gratuito per l’utenza non vi è copertura dei costi sostenuti dall’Ente

OBBLIGHI CONTRATTUALI

I principali obblighi posti a carico dell’appaltatore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali sono quelli indicati nel Capitolato speciale d’appalto sottoscritto in sede di gara, oltre che riportato nei paragrafi precedenti.

CONSIDERAZIONI FINALI

Si evince che il servizio nel complesso è soddisfacente per l’utenza in termini di qualità e costi, mentre per l’Ente, attraverso la gara espletata per l’affidamento, si è accertato il rispetto nella gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell’azione amministrativa.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

SETTORE 4 – DEMOGRAFICI E TRANSIZIONE DIGITALE

SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA DEL PRESSO IL CIMITERO COMUNALE

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di gestione tecnica e contabile dell'illuminazione votiva presso i cimiteri dei comuni costituenti l'UCL Adda Martesana è affidato mediante contratti di concessione a n. 2 società specializzate nel settore. La società Casetti Lucio srl gestisce il servizio presso il cimitero comunale di Bellinzago Lombardo, mentre la società Zanetti srl gestisce il servizio presso i cimiteri di Liscate Pozzuolo Martesana. Il servizio prevede le seguenti attività:

- Allacciamento lampada luce votiva sui manufatti (loculi, tombe, cellette ossario) su richiesta diretta dei cittadini;
- Sostituzione lampada luce votiva in caso di guasto
- Disattivazione lampada luce votiva in caso di estumulazione/traslazione-richiesta dei cittadini-mancato pagamento della relativa tariffa.
- Riscossione annuale diretta della tariffa per allacciamento e servizio di illuminazione votiva e versamento all'ente dell'aggio previsto.
- Manutenzione ordinaria degli impianti e delle lampade votive.

CONTRATTO DI SERVIZIO

- **oggetto:** Servizio Illuminazione votiva.
- **data di approvazione, durata - scadenza affidamento:** 29.11.2018, 3 anni. Proroga fino a nuova gara. Gara effettuata. Contratto stipulato in data 2 aprile 2025 Rep. 121/2025. Nuovo affidamento concessione project financing- PPP alla società Zanetti srl
- **valore complessivo e su base annua del servizio affidato:** euro 11.410,27
- **criteri tariffari:** tariffe deliberate dalle giunte comunali che tengono conto di fattori quali i costi di energia, i costi di manutenzione lampade e bollettazione, le tariffe per lo stesso servizio nei comuni dell'Unione e del territorio.
- **principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:** manutenzione degli impianti e delle lampade votive; rapporti con l'utenza; riscossione tariffa; versamento aggio nelle casse comunali.

SOGGETTO AFFIDATARIO

società Zanetti S.r.l. di Borgo San Siro Via dell'Artigiano 2 P.IVA 01238040180

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

- struttura preposta al monitoraggio: ufficio servizi demografici
- controllo della gestione ed erogazione del servizio: recupero dato dell'incasso complessivo annuale e verifica annuale dell'elenco degli utenti. Verifica versamento dell'aggio nelle casse comunali. Verifica tempestività nei lavori di attivazione o disattivazione luci votive.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

ANDAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO

- la tariffa complessiva a carico degli utenti è di euro 13.21 oltre Iva.
- la società suddetta riscuote annualmente la somma accertata di euro 11632,00. In seguito versa nelle casse comunali la somma-aggio di euro 1.046,88 corrispondente al 9% della somma riscossa. Il servizio non prevede costi direttamente a carico dell'ente
- nessuna spesa diretta per l'ente

QUALITÀ DEL SERVIZIO	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Servizio <i>Contratto di servizio</i>	Contratti scaduta. Necessario nuovo affidamento	in Da migliorare con nuovo affidamento	Vedi note	Vedi note	Vedi note	Vedi note

Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente:

- l'attività di manutenzione ordinaria delle lampade votive e degli impianti viene svolta regolarmente, tuttavia è necessario un intervento integrale di sostituzione sia degli impianti che delle lampade;
- l'attività di riscossione e versamento dell'aggio viene svolta regolarmente ma si rende necessario un nuovo affidamento anche per rivedere l'aggio in senso maggiormente favorevole all'ente;
- Rispetto dei tempi, puntualità, accessibilità del servizio: gli interventi per l'attivazione o disattivazione delle luci votive su richiesta degli utenti o degli uffici viene svolta con tempestività e senza problemi;
- *Customer satisfaction*: all'ufficio servizi demografici- cimiteriali che svolge un'attività di monitoraggio del servizio e ha un rapporto diretto sia con la società che con l'utenza, non sono pervenute particolari osservazioni da parte degli utenti.
- Le società hanno adempiuto a tutti gli obblighi previsti nei relativi contratti

CONSIDERAZIONI FINALI

La società ha svolto regolarmente il servizio previsto nel relativo contratto di concessione e non si sono mai determinati problemi per gli utenti. La manutenzione ordinaria è sempre stata eseguita regolarmente. Tuttavia, considerata la necessità di un adeguamento degli impianti elettrici e tecnologici siti nei cimiteri dell'Unione, di diminuire le spese energetiche, di uniformare il servizio di gestione dell'illuminazione votiva, di migliorare la manutenzione e garantire una maggiore efficienza del servizio, si è optato, nel rispetto delle norme vigenti, per procedere mediante gara, con un affidamento unico che preveda una gestione complessiva e integrata del servizio.

Il Consiglio dell'Unione Adda Martesana con deliberazione n. 9 del 22.04.2024 ha approvato di dichiarare la proposta presentata in data 04.03.2024 prot. n.1310 dalla società ZANETTI S.r.l. con sede legale in 20122 Milano, Via E. Visconti Venosta, n. 7, C.F. e P. IVA 01238040180, di pubblico interesse ai sensi e per gli effetti di cui all' art 175 del D.lgs. 36/2023 e ha approvato per l'effetto la proposta di Finanza di Progetto, presentata dall'operatore economico Zanetti S.r.l. Impianti Elettrici (CF e PI 01238040180), con sede a, Milano in Via Visconti Venosta 7, ai sensi dell'art. 193 d.lgs. 36/2023, per la concessione in Partenariato Pubblico Privato (PPP) Riqualificazione energetica e funzionale dei quattro



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

cimiteri comunali. Integrazione e riqualificazione degli impianti di illuminazione votiva e pubblica. Installazione di impianti fotovoltaici. Sistemi di video- sorveglianza. Automazione cancelli;

In data 26.11.2024 l'ente ha pubblicato il bando di gara per l'affidamento del servizio suddetto. Gara effettuata. Contratto stipulato in data 2 aprile 2025 Rep. 121/2025. Nuovo affidamento concessione project financing- PPP alla società Zanetti S.r.l.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

BELLINZAGO LOMBARDO

Tabella di sintesi da allegare alla relazione annuale prevista dall'art. 30, comma 2, del d.lgs. n. 201/2022

DATI ANAGRAFICI DELLE AMMINISTRAZIONI COMPILATRICI:

COMUNI E LORO EVENTUALI FORME ASSOCIAТИVE CON POPOLAZIONE SUPERIORE AI 5.000
abitanti,
CITTÀ METROPOLITANE, PROVINCE, ALTRI ENTI COMPETENTI IN RELAZIONE AL PROPRIO
AMBITO O BACINO DI SERVIZIO

Codice Fiscale	01554230159
Denominazione	Comune di Bellinzago Lombardo
Numero di abitanti interessati	Meno di 5000
Provincia di riferimento (se Comune)	Città metropolitana di Milano

Tabella riassuntiva dei servizi pubblici locali oggetto di ricognizione

Descrizione del servizio	Modalità di affidamento	Contratto		Denominazione della Società affidataria	Codice fiscale della società affidataria	Importo affidamento
		Data inizio	Data fine			
Servizi di igiene urbana	In house	01/01/2023	01/01/2023	CEM Ambiente S.p.a.	03965170156	
Gestione centro sportivo comunale	Con evidenza pubblica	01/09/2019	31/08/2027	Fragola S.n.c. di Maria Grazia Del Pizzo	07523320963	169.400,00€
Servizi pre e post scuola, centri estivi ed assistenza pasti	Con evidenza pubblica	01/06/2022	31/08/2024	Il Melograno Cooperativa sociale	12874300150	86.000,00€
Servizio di refezione scolastica	Con evidenza pubblica	01/09/2019	31/08/2024	Punto ristorazione S.r.l.	01424360160	1.156.600,00€
Illuminazione votiva	Con evidenza pubblica	05/12/2021	31/12/2024	Casetti Lucio Sr.l.	10756010152	23.264,00€



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

SETTORE 1 – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA E AMBIENTE SERVIZI DI IGIENE URBANA

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il Comune di Bellinzago Lombardo, con deliberazione di Consiglio comunale n. 31 del 27/07/2016, e relative proroghe con deliberazioni di Giunta Comunale n. 45 del 25/05/2017 e n. 49 del 31/05/2018, ha aderito alla gestione in house dei servizi di igiene urbana proposta da CEM Ambiente S.p.A.: approvando la documentazione tecnico-economica e contrattuale di riferimento, prevedendo l'affidamento per il periodo dal 1° giugno 2017 al 31 gennaio 2025, attualmente aggiornato ed intercorrente dal 1° aprile 2019 e fino a tutto il 30 novembre 2026, dei servizi di igiene urbana di seguito sommariamente indicati:

1. servizi di raccolta “porta a porta” e trasporto rifiuti urbani;
2. trasporti da piattaforme ecologiche/centri di raccolta;
3. servizi di pulizia manuale, spazzamento meccanizzato e vuotatura cestini;
4. servizi di trattamento dei rifiuti raccolti;
5. gestione delle piattaforme ecologiche/centri di raccolta;
6. micro-raccolte (pile, oli vegetali, farmaci e siringhe);
7. raccolta ingombranti a domicilio;
8. servizi accessori, opzionali e complementari (rimozione discariche abusive, servizi spot, etc.).

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 24/07/2024, il Comune di Bellinzago Lombardo ha approvato la revisione del contratto di servizio in essere con la società CEM Ambiente S.p.A. per la gestione dei servizi di igiene urbana, secondo quanto disposto dalla Delibera ARERA 385/203/R/rif del 3 agosto 2023.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

L’oggetto del contratto del Servizio fa riferimento alle seguenti attività:

- progettazione, pianificazione, coordinamento, ottimizzazione e controllo della corretta esecuzione dei servizi;
- raccolta dei rifiuti in forma differenziata “porta a porta”, trasporto rifiuti agli impianti di destinazione e prestazioni accessorie e complementari (rimozione discariche abusive, trasporti da piattaforma ecologica, servizi opzionali)
- spazzamento strade, meccanizzato;
- gestione e conduzione della piattaforma ecologica comunale.

