



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA-MARTESANA”
Comuni di Pozzuolo Martesana, Bellinzago Lombardo, Liscate, Truccazzano
Città Metropolitana di Milano

PIANO DEGLI OBIETTIVI
E DELLA PERFORMANCE
2024-2025-2026

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA COMUNI A TUTTI I SETTORI

SETTORE RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO	DEFINIZIONE OBIETTIVI	DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI	INDICATORI DI RISULTATO
TUTTI	TUTTI	Aggiornamento da parte di ogni settore della mappatura dei procedimenti assegnati per l'aggiornamento del funzionigramma dell'Ente e della mappatura dei procedimenti per l'implementazione della sezione PIAO 2.3	Definizione per il settore del funzionigramma con indicazione per singolo processo dei rischi corruttivi	Aggiornamento entro il 31.12.2023
TUTTI Segretario UCLAM	TUTTI	Ottemperanza misure previste: - sezione 2.1 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA -sezione 3.1.5 3.1.5. AZIONI PROGRAMMATE TRIENNIO 2024-2026 --- ANNUALITA' 2024	Si rinvia alle apposite sezioni del PIAO	Si rinvia alle apposite sezioni del PIAO
TUTTI	TUTTI	Adeguarsi alle disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni in Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.	effettuare nei 30 giorni -registrazione fattura -proposta liquidazione -pagamento TUTTI I SETTORE DEVONO GARANIRE IL PAGAMENTO DELLE PROPRIE FATTURE ENTRO 30 GIORNI CON LE	la misurazione sarà effettuata in base relativi ai tempi medi di pagamento e di ritardo delle fatture ricevute dal singolo settore nell'anno 2024

		in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo la retribuzione di risultato definita in base al SVMP vigente, del singolo responsabile sarà decurtata del 30% come previsto dalla normativa sopra indicata.	TEMPISTICHE DEFINITE	
--	--	---	----------------------	--

OBIETTIVI SETTORIALI

SETTORE 1 - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - RICERCA BANDI DI FINANZIAMENTO

RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO	DEFINIZIONE OBIETTIVI	DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI	INDICATORI DI RISULTATO
<u>Sivia Cividini</u>	Nadia Martellotta	GARANTIRE UNIFORMITA' CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	aggiornare la documentazione di gara ai sensi del nuovo Codice dei Contratti D.lgs. 36/2023 e uniformare tutti gli atti amministrativi predisposti dai vari Settori in modo da standardizzare i procedimenti anche attraverso la formazione di un corso di formazione interno.	Entro 01 SETTEMBRE 2023
<u>Sivia Cividini</u> <u>Cristina Micheli</u> <u>Segretario UCLAM</u> <u>Sandro Antognetti</u>	Nadia Martellotta	PNRR. AGGIORNAMENTO COSTANTE DELLA PIATTAFORMA REGIS AL FINE DI GARANTIRE IL MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI PNRR	garantire il monitoraggio degli interventi del PNRR e verificare la corretta implementazione delle banca dati REGIS, dedicata al PNRR	Aggiornamento costante e tempestivo, come richiesto da REGIS. Verifica tramite REGIS
Sivia Cividini Daniele Galbiati	Nadia Martellotta	GARANTIRE TRASPARENZA AMMINISTRATIVA COME INDICATO DAL PNA AGGIORNAMENTO 2023	aggiornare e completare la Sezione di Amministrazione, Trasparente in modo da renderla chiara e facilmente consultabile, informatizzando flussi.	Entro 30 giugno 2024

