



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA-MARTESANA”
Comuni di Pozzuolo Martesana, Bellinzago Lombardo, Liscate, Truccazzano
Città Metropolitana di Milano

PIANO DEGLI OBIETTIVI
E DELLA PERFORMANCE
2024-2025-2026
ANNO FINANZIARIO 2024

MONITORAGGIO INTERMEDIO

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMUNI A TUTTI I SETTORI

SETTORE RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO	DEFINIZIONE OBIETTIVI	DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI	INDICATORI DI RISULTATO
TUTTI	TUTTI	Aggiornamento da parte di ogni settore della mappatura dei procedimenti assegnati per l'aggiornamento del funzionigramma dell'Ente e della mappatura dei procedimenti per l'implementazione della sezione PIAO 2.3	Definizione per il settore del funzionigramma con indicazione per singolo processo dei rischi corruttivi	Aggiornamento entro il 31.12.2024
TUTTI Segretario UCLAM	TUTTI	Ottemperanza misure previste: - sezione 2.1 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA -sezione 3.1.5 3.1.5. AZIONI PROGRAMMATE TRIENNIO 2024-2026 --- ANNUALITA' 2024	Si rinvia alle apposite sezioni del PIAO	Si rinvia alle apposite sezioni del PIAO
TUTTI	TUTTI	Adeguarsi alle disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni in Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.	effettuare nei 30 giorni -registrazione fattura -proposta liquidazione -pagamento TUTTI I SETTORE DEVONO GARANIRE IL PAGAMENTO DELLE PROPRIE FATTURE ENTRO	la misurazione sarà effettuata in base relativi ai tempi medi di pagamento e di ritardo delle fatture ricevute dal singolo settore nell'anno 2024

		in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo la retribuzione di risultato definita in base al SVMP vigente, del singolo responsabile sarà decurtata del 30% come previsto dalla normativa sopra indicata.	30 GIORNI CON LE TEMPISTICHE DEFINITE	
--	--	---	--	--

OBIETTIVI SETTORIALI

SETTORE N.1 CENTRALE DI COMMITTENZA E AMBIENTE

RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO	DEFINIZIONE OBIETTIVI	DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI	INDICATORI DI RISULTATO
Sivia Cividini	Nadia Martellotta	GARANTIRE UNIFORMITA' CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	aggiornare la documentazione di gara ai sensi del nuovo Codice dei Contratti D.lgs. 36/2023 e uniformare tutti gli atti amministrativi predisposti dai vari Settori in modo da standardizzare i procedimenti anche attraverso l'organizzazione di un corso di formazione interno o manualistica condivisa.	Entro 30.12. 2024
Silvia Cividini Cristina Micheli Segretario UCLAM Sandro Antognetti	Nadia Martellotta	PNRR. AGGIORNAMENTO COSTANTE DELLA PIATTAFORMA REGIS AL FINE DI GARANTIRE IL MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI PNRR	garantire il monitoraggio degli interventi del PNRR e verificare la corretta implementazione delle banca dati REGIS, dedicata al PNRR	Aggiornamento costante e tempestivo, come richiesto da REGIS. Verifica tramite REGIS
Sivia Cividini Daniele Galbiati	Nadia Martellotta	GARANTIRE TRASPARENZA AMMINISTRATIVA COME INDICATO DAL PNA AGGIORNAMENTO 2023	aggiornare e completare la Sezione di Amministrazione, Trasparente in modo da renderla chiara e facilmente consultabile, informatizzando	Entro 31.12.2024