Durata: il Comune di Bellinzago Lombardo ha affidato con le modalità in house providing il contratto relativo ai servizi di igiene urbana (raccolta e spazzamento), per il periodo dal 1/04/2019 al 30/11/2026.

Il canone annuo per l’esecuzione dei Servizi nell’anno 2024 è stato pari ad € 340.851,00 IVA esclusa. Detto canone, a partire dall’anno anno 2024 ed a seguito della revisione del contratto secondo le indicazioni di ARERA, è stato calcolato tendendo conto del Piano Economico Finanziario TARI (PEF), delle due annualità precedenti (PEF 2022). Il canone comprende tutte le attività svolte da CEM ed è al netto dei contributi per la



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

vendita di materiali (contributi CONAI) che vengono trattenuti direttamente dalla società CEM Ambiente S.p.A.

Obiettivo e finalità comune tra le parti è quello di garantire un insieme integrato di servizi ambientali adeguati a rispondere alle esigenze della comunità locale assicurando il rispetto dei seguenti criteri e principi generali:

- tutela e sostenibilità ambientale;
- incentivazione dei sistemi di raccolta differenziata;
- migliorare e potenziare la raccolta differenziata, introducendo anche nuove tipologie;
- contenere la produzione di rifiuti;
- economicità, efficienza, efficacia e qualità;
- disponibilità di una pluralità di soluzioni tecnico-gestionali tali da garantire qualità e continuità al servizio e ricerca di soluzioni gestionali innovative per dare risposta alle esigenze del Comune;
- promozione della cultura e della responsabilità ambientale delle comunità locali;
- costruzione di una relazione diretta, stabile, fiduciaria e trasparente sia con i soci sia con i cittadini; tempestiva e in piena conformità agli standard gestionali previsti dalla normativa vigente;
- superamento degli obiettivi fissati dalla normativa nazionale.

Per quanto riguarda la **qualità dei servizi**, il Comune di Bellinzago Lombardo, in data 8/06/2023 con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE DELLA CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE, PREVISTA DALLA DELIBERAZIONE N. 15/2022/R/RIF DEL 18 GENNAIO 2022 DELL'AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI ED AMBIENTE (ARERA)”, ha recepito le novità normative in merito ai livelli standard minimi da garantire.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il Gestore eroga il Servizio secondo i termini, le condizioni e modalità indicate nel Contratto e nei suoi allegati, oltreché nella più completa osservanza dei principi che regolano la parità di trattamento degli utenti e nella più assoluta trasparenza, nonché sotto il controllo e la vigilanza del Comune.

Il Comune, al fine di monitorare la gestione ed erogazione del servizio da parte di CEM Ambiente S.p.A., svolge periodici sopralluoghi sul territorio e predisponde relativi report.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

SOGGETTO AFFIDATARIO: CEM Ambiente S.p.A., Località Cascina Sofia, Cavenago di Brianza (MB), Identificativo fiscale ai fini IVA: IT03017130968, Codice fiscale: 03965170156.

CEM Ambiente S.p.A. è un'azienda a totale capitale pubblico che gestisce i servizi di igiene urbana per i Comuni soci (al momento 76 Comuni Soci, il Comune di Bellinzago Lombardo è rappresentato con il 0,889%, aggiornamento quote al 15/11/2024).

CEM Ambiente S.p.A., società da sempre attenta alla qualità del servizio reso e alla tutela dell'ambiente, attua e mantiene un sistema di gestione ambientale secondo gli standard riconosciuti a livello internazionale e conforme al Regolamento EMAS, allo scopo di attuare il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

CEM Ambiente S.p.A., nel suo operato, persegue i seguenti obiettivi strategici nel campo della sicurezza e della tutela dell’ambiente, come delineati nel documento di politica ambientale:

- mantenere attivo e applicare un Sistema di gestione ambientale basato sul Regolamento CEE EMAS e conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2004 e UNI EN ISO 9001:2015 presso i seguenti siti:
 - Sede Amministrativa ed ex-discarica di Cavenago di Brianza;
 - Centro Multimateriale di Liscate;
- rispettare, nella sostanza e nei principi, tutte le leggi e i regolamenti ambientali applicabili, nonché gli eventuali impegni liberamente assunti in campo ambientale;
- promuovere la collaborazione con le autorità locali sui temi dell’ambiente e perseguire un dialogo aperto nei confronti del pubblico.

L’efficacia ed il livello qualitativo discendente dalla complessiva configurazione organizzativa e gestionale adottata e dalla complessiva platea dei servizi erogati, si rende ancora più apprezzabile in relazione all'esternalizzazione a una società “in house”, quale articolazione organizzativa del Comune, di alcune attività ed alcuni costi che, nell’ipotesi di ricorso al mercato, resterebbero a carico del Comune, quali, a titolo esemplificativo:

- i costi riferibili a tutte le attività di supporto e consulenza fornite dagli uffici della Società “in house” per tutto quanto concerne la gestione dei rifiuti e delle problematiche amministrative, tecniche e/o operative riferite a tale ambito (modifiche normative, nuovi adempimenti, nuove progettualità finalizzate al miglioramento dei servizi, etc.), con particolare riferimento al gravoso lavoro di supporto realizzato in collaborazione con i Comuni soci e finalizzato all’implementazione delle importanti delibere regolatorie introdotte nel corso dell’ultimo triennio dall’Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente;
- i costi relativi alla organizzazione e programmazione dei servizi, alla predisposizione dei capitolati ed all’espletamento delle procedure di gara;
- i costi riguardanti il presidio di ulteriori attività e servizi accessori forniti dalla Società “in house” nell’ambito dei canoni e delle tariffe applicate, quali il supporto assicurato in fase di redazione del PEF (non solo del PEF grezzo, di competenza del gestore), la compilazione e la presentazione delle rilevazioni online O.R.S.O. e del modello Unico di Dichiarazione in Materia Ambientale, l’assunzione - senza applicazione di maggiorazione dei canoni - di alcuni adempimenti organizzativi ed operativi previsti dal richiamato TQRIF (servizio di pronto intervento, integrazione della carta dei servizi), etc.;
- i costi relativi all’effettuazione del monitoraggio e dei controlli sul territorio, altrimenti a carico dell’ufficio tecnico comunale, etc.;
- i costi afferenti al presidio della partita riguardante la cessione dei materiali recuperabili (plastica, carta/cartone, vetro, ferro/alluminio, etc.), con possibili ripercussioni negative sul ritorno economico per il Comune;
- i costi per la realizzazione di campagne comunicative, nonché per l’implementazione di software e/o applicazioni specifiche, anche dedicate agli utenti del servizio.

Allo stesso modo il modello *in house* garantisce ai Comuni soci un presidio diretto, immediato e più facilmente verificabile del rispetto delle norme vigenti, così come della tracciabilità e del corretto conferimento dei rifiuti raccolti, nonché una migliore programmazione, con carattere di uniformità sui territori anche limitrofi, delle azioni ed iniziative di informazione, sensibilizzazione e formazione della cittadinanza, nonché di promozione di azioni tese alla riduzione dei rifiuti alla fonte e/o di miglioramento delle raccolte differenziate.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

3. ANDAMENTO ECONOMICO

I costi indicati nelle tabelle sottostanti si riferiscono ai costi impegnati e sostenuti nel triennio.

Gli importi sono al netto dell'IVA del 10%.

Come sopra riportato si sottolinea che dall'anno 2024, con la revisione dei contratti di servizio secondo quanto disposto dalle deliberazioni di ARERA, è cambiata la modalità del calcolo del canone di servizio, che ad oggi comprende in un unico canone, la copertura di tutti i servizi affidati a CEM (servizi di igiene urbana e smaltimento rifiuti) al netto dei contributi per la vendita di materiali (contributi CONAI).

	2022	2023	2024
Servizio smaltimento rifiuti	€ 120.999,56	€ 118.921,61	
Servizi igiene urbana	€ 237.350,07	€ 255.132,28	
CONAI	- € 55.073,00	- € 59.770,65	
TOTALE	€ 303.276,63	€ 309.405,18	€ 340.851,00

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

QUALITA' DEL SERVIZIO: Il Comune di Bellinzago Lombardo con Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 29/03/2022 ha definito che la gestione si posiziona nello schema regolatorio I della matrice degli schemi regolatori ai sensi dell'articolo 3 del TQRIF allegato alla delibera ARERA 15/2022.

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
<i>Contratto di servizio</i>	Schema regolatorio I	Schema regolatorio I	Vedi note	Vedi note	Vedi note	Customer satisfaction 2020

Gli obblighi e standard generali di qualità contrattuale e tecnica applicabili allo schema regolatorio di riferimento (schema I) sono riportati, rispettivamente, nell'Allegato 1 e 2 alla Carta della qualità del servizio.

