# UNIONE DI COMUNI LOMBARDA
# 'ADDA MARTESANA'

**20060 Città metropolitana di Milano**
**Via Martiri della Liberazione n. 11 – Pozzuolo Martesana**
Pec: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Cod.fisc./P.IVA 09571970962
**********


**Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO di cat. C del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE

Richiamato il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 10 del 17.10.2016, e s.m.i., esecutivo ai sensi di legge;

In esecuzione alla delibera di Giunta Unione n. 18 del 24/02/2022, nonché alla propria determinazione n. 79 (reg. gen. 827) del 03/10/2022.

## RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di N. **1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO di cat. C del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.**

Il profilo professionale richiesto è meglio dettagliato nell'allegato modello cui si fa espresso rinvio.

La graduatoria ha validità per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la predetta graduatoria ai fini dell'assunzione di personale a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o a part-time, se ed in quanto consentito dalla normativa vigente in materia di assunzioni di personale.

**Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverrannosuccessivamente alla pubblicazione del bando.**

Le modalità di gestione della selezione, i criteri di valutazione delle prove di esame e gli adempimenti della Commissione giudicatrice sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché dalle altre norme contenute nel D.P.R. n.487/1994 e s.m.i., nel D.Lgs. 267/2000 e s.m.ii., nel D.lgs. 165/2001 e s.m.i., e nel D.L. 30 aprile 2022, n. 36 conv. con modif. Legge 29 giugno 2022, n. 79.

**Il presente bando è conseguente all'esito negativo delle procedure obbligatorie di mobilità di cui agli artt.34e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i e alla comunicazione negativa in materia di mobilità del personale delle Pubbliche Amministrazioni.**

Il concorso osserverà le norme contenute nella legge 14.4.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne, come previsto anche dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e sue successive modificazioni ed integrazioni.

## 1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

## 2. AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare alla selezione i cittadini di ambo i sessi in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso:

1. Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare cittadino dell'Unione Europea e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di un Paese terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
   Sono fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994. Salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
   Per i cittadini stranieri si applica la Legge 6 agosto 2013, n. 97 che all'art. 7 dispone in materia di accesso ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni.

2. Età non inferiore agli anni 18

3. Essere in possesso dello SPID e della PEC personali

4. Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni relative al posto da ricoprire.
   L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;

5. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

6. Godimento dei diritti civili e politici.

7. Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d, del D.P.R. 10.1.1957 N.3.

8. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano l'assunzione presso pubblici servizi. In caso affermativo, il concorrente

dovrà dichiarare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;

9. Titolo di studio: possono partecipare coloro che sono in possesso del seguente titolo di studio:

   diploma di maturità rilasciato da istituti secondari di secondo grado riconosciuti dall'ordinamento scolastico delle Stato Italiano

Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.
Pertanto coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.
La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso.
Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica)

10. Essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile) per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo

11. Essere in possesso della patente di guida di categoria B

12. Conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse - word, excel, internet, posta elettronica;

13. Conoscenza della lingua inglese;

14. I cittadini non italiani devono possedere i seguenti requisiti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del D.P.R. N. 174/1994:

a)- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
b)- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c)- avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Tutti i requisiti prescritti, ad eccezione dell'età, devono essere posseduti, oltre che alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, anche all'atto dell'assunzione in servizio e devono essere dichiarati dai concorrenti nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'**esclusione** dal concorso **ovvero,** se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla **risoluzione** immediata del rapporto di lavoro.

## 3. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI SENSIBILI

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, con sede in Via Martiri della Liberazione N. 11, Pozzuolo Martesana – MI-, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente, e liberamente comunicati (art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018), per lo svolgimento di funzioni istituzionali ed esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente selezione. L'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

## 4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**
**PENA L'ESCLUSIONE.**

**La domanda dovrà pervenire entro le ore 23:59 del quindicesimo (15°) giorno dalla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla G. U 4^ Serie Speciale Concorsi, pena l'esclusione.**
**Qualora il termine scadesse di sabato, di domenica o in giornata festiva o prefestiva lo stesso sarà prorogato al primo giorno lavorativo successivo alle ore 23:59**
**(esempio: quindicesimo (15°) giorno dalla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla G. U scade di sabato o di domenica, scadenza presentazione domande lunedì ore 23:59)**
**Nel caso di sopraggiunto guasto / mal funzionamento del sistema protratto nel tempo, l'Amministrazione potrà prorogare la scadenza del termine, fermo restando il termine di scadenza originario per la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione di cui all'art. 2.**

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata all'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA, Via Martiri della Liberazione N. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana – MI

La partecipazione al concorso avviene esclusivamente mediante la compilazione di un modulo di domanda on-line mediante collegamento al sito istituzionale dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, al link https://unioneaddamartesana.it/ accedendo alla sezione dedicata.

