



# UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

20060 Città metropolitana di Milano  
Via Martiri della Liberazione n. 11 – Pozzuolo Martesana  
Pec: [unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it)  
Cod.fisc./P.IVA 09571970962

\*\*\*\*\*

**AVVISO DI ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE (ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. N. 165/2001 E ART. 13, commi 6, 7 e 8, CCNL FUNZIONI LOCALI 16 NOVEMBRE 2022)**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE

Visto l'art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. n. 165/2000;

Visto l'art. 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL Enti Locali del 16/11/2022;

Vista la delibera della Giunta Unione n. 35 del 27/04/2023 di approvazione del PIAO 2023-2025, all'interno del quale sono confluiti il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2023- 2025 e il Piano annuale delle assunzioni 2023;

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina transitoria delle procedure valutative per le progressioni verticali tra le Aree, approvato con delibera della Giunta Unione n. 93 del 02/11/2023;

Vista la propria determinazione n. 100 (reg. gen. 1093) del 03/11/2023 di approvazione del presente Avviso;

## RENDE NOTO

**Che è indetta una procedura valutativa per progressione tra le aree (verticale) riservata al personale dipendente a tempo indeterminato dell'UCLAM, in attuazione dello specifico Regolamento e come da fabbisogno vigente, per la copertura dei seguenti posti vacanti:**

**AREA DEGLI ISTRUTTORI** (ex categoria C) n. 3 posti vacanti, di cui:

- n. 2 posti vacanti, profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, presso il Settore demografico e sviluppo informatico;
- n. 1 posto vacante, profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, presso il Settore affari generali, servizi educativi, cultura e sport.

**AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE** (ex categoria D) 2 posti vacanti, di cui:

- n. 1 posto vacante, profilo professionale FUNZIONARIO DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, presso il Settore finanziario e risorse umane;
- n. 1 posto vacante, profilo professionale FUNZIONARIO DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, presso il Settore Staff direzionale, CUC, ricerca bandi di finanziamento;

Nella domanda l'interessato deve specificare il o i posti per cui intende concorrere.

Il dipendente/i dipendenti meglio classificati nella graduatoria di merito agli esiti della definizione della procedura, saranno inquadrati nella relativa Area di competenza, a tempo pieno e indeterminato.

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio per l'Area di interesse, è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Enti Locali, con spettanza di ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

Non trattandosi di novazione del rapporto di lavoro, il dipendente a seguito del nuovo inquadramento e in applicazione a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. 16/11/2022, previo consenso, è esonerato, dallo svolgimento del periodo di prova.

Altresì, nel rispetto della disciplina vigente, sono conservate le giornate di ferie maturate e non fruita nel profilo di provenienza nonché il mantenimento della retribuzione individuale di anzianità (R.I.A.) se corrisposta e di quanto previsto dall'art. 15 comma 3 del CCNL medesimo: *“al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore rispetto al predetto trattamento iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area”*.

## **ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

Possono partecipare alle procedure comparative i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente in possesso, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

a. essere inquadrati nell'Area (o categoria previgente) immediatamente inferiore a quella oggetto di procedura comparativa:

- per l'Area degli istruttori (ex cat. C): inquadramento nell'Area degli operatori esperti (ex cat. B);
- per l'Area dei Funzionari e dell'EQ (ex cat. D): inquadramento nell'Area degli istruttori (ex cat. C);

b. essere in possesso del titolo di studio richiesto per il profilo per il quale è indetta la procedura comparativa oppure, in assenza del titolo di studio, in possesso del numero minimo di anni di esperienza nell'Area (o previgente categoria) immediatamente inferiore, secondo quanto previsto dalla Tabella C allegata al CCNL 16 novembre 2022 che di seguito si riporta.

### 1) per la progressione dall'Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori:

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- b) almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;  
**oppure**
- c) assolvimento dell'obbligo scolastico;
- d) almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione e opportunamente valutabile.

### 2) per la progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione:

- a) laurea (triennale o magistrale);
- b) almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;  
**oppure**
- c) diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- d) almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione e opportunamente valutabile.

Il titolo di studio di cui sopra, richiesti per il profilo per il quale è indetta la procedura, è desumibile dal vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'UCL Adda Martesana approvato con delibera di Giunta dell'Unione n. 10 del 17/10/2016 e s.m.i, da ultimo integrato con delibera di Giunta Unione N. 21 del 30/03/2023 ad oggetto: "CCNL Funzioni Locali 16 Novembre 2022 Attuazione Nuovo sistema di classificazione integrazione regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" – Allegato "A".

## **ART. 2 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro il giorno **04 DICEMBRE 2023** utilizzando lo schema allegato, indirizzata al Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato, con allegata copia del documento di identità (non richiesta nel caso di firma digitale), e curriculum vitae aggiornato, dovrà pervenire al protocollo dell'Unione per via telematica tramite posta elettronica all'indirizzo:

[unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it)

oppure con consegna a mano, all'Ufficio protocollo, presso il Municipio di Pozzuolo Martesana, nei seguenti giorni e orari:

LU-ME-VE dalle 09 alle 12 ---- MA e GIO dalle 15,30 alle 17,30

**Nella domanda di partecipazione, all'uopo predisposta, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti sopra elencati, richiesti per l'ammissione alla procedura ed ogni altra informazione necessaria allo scopo.**

## **ART. 3 SELEZIONE DEI CANDIDATI**

**Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'ammissione o esclusione dalla procedura, dall'Ufficio Personale.**

**Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:**

- la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine stabilito, nonché con modalità differenti rispetto a quelle stabilite dal presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza del documento di identità allegato alla domanda (nel caso di firma autografa);
- il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

La successiva fase della valutazione delle candidature, compresa quella inerente la formazione della graduatoria finale, sarà affidata a una commissione all'uopo predisposta, formata da tre componenti, nominata dal Responsabile del settore finanziario e risorse umane, come previsto dal Regolamento apposito.