SETTORE 2 AMBIENTE ED ECOLOGIA - DATORE DI LAVORO

SETTORE RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO	DEFINIZIONE OBIETTIVI	DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI	INDICATORI DI RISULTATO
INTERIM	Baroncelli Mauro Trianti Simone	VERIFICARE E OTTIMIZZARE IL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI PRESENTI NEI CESTINI DI PROSSIMITÀ SUL TERRITORIO DEI COMUNI DELL'UNIONE ADDA MARTESANA	mappatura completa di tutti i cestini di prossimità presenti nei territori dei comuni dell'Unione Adda Martesana, con verifica del loro stato di conservazione	Entro 31 dicembre 2024: a) mappare cartograficamente tutti i cestini di prossimità presenti nel territorio; b) verificare lo stato di conservazione degli stessi; c) proporre all'A.C. eventuali spostamenti in aree attualmente poco servite; d) predisporre un resoconto con l'indicazione della spesa prevista per la sostituzione dei cestini rotti o in cattive condizioni.
	Baroncelli Mauro; Trianti Simone;	SVINCOLARE LA DISTRIBUZIONE DEI SACCHI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DAGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI, RENDENDO IL SERVIZIO PIÙ DISPONIBILE PER I CITTADINI, ATTRAVERSO L'INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI SUL TERRITORIO O STIPULANDO CONVENZIONI CON COOPERATIVE SOCIALI	espletare tutte le procedure necessarie per attivare il servizio di ritiro sacchi per la raccolta differenziata indipendente dagli orari di apertura degli uffici comunali (distributori automatici e/o cooperative sociali)	Entro 31.12.2024 servizio pronto per l'attivazione

**SETTORE N. 3 AFFARI GENERALI
PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT E CULTURA, COMUNICAZIONE**

RESPONSABILI	PERSONALE COINVOLTO	DEFINIZIONE OBIETTIVI	DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI	INDICATORI DI RISULTATO
<u>M. Valeria Saita</u>	TUTTO IL SETTORE	Aggiornamento del regolamento per la concessione dei contributi, sovvenzioni a utilizzo beni pubblici per il comune di Liscate e per il comune di Bellinzago Lombardo	Predisposizione bozza nuovo regolamento a seguito di condivisione con la parte politica	Caricamento proposta di deliberazione nei singoli Enti entro 31/12/2024
	TUTTO IL SETTORE	Ottimizzazione gestionale atti amministrativi dei 4 enti (comuni ed Unione)	Approvazione nuovo manuale di gestione del protocollo per tutti gli Enti	Caricamento proposta di deliberazione dei singoli Enti entro 31/12/2024
	TUTTO IL SETTORE	Ottimizzazione dell'utilizzo degli impianti sportivi e delle palestre comunali.	Elaborazione di un progetto di ottimizzazione della gestione dei centri sportivi comunali anche in collaborazione con le associazioni sportive dilettantistiche locali ai sensi del D.LGS. 28.2.2021, N.38 «misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi Fasi -attivazione fase di consultazione	Definizione fasi entro 31 luglio 2024

			<ul style="list-style-type: none">-attivazione definizione eventuale procedura di cui al dlgs38/2021-predisposizione atti per il corretto affidamento del servizio per i centri sportivi in scadenza	
--	--	--	---	--

SETTORE 4 - FINANZIARIO E RISORSE UMANE

SETTORE RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO	DEFINIZIONE OBIETTIVI	DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI	INDICATORI DI RISULTATO
<u>Cristina Micheli</u>	Neri Elisabetta Sala Roberta Parrottino Barrano Ilaria Chiara Bovo	GARANTIRE TEMPESTIVITA' DEGLI INCASSI TRAMITE APPLICAZIONE PAGO PA	Adeguamento dell'applicativo di contabilità in uso al fine di rendere più celere, previa verifica circa la corretta imputazione a bilancio, la fase di incasso a bilancio derivante dal Sistema PAGO PA	Definizione a regime del procedimento entro 31.12.2024
<u>Cristina Micheli</u> <u>Sandro Antognetti</u>		EFFICIENTAMENTO CONTROLLO UTENZE.	Verificare tutti i punti di fornitura relative alle utenze per i tre Comuni dell'UCLAM affinché si abbia una maggiore contezza della relativa spesa e la corretta imputazione a bilancio	-Mappatura di tutti I contatori e lettura Monitoraggio consume -informatizzazione procedura contabile per liquidazione fatture Entro 31.12.2024
<u>Cristina Micheli</u>	Tironi Barbara Sala Roberta Mandelli Enrica Bovo Chiara	AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI IN MATERIA DI PERSONALE DIPENDENTE	-Definizione proposta di nuovo regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi e ulteriori regolamenti -adeguamento adempimenti comuni imposti dlgs 222/2023 in materia di accessibilità dei disabili al lavoro nelle pubbliche amministrazioni	Caricamento proposta di deliberazione approvazione regolamento Entro 01.09.2024 Adeguamento alla normativa entro 31.12.2024