**Si precisa che per l'invio della domanda bisognerà necessariamente essere in possesso di SpID e della PEC personali.**

ISTRUZIONI PER L'INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AI CONCORSI:

• collegarsi al link https://servizi.unione-adda-martesana.comune.cloud/user/login
• effettuare l'accesso con la propria identità digitale SpID
• cliccare sulla voce "moduli"
• individuare il concorso di proprio interesse

• cliccare su "compila nuovo" per procedere

Per eventuali chiarimenti o informazioni inerenti il BANDO DI CONCORSO i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane - mail: personale@unioneaddamartesana.it.

Per le richieste di assistenza tecnica alla compilazione online e per i quesiti di ordine tecnico sulla procedura informatizzata è possibile inviare una mail al seguente indirizzo: informatica@unioneaddamartesana.it

## 5. DOMANDA DI AMMISSIONE

Unitamente alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare una fotocopia non autenticata di un documento di identificazione in corso di validità.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato, dovrà indicare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R 28.12.2000 e consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445 quanto segue:

- cognome, nome e codice fiscale;

- luogo e data di nascita;

- residenza;

- l'indirizzo cui devono essere inviate le comunicazioni inerenti il concorso con numero di recapito telefonico e indirizzo mail e/o pec per eventuali comunicazioni, con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo all' Unione;

- il possesso della Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare cittadino dell'Unione Europea e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di un Paese terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
Sono fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 pubblicato sulla G.U. del 15/02/1994 serie generale N. 61. Salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato;
Per i cittadini stranieri si applica la Legge 6 agosto 2013, n. 97 che all'art. 7 dispone in materia di accesso ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;

- il godimento dei diritti civili e politici;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- di non aver riportato condanne penali, di non aver procedimenti penali in corso che ostino all'assunzione presso pubblici uffici e di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
In caso affermativo, il concorrente dovrà dichiarare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;

- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d, del D.P.R. 10.1.1957 N.3;

- di essere in possesso della patente di guida di categoria B;

- di possedere il titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con indicazione dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato e del, del giorno, mese e anno scolastico in cui è stato conseguito.
In caso di titolo da considerarsi equipollente a quello richiesto, va allegata la documentazione comprovante l'equipollenza;
I titoli di studio di livello universitario devono essere stati rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.
Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Pertanto coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.
La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).

Alla domanda va allegata la richiesta di equiparazione presentata con le modalità sopra esposte oppure, se già in possesso, il provvedimento di equiparazione.

- l'eventuale possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/94 che il candidato intende far valere;

- l'eventuale necessità, per lo svolgimento delle prove, in quanto soggetto riconosciuto diversamente abile, di ausilio/sussidio e/o di tempi aggiuntivi.

Nella domanda di partecipazione, dovrà essere specificato, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Nel caso che eventuali gravi limitazioni fisiche siano sopravvenute successivamente alla data di scadenza del bando, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, le stesse dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

- l'accettazione incondizionata di tutte le clausole concorsuali contenute nel bando di concorso e, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;

- la conoscenza della lingua inglese;

- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, posta elettronica);

- l'essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile) per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo

- la buona padronanza della lingua italiana parlata e scritta (tale conoscenza sarà accertata attraverso il colloquio)

- il consenso al trattamento dei dati, relativamente agli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

- di chiedere, in quanto affetto da disturbo specifico di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 08/10/2010, n. 170, i necessari ausili e tempi aggiuntivi

Il candidato con disturbi specifici dell'apprendimento ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 dovrà espressamente dichiarare nella domanda di voler usufruire di una delle seguenti possibilità:
-sostituire la prova scritta con l'esame orale;
-utilizzare strumenti compensativi nel caso di "difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo";
-avere un prolungamento del tempo per lo svolgimento della prova scritta.

