



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

20060 Città metropolitana di Milano
Via Martiri della Liberazione n. 11 – Pozzuolo Martesana
Pec: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Cod.fisc./P.IVA 09571970962

MISURE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN FASE DI EMERGENZA DA COVID-19 NELLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE E ORALI DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO N. 1 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO DI CAT. C DEL C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

PREMESSA

Tenuto conto dei vari provvedimenti del Governo dedicati alla gestione degli eventi durante l'emergenza coronavirus e di quanto emanato dal Ministero della Salute, il presente documento contiene linee guida per agevolare la prosecuzione delle attività concorsuali con la garanzia di adeguati livelli di protezione dei lavoratori e degli utenti, nonché di adeguate condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro, delle modalità lavorative e di svolgimento delle operazioni connesse.

AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente documento è stilato sulla base del «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici» per il Contrasto e il Contenimento della Diffusione del Virus Covid-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022.

In ottemperanza al contenuto del Protocollo soprarichiamato, l'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana adotta il presente Piano Operativo Specifico al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza dei seguenti Concorsi Pubblici Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 Istruttore Amministrativo di cat. C del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

L'obiettivo è di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione, in situazione di sicurezza rispetto al rischio di contagio da virus Covid-19

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui in premessa.

DEFINIZIONI

Si considerano le seguenti definizioni:

Area Concorsuale: Civic Center presso il plesso della scuola Secondaria di 1° grado di Liscate "Etty Hillesum, in via Dante n. 5.

Aula Concorso: Sala Consiliare presso il Civic Center in via Dante n. 5 a Liscate.

Area di Transito: Civic Center in via Dante n. 5 a Liscate

Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019;

Mascherine Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati

ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);

Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo “sporco visibile” di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un’operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;

Sanificazione: è un intervento mirato a eliminare alla base qualsiasi batterio e agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;

Disinfezione: consiste nell’applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l’inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l’efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un’apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all’interno dello stesso. L’operazione garantisce l’abbattimento della *crosscontamination* (contaminazione incrociata).

Le misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, costituiscono il focus delle presenti indicazioni.

MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

L’amministrazione organizza le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia.

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente documento, a mezzo mail e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell’amministrazione, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti (**allegato 2**).

In particolare, i candidati devono:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell’isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita, facciali filtrantissimi a disposizione dall’amministrazione.

L’obbligo di cui al punto 2 è oggetto di un’apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (**allegato 3**).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non è soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l’autodichiarazione, è inibito l’ingresso del candidato nell’area concorsuale.

Rispetto al punto 3, tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l’amministrazione rende disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2.

Nell’area concorsuale i candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall’amministrazione, in caso di rifiuto è prevista l’impossibilità di partecipare alla prova. Non è consentito l’uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato.

L’amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento (**allegato 4**).

Tutti i soggetti coinvolti nell’organizzazione del concorso devono essere muniti di facciali filtranti FFP2.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell’area concorsuale (ingresso nell’area concorsuale - ingresso nell’area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell’aula concorsuale organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall’aula e dall’area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e/o verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata

e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, con le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso;

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e con istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale devono utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati hanno appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.

La consegna e il ritiro del materiale o documentazione relativa alle prove non avviene *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

È garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione l'amministrazione è già in possesso di copia scansionata dei documenti di identità.

L'amministrazione ha previsto tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento.

Dato il numero dei candidati non è necessario determinare orari differenziati per la convocazione dei candidati.

REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AREE CONCORSUALI – ACCESSO, POSIZIONAMENTO E USCITA DEI CANDIDATI

Al fine di espletare le prove scritte e orali dei concorsi in oggetto, è stata individuata un'area concorsuale al Civic Center presso il plesso della scuola Secondaria di 1° grado di Liscate "Etty Hillesum, in via Dante n. 5 (**allegato1**).

La Sala ha uno spazio adeguato a contenere contemporaneamente tutti i candidati ammessi al concorso.

Compatibilmente con il numero di candidati ammessi alla prova orale, è consentita, durante la prova orale, la presenza di pubblico fino ad un massimo di 53 persone oltre alla Commissione, che troveranno posto nelle sedute presenti. Non sono ammessi persone in piedi; le sedute saranno disposte nel rispetto della distanza di sicurezza di 1 metro.

Si precisa che l'area concorsuale individuata dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

Nell'aula sono presenti finestre e porte apribili che garantiscono l'areazione naturale del locale; il locale è dotato di impianti di climatizzazione.

Il tavolo della commissione sarà disposto in modo che sia rispettato 1 metro di distanza di sicurezza tra i membri e il candidato

Alla porta dell'aula concorso sarà appesa la planimetria con i percorsi da seguire per raggiungere l'uscita e i servizi igienici di riferimento.

Si specifica che l'aula è dotata di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica,

- dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- volumetrie minime di ricambio d'aria naturale per candidato.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

BONIFICA PRELIMINARE, PULIZIA SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la pulizia giornaliera, la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Le procedure da seguire da parte dei soggetti individuati nel presente paragrafo saranno illustrate agli stessi mediante invio di apposite istruzioni tramite mail.

Per l'espletamento di tutte le fasi concorsuali relative al concorso in questione si è reso necessario coinvolgere un numero di soggetti pari a 8 che a vario titolo svolgeranno la loro attività all'interno dell'area concorsuale e più dettagliatamente:

- n. 4 "membri della commissione esaminatrice" (dipendenti del Settore Finanziario e Risorse Umane);
- n. 1 "personale di servizio" (addetta all'identificazione dei candidati) dipendente del Settore Finanziario e Risorse Umane;
- n. 3 "altri soggetti" (tecnici informatici - altro).