			flussi.	
Silvia Cividini	Baroncelli Mauro Trianti Simone	VERIFICARE E OTTIMIZZARE IL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI PRESENTI NEI CESTINI DI PROSSIMITÀ SUL TERRITORIO DEI COMUNI DELL'UNIONE ADDA MARTESANA	mappatura completa di tutti i cestini di prossimità presenti nei territori dei comuni dell'Unione Adda Martesana, con verifica del loro stato di conservazione	Entro 31 dicembre 2024: a) mappare cartograficamente tutti i cestini di prossimità presenti nel territorio; b) verificare lo stato di conservazione degli stessi; c) proporre all'A.C. eventuali spostamenti in aree attualmente poco servite; d) predisporre un resoconto con l'indicazione della spesa prevista per la sostituzione dei cestini rotti o in cattive condizioni.
	Baroncelli Mauro; Trianti Simone;	SVINCOLARE LA DISTRIBUZIONE DEI SACCHI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DAGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI, RENDENDO IL SERVIZIO PIÙ DISPONIBILE PER I CITTADINI, ATTRAVERSO L'INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI SUL TERRITORIO O STIPULANDO CONVENZIONI CON COOPERATIVE SOCIALI	espletare tutte le procedure necessarie per attivare il servizio di ritiro sacchi per la raccolta differenziata indipendente dagli orari di apertura degli uffici comunali (distributori automatici e/o cooperative sociali)	Entro 31.12.2024 servizio pronto per l'attivazione

SETTORE N. 2
AFFARI GENERALI, SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO	DEFINIZIONE OBIETTIVI	DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI	INDICATORI DI RISULTATO
M. Valeria Saita	STEFANIA MINOIA DIANA LIMONTA MARA FORMAGGIA GIANLUCA CHIAPPINO	Aggiornamento del regolamento per la concessione dei contributi, sovvenzioni a utilizzo beni pubblici per il comune di Liscate e per il comune di Bellinzago Lombardo	Predisposizione bozza nuovo regolamento a seguito di condivisione con la parte politica	Caricamento proposta di deliberazione nei singoli Enti entro 31/12/2024
	GIUSEPPINA SOLDATO MELINA SCANIO FRANCESCA FUMAGALLI GRITTI GIUSEPPE	Ottimizzazione gestionale atti amministrativi dei 4 enti (comuni ed Unione)	Approvazione nuovo manuale di gestione del protocollo per tutti gli Enti	Caricamento proposta di deliberazione dei singoli Enti entro 31/12/2024
	MARA FORMAGGIA GIANLUCA CHIAPPINO	Ottimizzazione dell'utilizzo degli impianti sportivi e delle palestre comunali.	Elaborazione di un progetto di ottimizzazione della gestione dei centri sportivi comunali anche in collaborazione con le associazioni sportive dilettantistiche locali ai sensi del D.LGS. 28.2.2021, N.38 «misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o	Definizione fasi entro 31 luglio 2024

			<p>costruzione di impianti sportivi</p> <p>Fasi</p> <ul style="list-style-type: none"> -attivazione fase di consultazione -attivazione definizione eventuale procedura di cui al dlgs38/2021 -predisposizione atti per il corretto affidamento del servizio per i centri sportivi in scadenza 	
M. Valeria Saita	<p>SAVOCA RITA BASSAROV QUILICO BIANCA BORGHI AMBRA CARIERI MARIA LIVIA PESSANI CRISTINA CAMISANA PAOLA MORRONE LAURA</p>	<p>OTTIMAZIONE DI ACCREDITAMENTO DA ESPLETARE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017 ("CODICE DEL TERZO SETTORE") PER DIMINUIRE I TEMPI ELLA RICERCA DI PERSONALE EDUCATIVO</p>	<p>costituzione di un albo di fornitori accreditati (enti del terzo settore) per l'offerta mediante voucher sociali delle prestazioni di assistenza educativa scolastica in favore di studenti con disabilita' frequentanti le scuole secondarie di secondo grado</p>	<p>Entro 31 dicembre 2024 attivazione servizio</p>

M. Valeria Saita	SAVOCA RITA BASSAROV QUILICO BIANCA BORGHI AMBRA CARIERI MARIA LIVIA PESSANI CRISTINA CAMISANA PAOLA MORRONE LAURA	EFFICIENTAMENTO RICERCA DELLE STRUTTURE RESIDENZIALI O SEMI - RESIDENZIALI PER DARE ATTUAZIONE AI PROGETTI PERSONALIZZATI IN FAVORE DEI MINORI E DELLE LORO FAMIGLIE	istituzione dell'Albo, in linea con le determinazioni numero 3 e 11 del 2015 dell'ANAC, e approvazione regole di utilizzo dello stesso	Entro settembre 2024 approvazione e pubblicazione dell'avviso Entro 31 dicembre 2024 costituzione albo fornitori e regole di utilizzo
-------------------------	--	---	---	--