Allegato 1 - Obblighi di servizio previsti per ciascuno Schema regolatorio

Obbligo	Schema I	Schema II	Schema III	Schema IV
Adozione e pubblicazione di un'unica Carta della qualità del servizio per gestione	SI	SI	SI	SI
Modalità di attivazione del servizio	SI	SI	SI	SI
Modalità per la variazione o cessazione del servizio	SI	SI	SI	SI



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati	SI	SI	SI	SI
Obblighi e requisiti minimi dello sportello fisico e online	n.a.	SI	SI	SI
Obblighi di servizio telefonico	SI	SI	SI	SI
Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti	SI	SI	SI	SI
Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi	SI	SI	SI	SI
Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare	SI	SI	SI	SI
Predisposizione di una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità	SI	SI	SI	SI
Predisposizione di un programma delle attività di raccolta e trasporto	SI	SI	SI	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici sullo stato di riempimento e di corretto funzionamento delle aree di raccolta stradale o di prossimità*	n.a.	n.a.	SI	SI
Registrazione delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto	n.a.	n.a.	n.a.	SI
Predisposizione di un programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade	SI	SI	SI	SI
Registrazione delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade	n.a.	n.a.	n.a.	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani	SI	SI	SI	SI

**(per le gestioni che non hanno adottato sistemi di telecontrollo del livello di riempimento dei contenitori, ovvero anche laddove l'implementazione di tali sistemi non assicuri un'adeguata copertura del territorio servito)*

Allegato 2 - Livelli generali di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti urbani

Standard generali	Schema I	Schema II	Schema III	Schema IV
Percentuale minima di risposte alle richieste di attivazione inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

Percentuale minima di attrezzature per la raccolta consegnate all’utente entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di attrezzature per la raccolta consegnate all’utente entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte alle richieste di variazione e di cessazione del servizio inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte a reclami scritti inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte a richieste scritte di informazioni inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di reclami, ovvero di richieste inoltrate al gestore della raccolta e trasporto e/o spazzamento e lavaggio delle strade entro cinque (5) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte ricevute dal gestore dell’attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, inoltrate all’utente, entro cinque (5) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte a richieste scritte di rettifica degli importi addebitati, inviate entro sessanta (60) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Tempo medio di attesa tra l’inizio della risposta e l’inizio della conversazione con l’operatore o la conclusione della chiamata per rinuncia prima dell’inizio della conversazione con l’operatore (Tempo medio di attesa per il servizio telefonico)	n.a.	Solo registrazione	Solo registrazione	<=240 secondi
Percentuale minima di rettifiche degli importi non dovuti effettuati entro centoventi (120) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di ritiri di rifiuti su chiamata entro quindici (15) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di segnalazioni per disservizi con tempo di intervento entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di segnalazioni per disservizi con tempo di intervento entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

Percentuale minima di richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare con tempo di intervento entro dieci (10) giorni lavorativi, senza sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare con tempo di intervento entro quindici (15) giorni lavorativi, con sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Puntualità del servizio di raccolta e trasporto	n.a.	n.a.	80%	90%
Diffusione dei contenitori della raccolta stradale e prossimità non sovra -riempiuti	n.a.	n.a.	80%	90%
Durata delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto non superiori a ventiquattro (24) ore	n.a.	n.a.	n.a.	85%
Puntualità del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade	n.a.	n.a.	80%	90%
Durata delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade non superiore a ventiquattro (24) ore	n.a.	n.a.	n.a.	85%
Percentuale minima di prestazioni di pronto intervento in cui il personale incaricato dal gestore arriva sul luogo entro quattro (4) ore dall'inizio della conversazione con l'operatore	n.a.	70%	80%	90%

Note: I livelli qualitativi assicurati da una gestione “*in house*”, in termini di efficacia e di efficienza, sono peraltro confermati dai risultati delle indagini periodicamente condotte sulla soddisfazione degli utenti, sia con riferimento alle utenze domestiche che non domestiche: ebbene, l’ultima indagine, realizzata dalla società Ipsos nel corso dell’anno corrente e tuttora in fase di completamento, ha evidenziato un livello di soddisfazione complessivo globalmente pari ad un indicatore di 7,88 su 10 per le utenze domestiche e 7,64 su 10 per quelle commerciali con i seguenti risultati per le singole aree di valutazione, in trend complessivamente positivo rispetto alla precedente indagine, condotta nel 2020:

	utenze domestiche	utenze commerciali
- Raccolta rifiuti urbani	8,30 su 10	8,27 su 10
- Ecuosacco	8,49 su 10	8,24 su 10
- Piattaforme ecologiche / centri di raccolta	8,53 su 10	8,23 su 10
- Pulizia strade e marciapiedi	6,92 su 10	6,61 su 10
- Svuotamento e pulizia cestini stradali	6,89 su 10	6,91 su 10
- Canali di contatto:		
- numero verde	8,24 su 10	8,10 su 10
- sito internet	8,16 su 10	8,16 su 10



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

- app differenziati	8,40 su 10	8,79 su 10
- profili social	7,53 su 10	7,64 su 10

-

I medesimi elementi di positività si rinvengono dal punto di vista operativo, con riferimento in primo luogo agli eccellenti risultati che continuano ad essere assicurati in primis dal progetto Ecuosacco, ma in generale in tutti i Comuni soci ad oggi, sia in termini di raccolta differenziata, che si attesta ormai all'80,90% (che diventa 85,08% per i Comuni Ecuosacco), sia in termini di progressiva riduzione della produzione pro-capite di rifiuto secco indifferenziato, ormai pari a 81,33 kg pro capite e - relativamente ai Comuni aderenti al progetto Ecuosacco - addirittura pari a circa 63,48 kg/ab/anno (a fronte di una media nazionale pari a 165,55 kg/ab/anno, secondo i dati su base comunale forniti dall'Istituto superiore per la ricerca e la prevenzione ambientale nel suo rapporto più aggiornato, relativo all'anno 2023).

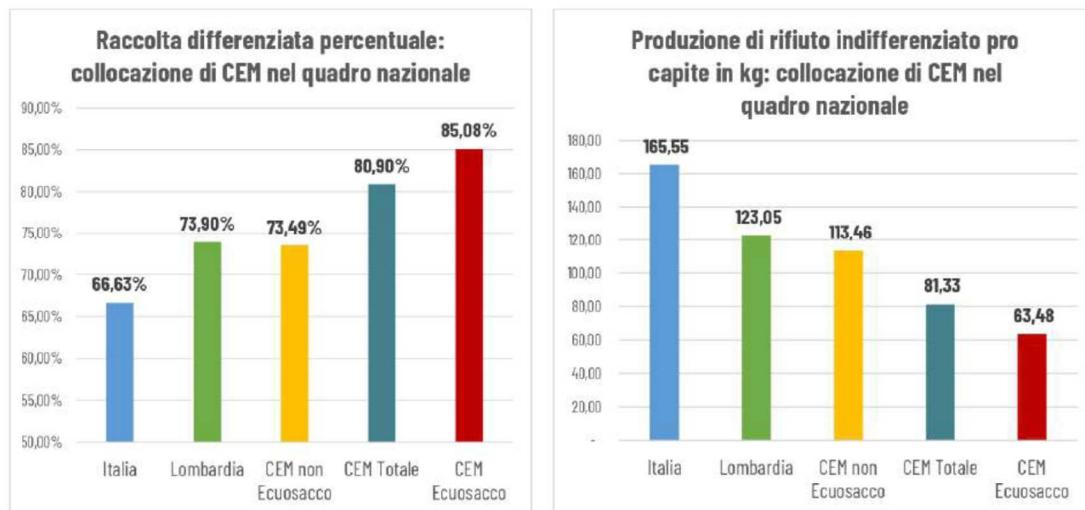


Grafico 1 - Livello di raccolta differenziata e secca pro capite di CEM Ambiente nel contesto nazionale

La convenienza qualitativa, economica e strategica del mantenimento della partecipazione in CEM Ambiente S.p.A. è sostenuta anche dalle evidenze che emergono dalle seguenti elaborazioni sui più recenti dati rilevati su base comunale dell'Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale - ISPRA, relativi all'anno 2023.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

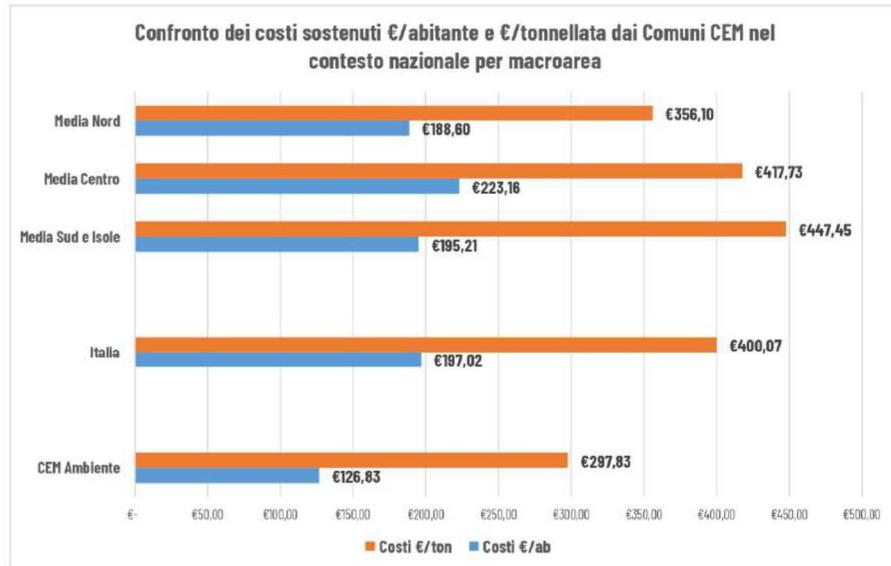


Grafico 2 - Costi sostenuti €/abitante e €/tonnellata dai Comuni CEM nel contesto nazionale

III



Grafico 8 - Costi sostenuti €/abitante nella Città Metropolitana di Milano tra il 2011 e il 2023



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

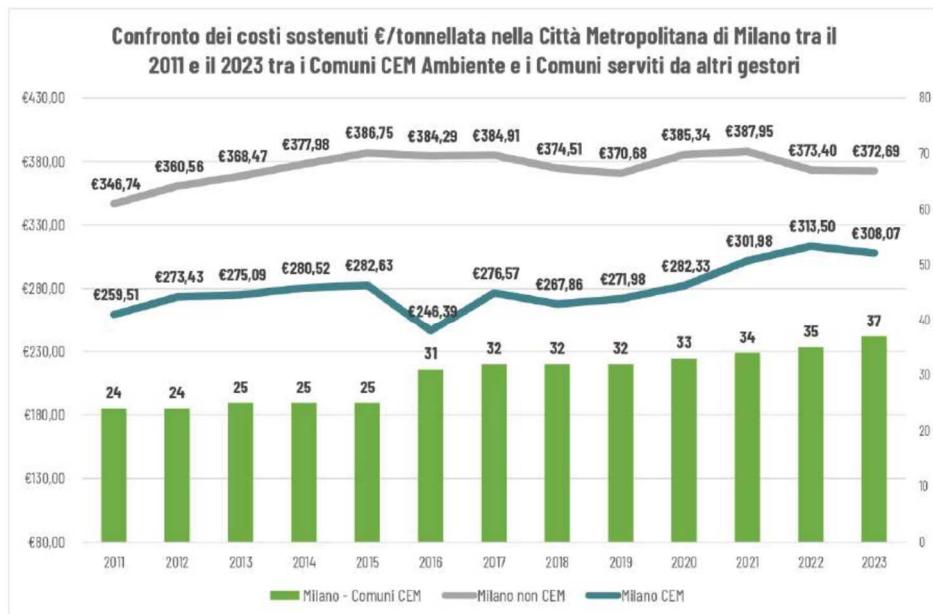


Grafico 12 - Costi sostenuti €/tonnellata nella Città Metropolitana di Milano tra il 2011 e il 2023

