



# Unione di Comuni Lombarda

**'ADDA MARTESANA'**

Città Metropolitana di Milano

Comuni di Pozzuolo Martesana – Truccazzano – Lisate – Bellinzago Lombardo



## Corpo Polizia Locale e Protezione Civile

### IMPEGNO 618/22

DETERMINAZIONE N° 53 DEL 18.07.2022

REGISTRO GENERALE N° 645 DEL 18.07.2022

N° 41 DEL 19.07.22 DEL REGISTRO DEL SETTORE X

N° 580 DEL 19.07.22 REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

**OGGETTO:** III IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'AZIENDA BRAMBILLA DIVISE PER ACQUISTO VESTIARIO E CALZATURE PER GLI AGENTI DEL SETTORE X ANNO 2022.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE X

Il sottoscritto Responsabile del Settore X ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 esprime il proprio parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della determinazione che segue, con la sottoscrizione in calce alla medesima.

### VISTI:

- l'art. 109 del TUEL 267/2000;
- il decreto del Presidente dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" nr. 08 del 01/06//2022 con cui si assegna la Posizione Organizzativa per il Settore10–Polizia Locale Protezione civile al Dr. Insinga Lirio, con delega delle funzioni dirigenziali di cui all'art.107 c. 2 del D. Lgs.267/2000;

### RICHIAMATI:

- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'UCLAM approvato con delibera di Giunta dell'Unione n. 10 del 17.10.2016;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti dell'UCLAM approvato con Deliberazione di G. dell'Unione n° 9 del 13.01.2017;
- il vigente Statuto dell'UCLAM;
- La deliberazione di Consiglio dell'UCLAM n° 2 del 05.04.22 – d'approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2022/2024;
- la Deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 3 del 05.04.2022 con la quale si è approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

- la Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 51 del 21.04.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 ai sensi art. 169 del Tuel ai soli fini dell'assegnazione delle risorse finanziarie ai Responsabili di Settore;

- Il Piano della Performance 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Unione n. 58 del 17.06.2022 riferito al Settore X;

- La deliberazione di Giunta Unione n. 86 del 07.07.2022, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi per il periodo 2022- 2024 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 ai fini della valutazione della Performance di cui al D.Lgs. 150/2001 e contestuale variazione alle dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili di Settore;

**VISTO** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria previsto dal D.Lgs 118/2011 e s.m.i. come disciplinato nell'allegato 4/2;

**VISTO** il verbale di deliberazione del Consiglio dell'Unione n° 5 del 27.02.17 d'approvazione del Regolamento di contabilità e del servizio di economato e di provveditorato;

**RICHIAMATA** la determinazione n° 22/249 del 28.03.22 - **OGGETTO:** DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER LA FORNITURA DEL VESTIARIO CALZATURE ED ACCESSORI ALLA POLIZIA LOCALE TRIENNIO 2022/2024;

**RICHIAMATA** la determinazione n° 13/348 del 21.04.22 - **OGGETTO:** APPROVAZIONE "PROPOSTA D'AGGIUDICAZIONE REPORT VESTIARIO" PER LA PL" FORNITURA TRIENNIO 2022/2024 - aggiudicataria l'azienda Brambilla Divise di Milano;

**CONSIDERATO** che necessita impegnare la spesa per l'argomento di cui all'oggetto anno 2022 atteso che è stato assunto nel 2022 un agente di P.L. e ha ricevuto una quota della dotazione estiva del vestiario, delle calzature e degli accessori;

**RICHIESTO** il preventivo di spesa all'azienda Brambilla divise srl di Milano, per un totale di €. 331,00 (€. trecentotrentuno/00) **IVA INCLUSA**; l'acquisto della fornitura è inserita nel PEG dello scrivente Settore X - - cap. 3150 denominato "Spese per la fornitura del vestiario al personale del servizio di Polizia Locale" - Cod. Bil. 03.01-1.03.01.02.99 - finanziata con fondi di bilancio;

**Dato atto** che, la fornitura di che trattasi alla data d'adozione del presente provvedimento, non é presente ai sensi dell'art. 1, comma 449, L. 27 dicembre 2006 n. 296 e s.m.i., in Convenzioni Consip in essere, né di Convenzioni quadro stipulate da Aria S.p.A. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) di Regione Lombardia, come da verifica effettuata sui siti internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it);

