RELAZIONE SUL MONITORAGGIO INTERMEDIO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028. Anno 2026

PREMESSA

La presente relazione illustra gli esiti del monitoraggio intermedio del **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028**, approvato con deliberazione della Giunta Unione N: 17 del 19-03-2026 avente ad oggetto: APROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2026 -2028

Il monitoraggio è finalizzato a verificare lo stato di attuazione delle attività e degli obiettivi programmati per l'anno 2026, rilevare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto e individuare, ove necessario, le conseguenti azioni correttive.

La verifica è stata effettuata sulla base delle informazioni e dei dati forniti dai Responsabili delle strutture organizzative dell'Ente, nonché degli ulteriori elementi risultanti dagli strumenti di programmazione, controllo e rendicontazione adottati dall'Amministrazione.

La presente relazione costituisce, pertanto, uno strumento di verifica periodica dell'attuazione del PIAO e di supporto alle eventuali successive attività di aggiornamento della programmazione.

MONITORAGGIO DELLA SEZIONE 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE

Il monitoraggio è stato effettuato mediante:

- analisi dello stato di attuazione degli obiettivi programmati;
- verifica degli indicatori e dei relativi target;
- acquisizione delle informazioni dai Responsabili delle strutture organizzative;
- rilevazione di eventuali criticità e scostamenti rispetto alla programmazione iniziale.

Ai fini della presente relazione, lo stato di avanzamento può essere rappresentato secondo la seguente classificazione:

Stato	Descrizione
Verde	Attività/obiettivo in linea con la programmazione
Giallo	Attività/obiettivo parzialmente in linea o con criticità non significative
Rosso	Attività/obiettivo con significativo scostamento o criticità
Grigio	Attività non ancora avviata o non monitorabile alla data della verifica

La verifica è stata effettuata con riferimento agli obiettivi strategici e operativi individuati dall'Amministrazione e ai relativi indicatori.

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO TERRITORIALE N 1		**PROMUOVERE UN SISTEMA INTEGRATO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE**		
Strategie attuative	**Responsabile politico**	**Descrizione**	**Formula**	**MONITORAGGIO**

1 Riorganizzazione servizio mensa	**Assessore istruzione e assessore bilancio**	Ridefinire modalità di gestione servizio pubblico	Attivare concessione di servizio	
2 Ridefinizione di contribuzione	**Assessore istruzione**	Ridefinizione fasce di contribuzione	Predisposizione regolamenti ad hoc	
3 Collaborazione scuole	**Assessore istruzione**	Migliorare collaborazione scuola/istituzione	Attività di educazione nelle scuole Attività in collaborazione con le biblioteche	

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO TERRITORIALE N 1		**SVILUPPO TERRITORIALE INTEGRATO**		
Strategie attuative	**Responsabile politico**	**Descrizione**	**Formula**	**MONITORAGGIO**
4 riorganizzazione servizio gestione rifiuti	Assessore ambiente	Ridefinire modalità di gestione servizio pubblico	Rinnovo concessione di servizio	
5 efficientamento energetico immobili	Assessore lavori pubblici	incremento dell'efficienza energetica degli edifici	Realizzazione conto termico 3.0	
6 controllo territorio	Sindaco assessore ambiente	Monitoraggio territorio	Monitoraggio costante del territorio	
7 Definizione pianificazione territoriale	Assessore Urbanistica	Garantire sviluppo urbanistico	Approvazione PGT	
8	Assessore lavori pubblici	Garantire strade agibili in caso	garantire prestazione di servizio in caso	

garantire servizio neve			di eventi atmosferici quali neve e ghiaccio	

OBIETTIVO DI VALORE PUBBLICO TERRITORIALE N 1	**LEGALITÀ, TRASPARENZA E BUONA AMMINISTRAZIONE**			
STRATEGIE ATTUATIVE	**Responsabile politico**	**Descrizione**	**Formula**	**MONITORAGGIO**
9 Digitalizzare carte identità	sindaco	Garantire sostituzione delle carte di identità cartacee	Sostituzione totale alla scadenza del 3 agosto 2026	
10 uniformazione software	Assessore bilancio	Contenere costi	Ridurre il rischio di lock in dell'Ente	
11 attivazione controllo di gestione	assessore bilancio	Gestione più efficiente	Monitoraggio costante del risorse assegnate	
12 tempi di pagamento rispettati	Assessore bilancio	Evitare accantonamenti di risorse	Evitare di dover accantonare fondo debiti commerciali	

Per quanto riguarda gli obiettivi evidenziati in giallo si evidenzia quanto segue:

OBIETTIVO 4: Evitare il lock in dell'Ente e quindi di sostenere costi più elevati perché non in grado di aprire le possibilità alla concorrenza

Obiettivi di performance:

Ufficio informatica Valutazione situazione attuale e valutazione di un capitolato d'oneri per contratto di servizio Effettuare mappatura e valutazione su scelta migliore

CUC Predisporre procedura di gara

È stato ritenuto opportuno rimodulare il cronoprogramma dell'intervento in attesa della ripresa in servizio del responsabile finanziario, affinché si potesse verificare i requisiti informatici di utilizzo dei software necessari alla ragioneria, al fine di evitare perdita di efficienza sull'utilizzo dei programmi