<p><i>Cristina Micheli</i> <i>Segretario UCLAM</i> <i>Sandro Antognetti</i> <i>Silvia Cividini</i></p>	<p>Marzo Miriam Micheli Cristina Tironi Barbara Sala Roberta Mandelli Enrica Bovo Chiara</p>	<p>PNRR. AGGIORNAMENTO COSTANTE DELLA PIATTAFORMA REGIS AL FINE DI GARANTIRE IL MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI PNRR</p>	<p>corretta implementazione delle banca dati REGIS, dedicata al PNRR sulla base del comitato tecnico individuato, ognuno per quanto di propria competenza</p>	<p>Aggiornamento costante e tempestivo, come richiesto da REGIS</p>
<p><i>Cristina Micheli</i> <i>Segretario UCLAM</i></p>	<p>Marzo Miriam Micheli Cristina Tironi Barbara Sala Roberta Mandelli Enrica Bovo Chiara</p>	<p>VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA CONTRO LE DISCRIMINAZIONI DELLA PARITA' DI GENERE E</p>	<p>garantire la realizzazione degli obiettivi indicati nel piano delle azioni positive di cui alla sezione 3 del PIAO</p>	<p>Completamento attività entro 31.12.2024</p>

SETTORE N. 5 - ENTRATE

SETTORE RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO	DEFINIZIONE OBIETTIVI	DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI	INDICATORI DI RISULTATO
<u>Responsabile ad interim</u>	Francesca Sesto Elena Maiocchi Antonella Cardinale	UNIFORMAZIONE UFFICI TRIBUTARI	Predisposizione ed inserimento dei modelli tributari per i Comuni di Pozzuolo M., Liscate e Bellinzago L..	Completamento fasi entro 31.12.2024
<u>Responsabile ad interim</u> <u>Sandro Antognetti</u>	Francesca Sesto Elena Maiocchi Antonella Cardinale	VERIFICA ED ADEGUAMENTO DEI VALORI SULLE AREE EDIFICABILI SITE NEL TERRITORIO DI POZZUOLO M	-Sopralluoghi sulle aree -Verifica ed adeguamento dei valori tributari -eventuale attività accertativa	Completamento fasi entro 31.12.2024
<u>Responsabile ad interim</u>	Francesca Sesto Elena Maiocchi Antonella Cardinale	EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI NOTIFICAZIONE IN MODO PIU' ECONOMICO	Notifica degli atti tributari mediante apposita piattaforma notifiche digitali.	Attivazione servizio entro il 31.12.2023

SETTORE 6 - SERVIZIO DEMOGRAFICI E SVILUPPO INFORMATICI

SETTORE RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO	DEFINIZIONE OBIETTIVI	DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI	INDICATORI DI RISULTATO
<u>Daniele Galbiati</u>	BARONI TAGLIABUE ZAMBELLI PIZZAMIGLIO COLOMBO	EFFICIENTAMENTO SERVIZI CIMITERIALI	- <u>Verifica condizioni e requisiti del partenariato pubblico privato pervenuto al protocollo dell'UNIONE</u> <u>Definizione attività e monitoraggio su servizi compresi nel progetto</u>	SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE ENTRO IL 31.12
<u>Daniele Galbiati</u>	ANELLI	MIGLIORAMENTO GESTIONE SOFTWARE. ATTUAZIONE BANDI PA 2026 PNRR	Attivazione servizi: <input type="checkbox"/> CLOUD Servizi sociali <input type="checkbox"/> servizi CIE <input type="checkbox"/> PDND <input type="checkbox"/> APP IO	Predisposizione attività entro termini stabilito da Bando PA
<u>Daniele Galbiati</u>	BARONI TAGLIABUE ZAMBELLI PIZZAMIGLIO COLOMBO	GESTIONE SERVIZI ELETTORALI	- esecuzione attività previste per le elezioni amministrative del Comune di Pozzuolo Martesana e Liscate e elezioni europee 09.06.2024	Entro le fasi indicate dalle circolari della prefettura senza dover chiudere contestualmente altri servizi
<u>Daniele Galbiati</u> <u>Sivia Cividini</u>		Garantire trasparenza amministrativa come indicato dal PNA aggiornamento 2023	aggiornare e completare la Sezione di Amministrazione, Trasparente informatizzando flussi dei dati.	Entro 30 giugno 2024