Tale richiesta deve essere corredata da <u>apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.</u>
L'adozione delle misure è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto.

- di essere a conoscenza e di accettare il fatto che il servizio <u>è da individuarsi nell'ambito territoriale dei Comuni costituenti l'Unione, (Comune di Bellinzago Lombardo, Liscate, Pozzuolo Martesana e Truccazzano)</u>.

- il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico, della casella di posta elettronica e/o della casella di posta elettronica certificata (pec), presso il quale l'Amministrazione comunale potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa alla selezione. Nel caso di indicazione di una casella di posta non certificata il candidato si assume l'onere di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite dall'Ente in relazione alla selezione sollevando l'Unione da ogni responsabilità dovuta a mancata consultazione da parte del candidato;

inoltre, per i soli cittadini appartenenti ad altro Stato dell'Unione Europea:
- di godere dei diritti civili e politici anche negli altri Stati di appartenenza e provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

Alla domanda di ammissione al concorso, il candidato **<u>dovrà allegare</u>**:
- copia del documento di identità
- curriculum professionale formato europeo;
- eventuali altri documenti e titoli la cui produzione sia esplicitamente prescritta dal presente bando;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari relativi alla dichiarata condizione di portatore di disabilità;
  nella domanda di partecipazione, dovrà essere specificato, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Nel caso che eventuali gravi limitazioni

fisiche siano sopravvenute successivamente alla data di scadenza del bando, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, le stesse dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

- Eventuale idonea certificazione comprovante la necessità di tempi aggiuntivi in quanto affetto da disturbo specifico di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 08/10/2010, n. 170 e articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 (apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica); Eventuale idonea certificazione comprovante l'equivalenza del titolo di studio;
- Eventuale idonea certificazione comprovante l'equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
- ricevuta del versamento della tassa di partecipazione alla selezione di Euro 10,00 da versarsi direttamente presso la Tesoreria dell'Unione di Banca Credito di Milano - Codice IBAN n. IT36D0845333200 000000193909
  con la seguente causale "tassa d'iscrizione al concorso n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo di cat. C;

Tutti i documenti non obbligatori che il candidato intende presentare in allegato alla domanda di ammissione alla selezione possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibili dall'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

Si precisa che la domanda di partecipazione al concorso e i documenti allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo.

I concorrenti vengono dispensati dalla presentazione di eventuale documentazione già in possesso dell'Amministrazione, previa esplicita menzione di ciò nella domanda.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande è consentita la mera regolarizzazione delle stesse. Resta esclusa l'integrazione delle domande rimesse con omissioni o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente bando.

Non è motivo di esclusione l'omissione o l'incompletezza qualora il possesso del requisito non dichiarato:

- possa ritenersi acquisito in altra documentazione in possesso dell'Amministrazione,
- risulti dal contenuto della domanda,
- risulti dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima.

**L'ammissione o la non ammissione alla selezione dei candidati è disposta con decisione della commissione, previa istruttoria delle relative domande da parte del servizio personale.**
**La non ammissione o la necessità di regolarizzare i documenti di iscrizione sono comunicate agli interessati almeno due giorni prima della prima sessione d'esame.**
**Le comunicazioni di ammissione e di non ammissioni ai candidati verranno effettuate tramite il Sito istituzionale dell'Ente ed equivarranno a notifica**

La regolarizzazione può avvenire anche il giorno dell'esame se non specificato diversamente.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

## 6. E S C L U S I O N I

Sono motivo di esclusione:
- mancato possesso dei requisiti previsti dal bando di cui all'art. 2;
- domanda pervenuta fuori termine
- domanda spedita con modalità diverse da quelle indicate dall'articolo 4, salvo oggettivo impedimento non imputabile al candidato;
- domanda inoltrata con credenziali SPID non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione al concorso;

## 7. CALENDARIO E SEDI DELLE PROVE

Il programma degli esami è costituito una prova scritta ed una prova orale.