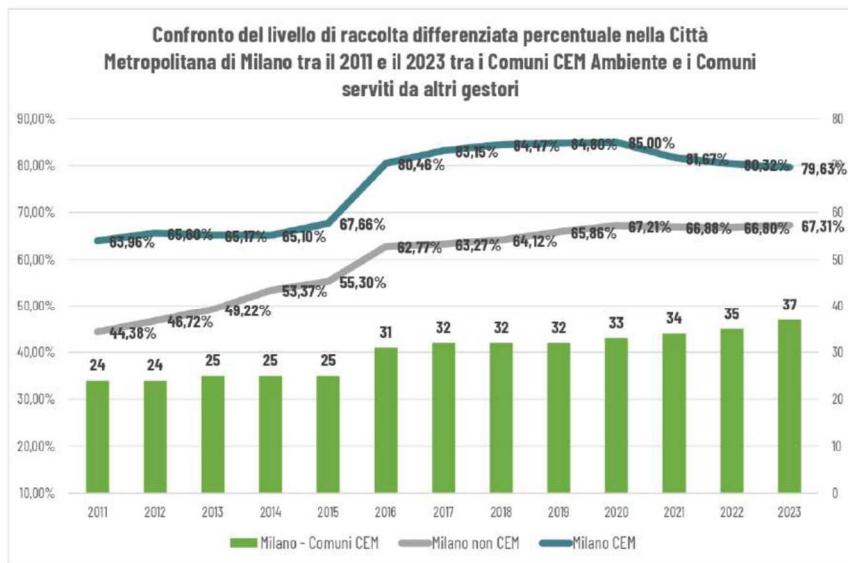


Grafico 4 - Livello di raccolta differenziata nella Città Metropolitana di Milano tra il 2011 e il 2023

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Obblighi del gestore sono:



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

- assicurare la continuità del Servizio e di ripristinarne l'erogazione nei casi di interruzione etc.;
- rispettare e applicare nei confronti del personale dipendente le norme sui contratti collettivi di lavoro e l'obbligo delle assicurazioni assistenziali, previdenziali e antinfortunistiche, ivi comprese le misure di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro previste dal D.lgs. 81/08 e s.m.i.;
- rinnovare le certificazioni di qualità UNI EN ISO dallo stesso detenute nel caso vengano a scadenza durante il periodo di validità del Contratto;
- garantire il corretto presidio e la gestione del Servizio;
- svolgere eventuali attività non contemplate dal CSP (capitolato speciale prestazionale), secondo le richieste formulate dal Comune e alle condizioni economiche all'uopo concordate tra le Parti;
- tenere sollevato e indenne il Comune da ogni e qualsiasi danno o responsabilità, civile o penale, che derivasse a terzi in dipendenza o conseguenza dell'esecuzione del Contratto;
- al fine di garantire la piena efficienza e affidabilità del Servizio, assicurare, per tutta la durata dello stesso, la disponibilità dei mezzi e degli strumenti necessari al relativo espletamento;
- predisporre la carta dei servizi indicando gli standard di qualità garantiti per i servizi oggetto del contratto, modalità di misurazione degli stessi, procedure di contatto con i cittadini e di rendicontazione al Comune dei livelli di servizio ottenuti.

6. VINCOLI

- D.lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- Deliberazione ARERA 363/2021/R/RIF “Approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025”;
- Determina ARERA 22 aprile 2022, 1/DRIF/2022 “Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria di accesso agli impianti di trattamento approvata con la deliberazione 363/2021/r/rif (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025”;
- Deliberazione ARERA 15/2022/R/RIF “Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani”;
- Deliberazione ARERA 385/2023/R/RIF “Schema tipo di contratto di servizio per la regolazione dei rapporti fra enti affidanti e gestori del servizio dei rifiuti urbani”;
- Deliberazione ARERA 387/2023/R/RIF “Obblighi di monitoraggio e di trasparenza sull'efficienza della raccolta differenziata e sugli impianti di trattamento dei rifiuti urbani”.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

SETTORE 2 – AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO SPORTIVO COMUNALE

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

La scelta dell’Amministrazione è stata quella di gestire, mediante concessione, il centro sportivo comunale con annesso bar, gestione palestra comunale in orari extrascolastici ed apertura e chiusura delle strutture comunali per 4 anni dal 01/09/2019 al 31/08/2023, rinnovabile per ulteriori 4 anni dal 01/09/2023 al 31/08/2027.

La gestione prevede il pagamento da parte del concessionario di un canone annuale di € 19.250,00 oltre IVA.

L’oggetto dell’appalto comprende quanto segue:

1) Il Centro Sportivo comprende:

- a) n. 1 campo coperto polivalente in erba sintetica (Polivalente A)
- b) n. 1 campo coperto polivalente (Polivalente B)
- c) n. 1 campo da calcio a 11 in erba sintetica
- d) n. 1 campo per il tiro con l’arco (non in gestione)
- e) n. 1 palazzina con locale bar, servizi, spogliatoi e magazzini
- f) n. 1 struttura prefabbricata adibita a spogliatoi e magazzino
- g) n. 1 area aperta giochi bimbi
- h) parcheggio e pertinenze esterne
- i) area verde da riqualificare

2) La Palestra comprende:

- a) campo da gioco polivalente
- b) spogliatoi con annesso i rispettivi servizi
- c) il magazzino, il locale del custode, il locale contatori
- d) i bagni per il pubblico con accesso esterno
- e) la pertinenza esterna

3) Le strutture comunali oggetto di apertura e chiusura sono:

- a) Cimitero
- b) Parco di via Torino
- c) Parco della Biblioteca
- d) Parco di via Croce/Belgiojoso
- e) Centro Sportivo



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il concessionario, nella conduzione dell'impianto sportivo e della palestra, è tenuto a:

- 1) mettere il Centro Sportivo Comunale e la Palestra comunale a disposizione delle Associazioni sportive convenzionate con il Comune di Bellinzago Lombardo, nelle fasce ed orari concordate e riportate nelle rispettive convenzioni che, annualmente, vengono stipulate.
- 2) garantire alle Società Sportive convenzionate con il Comune al massimo 32 ore settimanali complessive del campo da calcio, 30 ore settimanali complessive dei campi polivalenti e 32 ore settimanali della palestra da settembre a giugno oltre le giornate a disposizione dell'Amministrazione comunale per gli eventi straordinari. La distribuzione oraria e giornaliera definitiva sarà comunicata annualmente entro il 30 settembre di ogni anno;
- 3) in caso di attività al di fuori degli orari stabiliti dalle convenzioni, dovranno essere concordate con il Gestore al costo orario previsto nelle convenzioni stesse.
- 4) In caso di recuperi e/o rinvii di gare dovranno essere concordati con il Gestore che si renderà disponibile a trovare idonee soluzioni compatibilmente con gli impegni già assunti con altri utenti.
- 5) a mettere a disposizione del Comune e delle Associazioni le strutture per i Campi o Centri Estivi organizzati o patrocinati dal Comune.

Le restanti ore di utilizzo vengono gestite liberamente dal Concessionario alle tariffe stabiliti dal Comune.

In capo al Concessionario rimangono i seguenti obblighi:

Per gestione del Centro Sportivo comunale si intende:

- 1) *garantire la sorveglianza di tutte le strutture del centro sportivo, comprese quelle delle quali non si ha la gestione (quali, ad esempio, il campo di tiro con l'arco) purché site nell'area del Centro Sportivo;*
- 2) *effettuare la pulizia e la tenuta in ordine di tutte le strutture e le pertinenze oggetto dell'incarico;*
- 3) *apertura giornaliera degli impianti, sabato e domenica inclusi, distribuite in un arco orario utile a garantire la massima fruibilità degli impianti da parte dell'utenza. L'esercizio bar potrà avere orari di apertura non coincidenti con l'orario di apertura degli impianti sportivi*
- 4) *effettuare la manutenzione ordinaria di tutte le strutture e degli impianti, in particolare per il CAMPO DA CALCIO IN ERBA SINTETICA bisogna:*

GIORNALMENTE

- Accensione e spegnimento corpi
- Prenotazione e riscossione quote privati e predisposizione impianto.
- Rimozione dei rifiuti

COME DA MANUALE D'USO



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

- Esecuzione degli interventi di manutenzione e pulizia in conformità al “Manuale d’Uso e di Manutenzione Ordinaria” consegnato dall’Amministrazione Comunale.
- Innaffiatura campo.
- Aggiunta dei granulati di gomma

2 VOLTE LA SETTIMANA

- Pulizia panchine ed aree adiacenti.

- Rimozione erbe infestanti dal campo da calcio e dal suo perimetro

SECONDO STAGIONE

- Rimozione rami e foglie

- Applicazione erbicidi ad applicazione fogliare

MENSILE

- Lavaggio e pulizia tribuna.