SETTORE 7 - SERVIZI SOCIALI

SETTORE RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO	DEFINIZIONE OBIETTIVI	DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI	INDICATORI DI RISULTATO
<u>Bini Serena</u>	Collaboratori del Settore	OTTIMAZIONE DI ACCREDITAMENTO DA ESPLETARE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017 ("CODICE DEL TERZO SETTORE") PER DIMINUIRE I TEMPI DELLA RICERCA DI PERSONALE EDUCATIVO	costituzione di un albo di fornitori accreditati (enti del terzo settore) per l'offerta mediante voucher sociali delle prestazioni di assistenza educativa scolastica in favore di studenti con disabilità frequentanti le scuole secondarie di secondo grado	-Entro maggio 2024 approvazione e pubblicazione dell'avviso -Entro settembre 2024 costituzione albo fornitori -Entro ottobre 2024 attivazione interventi
Settore n. 7 BINI Serena	Collaboratori del Settore	EFFICIENTAMENTO RICERCA DELLE STRUTTURE RESIDENZIALI O SEMI - RESIDENZIALI PER DARE ATTUAZIONE AI PROGETTI PERSONALIZZATI IN FAVORE DEI MINORI E DELLE LORO FAMIGLIE	istituzione dell'Albo, in linea con le determinazioni numero 3 e 11 del 2015 dell'ANAC, e approvazione regole di utilizzo dello stesso	Entro settembre 2024 approvazione e pubblicazione dell'avviso Entro 31 dicembre 2024 costituzione albo fornitori e regole di utilizzo

SETTORE 8 - LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E SICUREZZA

SETTORE RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO	DEFINIZIONE OBIETTIVI	DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI	INDICATORI DI RISULTATO
<u>Sandro Antognetti</u>	Tecnico: - Carnevali Mario - Trombetta Leandro - Mattia Frigerio Amministrativo: - Cagni Francesca Operaio: - Bagnalasta Vittorio - Peschini Fabrizio	SISTEMAZIONE PRESID TERRITORIALE E NUOVA SEDE POLIZIA LOCALE	-Elaborazione progetto per l'adeguamento della nuova sede della Polizia Locale e dei presidi nei vari comuni -affidamento lavori -sistemazione degli uffici	Sistemazione nuovi uffici della Polizia Locale entro 31.12.2024
<u>Sandro Antognetti</u>	Tecnico: - Carnevali Mario - Trombetta Leandro - Mattia Frigerio Amministrativo: - Cagni Francesca Operaio: - Bagnalasta Vittorio - Peschini Fabrizio - Simone Maestri - Furgiuele Fabio	<p>PRESTAZIONE DI SERVIZIO IN CASO DI EVENTI ATMOSFERICI QUALI NEVE E GHIACCIO.</p> IL PERSONALE TECNICO ED OPERAIO OFFRE LA PROPRIA DISPONIBILITÀ IN CASO DI EVENTI ATMOSFERICI IMPREVEDIBILI (NEVE E GHIACCIO) PER ATTUARE LE AZIONI DI COORDINAMENTO DELLE DITTE ESTERNE INCARICATE E PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI SGOMBERO STRADE E MARCIAPIEDI DA NEVE E/O GHIACCIO MEDIANTE GLI STRUMENTI IN DOTAZIONE	1. Predisposizione calendario disponibilità con individuazione del personale tecnico e operaio. 2. Attivazione del pronto intervento in seguito alla valutazione oggettiva dell'evento atmosferico. 3. Il coordinatore tecnico dovrà impartire l'ordine di inizio e fine intervento agli operatori economici affidatari del servizio di sgombero neve o intervento di dissalatura per come previsto dal capitolato di	INDICATORI DI EFFICACIA QUANTITATIVA n. uscite Personale Tecnico – atteso n. 3 n. uscite Personale Operaio – atteso n. 5 INDICATORI DI EFFICACIA QUALITATIVA Diminuzione delle segnalazioni dei cittadini in merito alla formazione di neve/ghiaccio su marciapiedi e strade