**SARA' CURA DEI CANDIDATI VERIFICARE LE DATE E LA SEDE DELLE PROVE SUL SITI INTERNET DELL'UNIONE: www.unioneaddamartesana.it**

**L'elenco dei candidati ammessi al concorso, sia alle prove scritte che alle prove orali, con le relative valutazioni, verrà pubblicato sul Sito www.unioneaddamartesana.it. Ed equivarranno a notifica.**

La durata delle prove sarà stabilita dalla Commissione giudicatrice.

Il calendario delle prove può essere modificato ad insindacabile giudizio della Commissione.

Ogni comunicazione di variazione inerente la sede e il concorso verrà comunicata mediante pubblicazione sul Sito dell'Unione.

**I candidati sono tenuti a presentarsi, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati per la prova,** muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato alle prove verrà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso ancorché dipendenti da caso fortuito o forza maggiore

## 8. COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le comunicazioni relative all'ammissione/esclusione al concorso, alla data e alla sede di svolgimento della prova scritta e della prova orale e agli esiti delle prove, sia scritte che orali, saranno fornite ai candidati ESCLUSIVAMENTE a mezzo del sito internet dell'Unione, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / Bandi di concorso al seguente link: https://unioneaddamartesana.it/trasparenza/bandi-di-concorso-2/bandi-di-concorso-anno-2022/

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli**

**effetti.**
Ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale relative alle fasi intermedie della procedura, saranno sostituiti dal CODICE ID DOMANDA assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line, fatta eccezione per la graduatoria finale.

## 9. EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero dei candidati sia ritenuto considerevole e tale da pregiudicare un corretto e tempestivo svolgimento delle prove, le ammissioni alla prova scritta saranno subordinate al superamento di una prova pre-selettiva.
La decisione in merito allo svolgimento dell'eventuale prova pre-selettiva sarà assunta ad insindacabile giudizio della Commissione e verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014, n. 114 **non** sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

**In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione della preselezione medesima e limitatamente ai concorrenti che vi avranno partecipato con esito positivo.**

La preselezione consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla vertenti sulle materie d'esame. La Commissione si riserva la facoltà di integrare i quiz con test di cultura generale, di logica e psico-attitudinali (in relazione al profilo professionale del posto da ricoprire).
La prova preselettiva consiste in n. 30 quesiti e si intende superata se il candidato consegue il punteggio di 21/30.
Ad ogni risposta corretta viene attribuito n. 1 punto; ad ogni risposta errata o non data viene attribuita la penalità di 0 punti.
La prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.
L'effettuazione della eventuale prova pre-selettiva verrà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione all' Albo Pretorio on-line dell'Unione.
Il superamento dell'eventuale prova preselettiva è condizione necessaria per poter accedere alle prove scritte.
Il punteggio della prova pre-selettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito della selezione di cui al presente bando.

## 10. PROVE D'ESAME: CRITERI DI ATTRIBUZIONE E SUDDIVISIONE DEL PUNTEGGIO TRA LE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

**prova scritta 30/30**
Per l'ammissione alla prova orale è richiesto il punteggio minimo di 18/30

**prova orale 20/20**
Il superamento della prova orale è dato dal conseguimento del punteggio minimo di 12/20.

**totale massimo punteggio attribuibile: 50 punti**

**Si precisa che l'Ente non intende avvalersi della presente previsione regolamentare: "Alla sessione orale sono ammessi i concorrenti che hanno ottenuto il maggior punteggio con un massimo di dieci volte il numero di posti ammessi a selezione, più eventuali ex aequo".**

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti in tutte le prove, ad esclusione del punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva.

## 11. PROGRAMMA D'ESAME

Come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'Ente potrà avvalersi di una società esterna specializzata nelle procedure di selezione del personale allo scopo di mettere a disposizione della Commissione di concorso le tecnologie necessarie.

Tutte le prove concorsuali, eventuale pre-selezione, prove scritte, prove orali, possono essere svolte in modalità "da remoto" e/o in videoconferenza, tramite l'ausilio di supporti informatici su insindacabile giudizio della Commissione anche coerentemente e sulla base dell'andamento dei contagi da covid-19 e di eventuali prescrizioni normative.
Lo svolgimento delle prove tramite l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, sarà effettuato garantendo comunque l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Sia le eventuali prove pre-selettive, che le prove scritte, che le prove orali potranno essere svolte tramite il supporto di società di servizi esterne all'Ente, che ne curano l'organizzazione.