- Verifica situazione del campo nei periodi di maggior utilizzo ed adozione dei provvedimenti necessari;

5) effettuare a propria cura e spese gli interventi di riparazione di eventuali danni arrecati alle strutture, attrezzature e mezzi per propria responsabilità diretta o a causa di incauto utilizzo delle stesse da parte degli utenti;

6) stipulare idonee polizze assicurative;

7) operazioni di sgombero neve, quando necessario

8) spese per personale e materiali di consumo

9) costante attività di informazione e promozione degli impianti, dell’attività sportiva

10) programmazione delle iniziative organizzate all’interno della struttura

11) l’attivazione, a proprie cure e spese, di un servizio di medicazione e primo soccorso presso gli impianti, mantenendo a disposizione degli utenti gratuitamente i necessari materiali di primo intervento e soccorso previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza degli impianti;

12) riservare 30 ore settimanali complessive dei campi polivalenti per le attività delle Associazioni sportive convenzionate con il Comune;

13) riservare al Comune 32 ore settimanali del campo da calcio per le attività delle Associazioni sportive convenzionate con il Comune. Per tali attività dovranno essere riservati due spogliatoi. In occasione delle partite sarà necessario riservare anche lo spogliatoio dell’arbitro;

14) garantire l’utilizzo gratuito delle strutture per iniziative sportive di pubblico interesse (Manifestazioni sportive, Tornei patrocinati dal Comune, attività dei Camp estivi) per un massimo di dieci giornate all’anno;

15) promuovere attività sportive e di socializzazione;

16) condurre il bar garantendo attività di ristoro per gli utenti del Centro;

17) fornire al Comune una relazione annuale sulle attività dell’impianto corredata di rendiconto economico-finanziario, interventi di manutenzione ordinaria e quanto altro utile monitorare l’andamento e l’utilizzo dell’impianto entro il 31 luglio di ogni anno

18) comunicare tempestivamente al servizio Sport del Comune le eventuali criticità sia di natura gestionale che di ogni problematica inerente la manutenzione e/o lo stato di conservazione delle strutture di proprietà della Pubblica Amministrazione.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

ORARIO MINIMO DI APERTURA DEL CENTRO SPORTIVO E BAR

assicurare l'apertura del Centro Sportivo, con annesso bar, almeno nei seguenti orari e non oltre il limite massimo delle 23.30:

- a. - da lunedì a venerdì dalle ore 14.00 alle ore 23.30
- b. - sabato dalle ore 09.00 alle ore 23.30
- c. - domenica dalle ore 09.00 alle ore 20.00

L'Amministrazione comunale si riserva di poter variare l'orario di apertura in determinati periodi dell'anno ai fini di un eventuale risparmio economico di gestione.

Per gestione della palestra comunale s'intende:

- 1) garantire la sorveglianza della struttura e delle pertinenze;
- 2) effettuare la pulizia e la tenuta in ordine di tutte le strutture e le pertinenze oggetto dell'incarico;
- 3) assicurare l'apertura della Palestra nelle ore di attività sportive;
- 4) effettuare la manutenzione ordinaria di tutte le strutture e degli impianti;
- 5) stipulare idonee polizze assicurative;
- 6) riservare 32 ore settimanali complessive da settembre a giugno per le attività delle Associazioni sportive convenzionate con il Comune;
- 7) garantire l'utilizzo gratuito delle strutture per iniziative sportive di pubblico interesse (Manifestazioni sportive, Tornei patrocinati dal Comune, attività dei Camp estivi) per un massimo di cinque giornate all'anno;
- 8) promuovere attività sportive e di socializzazione;
- 9) fornire al Comune una relazione annuale sulle attività dell'impianto corredato di rendiconto economico-finanziario, interventi di manutenzione ordinaria e quanto altro utile monitorare l'andamento e l'utilizzo dell'impianto entro il 31 luglio di ogni anno
- 10) comunicare tempestivamente al servizio Sport del Comune le eventuali criticità sia di natura gestionale che di ogni problematica inerente la manutenzione e/o lo stato di conservazione delle strutture di proprietà della Pubblica Amministrazione.

L' apertura e chiusura delle altre strutture comunali deve essere effettuata come di seguito descritto:

- 1) Gli orari di apertura e chiusura delle seguenti strutture comunali, che dovrà avvenire tutti i giorni dell'anno, e che dovranno essere rispettati dal gestore sono evidenziati nella tabella che segue:

Vige l'orario estivo dall' 1 aprile al 31 ottobre e l'orario invernale dal 1° novembre al 31 marzo



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

STRUTTURA	APERTURA ORARIO ESTIVO*	CHIUSURA ORARIO ESTIVO*	APERTURA ORARIO INVERNALE*	CHIUSURA ORARIO INVERNALE *
<i>Cimitero comunale</i>	<i>Ore 8:00</i>	<i>Ore 20:00</i>	<i>Ore 8:00</i>	<i>Ore 18:00</i>
<i>Parco di via Torino</i>	<i>Ore 8:00</i>	<i>Ore 20:00</i>	<i>Ore 8:00</i>	<i>Ore 18:00</i>
<i>Parco della Biblioteca</i>	<i>Ore 8:00</i>	<i>Ore 20:00</i>	<i>Ore 8:00</i>	<i>Ore 18:00</i>
<i>Parco di via Croce/Belgiojoso</i>	<i>Ore 8:00</i>	<i>Ore 20:00</i>	<i>Ore 8:00</i>	<i>Ore 18:00</i>

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO – QUALITA' SERVIZIO

Il concessionario si obbliga a mantenere per tutta la durata della concessione, l'attuale livello qualitativo dell'impianto sportivo complessivo e delle strutture tecnologiche. Allo scopo di poter constatare l'effettivo stato dell'impianto e la pronta esecuzione degli interventi di manutenzione resisieventualmente necessari, l'Amministrazione, a mezzo dei propri dipendenti all'uopo incaricati, avrà il diritto di accedere entro il Centro Sportivo in qualunque tempo e nei vari fabbricati o locali del medesimo, allo scopo di accertare la loro perfetta manutenzione, conservazione, il rispetto dell'uso pubblico del Centro ed in generale l'osservanza degli obblighi contrattuali derivanti dalla presente concessione e delle norme di legge.

SOGGETTO AFFIDATARIO:

- DATI IDENTIFICATIVI: **Impresa FRAGOLÀ S.N.C. DI MARIA GRAZIA DEL PIZZO, con sede in Gessate (MI), Via Badia 8/10, C.F. e P. IVA 07523320963, iscritta alla C.C.I.A.A. di Milano con il R.E.A. N. MI – 1965153;**
- OGGETTO SOCIALE: *Società in nome collettivo per svolgimento attività Bar e altri esercizi simili senza cucina*
- Non è una società partecipata.
- Non è società in house providing.

ANDAMENTO ECONOMICO

A fronte dei costi sostenuti dal concessionario nell'anno 2023, lo stesso ha generato il seguente ricavo: € 2.455,07

OBBLIGHI CONTRATTUALI

I principali obblighi posti a carico del gestore sono quelli indicati nel Contratto sottoscritto, nel Capitolato speciale d'appalto sottoscritto in sede di gara, oltre che riportato nei paragrafi precedenti.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

CONSIDERAZIONI FINALI

L'analisi economico-finanziaria che si è tenuta porta alla conferma dell'attuale modello gestionale del servizio – in ragione della positiva esperienza.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

SERVIZI PRE E POST SCUOLA, CENTRI ESTIVI, ASSISTENZA PASTI

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il presente appalto riguarda il servizio di “accoglienza/ assistenza/vigilanza ed intrattenimento, educativo, ludico, sportivo e culturale” per quanto in oggetto. Le attività da svolgersi sono meglio descritte nei successivi articoli.

I servizi oggetto del presente appalto, si propongono come servizi di sostegno alle famiglie impegnate nell’attività lavorativa e come proposta educativa, durante i quali sviluppare esperienze di socializzazione e gioco mediante attività educative, ludiche, di laboratorio, di esplorazione e ricerca per stimolare la fantasia e l’immaginario infantile.

Si considera quale obiettivo prioritario del servizio nel complesso quello di promuovere la socializzazione e l’integrazione sociale in un contesto educativo di gioiosa animazione del tempo; in particolare, saranno favorite occasioni di incontro mediante la vita comunitaria ed il gioco, con stimoli della capacità creativa, della fantasia e delle abilità manuali attraverso l’acquisizione di tecniche espressive.

Il presente appalto non viene diviso in Lotti in quanto i servizi oggetto dello stesso risultano omogenei per tutti i Comuni.

I servizi richiesti e svolti per il Comune di Bellinzago Lombardo sono:

Servizi	Scuola infanzia	Scuola primaria
PRE-SCUOLA		X
POST-SCUOLA		X
AUSILIARIA/PULIZIE per Post scuola		
CENTRO ESTIVO	X	X
AUSILIARIA/PULIZIE per Centri Estivi		X

Le prestazioni richieste nel capitolato sono obbligatorie per l’appaltatore. Tali prestazioni dovranno essere garantite mediante la disponibilità di personale idoneo ad assicurare: attività di assistenza, prestazioni di natura didattica, ludica, di relazione, aiuto per il consumo dei pasti, servizio ausiliario di pulizie per i servizi richiesti come da tabella sopra.

I servizi si svolgeranno prevalentemente presso le sedi scolastiche dei territori comunali e sono complessivamente rivolti a bambini dai 3 ai 10 anni.

Il servizio di pre-scuola consiste nell'accoglimento di tutti gli alunni in orario antecedente l'inizio



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

delle lezioni presso i locali della Scuola Infanzia e Primaria.

Il servizio consiste nell'espletamento delle funzioni di sorveglianza ed intrattenimento educativo (attività ludiche o manuali) per gli alunni della scuola Infanzia e Primaria.

Il servizio di **post scuola** consta nella permanenza a scuola degli alunni della Scuola dell'Infanzia o Scuola Primaria presso i locali delle scuole di appartenenza.

Il servizio attività parascolastiche per gli alunni della scuola Infanzia e Primaria è caratterizzato in particolare da attività educative di gioco, di ricreazione e di socializzazione, anche attraverso l'attivazione di laboratori che si inseriscono in un progetto pedagogico strutturato.

Per la scuola Primaria, all'interno delle citate attività, se richiesto dagli iscritti, viene creato un momento per lo svolgimento dei compiti assegnati a scuola dagli insegnanti (servizio non individuale).

Il servizio non è da intendersi esclusivamente come spazio di custodia oraria, ma quale occasione di educazione animativa, che è particolarmente attenta alle dimensioni dell'affettività, della condivisione, del rispetto dell'espressività, della comunicazione e del gioco interattivo- creativo.

Il servizio di **Centro Estivo** è un servizio educativo aperto a tutte le bambine e i bambini in età di frequenza della scuola dell'infanzia e della primaria, residenti o non residenti. Le linee di indirizzo per la programmazione prevedono laboratori, attività culturali, sportive e ludico-ricreative, declinati secondo le specifiche fasce di età, con un'attenzione particolare all'utilizzo e alla valorizzazione delle risorse esistenti nel territorio.

Per ogni anno dovrà essere individuato un tema-guida, che caratterizzerà programmi ed attività per tutta la durata del Centro Estivo.

Per alcuni Comuni potrà essere prevista un'uscita settimanale in piscina.

Il **personale ausiliario** durante le attività, presso la Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia, deve svolgere mansioni di pulizia dei locali utilizzati, durante i Centri Estivi ed il post scuola.

Il numero degli iscritti è fortemente condizionato in aumento o in diminuzione dalla frequenza con cui avvengono le iscrizioni e le rinunce.

