



Unione di Comuni Lombarda

'ADDA MARTESANA'

Città Metropolitana di Milano

Comuni di Pozzuolo Martesana – Truccazzano – Lisate – Bellinzago Lombardo



Corpo Polizia Locale e Protezione Civile

SI SECCA LA SPESA DELLA P.C.

DETERMINAZIONE N° 16 DEL 26.04.2022

REGISTRO GENERALE N° 360 DEL 26.04.2022

OGGETTO: II IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'AUTOFFICINA BRUNI AGOSTINO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEI VEICOLI IN DOTAZIONE ALLA P.L. ANNO 2022 PREVENTIVI IN ATTI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE X

Il sottoscritto Responsabile del Settore X ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 esprime il proprio parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della determinazione che segue, con la sottoscrizione in calce alla medesima.

VISTI:

l'art. 109 del TUEL 267/2000;

il decreto del Presidente dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" nr. 34 del 30/12//2021 con cui si assegna la Posizione Organizzativa per il Settore 10 – Polizia Locale Protezione civile al Dr. Pera Marco, con delega delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 c. 2 del D. Lgs. 267/2000;

RICHIAMATI:

- a. La deliberazione di Consiglio dell'UCLAM n° 2 del 05.04.22 – OGGETTO: Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2022/2024;
- a. la deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 3 del 05.04.2022 con la quale si è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;
- b. La deliberazione della Giunta dell'Unione n. 38 del 13.05.2021 con la quale è stato approvato il P.E.G. per gli esercizi 2021/2023;
- c. Lo Statuto dell'Unione Adda Martesana e lo Statuto dei comuni costituenti l'Unione;
- d. Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana approvato con delibera di Giunta dell'Unione n. 10 del 17.10.2016;
- e. Il Codice di comportamento dei dipendenti dell'UCL Adda Martesana approvato con Deliberazione di G. dell'Unione n° 9 del 13.01.2017;

RICHIAMATA la determinazione a contrarre n° 08/175 del 08.03.2022- OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI

MECCANICA PRELIEVO MANUTENZIONE RIPARAZIONE DEI VEICOLI DEL SETTORE X E PROTEZIONE CIVILE BIENNIO 2022/2023 – APPROVAZIONE ALLEGATI;

RICHIAMATA la determinazione n° 25/259 del 30.03.2022 - **OGGETTO:** APPROVAZIONE “REPORT PROPOSTA D’AGGIUDICAZIONE” PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE/RIPARAZIONE DELLA MECCANICA DEI VEICOLI DELLA POLIZIA LOCALE BIENNIO 2022/2023 E VERIFICA SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI PER L’AGGIUDICATARIO;

CONSIDERATO necessario impegnare per il buon funzionamento, manutenzione, messa in sicurezza dei veicoli in dotazione al Corpo di P.L. una spesa pari a €. 897,12 (€. ottocentonovantasette/12) IVA INCLUSA come da preventivi allegati, parti integranti e sostanziali della presente determinazione – prot. 4069 del 22.04.22;

VISTI:

- a. il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- b. il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) approvato con deliberazione della Giunta dell’Unione n° 27 del 31.03.21;
- c. il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165;
- d. il D.Lgs 267/2000;
- e. il D.Lgs 50/2016 come modificato dal D. Lgs 56/17;

RITENUTO che non sussistono nei confronti dei Responsabili del procedimento cause d’incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

RILEVATA ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all’art. 147 bis, c.1, del D.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica in ordine alla legittimità e correttezza dell’azione amministrativa;

RITENUTO di provvedere in merito e assumere il conseguente impegno di spesa a carico del bilancio 2022 con imputazione agli esercizi nei quali l’obbligazione viene a scadere;

VISTI:

Il regolamento di contabilità armonizzato;
artt. 107/109, c. 2 del TUEL D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

per tutte le ragioni espresse in narrativa che qui si riportano integralmente:

ACCETTARE i preventivi di spesa prodotti dall'aggiudicatario società Auto Liscate di Bruni Agostino, con sede a Liscate (MI), via XXV Aprile, 19, P.Iva 02366940159;

IMPEGNARE a favore dell'autofficina di Bruni Agostino per la manutenzione ordinaria dei veicoli in dotazione al Settore X elencati nei preventivi come da CSA la spesa di 897,12 (€ ottocentonovantasette/12) IVA INCLUSA - bilancio triennale 2022/2024 - esercizio 2022;

IMPUTARE la spesa di 897,12 (€ ottocentonovantasette/12) IVA INCLUSA sul cap. 3201 denominato "Autoveicoli Polizia Locale - manutenzione ordinaria" Cod. Bil. 03.01.-1.03.02.09.001 - finanziata con fondi di bilancio;

DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dall'art.1 comma 707 e seguenti della Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016);

PRECISARE che l'eventuale contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, così come previsto dall'art. 32 comma 14 ultimo periodo del d.lgs. 50/2016;

IN ADEMPIMENTO a quanto disposto dagli art. 3 e 6 L. 136/2010, nel contratto che eventualmente dovesse essere sottoscritto con l'appaltatore verrà inserita a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale l'appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

DARE ATTO che la presente procedura è identificata, ai sensi della legge n. 136/2010 e del d.lgs. 50/2016 s.m.i. con il Codice Identificato Gara (CIG) n° **Z493596D87**;

DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.22;

DARE ATTO che la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del Settore Finanziario;

ACCETTARE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa/contabile, di cui all'art. 147bis, c. 1, del d.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

INCARICARE il responsabile del procedimento affinché provveda agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, ivi compresa la pubblicità sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi" e sottosezione "bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 23 e dell'art. 37 del d.lgs. 14/03/2013, n.

33 nonché dall'art. 1 c.32 della Legge 6/11/2012 n.190 e comunicare all'incaricato, ad avvenuta pubblicazione, l'intervenuta efficacia dell'atto negoziale, ai fini dello svolgimento della fornitura;

TRASMETTERE il presente provvedimento:

- a. all'ufficio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- b. all'ufficio Segreteria per l'inserimento nel registro generale delle Determinazioni;
- c. pubblicazione all'albo pretorio nei termini di legge previsti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE X

Dr. Marco Pera

F.to digitalmente ai sensi del

D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.