**SETTORE N. 3
ECONOMICO E FINANZIARIO**

SETTORE RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO	DEFINIZIONE OBIETTIVI	DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI	INDICATORI DI RISULTATO
Cristina Micheli	Neri Elisabetta Sala Roberta Parrottino Barrano Ilaria Chiara Bovo	GARANTIRE TEMPESTIVITA' DEGLI INCASSI TRAMITE APPLICAZIONE PAGO PA	Definizione di una strategia idonea a garantire il raggiungimento dell'obiettivo sulla base delle tecnologie esistenti	Relazione entro il 31.12.2024 sulle strategie possibili e le alternative sostenibili al fine di garantire la tempestività degli incassi tramite applicativo

<p>Cristina Micheli Sandro Antognetti</p>		<p>EFFICIENTAMENTO CONTROLLO UTENZE.</p>	<p>Verificare tutti i punti di fornitura relative alle utenze per i tre Comuni dell'UCLAM affinché si abbia una maggiore contezza della relativa spesa e la corretta imputazione a bilancio e garantire una riconciliazione tra i crediti UCLAM risultanti nella Piattaforma Ministeriale e la procedura di contabilità dell'Ente.</p>	<p>Mappatura dei contatori di lettura delle utenze Monitoraggio dei consumi: verifica contabile volta ad individuare la presenza di rilevanti scostamenti rispetto a quanto fatturato nel pregresso Informatizzazione procedura di liquidazione delle fatture. Entro 31.12.2024</p>
<p>Cristina Micheli</p>	<p>Tironi Barbara Sala Roberta Mandelli Enrica Bovo Chiara</p>	<p>AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI IN MATERIA DI PERSONALE DIPENDENTE</p>	<p>-Definizione proposta di nuovo regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi e ulteriori regolamenti -adeguamento adempimenti comuni imposti dlgs 222/2023 in materia di accessibilità dei disabili al lavoro nelle pubbliche amministrazioni</p>	<p>Predisposizione entro 31.12.2024</p>

Cristina Micheli Segretario UCLAM Sandro Antognetti Silvia Cividini	Marzo Miriam Micheli Cristina Tironi Barbara Sala Roberta Mandelli Enrica Bovo Chiara	PNRR. AGGIORNAMENTO COSTANTE DELLA PIATTAFORMA REGIS AL FINE DI GARANTIRE IL MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI PNRR	corretta implementazione delle banca dati REGIS, dedicata al PNRR sulla base del comitato tecnico individuato, ognuno per quanto di propria competenza	Aggiornamento costante e tempestivo, come richiesto da REGIS
Cristina Micheli Segretario UCLAM	Marzo Miriam Micheli Cristina Tironi Barbara Sala Roberta Mandelli Enrica Bovo Chiara	VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA CONTRO LE DISCRIMINAZIONI DELLA PARITA' DI GENERE E	garantire la realizzazione degli obiettivi indicati nel piano delle azioni positive di cui alla sezione 3 del PIAO	Definizione di una relazione in merito agli adempimenti necessari e Completamento attività entro 31.12.2024
Cristina Micheli	Francesca Sesto Elena Maiocchi Antonella Cardinale	UNIFORMAZIONE UFFICI TRIBUTARI	Predisposizione ed inserimento dei modelli tributari per i Comuni di Pozzuolo M., Liscate e Bellinzago L..	Completamento fasi entro 31.12.2024
Cristina Micheli Stefania Medici	Francesca Sesto Elena Maiocchi Antonella Cardinale Martina Mapelli Daniela Calligaro	VERIFICA ED ADEGUAMENTO DEI VALORI SULLE AREE EDIFICABILI SITE NEL TERRITORIO DI POZZUOLO M	-Sopralluoghi sulle aree se necessario -Verifica ed adeguamento dei valori tributari -eventuale attività accertativa	Completamento fasi entro 31.12.2024