**VISTI:**

**a.** la deliberazione della Giunta Unione n° 54 del 21.04.22 – d'approvazione dello schema del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022/2024;

**b.** la deliberazione della Giunta Unione n. 74 del 09.05.2022, con la quale è stata approvato in via

definitiva il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2022/2024;  
c. il D.Lgs 267/2000;  
d. il D.Lgs 50/2016 come modificato dal D. Lgs 56/17;

**RITENUTO** che non sussistono nei confronti dei Responsabili del procedimento cause d'incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**RILEVATA** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art. 147 bis, c.1, del D.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

**RITENUTO** di provvedere in merito e assumere il conseguente impegno di spesa a carico del bilancio 2022 con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

**VISTO** l'art. 1 del Decreto 3 aprile 2013 n 55 del MEF di "trasmissione e ricevimento delle fatture elettroniche";

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23/12/2014, n° 190 (legge di stabilità 2015) il pagamento suddetto è sottoposto al meccanismo dello "SPLIT PAYMENT" in vigore dal 1° gennaio 2015;

## **D E T E R M I N A**

per tutte le ragioni espresse in narrativa che qui si riportano integralmente:

**ACCETTARE** il preventivo di spesa per l'acquisto del vestiario quota dotazione estiva a favore dell'agente di P.L. del Settore X P.L. prodotto dall'azienda Brambilla divise srl di Milano - totale spesa **IVA INCLUSA** €. 331,00 (€. trecentotrentuno/00) per le finalità specifiche di cui all'oggetto ed esplicitate in premessa e procedere all'acquisto tramite ordinativo a mezzo pec;

**IMPEGNARE** la spesa pari a €. **331,00 (€. trecentotrentuno/00) IVA INCLUSA** a favore dell'azienda Brambilla divise srl con sede a Milano, via V. Russo, 28 - p. I.V.A. e C.F. 07810040969 sul bilancio di previsione 2022/2024;

**IMPUTARE** la spesa di €. 331,00 (€. trecentotrentuno/00) **IVA INCLUSA** sul cap. 3150 denominato "Spese per la fornitura del vestiario al personale del servizio di Polizia Locale" - Cod. Bil. 03.01-1.03.01.02.99 - finanziata con fondi di bilancio;

**DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il sottoscritto Responsabile Settore X Dr. Insinga Lirio;

**DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**PRECISARE** che l'eventuale contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, così come previsto dall'art. 32 comma 14 ultimo periodo del d.lgs. 50/2016;

**IN ADEMPIMENTO** a quanto disposto dagli art. 3 e 6 L. 136/2010, nel contratto che eventualmente dovesse essere sottoscritto con l'appaltatore verrà inserita a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale l'appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

**DARE ATTO** che la presente procedura è identificata, ai sensi della legge n. 136/2010 e del d.lgs. 50/2016 s.m.i. con il Codice Identificato Gara (CIG) n° **Z2235C6D82**;

**DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.22;

**DARE ATTO** che la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del Settore Finanziario;

**ACCERTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa/contabile, di cui all'art. 147 bis, c. 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

**DARE ATTO** che ai sensi e per gli effetti del nuovo Regolamento della privacy n. 2016/679 ed integrazioni, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente provvedimento;

**INCARICARE** il responsabile del procedimento affinché provveda agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, ivi compresa la pubblicità sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi" e sottosezione "bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 23 e dell'art. 37 del d.lgs. 14/03/2013, n. 33 nonché dall'art. 1 c.32 della Legge 6/11/2012 n.190 e comunicare all'incaricato, ad avvenuta pubblicazione, l'intervenuta efficacia dell'atto negoziale, ai fini dello svolgimento della fornitura;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- a. all'ufficio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- b. all'ufficio Segreteria per l'inserimento nel registro generale delle Determinazioni;
- c. pubblicazione all'albo pretorio nei termini di legge previsti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE X

Dr. Insinga Lirio

F.to digitalmente ai sensi del

D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.