I servizi di pre e post scuola verranno effettuati regolarmente tutti i giorni della settimana - dal lunedì al venerdì -, come da calendario scolastico (indicativamente dal giorno di inizio delle lezioni con orario completo) e solo in caso di un numero adeguato di iscritti.

I Centri Estivi indicativamente partiranno dal termine delle attività scolastiche e solo in caso di un numero adeguato di iscritti in caso. Per la scuola Primaria sarà eventualmente attivato anche durante la prima settimana di settembre.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- durata: giugno 2022/agosto 2023 rinnovabile per un ulteriore anno 01/09/2023 al 31/08/2024;
- data determina affidamento: Settore N. 3 DT N. 56/2022 (RGN 441/2022) – Settore N. 1 CUC DT 9/2022 (RGN 419/2022)
- valore complessivo presunto per l'intero periodo contrattuale: € 194.020,94 compreso IVA - **importo annuo compreso IVA presunto, riferito al COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO € 43.000,00 compreso IVA**



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

Gli importi complessivi sopra indicati risultano presunti in quanto il rapporto educatore/bambino risulta essere:

- scuola infanzia rapporto numerico 1/15
- scuola primaria rapporto numerico 1/20

CRITERI TARIFFARI:

		1^ figlio	figli succ.
POST SCUOLA SCUOLA PRIMARIA tariffa annuale	RESIDENTI	€ 415,00	
	NON RESIDENTI	€ 500,00	
PRE SCUOLA SCUOLA PRIMARIA tariffa annuale	RESIDENTI	€ 150,00	
	NON RESIDENTI	€ 210,00	
CAMPUS e GITE VACANZE SCOLASTICHE tariffa giornaliera	RESIDENTI	€ 20,00	€ 15,00
	NON RESIDENTI	€ 25,00	€ 25,00
	Frequenza intero periodo sconto di € 5 a giornata sulla tariffa		
CENTRO RICREATIVO ESTIVO- tariffa settimanale	RESIDENTI A SETTIMANA	€ 65,00	€ 45,00
	NON RESIDENTI A SETTIMANA	€ 95,00	€ 95,00
	NON RESIDENTI LAVORATORI A BELLINZAGO L.DO A SETTIMANA	€ 75,00	€ 75,00

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO – QUALITA’ SERVIZIO

La vigilanza ed il controllo sul servizio competono alla Responsabile del Servizio Affari Generali. Il Referente del Servizio potrà disporre in qualsiasi momento, su richiesta dell’amministrazione, l’ispezione sul servizio al fine di accertare l’osservanza di tutte le norme



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

stabilite nel presente capitolato. Se durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, si procederà all'applicazione di penalità fino al massimo del costo del servizio inerente il mese corrente.

SOGGETTO AFFIDATARIO:

- DATI IDENTIFICATIVI: Il Melograno Societa' Cooperativa Sociale (P. Iva 12874300150) - con sede in Via Pascoli 17 20054 Segrate MI.
- OGGETTO SOCIALE: IL MELOGRANO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE è una Cooperativa sociale che sviluppa di intervento mirati e flessibili, co-costruiti e continuamente rimodellati da équipe di lavoro integrate. Sono attivi in diversi settori, occupandoci di minori, adolescenti e famiglie, di persone con disabilità, di anziani, di percorsi di inclusione sociale delle persone svantaggiate, dei migranti alla ricerca di un futuro migliore.
 - Non è una società partecipata.
 - Non è società in house providing.

ANDAMENTO ECONOMICO

La copertura dei costi (rapporto entrate/uscite) è per:

- Servizi pre/post scuola circa 82,35%
- Centro Estivo circa 53,75

OBBLIGHI CONTRATTUALI

I principali obblighi posti a carico dell'appaltatore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali sono quelli indicati nel Capitolato speciale d'appalto sottoscritto in sede di gara, oltre che riportato nei paragrafi precedenti.

Per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato, l'impresa aggiudicataria deve:

- a) impiegare gli operatori in possesso dei requisiti di professionalità utili alla perfetta realizzazione dei servizi come definiti nell'art.7 del presente capitolato;
- b) affidare il Coordinamento dei servizi ad un operatore Responsabile il quale dovrà essere sempre – nel corso di validità dell'appalto – immediatamente reperibile da parte dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana;
- c) debitamente formare ed informare il personale addetto circa i rischi connessi all'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto, ai sensi del D.Lgs. N. 81/2008;
- d) fornire all' dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, e comunque entro 5 giorni dalla richiesta, i nominativi del coordinatore e degli operatori impiegati nei servizi oggetto del presente appalto in apposito elenco debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa, contenente tutte le informazioni necessarie a definire la posizione e la professionalità di ognuno (figura professionale, qualifica, livello, titolo di studio). L'impresa aggiudicataria si assume ogni responsabilità in merito alla veridicità dei dati riportati;
- e) disporre, dietro richiesta dell'Amministrazione dell'Unione UCL e senza contraddirio, l'immediata sostituzione di quel personale che non fosse ritenuto idoneo;



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

- f) tenere giornalmente elenco delle presenze degli utenti, da trasmettere mensilmente all’Unione in allegato alla fattura;
- g) tenere giornalmente foglio firma presenze operatori, da trasmettere mensilmente all’Unione in allegato alla fattura;
- h) stipulare polizza di assicurazione, valida per tutta la durata del contratto di cui all’articolo 11 del presente capitolato;
- i) garantire la copertura assicurativa dei propri operatori in relazione al servizio prestato, sollevando l’Unione di comuni Lombarda Adda Martesana da ogni obbligo e responsabilità per: retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali;
- j) stipulare polizza per la copertura contro i rischi di infortuni che possono accadere agli operatori stessi;
- k) comunicare il nominativo del responsabile della sicurezza all’inizio dell’anno scolastico;
- l) comunicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati personali degli utenti all’inizio di ogni anno scolastico;
- m) comunicazione del recapito organizzativo presso il quale sia attivato collegamento telefonico ed email in funzione permanente nell’orario di funzionamento dei servizi;
- n) eseguire le prestazioni a suo carico a regola d’arte, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale ed a proprio rischio e responsabilità;
- o) usare i locali, gli impianti, le attrezzature e quant’altro in genere messo a disposizione da parte dei Comuni, della scuola, con la massima cura e diligenza;
- p) segnalare tempestivamente all’Unione eventuali disgraudi e/o disservizi;
- q) trasmettere, a dicembre ed a giugno, all’Ufficio Pubblica Istruzione di ogni Comune dell’Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana relazione sullo svolgimento dei servizi evidenziando eventuali criticità, punti di forza e formulando proposte di miglioramento;
- r) fornitura del materiale per le attività ludiche-espressive-ricreative in quantità e qualità adeguata allo svolgimento di un servizio di livello buono per lo svolgimento dei servizi di pre e post scuola, centri estivi;
- s) fornitura del materiale per le pulizie dei locali.
- t) Nel caso in cui, alla fine del servizio di post scuola o centri estivi si verifichi la mancata consegna di uno o più alunni per assenza dei genitori o delegati all’orario stabilito, l’operatore deve adoperarsi, in collaborazione con il Responsabile di tutti servizi, per rintracciare uno dei genitori. L’operatore non può comunque lasciare solo il minore.

L’organizzazione deve essere completamente gestita dall’impresa aggiudicataria, che non potrà avvalersi in alcun caso di personale comunale.

CONSIDERAZIONI FINALI

Viste, le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale, si evince che il servizio nel complesso è soddisfacente per l’utenza in termini di qualità e costi, mentre per l’Ente, attraverso la gara espletata per l’affidamento, si è accertato il rispetto nella gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell’azione amministrativa.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica per cinque anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024, come successivamente dettagliato.

Nel caso specifico la modalità di affidamento prescelta è l'affidamento ad un operatore economico di mercato, mediante procedura di gara ad evidenza pubblica per l'appalto di servizio.

La ristorazione scolastica è configurata come un servizio essenziale e, quindi, strumentale alla garanzia dell'effettività del diritto di studio in favore della generalità della popolazione, pertanto il Comune, nell'individuare gli obblighi di servizio pubblico:

- garantisce l'universalità con l'accesso indiscriminato al servizio, tenuto conto delle diverse condizioni economiche e sociali della popolazione; ciò, sia individuando una diversa gradazione della quota pasto a carico delle famiglie sia attraverso compensazioni economiche in favore del concessionario, secondo la propria discrezionalità e comunque nei limiti delle disponibilità di bilancio;
- garantisce la non discriminazione economica, sociale e di scelte e necessità alimentari (per motivi di salute, etico-religiosi o filosofici);
- favorisce le corrette abitudini alimentari, potenziando l'aspetto qualitativo del servizio; ciò attraverso:
 - sicurezza e conformità alle norme;
 - appropriatezza rispetto ai bisogni, in termini non solo di caratteristiche nutrizionali delle ricette e proposte alimentari, tecnologie di cottura, derrate utilizzate, ma anche in termini di gradimento sensoriale;
 - rispetto dei tempi e delle modalità del servizio, di comfort e di accessibilità; ♣ congruo rapporto tra qualità e prezzo;
 - soddisfazione dell'utenza.

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad erogare il servizio secondo i programmi di utilizzo dei plessi scolastici, che comprendono, oltre al normale calendario scolastico, anche i Centri Estivi organizzati durante la sospensione estiva delle attività didattiche.

Il servizio prevede:

- l'organizzazione e la gestione del servizio di ristorazione per la scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo grado, Centri Ricreativi Estivi in tutti i giorni feriali, secondo le frequenze previste dal calendario scolastico, per i dipendenti comunali e per anziani e disabili del Comune di Bellinzago Lombardo (pasti a domicilio).
- la raccolta giornaliera del numero di pasti entro le ore 10,00 secondo le modalità e condizioni contenute nei successivi articoli;



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

- la fornitura di procedura informatizzata per gestione presenze, il pagamento e il controllo del pagamento pasto, degli utenti iscritti al servizio.

Il numero dei pasti giornalieri da fornire, indicati nei successivi articoli, ha valore puramente indicativo e non costituisce impegno per l’Amministrazione Comunale.

La prestazione principale del presente appalto consiste in preparazione dei pasti per la seguente utenza:

- alunni e insegnanti della Scuola dell’Infanzia;
- alunni e insegnanti della Scuola Primaria;
- alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado;
- utenti ed educatori dei Centri Estivi;
- dipendenti comunali;
- anziani e disabili del Comune di Bellinzago Lombardo;
- eventuali ospiti autorizzati dall’Amministrazione Comunale.