Cristina Micheli	Francesca Sesto Elena Maiocchi Antonella Cardinale	EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI NOTIFICAZIONE IN MODO PIU' ECONOMICO	Notifica degli atti tributari eseguita direttamente dall'ufficio su apposita piattaforma di Poste Italiane.	Attivazione servizio entro il 31.12.2024
-------------------------	--	---	--	---

SETTORE N.4

SERVIZIO DEMOGRAFICI E TRANSIZIONE DIGITALE

SETTORE RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO	DEFINIZIONE OBIETTIVI	DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI	INDICATORI DI RISULTATO
<u>Daniele Galbiati</u>	BARONI TAGLIABUE ZAMBELLI PIZZAMIGLIO COLOMBO	EFFICIENTAMENTO SERVIZI CIMITERIALI	- <u>Verifica condizioni e requisiti del partenariato pubblico privato pervenuto al protocollo dell'UNIONE</u> <u>Definizione attività e monitoraggio su servizi compresi nel progetto</u>	SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE ENTRO IL 31.12.2024
<u>Daniele Galbiati</u>	ANELLI	MIGLIORAMENTO GESTIONE SOFTWARE. ATTUAZIONE BANDI PA 2026 PNRR	Attivazione servizi: <input type="checkbox"/> CLOUD Servizi sociali <input type="checkbox"/> servizi CIE <input type="checkbox"/> PDND <input type="checkbox"/> APP IO	Predisposizione attività entro termini stabilito da Bando PA
<u>Daniele Galbiati</u>	BARONI TAGLIABUE ZAMBELLI PIZZAMIGLIO COLOMBO	GESTIONE SERVIZI ELETTORALI	- esecuzione attività previste per le elezioni amministrative del Comune di Pozzuolo Martesana e Liscate e elezioni europee 09.06.2024	Entro le fasi indicate dalle circolari della prefettura senza dover chiudere contestualmente altri servizi
<u>Daniele Galbiati</u> <u>Sivia Cividini</u>	ANELLI	GARANTIRE TRASPARENZA AMMINISTRATIVA COME INDICATO DAL	aggiornare e completare la Sezione di	Entro 31 dicembre 2024

		PNA AGGIORNAMENTO 2023	Amministrazione, Trasparente informatizzando flussi dei dati.	
--	--	-------------------------------	--	--

**SETTORE N. 5 -
LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**

SETTORE RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO	DEFINIZIONE OBIETTIVI	DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI	INDICATORI DI RISULTATO
Sandro Antognetti	Tecnico: - Carnevali Mario - Trombetta Leandro - Mattia Frigerio Amministrativo: - Cagni Francesca Operaio: - Bagnalasta Vittorio - Peschini Fabrizio	SISTEMAZIONE PRESIDII TERRITORIALE E NUOVA SEDE POLIZIA LOCALE	-Elaborazione progetto per l'adeguamento della nuova sede della Polizia Locale e dei presidi nei vari comuni -affidamento lavori -sistemazione degli uffici	Sistemazione nuovi uffici della Polizia Locale entro 31.12.2024
Sandro Antognetti	Tecnico: - Carnevali Mario - Trombetta Leandro - Mattia Frigerio Amministrativo: - Cagni Francesca	PRESTAZIONE DI SERVIZIO IN CASO DI EVENTI ATMOSFERICI QUALI NEVE E GHIACCIO. IL PERSONALE TECNICO ED OPERAIO OFFRE LA PROPRIA DISPONIBILITÀ IN CASO DI EVENTI ATMOSFERICI IMPREVEDIBILI (NEVE E GHIACCIO) PER ATTUARE LE AZIONI DI COORDINAMENTO DELLE DITTE ESTERNE INCARICATE E PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI SGOMBERO STRADE E MARCIAPIEDI DA	1. Predisposizione calendario disponibilità con individuazione del personale tecnico e operaio. 2. Attivazione del pronto intervento in seguito alla valutazione oggettiva dell'evento atmosferico.	ATTESE n. uscite Personale Tecnico - atteso n. 3 n. uscite Personale Operaio - atteso n. 5 INDICATORI DI EFFICACIA QUALITATIVA Diminuzione delle segnalazioni dei cittadini in merito alla formazione di neve/ghiaccio su marciapiedi e strade