LE PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE (SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI);

Per quanto attiene alle possibili emergenze (incendio, terremoto, etc..) si precisa che restano valide le procedure descritte nei piani di gestione delle emergenze della sede ospitante.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Piano Operativo Specifico è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Unione, e comunicato ai componenti della commissione esaminatrice, ai candidati e ad eventuali altri soggetti coinvolti a vario titolo.

Pozzuolo Martesana, 25 Novembre 2022
Prot. N. 12188

Il Responsabile del Settore
Finanziario e Risorse Umane
Dott.ssa Cristina Micheli
(documento firmato digitalmente)

Allegati:

- 1 – piantina dei locali
- 2 - informativa preventiva per i candidati
- 3 - autocertificazione
- 4 - istruzioni uso mascherine



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

ALLEGATO 2

INFORMATIVA PREVENTIVA PER I CANDIDATI

ai sensi del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" parte integrante dell'ordinanza del Ministro della Salute del 25.05.2022

Applicazione della regolamentazione di dettaglio delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici

I candidati partecipanti alla procedura concorsuale devono:

1. prendere visione del *Piano Operativo per lo svolgimento di Concorsi Pubblici* predisposto dall'Amministrazione organizzatrice;
2. presentarsi alla prova concorsuale da soli, per evitare assembramenti;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'*isolamento* come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
4. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la *mascherina FFP2* messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice;
5. attenersi alle indicazioni di regolazione dei *flussi e dei percorsi di accesso* e di movimento nell'area concorsuale;
6. all'atto dell'accesso all'area concorsuale, utilizzare il *dispenser lavamani igienizzante* e immettersi in un percorso identificato, mantenendo la distanza di sicurezza minima di 1 m;
7. durante l'orario d'esame è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai *servizi igienici* o per altri motivi indifferibili;
8. osservare il *divieto di consumo di alimenti* ad eccezione delle bevande, di cui potranno munirsi preventivamente;
9. osservare il divieto di *spostare gli elementi costituenti la postazione* assegnata.

Si precisa che sarà vietato l'ingresso del candidato nell'area concorsuale qualora si manifesti una o più delle sotto indicate condizioni:

- rifiuto di indossare la mascherina tipo FFP2 fornita dall'Amministrazione organizzatrice;
- sia sprovvisto dell'autodichiarazione di cui all'**allegato 3** del Piano Operativo per lo svolgimento di Concorsi e/o si rifiuti di produrla.



**UNIONE DI COMUNI LOMBARDA
'ADDA MARTESANA'**

20060 Città metropolitana di Milano
Via Martiri della Liberazione n. 11 – Pozzuolo Martesana
Pec: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Cod.fisc./P.IVA 09571970962

ALLEGATO 3

AUTODICHIARAZIONE COVID-19 “CANDIDATI”

DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DPR N.445/2000

RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA SELETTIVA PUBBLICA

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a

nato/a a (.....) il.....

C.F., in qualità di candidato al concorso pubblico, per esami,

per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di, dovendo accedere all’area

concorsuale individuata per l’espletamento della prova d’esame prevista in data DICEMBRE 2022, consapevole

delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

di NON essere sottoposto alla misura dell’isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

di aver preso visione e di condividere il Piano Operativo per Concorsi Pubblici e relativi allegati predisposto dall’Amministrazione organizzatrice, pubblicato sul proprio sito web al link <https://unioneaddamartesana.it/trasparenza/bandi-di-concorso-2/bandi-di-concorso-anno-2022/>

di aver preso visione dell’informativa preventiva relativa alle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici pubblicata nel sito dall’Amministrazione organizzatrice del Concorso.

Data e luogo della dichiarazione:

Firma per esteso e leggibile

Allegare copia del documento di identità.



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

20060 Città metropolitana di Milano
Via Martiri della Liberazione n. 11 – Pozzuolo Martesana
Pec: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Cod.fisc./P.IVA 09571970962

ALLEGATO 4

INFORMATIVA SUL CORRETTO USO DELLE MASCHERINE FFP2 (D.P.I.)

INFORMAZIONI GENERALI

Per accedere all'area concorsuale tutti devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine di tipo FFP2 messe a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice.
L'uso della mascherina aiuta a limitare la diffusione del virus, ma deve essere adottata in aggiunta ad altre misure di igiene respiratoria e delle mani.
Non è utile indossare più mascherine sovrapposte.
L'uso razionale delle mascherine è importante per evitare inutili sprechi

COME INDOSSARE CORRETTAMENTE LA MASCHERINA

Prima di indossare la mascherina, lavare con cura le mani, utilizzando acqua e sapone o, in alternativa, una soluzione alcolica.

Procedura:

- 1) afferrare con le mani entrambi gli elastici;
- 2) portare la mascherina sul volto, posizionare la base sul mento, la parte superiore sopra il naso;
- 3) passare gli elastici dietro le orecchie;
- 4) con entrambe le mani aggiustare il nasello affinché aderisca perfettamente al naso;
- 5) inspirare e verificare che la mascherina aderisca perfettamente al volto

Attenzione:

Evitare di toccare la mascherina mentre la si utilizza, se si tocca lavarsi accuratamente le mani.

COME TOGLIERLE E DOVE GETTARLE

Procedura:

- 1) togliere la mascherina prendendola dagli elastici senza toccare la parte anteriore della stessa;
- 2) gettarla immediatamente nei contenitori di raccolta indifferenziata presenti;
- 3) lavarsi accuratamente le mani.