Il Centro di produzione pasti e il terminale di distribuzione dove dovranno essere consegnati i pasti veicolati ricadono all’interno dell’ambito territoriale del Comune di Bellinzago Lombardo.

Il Centro di produzione pasti è il seguente:

- Centro produzione pasti – via Malenza N. 7 (sede scuola Primaria).

I terminali di distribuzione sono i seguenti:

- Scuola dell’Infanzia – Via Lombardia N. 12;
- Scuola Primaria – Via Malenza N. 7;

Il servizio consiste nella fornitura di derrate, produzione, trasporto e distribuzione dei pasti e delle diete personalizzate agli alunni, agli insegnanti e agli operatori scolastici delle Scuole dell’Infanzia, Primarie, Centri Estivi e ad eventuali ospiti autorizzati. Il personale dell’Impresa aggiudicataria dovrà inoltre provvedere alla pulizia e preparazione dei locali addetti a refettorio, allo sbarazzo e al lavaggio delle stoviglie, al riassetto dei refettori e alla pulizia giornaliera di refettori, servizi igienici e locali di pertinenza.

I pasti dovranno essere preparati presso il Centro produzione pasti di via Malenza N. 7 (scuola primaria), in gestione all’Impresa aggiudicataria, trasportati e distribuiti presso i due terminali di distribuzione – Scuola dell’Infanzia di Via Lombardia N. 12 e Scuola Primaria Via Malenza N. 7 - in multiporzione in contenitori termici, mediante il sistema del “legame caldo/freddo”, con automezzi di proprietà dell’Impresa aggiudicataria.

Il servizio dovrà essere effettuato tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico in orari indicati dalla scuola.

L’orario di distribuzione viene comunque comunicato ad ogni inizio di anno scolastico dall’Amministrazione Comunale; gli orari indicati sono suscettibili di variazioni in relazione all’insorgere di diverse esigenze dell’organizzazione scolastica.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

È prevista la possibilità del servizio di distribuzione dei pasti su doppio turno presso le Scuole Primarie, su richiesta dell’Amministrazione Comunale e in accordo con i Dirigenti scolastici, senza che ciò costituiscia un ulteriore onere per l’Amministrazione Comunale stessa.

L’Amministrazione Comunale comunicherà, con un preavviso di almeno 24 ore, anche verbale, eventuali variazioni degli orari, dei turni, nonché eventuali giorni in cui il servizio per qualunque ragione non si effettui.

La consegna dei pasti presso ogni terminale di distribuzione deve essere effettuata in un arco di tempo compreso tra i 10 e i 30 minuti prima dell’orario stabilito per il pasto.

Ad ogni orario di inizio pasto deve corrispondere una consegna specifica e differenziata e conseguentemente un orario di produzione e di trasporto idoneo; l’automezzo deve trasportare unicamente pasti relativi allo stesso orario di consumazione.

Nessun ritardo, dovuto a qualsiasi motivo, è ammesso.

In accordo con il Dirigente scolastico, è prevista la distribuzione della frutta o del dessert a metà mattina per i bambini della scuola primaria. In questo caso, la distribuzione della frutta sarà a carico dell’Impresa aggiudicataria, che la dovrà effettuare con proprio personale, senza che ciò costituiscia un ulteriore onere per l’Amministrazione Comunale.

Per ogni terminale di distribuzione l’Impresa aggiudicataria emetterà bolla di consegna in duplice copia recante l’indicazione del numero di contenitori, del numero dei pasti consegnati e dell’ora di consegna; su tali bolle dovrà essere stato preventivamente indicato dall’Impresa aggiudicataria l’orario di carico e di partenza del mezzo.

La distribuzione sarà effettuata dall’Impresa aggiudicataria:

- presso la scuola dell’Infanzia e la scuola Primaria 1° e 2° classi: con servizio al tavolo, con scodellemento, solo in presenza delle utenze, mediante l’utilizzo di carrelli semplici o di carrelli termici ove presenti;

Per il servizio al tavolo, i tavoli devono essere apparecchiati con:

- una tovaglietta in carta monouso;
- almeno un tovagliolo di carta;
- un bicchiere in vetro o duralex;
- un piatto piano e un piatto fondo in ceramica o malamina;
- una serie di posate d'acciaio;
- un eventuale cucchiaiino in plastica per yogurt, budino o kiwi per ogni utente.

Per **il servizio self service – Scuola Primaria classi 3°, 4° e 5°** - dovranno essere messi a disposizione degli utenti:

- un vassoio in plastica;
- una tovaglietta in carta monouso;
- almeno un tovagliolo di carta;
- un bicchiere in vetro o duralex;
- una serie di posate d'acciaio;



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

- un eventuale cucchiaino in plastica per yogurt, budino o kiwi per ogni utente.

Su tutti i tavoli dovrà inoltre essere disposto il quantitativo di acqua necessario per ogni utente, un cestino per il pane (solo dopo il consumo del primo piatto) e un contenitore per la frutta.

In caso di doppio turno di distribuzione, è previsto lo sbarazzo e la sanificazione di tavoli e pavimenti ad ogni cambio di turno.

Successivamente alla distribuzione sarà effettuato lo sbarazzo, il lavaggio delle stoviglie, la pulizia e il riassetto dei refettori, dei servizi igienici e dei locali di pertinenza e il ritiro dei contenitori sporchi da parte dell’Impresa aggiudicataria.

Centri Estivi

Il servizio consiste nella preparazione ed erogazione di pasti agli utenti del Centro Estivo della scuola dell’infanzia, Centro Estivo Scuola Primaria, agli educatori ed al personale ausiliario.

Potrà inoltre essere richiesta l’erogazione di un pasto al sacco in caso di gite.

Il servizio avrà luogo tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, nei mesi estivi, secondo il calendario predisposto dall’Amministrazione comunale.

Il servizio sarà effettuato nel seguente orario: ore 12.30

Le modalità di esecuzione del servizio sono le medesime del servizio di ristorazione scolastica.

Servizio pasti anziani

I pasti per anziani, indigenti e disabili dovranno essere consegnati tutti i giorni (escluso festivi) al massimo entro le ore 11.30 con eventuale doppia fornitura giornaliera e fornitura del pasto doppio o triplo nella giornata di venerdì ove richiesto dall’utente per il tramite dell’Ufficio Servizi Sociali. La consegna verrà effettuata da volontari del Comune che ritireranno il pasto presso il centro cottura. Nel caso di consegna doppia o tripla del pasto la ditta si impegna a variare la composizione del pasto. Il pasto doppio e triplo dal confezionamento alla consegna dovrà essere mantenuto ad una temperatura non superiore a 4°. La ditta dovrà procedurare questa fase nel proprio manuale di autocontrollo HACCP in modo che siano tenute sotto controllo le temperature dei cibi dalla preparazione alla consegna. La consegna a domicilio dovrà avvenire, salvo diversa disposizione del Comune, a legame caldo in piatti monodose ermeticamente sigillati e racchiusi in apposito cofanetto termico. In conformità alle linee di indirizzo fissate dall’Ufficio Servizi Sociali e dal presente capitolo la ditta dovrà inoltre attivare o disattivare o sospendere temporaneamente il servizio solo dietro richiesta dell’Ufficio Servizi Sociali.

Servizio mensa dipendenti comunali

Per la mensa dei dipendenti comunali il Concessionario dovrà predisporre apposito menu, prevedendo almeno un’alternativa allo stesso per ciascuna portata, oltre a piatti freddi, da allegare al progetto tecnico che sarà oggetto di valutazione.

Il numero indicativo giornaliero di pasti è:

lunedì/mercoledì/venerdì: 2/3 persone

martedì/giovedì: 8 persone



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- durata: RISTORAZIONE SCOLASTICA PER IL PERIODO 01 SETTEMBRE 2019 – 31 AGOSTO 2024;
- data determina affidamento: Settore N. 3, DT N. 119 del 05/09/2019
- valore complessivo presunto per l'intero periodo contrattuale: € 1.156.600,00 compreso IVA, valore annuo presunto € 231.320,00 compreso IVA
- criteri tariffari:

SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA

FASCE DI REDDITO

(Valide solo per i residenti)

fascia di reddito ISEE		Costo del buono pasto	
da	a	1° figlio	Figli successivi
0,00 €	5.000 €	esente	esente
5.001 €	15.000 €	3,30 €	2,65 €
15.001€	25.000 €	4,00 €	3,40 €

La mancata produzione dell'ISEE da parte dei residenti comporterà l'applicazione della tariffa di € 4,80.

Tariffa NON residenti € 5,45

Alunni SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO € 5,45

Anziani costo pasto: fascia massima € 5,15, si applicano fasce Isee personalizzate con formula (solo N. 2 utenti iscritti al servizio)

Per l'espletamento dei servizi oggetto del servizio ristorazione scolastica, l'Amministrazione Comunale concede in comodato d'uso il Centro produzione pasti di via Malenza e i terminali di distribuzione presso la scuola dell'infanzia e primarie.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad utilizzare tutti i locali, gli impianti e le attrezzature esistenti e di proprietà dell'Amministrazione Comunale esclusivamente agli scopi indicati nel Capitolato speciale di appalto, e ne dovrà garantire la buona conservazione, l'efficienza e la conformità alle disposizioni vigenti in materia di igiene e sicurezza.

In caso di guasti o inadeguatezza delle attrezzature di proprietà dell'Amministrazione Comunale, il responsabile del servizio mensa dovrà darne immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale.

Apposito inventario di presa in consegna sarà redatto, a carico dell'Impresa aggiudicataria, alla presenza di un rappresentante dell'Amministrazione Comunale, ad aggiudicazione avvenuta, prima dell'inizio del servizio; copia dell'inventario sarà allegata al Capitolato speciale di appalto quale sua parte integrante e sostanziale.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

L’Impresa aggiudicataria, alla scadenza del contratto, è tenuta alla restituzione di strutture e attrezzature in buono stato, salvo il normale deterioramento d’uso; parimenti la riconsegna avverrà mediante redazione di un verbale in contraddittorio tra le parti.

L’Impresa aggiudicataria si assume la responsabilità per danni arrecati alle attrezzature di proprietà dell’Amministrazione Comunale e dovuti ad incuria o ad ogni altra ragione non riducibile ad usura, ed è tenuta a ripristinarli in tempi rapidi.