	<p>Operaio: - Bagnalasta Vittorio - Peschini Fabrizio - Simone Maestri - Furgiuele Fabio</p>	<p>NEVE E/O GHIACCIO MEDIANTE GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE</p>	<p>3. Il coordinatore tecnico dovrà impartire l'ordine di inizio e fine intervento agli operatori economici affidatari del servizio di sgombero neve o intervento di dissalatura per come previsto dal capitolato di servizio di affidamento</p> <p>4. Il coordinatore tecnico provvederà alla convocazione del personale operaio disponibile per l'espletamento delle attività necessarie, dallo spargimento di sale in caso di formazione di ghiaccio, anche in via preventiva, ed eventuale intervento di rimozione della neve nelle aree di maggiore interesse dove gli operatori economici individuati non possono intervenire.</p> <p>5. Il tecnico provvederà al coordinamento delle operazioni,</p>	<p>comunali - atteso n. 10 Diminuzione delle segnalazioni da parte del personale ausiliario scolastico - atteso n. 5 Diminuzione delle richieste di risarcimento danni per cadute causa ghiaccio/neve - atteso n. 8</p>
--	--	---	---	---

			<p>dando priorità ai punti strategici: scuole, fermate ferroviarie, zone di aggregazione, ecc....</p> <p>6. Il personale operaio convocato, previo ordine del responsabile tecnico, provvederà con i mezzi in dotazione ad operare lo sgombero della neve nell'abitato del comune di competenza, con particolare riguardo alla fase di salatura delle aree pedonali, gli accessi alle scuole, gli accessi ai cimiteri, l'accesso ai 4 palazzi comunali e alle zone più disagiate.</p>	
<p>Sandro Antognetti Cristina Micheli Segretario UCLAM Silvia Cividini</p>		<p>PNRR. AGGIORNAMENTO COSTANTE DELLA PIATTAFORMA REGIS AL FINE DI GARANTIRE IL MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI PNRR</p>	<p>FINALITÀ: garantire il monitoraggio degli interventi del PNRR e verificare la corretta implementazione delle banca dati REGIS, dedicata al PNRR sulla base del comitato tecnico individuato, ognuno per quanto di propria</p>	<p>Aggiornamento costante e tempestivo, come richiesto da REGIS</p>

			competenza	
Sandro Antognetti Cristina Micheli		VERIFICA ED ADEGUAMENTO DEI VALORI SULLE AREE EDIFICABILI SITE NEL TERRITORIO DI POZZUOLO M	-Sopralluoghi sulle aree e mappatura aree	Completamento sopralluoghi entro maggio 2024
Sandro Antognetti Cristina Micheli		EFFICIENTAMENTO CONTROLLO UTENZE	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica contatori esistenti sulla scorta dell'elenco delle utenze che la Ragioneria trasmetterà; - Lettura dei consumi nel mese di Febbraio/Marzo e Settembre/Ottobre; - Controllo eventuali perdite occulte dalle analisi delle letture; - Contenimento della spesa relativa alle utenze interessate 	-completamento fasi Entro 30.09.2024

SETTORE N.6
URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

SETTORE RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO	DEFINIZIONE OBIETTIVI	DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI	INDICATORI DI RISULTATO
Stefania Medici	Daniela Calligaro Alessandra Romeo Mapelli Martina	EFFICIENTAMENTO GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE	Predisposizione di regolamento edilizio unico Unione di Comuni Adda Martesana Avvio C-portal 360 software di gestione delle pratiche edilizie	Predisposizione della proposta di deliberazione entro 31.12.2024 Avvio gestionale entro il 31.12.2024
Stefania Medici	Daniela Calligaro Alessandra Romeo Mapelli Martina	VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PIANI ATTUATIVI PREGRESSI E IN SCADENZA	Verifica esistente e indicazione su possibilità di attuazione degli stessi con contestuale verifica puntuale dello stato delle garanzie fornite	Mappatura e verifica garanzie previste entro 31.12.2024-
Stefania Medici	Daniela Calligaro Alessandra Romeo Mapelli Martina	AVVIO PGT DEI COMUNI	Adozione PGT da parte di tutti i consigli comunali dei comuni aderenti all'UCLAM	Predisposizione elaborati Liscate entro il 31.12.2024 Predisposizione elaborati Pozzuolo e Bellinzago entro il 31.05.2025

