



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

20060 Città metropolitana di Milano
Via Martiri della Liberazione n. 11 – Pozzuolo Martesana
Pec: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.mi.it
Cod.fisc./P.IVA 09571970962 – Tel. 029509081

BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 e s.m.i. PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Area degli Istruttori CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 16.11.22 DI CUI N. 1 POSTO riservato ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni soggette alle limitazioni assunzionali ex art. 1 c. 47 della L. 311/2004 e art. 4, comma 7, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95..

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE

In esecuzione alla Determinazione del Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane n. 69 (reg.gen. 642) in data 19/07 /2023 esecutiva ai sensi di legge;

RENDE NOTO

che E' INDETTA una procedura di **MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA** tra Enti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001, e s.m.i., per la copertura di **N. 2 POSTI, a tempo indeterminato e pieno, di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI** del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali 16.11.2022 **DI CUI N. 1 POSTO riservato ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni soggette alle limitazioni assunzionali ex art. 1 c. 47 della L. 311/2004 e art. 4, comma 7, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95..**

L'eventuale trasferimento avrà decorrenza nell'anno 2023 ed è subordinata al rispetto da parte dell'UCL Adda Martesana delle disposizioni previste dalla normativa nazionale vigente tempo per tempo, in materia di assunzioni di personale e di rispetto dei vincoli di finanza pubblica e, nel caso di esito positivo della procedura, all'acquisizione dell'eventuale nulla osta, se necessario, al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza del candidato.

Il presente bando di mobilità, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. L'Amministrazione si riserva in ogni caso di esercitare la più ampia autonomia di modificare o revocare il presente bando di mobilità e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione. Oppure di non dare seguito alla copertura del posto per insindacabili valutazioni organizzative o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo richiesto.

Sede di Lavoro.

La sede di attività è da individuarsi nell'ambito territoriale dei Comuni costituenti l'Unione, (Comune di Bellinzago Lombardo, Liscate, Pozzuolo Martesana e Truccazzano), e sarà indicata nell'atto di cessione del contratto individuale di lavoro. L'Unione si riserva di effettuare successivamente trasferimenti presso altre sedi / uffici, secondo le proprie esigenze organizzative e gestionali, nel rispetto dei vincoli di legge e dei contratti collettivi, con provvedimento del Responsabile del Settore di riferimento.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI

– AREA DEGLI ISTRUTTORI del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali 16.11.2022

per i vari Settori dell' Ente – l'Ente si riserva di individuare il settore di destinazione sulla base del curriculum professionale dei candidati

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego, alla procedura di mobilità esterna possono partecipare tutti coloro che, alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. N. 445/2000:

1. essere inquadrati nell'**AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex cat. C)** (a prescindere dalla ex posizione economica acquisita nella predetta categoria) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione, e avere la qualifica di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO o equivalente;**
2. Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (trentasei ore settimanali);
3. di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
4. avere superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
5. non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione;
6. godere dei diritti civili e politici;
7. essere in possesso della patente di categoria B;

N. 1 posto tra i due ricercati sarà riservato al candidato dipendente di un Ente soggetto ai medesimi vincoli assunzionali delle Unioni di Comuni (esempio: Unioni di Comuni, Amministrazioni dello Stato, Agenzie ed Enti pubblici non economici).

Le facoltà assunzionali delle Unioni di Comuni sono disciplinate dall'articolo 1, comma 229, della legge n. 208 del 2015.

Per quanto concerne il reclutamento di personale tramite procedure di mobilità volontaria, si fa riferimento a quanto disposto dall'articolo 14, comma 7, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 e dall'articolo 1, comma 47, della legge 30 dicembre 2004, n. 311.

(vedi Pareri Mef n. 45220 del 12/03/2021 e n. 254041 del 24/09/2021)

L'UCL Adda Martesana garantisce, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005 n. 246", parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il relativo trattamento sul lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, sottoscritta dal candidato ed indirizzata all'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA, Via Martiri della Liberazione N. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana – MI, deve essere

presentata **entro il giorno 15 SETTEMBRE 2023 (ore 23:59) preferibilmente tramite pec**, e comunque con un delle seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente situato in Pozzuolo Martesana – Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 POZZUOLO MARTESANA – MI – nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato e cioè, PREVIO APPUNTAMENTO TELEFONICO.**

Contattare il seguente numero 02.950908260 nei giorni

LUN MAR MER E VEN dalle ore 9.00 alle ore 12.00

GIOV dalle ore 15.30 alle ore 18.00

- I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione, producono all'Ufficio predetto una copia aggiuntiva della domanda in carta libera, sulla quale l'Ufficio stesso apporrà il timbro di ricevimento dell'Ente, ad attestazione della data di presentazione;
- **spedita tramite raccomandata A.R.** entro e non oltre il termine perentorio della data di scadenza del presente bando:
 - Le domande inviate per posta sono accettate purché la data del timbro dell'ufficio postale accettante sia compresa nei termini di scadenza e purché giungano prima della riunione della commissione convocata per decidere le ammissioni alle prove.
- **spedita tramite PEC**, posta elettronica certificata, nel rispetto di quanto previsto dalla legge;

Si riporta qui di seguito l'indirizzo della casella PEC istituzionale:
unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, dovrà essere redatta in carta semplice secondo i moduli allegati al presente bando e nella forma prevista dal D.P.R. 445/2000 (**autocertificazione**), sottoscritta dal candidato e corredata dal curriculum formativo professionale in cui siano indicati:

- generalità complete;
- titolo di studio posseduto, relativa votazione, e denominazione dell'Istituto Scolastico dove è stato conseguito;
- ente di appartenenza
- Area di appartenenza e profilo professionale;
- ex categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa e/o importo dell'assegno ad personam;
- mansioni attualmente svolte e precedenti esperienze lavorative;
- di aver superato il periodo di prova nell'ente di attuale appartenenza;
- di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che ostino all'assunzione presso pubblici uffici e di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione; In caso affermativo, il candidato dovrà dichiarare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d, del D.P.R. 10.1.1957 N.3;
- di godere dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'assoggettamento o meno a sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto, nel biennio precedente alla data del presente avviso;
- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di essere interessato da un procedimento in corso riguardante una possibile progressione economica con decorrenza dal _____;
- di essere incondizionatamente disponibile ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire;

- di possedere l' idoneità psico-fisica compatibile allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di accettare, avendone presa visione, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando;
- di obbligarsi ad osservare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti dell'Unione;
- **di impegnarsi a richiedere l'eventuale nulla-osta, se necessario, all'Ente di appartenenza, in base alla normativa vigente, entro il termine fissato dalla comunicazione di superamento del colloquio;**
- di essere o non essere dipendente di un Ente sottoposto a regime di limitazione alle assunzioni;
- **di impegnarsi a richiedere all'Amministrazione di appartenenza eventuale dichiarazione dalla quale si evinca che l'Amministrazione risulta sottoposta al medesimo regime assunzionale delle Unioni di Comuni (esempio: Unioni di Comuni e Ministeri).**
- le motivazioni a base della richiesta di mobilità;
- i recapiti presso i quali inviare eventuali comunicazioni:
- la distanza del proprio domicilio:
 - a) dalla attuale sede di lavoro
 - b) dalla sede dell'UCL Adda Martesana;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati di cui al D. Lgs. 196/2003.
- essere in possesso della patente di categoria B;

Unitamente alla domanda di partecipazione devono allegare:

- **curriculum professionale contenente le informazioni relative alle esperienze professionali maturate e ogni altra informazione utile per la valutazione complessiva dello stesso;**
- **una fotocopia non autenticata di un documento di identificazione in corso di validità.**

VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente, come previsto dall'art. 29 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'UCL Adda Martesana, i curricula professionali saranno valutati da una commissione composta almeno dal capo settore interessato al reclutamento e dal Segretario dell'Unione o altro membro scelto dal capo settore. Esclusivamente per i curricula professionali che risultino compatibili con il profilo professionale che si intende reclutare potrà essere previsto un colloquio orientativo e/o dimostrativo volto alla definitiva valutazione circa la compatibilità dell'assunzione rispetto al profilo professionale da reclutare.

L'Amministrazione si riserva, pertanto, sulla base della valutazione dei curricula, la facoltà di convocare tutti o parte dei candidati, per sottoporre i medesimi ad uno o più colloqui o ad eventuale prova attitudinale scritta o pratica.

Il colloquio sarà volto ad accertare le conoscenze specifiche di competenza del profilo professionale interessato, oltre alle norme sul procedimento amministrativo e sull'ordinamento degli Enti Locali.

La data e il luogo degli eventuali colloqui saranno comunicati nominativamente ai partecipanti alla selezione. *La procedura di cui al presente avviso non ha carattere comparativo e/o selettivo e non porterà alla redazione di nessun tipo di graduatoria.*

La presentazione delle domande non vincola in alcun modo l'Amministrazione che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo, attenendosi ai criteri del presente avviso, alla disponibilità e ai tempi

eventualmente forniti dall'Ente di provenienza per il rilascio dell'eventuale nulla-osta al trasferimento, ed in base al proprio esclusivo, discrezionale e insindacabile giudizio.

L'Amministrazione si riserva inoltre la possibilità di non dare corso alla cessione del contratto qualora non riscontri alcun candidato idoneo.

TRASFERIMENTO PER MOBILITA'

La stipulazione dell'eventuale cessione del contratto di lavoro è subordinata al rilascio dell'eventuale nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, se dovuto ed in base alla normativa vigente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il profilo professionale di cui al presente bando.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10/4/1991 n. 125 e del D.Lgs. n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, con sede in Via Martiri della Liberazione N. 11, Pozzuolo Martesana – MI-, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente, e liberamente comunicati (art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018), per lo svolgimento di funzioni istituzionali ed esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente selezione. L'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Si informa che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali ed esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente selezione.

In relazione al suddetto trattamento il candidato potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dalla normativa.

Il titolare del trattamento è l'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana – via Martiri della Liberazione N. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana – MI.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali

La copia integrale del presente bando viene pubblicata sul sito internet **dell'UCL Adda Martesana e dei Comuni di Pozzuolo Martesana, Bellinzago Lombardo, Liscate e Truccazzano.**

Ogni ulteriore informazione e/o chiarimento necessari potranno essere richiesti all'Ufficio Personale dell'Unione ai seguenti recapiti:

- telefonico: 02.950515.19
- fax: 02.95051520

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio informatizzato dell'UCL Adda Martesana ed inviato ai comuni limitrofi.

Pozzuolo M, 19 Luglio 2023

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO E RISORSE UMANE
Rag. Viviana Cerea**
(Documento firmato digitalmente ai sensi di legge)