Si ritiene consigliabile posticipare la fase di gara ai primi mesi del 2027, mantenendo per l'anno obbiettivo di concludere i documenti tecnici

OBIETTIVO 7 Definizione pianificazione territoriale

Obiettivi di performance:

*Ufficio urbanistica A*pprovazione PGT Pozzuolo entro ottobre 2026 e adozione PGT Bellinzago entro 2026

Il procedimento di adozione del PGT di Bellinzago impone a seguito dell'alluvione del 2024 l'elaborazione ulteriore di uno studio di dettaglio idraulico comunale, che a sua volta incide sullo studio di compatibilità geologica, idrogeologia e sismica allegato al PGT, non ancora disponibile per il quale occorre un passaggio con la Regione Lombardia

Si suggerisce di rivedere la possibilità di adozione del PGT di Bellinzago nel 2027, predisponendo nel 2026 la documentazione necessaria finalizzata alla redazione dello studio di dettaglio idraulico.

OBIETTIVO 10 riorganizzazione servizio gestione rifiuti

Obiettivi di performance:

Ufficio ambiente Valutazione della scelta della modalità di gestione del servizio e predisposizione deliberazione di consiglio comunale e stesura capitolato d'oneri o contratto

CUC Effettuare Procedura ad evidenza pubblica o valutazione altra modalità di gestione

La società partecipata alla data odierna non ha ancora inviato il Piano economico finanziario per la valutazione della convenienza economica e finanziaria dell'Intervento. Il rinnovo contrattuale interessa 68 comuni soci di CEM, pertanto si ritiene di rimodulare il cronoprogramma rendendo l'obiettivo realizzabile, predisponendo la documentazione necessaria compatibilmente con la ricezione da parte di CEM entro l'anno in corso

MONITORAGGIO DELLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA"

La verifica ha riguardato lo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e degli obblighi di trasparenza previsti nel PIAO 2026-2028.

Misure di prevenzione della corruzione

Per il merito si rinvia alla nota dell'RPCT Prot n. 4334 in data 08/09/2026 PIAO 2026-2028 SEZIONE 2 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA. ESITO MONITORAGGIO 1° SEMESTRE 2026, i cui contenuti si intendono integralmente riportati e la nota Prot n. 4330 in data 08/09/2026 TRASMISSIONE DELLA DETERMINAZIONE N. 9 DEL 04-09-2026 AVENTE AD OGGETTO: APPROVAZIONE ESITO CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA PRIMO SEMESTRE 2026

Trasparenza

È stato verificato lo stato di pubblicazione e aggiornamento delle informazioni e dei documenti soggetti agli obblighi di trasparenza direttamente dal Nucleo di valutazione consultabile al seguente link https://unioneaddamartesana.it/amm-trasparente/altri-atti-degli-organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe/

Non sono state rilevate irregolarità o mancanze

MONITORAGGIO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

La verifica della programmazione del fabbisogno di personale ha riguardato lo stato di attuazione delle assunzioni e delle altre misure previste per l'anno 2026.

Profilo/Categoria	**Posti programmati**	**Assunzioni effettuate**	**Procedure in corso**	**Da avviare**	**Note**
Istruttore amministrativo	1	1	-	-	Autorizzato PIAO 2025
Assistente sociale	1	1	-	-	
Collaboratore professionale Categorie protette	2	0	2 concorsi banditi	-	
Funzionario tecnico direttivo	1	1	-	-	Autorizzato da PIAO 2025

Esito

La programmazione del fabbisogno di personale risulta **in linea** rispetto alle esigenze organizzative rilevate nel corso dell'esercizio. Per ottimizzare l'efficienza organizzativa si ritiene opportuno autorizzare la predisposizione delle procedure concorsuali già nell'anno precedente la possibile assunzione della risorsa

QUADRO COMPLESSIVO DEL MONITORAGGIO

Alla luce delle verifiche effettuate, si riporta di seguito una sintesi dello stato di attuazione delle ulteriori sezioni del PIAO.

Sottosezione	**Stato di attuazione**	**Necessità di aggiornamento**
Formazione	In linea	No
Lavoro agile	In linea	No
Pari opportunità	In linea	No

CONCLUSIONI

Il monitoraggio intermedio del **PIAO 2026-2028** ha consentito di verificare lo stato di attuazione delle principali attività, degli obiettivi e delle misure programmate per l'anno 2026.

Nel complesso, alla data del ***30 settembre 2026***, la situazione risulta **coerente con la programmazione**, con gli scostamenti e le criticità evidenziati nei precedenti paragrafi.

Le strutture competenti continueranno a monitorare l'attuazione degli obiettivi e delle misure programmate, provvedendo, ove necessario, all'adozione delle azioni correttive individuate.

La presente relazione costituisce documento di supporto al processo di monitoraggio del PIAO e potrà essere utilizzata ai fini dei successivi aggiornamenti della programmazione dell'Ente.

Il Segretario Generale

Miriam Marzo