SETTORE N. 7
VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE

SETTORE RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO	DEFINIZIONE OBIETTIVI	DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI	INDICATORI DI RISULTATO
Salvatore Guzzardo	Tutto il personale assegnato	CENSIMENTO STRAORDINARIO DELLA SEGNALETICA STRADALE DI TUTTA L'UNIONE	EFFETTUARE un censimento completo della segnaletica stradale con mappatura di tutte le vie e p.zze stesura dell'ordinanza così da regolarizzare quanto censito.	Completare le fasi al 31.12.2024
Salvatore Guzzardo	Tutto il personale assegnato	SEMPLIFICAZIONE VIABILITA' SOGGETTI DISABILI ATTIVAZIONE BANCA DATI PER IL RILEVAMENTO COORDINATO DEGLI SPOSTAMENTI DEI SOGGETTI POSSESSORI DI CONTRASSEGNO DISABILI	Attivazione piattaforma CUDE	Attivazione piattaforma e inserimento istanze 31.12.2024
Salvatore Guzzardo	Tutto il personale assegnato	GESTIONE SSERVIZIO DI CONTROLLO SICUREZZA STRADALE SU TUTTO IL TERRITORIO DELL'UNIONE E DEL COMUNE DI TRUCCAZZANO	Gestione servizio in convenzione sulla base delle indicazioni della conferenza dei sindaci	Monitoraggio semestrale del servizio in base valutazione della conferenza dei sindaci

<p>Salvatore Guzzardo</p>	<p>Tutto il personale di P.L. del Settore X</p>	<p>INSTALLAZIONE di tutti i cartelli mancanti dell'Informativa sulla Privacy, ad oggi tutti, anche semplificata, contenente le indicazioni sia del Titolare del trattamento che del Responsabile della Protezione dei dati e le finalità perseguite ossia un testo completo che contenga tutti gli elementi di cui all'art. 13 del Regolamento EU 2016/679.</p>	<p>INSTALLARE cartellonistica (<u>informativa semplificata</u>), sul modello <u>indicato dal Garante</u>, che avverte i cittadini quando entrano in una zona controllata da telecamere (anche in occasione di eventi e spettacoli pubblici). Il cartello deve essere apposto prima dell'inizio dell'area delle riprese, deve essere chiaramente visibile e indicare i dati del titolare e la finalità delle registrazioni (il cartello deve essere correttamente compilato). Non occorre indicare la precisa ubicazione delle telecamere ma l'interessato deve poter capire quali aree sono coperte dall'impianto.</p>	<p>-predisposizione della mappatura indicante tutti i luoghi in cui sono installate telecamere e varchi elettronici; - stesura dell'informativa sulla Privacy e pubblicazione sui siti web dei 4 Comuni; acquisto di tutta la segnaletica verticale e relativa installazione contenente tutti gli estremi di legge sul Titolare del trattamento dei dati personali che del Responsabile della protezione dei dati al 31.12.24.</p>
<p>Salvatore Guzzardo</p>	<p>Tutto il personale di P.L.</p>	<p>ADOZIONE di tutta la nuova modulistica inoltrata dal Ministero dell'Interno/Questura di</p>	<p>PREDISPORRE nuovo modello A per i cittadini comunitari - modello B</p>	<p>Creazione del software per la registrazione ed inoltro di tutti i dati richiesti;</p>

		Milano e nuove modalità d'inoltro da parte degli uffici della P.L. inerente le Cessioni di fabbricato.	per i cittadini extra UE.	Creazione della Banca Dati cumulativa sia del Modello A che del B sia per fini Statistici che di ricerca da parte delle FF.OO al 31.12.24
--	--	---	---------------------------	---