			<p>servizio di affidamento</p> <p>4. Il coordinatore tecnico provvederà alla convocazione del personale operaio disponibile per l'espletamento delle attività necessarie, dallo spargimento di sale in caso di formazione di ghiaccio, anche in via preventiva, ed eventuale intervento di rimozione della neve nelle aree di maggiore interesse dove gli operatori economici individuati non possono intervenire.</p> <p>5. Il tecnico provvederà al coordinamento delle operazioni, dando priorità ai punti strategici: scuole, fermate ferroviarie, zone di aggregazione, ecc....</p> <p>6. Il personale operaio convocato, previo ordine del responsabile tecnico, provvederà con i mezzi in dotazione ad operare lo sgombero della neve nell'abitato del comune di competenza, con particolare riguardo alla fase di salatura delle aree pedonali, gli accessi alle scuole, gli accessi ai cimiteri, l'accesso ai 4 palazzi comunali e alle zone</p>	<p>comunali - atteso n. 10</p> <p>Diminuzione delle segnalazioni da parte del personale ausiliario scolastico - atteso n. 5</p> <p>Diminuzione delle richieste di risarcimento danni per cadute causa ghiaccio/neve - atteso n. 8</p>
--	--	--	---	---

			più disagiate.	
<u>Sandro Antognetti</u> <u>Cristina Micheli</u> <u>Segretario UCLAM</u> <u>Silvia Cividini</u>		PNRR. AGGIORNAMENTO COSTANTE DELLA PIATTAFORMA REGIS AL FINE DI GARANTIRE IL MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI PNRR	FINALITÀ: garantire il monitoraggio degli interventi del PNRR e verificare la corretta implementazione delle banca dati REGIS, dedicata al PNRR sulla base del comitato tecnico individuato, ognuno per quanto di propria competenza	Aggiornamento costante e tempestivo, come richiesto da REGIS
<u>Sandro Antognetti</u> <u>Responsabile</u> <u>settore Entrate</u>		VERIFICA ED ADEGUAMENTO DEI VALORI SULLE AREE EDIFICABILI SITE NEL TERRITORIO DI POZZUOLO M	-Sopralluoghi sulle aree e mappatura aree	Completamento sopralluoghi entro maggio 2024
<u>Sandro Antognetti</u> <u>Cristina Micheli</u>		EFFICIENTAMENTO CONTROLLO UTENZE.	- Verifica contatori esistenti sulla scorta dell'elenco delle utenze che la Ragioneria trametterà; - Lettura dei consumi nel mese di Febbraio/Marzo e Settembre/Ottobre; - Controllo eventuali perdite occulte dalle analisi delle letture; - Contenimento della spesa relativa alle utenze interessate	-completamento fasi Entro 31.09.2024

SETTORE 9 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

SETTORE RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO	DEFINIZIONE OBIETTIVI	DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI	INDICATORI DI RISULTATO
<u>Stefania Medici</u>	Daniela Calligaro Savino Roberta Alessandra Romeo	EFFICIENTAMENTO GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE	Predisposizione di regolamento edilizio unico Unione di Comuni Adda Martesana Avvio C-portal 360 software di gestione delle pratiche edilizie	Predisposizione della proposta di deliberazione entro 31.12.2024 Avvio gestionale entro il 31.12.2024
<u>Stefania Medici</u>	Daniela Calligaro Savino Roberta Alessandra Romeo	VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PIANI ATTUATIVI PREGERESSI E IN SCADENZA	Verifica esistente e indicazione su possibilità di attuazione degli stessi con contestuale verifica puntuale dello stato delle garanzie fornite	Mappatura e verifica garanzie previste entro 31.12.2024-
<u>Stefania Medici</u>	Daniela Calligaro Savino Roberta Alessandra Romeo	AVVIO PGT DEI COMUNI	Adozione PGT da parte di tutti i consigli comunali dei comuni aderenti all'UCLAM	Predisposizione elaborati entro il 15.09.2024

SETTORE 10 - POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

SETTORE RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO	DEFINIZIONE OBIETTIVI	DESCRIZIONE FASI ESSENZIALI	INDICATORI DI RISULTATO
<u>Lirio Insinga</u>	Tutto il personale assegnato	CENSIMENTO STRAORDINARIO DELLA SEGNALETICA STRADALE DI TUTTA L'UNIONE	EFFETTUARE un censimento completo della segnaletica stradale con mappatura di tutte le vie e p.zze stesura dell'ordinanza così da regolarizzare quanto censito.	Completare le fasi al 31.12.2024
<u>Lirio Insinga</u>	Tutto il personale assegnato	SEMPLIFICAZIONE VIABILITA' SOGGETTI DISABILI ATTIVAZIONE BANCA DATI PER IL RILEVAMENTO COORDINATO DEGLI SPOSTAMENTI DEI SOGGETTI POSSESSORI DI CONTRASSEGNO DISABILI	Attivazione piattaforma CUDE	Attivazione piattaforma e inserimento istanze 31.12.2024
<u>Lirio Insinga</u>	Tutto il personale assegnato	GESTIONE SERVIZIO DI CONTROLLO SICUREZZA STRADALE SU TUTTO IL TERRITORIO DELL'UNIONE E DEL COMUNE DI TRUCCAZZANO	Gestione servizio in convenzione sulla base delle indicazioni della conferenza dei sindaci	Monitoraggio semestrale del servizio in base valutazione della conferenza dei sindaci