Le modalità operative di svolgimento delle prove verranno comunicate ai candidati successivamente tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

La correzione della prova scritta potrà essere effettuata anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali: in ogni caso la stessa avverrà con modalità idonee ad assicurare l'anonimato dei candidati. Soltanto in esito alle operazioni di correzione, si procederà allo scioglimento dell'anonimato e all'abbinamento candidati/votazioni. L'amministrazione si riserva di impiegare per lo svolgimento della prova scritta strumenti informatici e digitali con risorse proprie o mediante ricorso ad operatori esterni.

Misure COVID:
Le prove d'esame si svolgeranno nel rispetto delle prescrizioni per il contenimento del contagio da covid-19 adottate ed in vigore al momento dello svolgimento delle stesse.
Le necessarie comunicazioni ed informazioni verranno rese note ai partecipanti tramite apposito avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

La selezione prevede lo svolgimento UNA PROVA SCRITTA e di una prova orale come segue:

**PROVA SCRITTA:**
Consisterà, a scelta della Commissione giudicatrice, in una serie di quesiti a risposta multipla e/o sintetica, e/o nella redazione di un atto / provvedimento attinente al profilo professionale da ricoprire, vertente sulle materie oggetto della prova orale finalizzata alla verifica non solo delle conoscenze, ma anche della capacità di operare collegamenti tra le

nozioni nelle varie materie, di contestualizzarle, di utilizzare le conoscenze per risolvere problemi.

**PROVA ORALE:**
La prova orale consisterà:
- consisterà in un colloquio individuale sulle materie di esame, diretto a verificare il grado di preparazione del candidato, la sua capacità espositiva e gli aspetti relazionali che lo contraddistinguono oltreché le attitudini personali per lo svolgimento dei compiti propri del posto messo a concorso

- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riguardo al Procedimento amministrativo e al Diritto di Accesso;
- nozioni di diritto del lavoro nella Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy;
- legislazione in tema di appalti pubblici per lavori (opere), forniture (beni) e servizi, (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)
- nozioni di contabilità degli enti pubblici, bilancio armonizzato (D.Lgs 118/2011 e s.m.i.) e principi contabili
- Nozioni di diritto costituzionale
- Nozioni di diritto penale, con riferimento, in particolare, ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i);

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati.

•Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

•Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

- Nella verifica della adeguata comprensione della lingua italiana da parte degli eventuali candidati stranieri.

## 12. VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti in tutte le prove e viene pubblicato all'albo pretorio o sul sito istituzionale dell'Ente come comunicazione agli interessati.

## 13. RAPPORTO DI LAVORO / ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria che verrà formata a seguito della procedura di selezione di cui al presente ha validità per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni di legge.
L'Amministrazione si riserva di utilizzare la predetta graduatoria ai fini dell'assunzione di personale a tempo determinato o indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, se ed in quanto consentito dalla normativa vigente in materia di assunzioni di personale.
Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale di lavoro da stipularsi tra le parti alle condizioni normative, contrattuali ed economiche vigenti al momento della relativa sottoscrizione, previa presentazione in originale o in copia autentica del titolo di studio richiesto nel presente bando e dietro presentazione di apposita dichiarazione di non avere in essere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. L.vo N. 165/2001.

L'ulteriore documentazione necessaria per l'assunzione in servizio (estratto dell'atto di nascita, certificato di cittadinanza italiana, certificato di godimento dei diritti politici, stato di famiglia, certificato del casellario giudiziale) verrà acquisita d'ufficio.

Il candidato vincitore della selezione, prima dell'assunzione, sarà altresì invitato a sottoporsi a visita medica da parte del medico del lavoro incaricato dall'Unione. Non si darà corso all'assunzione qualora il medico del lavoro rileverà l'inidoneità fisica alla copertura di tale posizione di lavoro o qualora il candidato non sia in grado di esibire la documentazione richiesta dal medico stesso.