La Commissione sarà presieduta dal Segretario comunale.

## **ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI ATTRIBUIBILI**

1.I requisiti di cui all'art. 1 sono considerati requisiti di accesso alla procedura che non potranno cumularsi con i titoli sotto riportati.

Per l'effettuazione della presente procedura verranno valutati:

- a) l'esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato;
- b) il titolo di studio posseduto;
- c) le competenze professionali possedute quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze acquisite in contesti lavorativi, gli incarichi.

## Criteria di valutazione progressioni verticali

### Passaggio dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

<b>CRITERIO</b>	<b>SUB-CRITERI</b>
<b>1-Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato</b> Max 50 punti	<p><i>a) Max 20 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio)</p> <p>dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 12 punti dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 16 punti dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 20 punti</p> <p><i>b) Max 30 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione al netto degli anni necessari al raggiungimento dei requisiti di accesso: 3 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.</p>
<b>2-Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area</b> Max 20 punti	<p>Titoli ulteriori rispetto a quelli utilizzati ai fini dell'accesso: Diploma di Laurea Triennale: 10 punti Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 15 punti Master (max 1) – punteggio da sommare ai precedenti: 5 punti</p>
<b>3- Competenze professionali acquisite</b> Max 30 punti	<p><i>a) Max 10 punti</i> → Percorsi formativi: 2 pt. per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire. Non verranno presi in considerazione gli attestati di formazione obbligatoria</p> <p><i>b) Max 10 punti</i> → Incarichi: 2 punti per ciascun incarico svolto nell'area di provenienza. Assegnazione all'Ufficio interessato con attestazione delle competenze acquisite.</p> <p><i>c) Max 10 punti</i> → attribuibili a seguito di colloquio finalizzato a valutare le "competenze professionali" dei dipendenti</p>

### Passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dell'Elevata Qualificazione

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

<b>CRITERIO</b>	<b>SUB-CRITERI</b>
<b>1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato</b> Max 50 punti	<p><i>a) Max 20 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio)</p> <p>dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 12 punti dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 16 punti dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 20 punti</p>

b) *Max 30 punti* → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione, al netto degli anni necessari al raggiungimento dei requisiti di accesso: 3 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.

**2) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area**  
Max 20 punti

Titoli ulteriori rispetto a quelli utilizzati ai fini dell'accesso:  
Diploma di Laurea Triennale: 5 punti  
Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 15 punti  
Master Universitari: 5 punti cadauno

**3) Competenze professionali acquisite**  
Max 30 punti

a) *Max 10 punti* → Percorsi formativi: 1 punto per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire. Non verranno presi in considerazione gli attestati di formazione obbligatoria  
b) *Max 10 punti* → Incarichi di RUP: 1 punto per ciascun procedimento  
Incarichi di specifiche responsabilità: 2 punti per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare) Incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori: 3 punti per ciascun incarico svolto, purché di durata superiore a 3 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare).  
c) *Max 10 punti* → attribuibili a seguito di colloquio finalizzato a valutare le "competenze professionali" dei dipendenti

## 6. GRADUATORIA

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione dei criteri di cui al precedente punto 4.

2. In caso di parità, costituirà titolo di preferenza essere il Dipendente più anziano di età, in subordine essere il Dipendente con nucleo familiare monoreddito con il più alto numero di figli minori a carico, e in caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza essere Dipendente, con il più alto numero di figli minori a carico.

3. Le graduatorie hanno valore solo per la procedura comparativa di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, con esclusione dell'eventuale rinuncia del vincitore.

## 6.PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione, sul sito internet <https://unioneaddamartesana.it/> nella Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

## **7. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia alla vigente disciplina dell'ordinamento degli uffici e servizi e alle norme sul reclutamento del personale di questo ente, in quanto applicabili e compatibili, nonché alle disposizioni contenute nel CCNL Comparto Funzioni Locali nonché quelle normative vigenti.

Ogni ulteriore informazione e/o chiarimento necessari potranno essere richiesti all'Ufficio Personale dell'UCLAM.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI.**

Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di selezione e la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.

Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Ente, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego.

Il mancato conferimento di tali dati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva e/o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente bando.

Titolare del trattamento è l'Unione di Comuni di Lombardia Adda Martesana.

Responsabile del trattamento è la dott.ssa Cristina Micheli, Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane.

Pozzuolo Martesana, 03 Novembre 2023

Prot. n. 12135

**II RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZARIO E RISORSE UMANE**

**Dott.ssa Cristina Micheli**

*(documento firmato digitalmente ai sensi di legge)*

Allegati al presente bando:

- schema di domanda di partecipazione