



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA

‘ADDA MARTESANA’

Città Metropolitana di Milano
Via Martiri della Liberazione n. 11 – Pozzuolo Martesana

Comuni di **Bellinzago Lombardo – Liscate - Pozzuolo Martesana - Truccazzano**

SETTORE 10 POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE

Determinazione n. 67 del 11-11-2020

Registro generale n. 854 del 11-11-2020

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA ED ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 32 LOTTO 5" ORDINE N. 5843460, CON LA DITTA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE, PER MESI 60 CIG. Z982F2B223

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 10
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

RICHIAMATO quanto segue:

- il vigente Statuto dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 10 del 17/10/2016;
- la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 14 del 24/10/2016 di definizione della struttura organizzativa dell'Ente dal 01/11/2016;

- la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 8 del 13/01/2017 di modifica della struttura organizzativa dell'Ente dal 01/01/2017;

VISTO il decreto del Presidente dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" n. 8 del 30/06/2020 con cui si assegna la Posizione Organizzativa per il Settore 10 – Polizia Locale al Dott. Guzzardo Salvatore, con delega delle funzioni di cui all'art. 107 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria previsto dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, modificato ed integrato dal D.Lgs 10 agosto 2014, n. 126, come disciplinato nell'allegato 4/2;

VISTO il verbale di deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 5 del 27/02/2017 di approvazione del Regolamento di contabilità e del servizio di economato e di provveditorato;

CONSIDERATO che con atto del Consiglio dell'Unione n. 3 in data 06/05/2020, esecutivo ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2020, 2021 e 2022;

ATTESO che il contratto di noleggio di una delle fotocopiatrici ubicate presso il Comando di Polizia Locale – precisamente c/o il primo piano ufficio Comandante – Vice Comandante e polizia amministrativa è in scadenza il 31/12/2020;

DATO ATTO pertanto che, risulta necessario provvedere a redigere gli atti propedeutici al noleggio di n° 1 fotocopiatore multifunzione in sostituzione a quello sopra indicato;

RITENUTO che, dal sito www.acquistinrete.pa.it risulta attiva la convenzione "Apparecchiature multifunzione a noleggio 32 – lotto 5 stipulata con Kyocera Spa con sede in Milano, Via Monfalcone che presenta le seguenti caratteristiche idonee all'ufficio sopra indicato:
– n. 1 TASKalfa 3253ci produttività MEDIA - contratto di 60 mesi canone di noleggio trimestrale pari a € 160,84 (oltre IVA), comprensivo di copie trimestrali: N. 1.200 B/N e N. 4.800 colore; costo copie eccedenti: € 0,0028 mono ed € 0,016 colore;

DATO ATTO che il costo complessivo per l'intera durata del contratto – 60 mesi (5 anni) di N. 1 fotocopiatrice risulta di € 3.708,00 oltre IVA 22% per un importo complessivo di € 4.523,76;

RITENUTO quindi aderire alla convenzione CONSIP di noleggio sopra indicata, con ordine n. 5843460, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

RILEVATO CHE l'operatore economico deve assumere, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 ed inoltre deve obbligarsi ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa pubblica di cui all'oggetto, e a comunicare alla scrivente amministrazione gli estremi identificativi dei conti suddetti;

DATO ATTO del rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 1 lettera a) punto 2 della Legge 102/2009, attestante la compatibilità del pagamento della spesa oggetto del presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanzia pubblica;

PRESO ATTO, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento;

DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, che a carico del prestatore del servizio in oggetto, per quanto compatibili, si applicano le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, approvato con deliberazione di Giunta Unione N. 9 del 13/01/2017, messo a disposizione dello stesso e che la violazione degli obblighi comportamentali in esso contenuti, comporterà la risoluzione o la decadenza del rapporto;

RICHIAMATA la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione";

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Unione n. 33 in data 21 marzo 2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta dell'Unione approvava in via definitiva il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) dell'UCL 'Adda Martesana' 2018-2020;

VISTI i vigenti Regolamenti di Contabilità, approvati dai Consigli di tutti gli enti, per adeguarli alla nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs 118/2011;

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 il responsabile unico del procedimento è individuato nel firmatario della presente determinazione quale responsabile del Settore 10 – Polizia Locale e Protezione Civile;

VISTI lo Statuto dell'Unione Adda Martesana e lo Statuto dei Comuni costituenti l'Unione;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana e dei Comuni costituenti;

VISTA la L. 241/1990 e, in particolare, l'art. 6-bis rubricato "conflitto di interessi" che impone al responsabile del procedimento ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale di tenersi in caso di conflitto di interesse, anche potenziale;

VISTA il D.Lgs. 33/2013 di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e in particolare l'art. 37 relativo agli obblighi di pubblicazione concernenti contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

RICONOSCIUTA la convenienza e l'interesse dell'Unione all'affidamento di cui all'oggetto;

DETERMINA

DI PROVVEDERE, all'adesione alla convenzione CONSIP "apparecchiature multifunzione 32 – Lotto 5" con ordine n. 5843460, per il noleggio di n. 1 fotocopiatrice da ubicare presso il Comando di Polizia Locale – piano primo e precisamente:

– n. 1 TASKalfa 3253ci produttività MEDIA - contratto di 60 mesi canone di noleggio trimestrale pari a € 160,84 (oltre IVA), comprensivo di copie trimestrali: N. 1.200 B/N e N. 4.800 colore; costo copie eccedenti: € 0,0028 mono ed € 0,016 colore;

DI DARE ATTO che il costo complessivo per l'intera durata del contratto – 60 mesi (5 anni) di N. 1 fotocopiatrice risulta di € 3.708,00 oltre IVA 22% per un importo complessivo di € 4.523,80;

DI IMPEGNARE a favore della ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA con sede in Milano, Via Monfalcone P.I. 02973040963 C.F. 01788080156 la somma complessiva di €

4.523,80 IVA compresa, che trova copertura al cap. 3155 Codice Bilancio 03.01-1.03.02.07.008 del bilancio di previsione 2020 - 2022, imputando:

- la somma di € 904,76 all'esercizio finanziario 2021, con esigibilità entro il 31.12.2021;
- la somma di € 904,76 all'esercizio finanziario 2022, con esigibilità entro il 31.12.2022;
- la somma di € 904,76 all'esercizio finanziario 2023, con esigibilità entro il 31.12.2023;
- la somma di € 904,76 all'esercizio finanziario 2024, con esigibilità entro il 31.12.2024;
- la somma di € 904,76 all'esercizio finanziario 2025, con esigibilità entro il 31.12.2025;

DI DARE ATTO che al servizio di cui trattasi è stato assegnato il codice CIG – Z982F2B223;

DI DARE ATTO che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con lo stanziamento di cassa dei capitoli interessati dal presente provvedimento;

DI DARE ATTO che, alla liquidazione delle fatture provvederà il responsabile del servizio previa verifica della regolarità del servizio e del documento di regolarità contributiva (DURC) e che il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario su C/C dedicato alle commesse pubbliche;

DI DARE atto, che ai sensi dell'art. 147 - bis del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, al fine del rilascio del relativo parere di regolarità tecnica sulla presente determinazione, si attesta che la stessa è conforme ai principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Responsabile, esaminata la proposta riportata in premessa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147-bis del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, esprime parere:

favorevole

Pozzuolo Martesana, lì 11-11-2020

Il Responsabile del Settore
SALVATORE GUZZARDO

Firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n.82/2005