L'assunzione in servizio avverrà previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ed è subordinata ai vincoli di finanza pubblica in tema di assunzione di personale, vigenti tempo per tempo, cui l'Ente è obbligato a conformarsi.

## 14. PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane dott.ssa Cristina Micheli.
Per informazioni relativa al presente Bando mail: personale@unioneaddamartesana.it

## 15. CONCLUSIONI DEL PROCEDIMENTO CONCORSUALE

**Formazione della graduatoria:**
Al termine delle prove sarà formulata la graduatoria dei concorrenti idonei.
La graduatoria dei candidati è formata dalla commissione secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste.
Per la formazione di tale graduatoria trovano applicazione le disposizioni dettate dal DPR 9.5.1994 n. 487 art. 5 e successive modificazioni ed integrazioni e quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
La graduatoria che verrà formata a seguito della procedura di selezione di cui al presente ha validità per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni di legge come già indicato in precedenza.
Il termine del presente procedimento concorsuale è fissato **in 6 mesi** dalla data di scadenza del relativo bando.
Dalla data di approvazione della graduatoria decorre il termine per l'eventuale impugnativa.
Il candidato utilmente collocato in graduatoria, a seguito di convocazione scritta dell'Amministrazione, dovrà produrre - nei modi di legge - la documentazione prescritta dalla normativa.
**Nel caso in cui il predetto candidato, nel termine prestabilito, non assuma servizio senza giustificato motivo o non presenti la documentazione prevista, si considera rinunciatario del posto.** L'assunzione in servizio è subordinata alla verifica da parte dell'Ente della regolarità dei documenti ed il possesso dei requisiti.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato che intende nominare, per accertarne l'idoneità fisica all'impiego. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procederà all'assunzione
Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale in forma scritta, in conformità alle norme previste dal vigente C.C.N.L.

**Pubblicazione della graduatoria**
La graduatoria sarà affissa per 30 giorni all'Albo Pretorio dell'Unione visualizzabile dai siti internet dell'Unione www.unioneaddamartesana.it oltre che in Amministrazione Trasparente.

## 16. PARI OPPORTUNITA'

**Il presente Bando di Concorso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 10.04.1991 n. 125.**

## 17. DISPOSIZIONI GENERALI

L'ammissione al concorso verrà comunicata mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi sul sito Internet dell'Unione www.unioneaddamartesana.it e/o direttamente al candidato tramite mail.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato, compresa la seduta di eventuale preselezione verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Pertanto, i candidati ai quali non sarà pervenuta comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro documento di riconoscimento

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, di revocare il presente bando in qualunque momento della procedura concorsuale oppure di riaprirne i termini o di non procedere ad alcuna assunzione. In tal caso resteranno valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione presentata.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si applicano le disposizioni previste nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta dell'Unione N. 10 del 17.10.2016 e ss.mm.ii.

La copia integrale del presente bando viene pubblicata sul sito Internet dell'Unione e dei Comuni aderenti l'Unione ai seguenti indirizzi:
www.unioneaddamartesana.it
con link ai seguenti siti
www.comune.pozzuolomartesana.mi.it
www.comune.bellinzagolombardo.mi.it
www.comune.liscate.mi.it
www.comune.truccazzano.mi.it

Ogni ulteriore informazione e/o chiarimento necessari potranno essere richiesti all'Ufficio Personale mail: personale@unioneaddamartesana.it

Pozzuolo Martesana, li 03 Ottobre 2022

**Il RESPONSABILE DEL SETTORE**
**FINANZARIO E RISORSE UMANE**
**DOTT.SSA CRISTINA MICHELI**

Documento firmato digitalmente

Allegati al presente bando profilo professionale

---

**PROFILO PROFESSIONALE**

**CCNL 31/03/1999 revisione sistema classificazione professionale**

## CATEGORIA C

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da :

* Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;

* Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;

* Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

* Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Esemplificazione dei profili:

* lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza.

* lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

Appartengono, ad esempio, alla categoria i seguenti profili: esperto di attività socioculturali, agente di polizia municipale e locale, educatore asili nido e figure assimilate, geometra, ragioniere, maestra di scuola materna, istruttore amministrativo, assistente amministrativo del registro delle imprese.

economo delle istituzioni scolastiche delle Province.