L’Impresa aggiudicataria non potrà modificare l’allocazione dei beni senza una preventiva richiesta motivata e conseguente autorizzazione da parte dell’Amministrazione Comunale; qualunque modifica si rendesse necessaria per un migliore utilizzo di quanto oggetto del presente articolo dovrà essere preventivamente concordata con l’Amministrazione Comunale. Eventuali migliorie delle attrezzature esistenti potranno essere concordate nel corso dell’appalto.

L’ingresso nei locali del Centro di produzione pasti e nei terminali di distribuzione sarà riservato esclusivamente al personale dell’Impresa aggiudicataria ed agli incaricati dei controlli da parte dell’Amministrazione Comunale.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO – QUALITA’ SERVIZIO

Gli organi preposti al controllo sono:

- i competenti Servizi di Igiene Pubblica Ambientale dell’ASL territoriale;
- gli incaricati dell’Amministrazione Comunale nonché altre strutture specializzate incaricate dalla stessa;
- i rappresentanti della Commissione mensa.

L’Impresa aggiudicataria provvederà a fornire, se necessario, a tutti i componenti degli organi di controllo autorizzati dall’Amministrazione Comunale idoneo vestiario (camice e copricapo monouso), da indossare durante la visita al Centro di produzione pasti e/o ai terminali di distribuzione; a tali rappresentanti non è consentita alcuna operazione di manipolazione dei pasti e/o delle attrezzature.

I componenti gli organi di controllo devono essere muniti della documentazione richiesta dall’ASL locale di competenza.

Per garantire servizi di ristorazione per l’infanzia efficienti e rispondenti alle esigenze delle famiglie utilizzatrici del servizio, il Comune di Bellinzago Lombardo collabora attivamente con genitori, docenti e educatori in ottica di miglioramento della qualità dei servizi, anche attraverso iniziative di educazione alimentare.

Per queste ragioni, da molti anni è attiva la **Commissione mensa**, uno strumento di collegamento tra il Comune, il gestore del servizio (Appaltatore), le istituzioni scolastiche ed educative e i cittadini/utenti in grado di monitorare la qualità del servizio.

SOGGETTO AFFIDATARIO:

- DATI IDENTIFICATIVI: Punto Ristorazione S.r.l. con sede in Gorle BG – c.a.p 24020 in Via Roma N. 16 PI 01424360160
- OGGETTO SOCIALE: PUNTO RISTORAZIONE SRL è leader nel settore della ristorazione collettiva per ospedali, scuole, case di cura e aziende;
- Non è una società partecipata.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

- Non è società *in house providing*.

ANDAMENTO ECONOMICO

L'affidamento oggetto della presente relazione è stato aggiudicato alla società sopra indicata ad un costo pasto di € 4,63 oltre IVA 4% nell'anno scolastico 2019/2020.

Alla data odierna il costo pasto, a seguito dell'adeguamento ISTAT avvenuto nel corso degli anni, risulta essere di € 5,38 oltre IVA 4%.

Il numero di pasti presunto annuo è di N. 59.600. La copertura dei costi (rapporto entrate/uscite) è di circa il 65,83%.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

I principali obblighi posti a carico dell'appaltatore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali sono quelli indicati nel Capitolato speciale d'appalto sottoscritto in sede di gara, oltre che riportato nei paragrafi precedenti.

CONSIDERAZIONI FINALI

Viste le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;

Visti i verbali/relazioni della Commissione Mensa e dell'ATS di competenza depositati agli atti;

si evince che il servizio nel complesso è soddisfacente per l'utenza in termini di qualità e costi, mentre per l'Ente, attraverso la gara espletata per l'affidamento si è accertato il rispetto nella gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

In linea generale la Commissione Mensa è funzionata da organo attraverso cui è stata controllata la qualità in termini di soddisfazione del servizio di refezione assicurando la partecipazione degli utenti al suo funzionamento. Essa ha esercitato un ruolo **propositivo e di controllo ed ha svolto funzioni di supporto per il miglioramento della qualità**.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana
20060 - Città metropolitana di Milano
SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>
PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Tel. +39 02 9509081
Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

SETTORE 4 – DEMOGRAFICI E TRANSIZIONE DIGITALE

SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA DEL PRESSO IL CIMITERO COMUNALE

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di gestione tecnica e contabile dell’illuminazione votiva presso i cimiteri dei comuni costituenti l’UCL Adda Martesana è affidato mediante contratti di concessione a n. 2 società specializzate nel settore. La società Casetti Lucio srl gestisce il servizio presso il cimitero comunale di Bellinzago Lombardo, mentre la società Zanetti srl gestisce il servizio presso i cimiteri di Liscate Pozzuolo Martesana. Il servizio prevede le seguenti attività:

- Allacciamento lampada luce votiva sui manufatti (loculi, tombe, cellette ossario) su richiesta diretta dei cittadini;
- Sostituzione lampada luce votiva in caso di guasto
- Disattivazione lampada luce votiva in caso di estumulazione/traslazione-richiesta dei cittadini-mancato pagamento della relativa tariffa.
- Riscossione annuale diretta della tariffa per allacciamento e servizio di illuminazione votiva e versamento all’ente dell’aggio previsto.
- Manutenzione ordinaria degli impianti e delle lampade votive.

CONTRATTO DI SERVIZIO

- **oggetto:** Servizio Illuminazione votiva.
- **data di approvazione, durata - scadenza affidamento:** 04-12-2001, 20 anni. Proroga fino a nuova gara già prevista. Gara effettuata. Contratto stipulato in data 2 aprile 2025 Rep. 121/2025. Nuovo affidamento concessione project financing- PPP alla società Zanetti srl
- **valore complessivo e su base annua del servizio affidato:** euro 11.632,00
- **criteri tariffari:** tariffe deliberate dalle giunte comunali che tengono conto di fattori quali i costi di energia, i costi di manutenzione lampade e bollettazione, le tariffe per lo stesso servizio nei comuni dell’Unione e del territorio.
- **principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:** manutenzione degli impianti e delle lampade votive; rapporti con l’utenza; riscossione tariffa; versamento aggio nelle casse comunali.

SOGGETTO AFFIDATARIO

Società CASETTI LUCIO SRL con sede a Milano in Via E. De Amicis 53 – P.I. e C.F. 10756010152

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

- struttura preposta al monitoraggio: ufficio servizi demografici



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

- controllo della gestione ed erogazione del servizio: recupero dato dell'incasso complessivo annuale e verifica annuale dell'elenco degli utenti. Verifica versamento dell'aggio nelle casse comunali. Verifica tempestività nei lavori di attivazione o disattivazione luci votive.

ANDAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO

- la tariffa complessiva a carico degli utenti è di euro 13.21 oltre Iva.
- la società suddetta riscuote annualmente la somma accertata di euro 11632,00. In seguito versa nelle casse comunali la somma-aggio di euro 1.046,88 corrispondente al 9% della somma riscossa. Il servizio non prevede costi direttamente a carico dell'ente
- nessuna spesa diretta per l'ente

QUALITÀ DEL SERVIZIO	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Servizio <i>Contratto di servizio</i>	Contratti in scadenza. Necessario nuovo affidamento	Da migliorare con nuovo affidamento	Vedi note	Vedi note	Vedi note	Vedi note

Risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente:

- l'attività di manutenzione ordinaria delle lampade votive e degli impianti viene svolta regolarmente, tuttavia è necessario un intervento integrale di sostituzione sia degli impianti che delle lampade;
- l'attività di riscossione e versamento dell'aggio viene svolta regolarmente ma si rende necessario un nuovo affidamento anche per rivedere l'aggio in senso maggiormente favorevole all'ente;
- Rispetto dei tempi, puntualità, accessibilità del servizio: gli interventi per l'attivazione o disattivazione delle luci votive su richiesta degli utenti o degli uffici viene svolta con tempestività e senza problemi;
- Customer satisfaction: all'ufficio servizi demografici- cimiteriali che svolge un'attività di monitoraggio del servizio e ha un rapporto diretto sia con la società che con l'utenza, non sono pervenute particolari osservazioni da parte degli utenti.
- Le due società hanno adempiuto a tutti gli obblighi previsti nei relativi contratti

CONSIDERAZIONI FINALI

Le due società hanno svolto regolarmente il servizio previsto nei relativi contratti di concessione e non si sono mai determinati problemi per gli utenti. La manutenzione ordinaria è sempre stata eseguita regolarmente. Tuttavia, considerata la necessità di un adeguamento degli impianti elettrici e tecnologici siti nei cimiteri dell'Unione, di diminuire le spese energetiche, di uniformare il servizio di gestione dell'illuminazione votiva, di migliorare la manutenzione e garantire una maggiore efficienza del servizio, si è optato, nel rispetto delle norme vigenti, per procedere mediante gara, con un affidamento unico che prevede una gestione complessiva e integrata del servizio.

Il Consiglio dell'Unione Adda Martesana con deliberazione n. 9 del 22.04.2024 ha approvato di dichiarare la proposta presentata in data 04.03.2024 prot. n.1310 dalla società ZANETTI S.r.l. con sede legale in 20122 Milano, Via E. Visconti Venosta, n. 7, C.F. e P. IVA 01238040180, di pubblico interesse ai sensi e per gli effetti di cui all' art 175 del D.lgs. 36/2023 e ha approvato per l'effetto la proposta di Finanza di Progetto, presentata dall'operatore economico Zanetti S.r.l. Impianti Elettrici (CF e PI 01238040180), con sede



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA”

Via Martiri della Liberazione, 11 - Pozzuolo Martesana

20060 - Città metropolitana di Milano

SITO ISTITUZIONALE: <https://unioneaddamartesana.it>

PEC: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Tel. +39 02 9509081

Cod. fisc./P.IVA: 09571970962

a, Milano in Via Visconti Venosta 7, ai sensi dell'art. 193 d.lgs. 36/2023, per la concessione in Partenariato Pubblico Privato (PPP) Riqualificazione energetica e funzionale dei quattro cimiteri comunali. Integrazione e riqualificazione degli impianti di illuminazione votiva e pubblica. Installazione di impianti fotovoltaici. Sistemi di video- sorveglianza. Automazione cancelli;

In data 26.11.2024 l'ente ha pubblicato il bando di gara per l'affidamento del servizio suddetto. Gara effettuata. Contratto stipulato in data 2 aprile 2025 Rep. 121/2025. Nuovo affidamento concessione project financing- PPP alla società Zanetti S.r.l..