<p>POLIZIA LOCALE</p> <p><u>INSINGA LIRIO</u></p>	<p>Tutto il personale di P.L. del Settore X</p>	<p>INSTALLAZIONE di tutti i cartelli mancanti dell'Informativa sulla Privacy, ad oggi tutti, anche semplificata, contenente le indicazioni sia del Titolare del trattamento che del Responsabile della Protezione dei dati e le finalità perseguite ossia un testo completo che contenga tutti gli elementi di cui all'art. 13 del Regolamento EU 2016/679.</p>	<p>INSTALLARE cartellonistica (informativa semplificata), sul modello indicato dal Garante, che avverte i cittadini quando entrano in una zona controllata da telecamere (anche in occasione di eventi e spettacoli pubblici). Il cartello deve essere apposto prima dell'inizio dell'area delle riprese, deve essere chiaramente visibile e indicare i dati del titolare e la finalità delle registrazioni (il cartello deve essere correttamente compilato). Non occorre indicare la precisa ubicazione delle telecamere ma l'interessato deve poter capire quali aree sono coperte dall'impianto.</p>	<p>2023 - FASI:</p> <ul style="list-style-type: none"> -predisposizione della mappatura indicante tutti i luoghi in cui sono installate telecamere e varchi elettronici; - stesura dell'informativa sulla Privacy e pubblicazione sui siti web dei 4 Comuni; acquisto di tutta la segnaletica verticale e relativa installazione contenente tutti gli estremi di legge sul Titolare del trattamento dei dati personali che del Responsabile della protezione dei dati al 31.12.23.
<p>POLIZIA LOCALE</p> <p><u>INSINGA LIRIO</u></p>	<p>Tutto il personale di P.L. del Settore X</p>	<p>ADOZIONE di tutta la nuova modulistica inoltrata dal Ministero dell'Interno/Questura di Milano e nuove modalità d'inoltro da parte degli uffici della P.L. inerente le Cessioni di fabbricato.</p> <p>La comunicazione di cessione fabbricato deve essere effettuata all'Autorità Locale di Pubblica Sicurezza entro 48 ore da chiunque (persona fisica o giuridica, pubblica</p>	<p>PREDISPORRE nuovo modello A per i cittadini comunitari - modello B per i cittadini extra UE.</p> <p>Permane l'obbligo di comunicazione per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • affitti o compravendite o comodati d'uso non registrati a cessionari italiani o comunitari; 	<p>2023 FASI:</p> <ul style="list-style-type: none"> Creazione del software per la registrazione ed inoltro di tutti i dati richiesti; Creazione della Banca Dati cumulativa sia del Modello A che del B sia per fini Statistici che di ricerca da parte delle FF.OO al 31.12.23

		<p>o privata) ceda ad altri a qualunque titolo e per un periodo superiore ad 1 mese l'uso esclusivo di un immobile o di una parte di esso (art. 12 del D.L. 21.3.1978. n. 59 convertito in legge 18.5.1978 n. 191).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tutte le comunicazioni in favore di cittadini extracomunitari <p>La comunicazione dovrà essere inviata compilando gli appositi moduli (Modello A e B) riportandovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le generalità esatte di entrambe le parti; • gli estremi di un documento di identificazione di entrambe le parti; • l'esatta ubicazione dell'immobile. <p>Inoltre andranno allegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • copia del documento di identità di entrambe le parti; • copia del contratto di affitto/compravendita a nome del cessionario, se trattasi di locazione o vendita, o a nome del cedente, se trattasi di dichiarazione di ospitalità; • contratto di lavoro per collaboratrice domestica o badante, in caso di ospitalità di cittadino extracomunitario per tali tipologie di figure. 	
--	--	--	---	--

