



Unione di Comuni Lombarda

'ADDA MARTESANA'

Città Metropolitana di Milano

Comuni di Pozzuolo Martesana – Truccazzano – Liscate – Bellinzago Lombardo



Corpo Polizia Locale e Protezione Civile

Comuni di **Bellinzago Lombardo – Liscate - Pozzuolo Martesana - Truccazzano**

SETTORE 10 POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE

Determinazione n. 18 del 26.03.22

Registro generale n. 242 del 26.03.22

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE – AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA E - PROCUREMENT SINTEL DI ARIA S.p.A. LOMBARDIA DEL SERVIZIO STAMPA E IMBUSTAMENTO DATA ENTRY SPESE POSTALI PER SPEDIZIONI VERBALI CDS E TRANSAZIONE PAGO PA TRIENNIO 2022/2024.

IL Responsabile del Settore X

Il sottoscritto Responsabile del Settore X ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 esprime il proprio parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della determinazione che segue, con la sottoscrizione in calce alla medesima.

VISTO:

- il decreto del Presidente dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" nr. 34 del 30/12//2021 con cui si assegna la Posizione Organizzativa per il Settore 10 – Polizia Locale Protezione civile al Dr. Pera Marco, con delega delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 c. 2 del D. Lgs. 267/2000;

RICHIAMATI:

- a. Il bilancio di previsione per gli anni 2022/2023/2024 in fase di stesura ed approvazione;
- b. Il PEG per gli anni 2022/2023/2024 in fase di stesura ed approvazione;
- c. Il DUP per gli anni 2022/2023/2024 in fase di stesura ed approvazione;
- d. Lo Statuto dell'Unione Adda Martesana e lo Statuto dei comuni costituenti l'Unione;
- e. la Delibera di Consiglio dell'Unione n. 3 del 19.04.2021 con la quale si è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

- f. Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana approvato con delibera di Giunta dell'Unione n. 10 del 17.10.2016;
- g. Il Codice di comportamento dei dipendenti dell'UCL Adda Martesana approvato con Deliberazione di G. dell'Unione n° 9 del 13.01.2017;

ATTESO che con Decreto del Ministero degli Interni del 24.12.2021, è stato stabilito il differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione al 31.03.2022, autorizzando automaticamente l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, c.3 del D.L gs. 267/2000 TUEL;

PRESO ATTO che nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione finanziaria 2022/24, la gestione contabile si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio e con i limiti di cui all'art. 163 del TUEL 267/2000;

ATTESO che necessita garantire il servizio di cui all'oggetto per il triennio 2022/24 in quanto il contratto con la Open Software srl è già scaduto il 31.12.21;

RICHIAMATO il PEG in cui annualmente è assegnato allo scrivente Settore X la gestione del CdS e relativo procedimento verbalizzazioni e notifiche ossia:

cap. 3300 denominato "spese per spedizione e rendicontazione verbali Cds lett C" – spesa vincolata ex art. 208 di cui alla Deliberazione di G.C. n° 19 del 24.02.22;

cap. 3305 denominato "Spese postali per spedizioni verbali CdS lett. B e C" spesa vincolata ex art. 208 di cui alla Deliberazione di G.C. n° 19 del 24.02.22;

DATO ATTO che la carenza d'organico impone una accorta gestione del personale e delle procedure in modo d'assicurare i servizi esterni e che pertanto è indispensabile ricercare sinergie e strumenti che sollevano il personale da attività puramente amm.tive manuali e ripetitive, e prive di un vero contenuto professionale;

CONSIDERATO che l'ipotesi di un cambiamento del fornitore originario del software già attualmente in uso, obbligherebbe lo scrivente Settore ad acquistare materiali con caratteristiche tecniche differenti il cui ipotetico impiego comporterebbe difficoltà tecniche di adeguamento, spreco economico, e la necessità di specifici corsi di formazione per il personale, nonché di cambiamento degli stampati ad oggi in uso;

DATO ATTO che il personale ad oggi in servizio non necessita per l'uso del software in dotazione da anni né di formazione e qualificazione specifica, essendo in grado in interagire con il software in uso già fornito dalla Open Software;

DATO ATTO che le notifiche degli atti giudiziari saranno effettuate da Poste Italiane ai sensi del D. Lgs 261/1999 recante attuazione della direttiva 97/67/CE concernente regoli comuni per lo sviluppo del mercato interno dei servizi postali comunitari e per il miglioramento della qualità del servizio;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta dell'Unione con la quale sono stati quantificati gli importi delle spese d'accertamento e notificazioni alle norme del CdS con l'attivazione del servizio integrato notifiche CdS;

ATTESO che pertanto la quantità potenziale ed indicativa dei verbali di violazione al CdS da notificare ammonta indicativamente a circa 1.400 (millequattrocento) verbali di violazione annui/triennio 2022/2024 - 4.200 (quattromiladuecento);

RITENUTO procedere all'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio di stampa e notifica dei verbali di violazione al CdS triennio 2022/2024 (esclusi beni informatici e le categorie merceologiche individuate dall'art. 1, c. 7, del D.L95/2012 e dal DM 22/12/2015 per i quali sussiste l'obbligo delle convenzioni Consip o di altro soggetto aggregatore regionale);

PREMESSO che lo scrivente Settore X[^] di Polizia Locale negli anni 2019/2021 ha utilizzato lo strumento dell'esternalizzazione del servizio di stampa, postalizzazione verbali del CdS e la rendicontazione delle notifiche tramite l'azienda Open Software e che a seguito di ciò si evidenzia che:

a. i verbali di violazione così recapitati sono caratterizzati da una maggiore chiarezza per i cittadini dovuta al formato utilizzato (A4 anziché gli autoimbustanti) ed alla tipologia di stampa (laser anziché aghi) – precedentemente le infrazioni accertate, ad eccezione di quelle contestate immediatamente erano notificate utilizzando il servizio postale, dopo aver proceduto alla stampa in proprio dei verbali e che tale elaborazione risulta essere particolarmente gravosa in relazione al rapporto esistente tra il carico di lavoro ed il personale a disposizione – ossia modello autoimbustanti su modulo continuo, con stampante ad aghi, tecnologia oramai obsoleta;

b. diminuzione del carico di lavoro degli agenti in quanto la stampa non è effettuata c/o l'ufficio con le tempistiche che ciò comporta;

c. con la modalità d'invio – tramite soggetto terzo non vi è stato contenzioso per l'affidamento considerando il fatto che l'ufficio ha predisposto la fornitura del servizio d'esternalizzazione solo dopo la sentenza della S.C.C II sez. civile n° 7177 del 10.05.12;

d. avendo come riferimento un unico soggetto tecnico ovvero il servizio assistenza della Open Software sono stati risolti rapidamente con un singolo intervento le problematiche rivelatesi non tecniche ma meramente d'uso;

VISTO l'obbligo generalizzato per tutti gli Enti di ricorrere al ME.PA per i beni e servizi di valore alla soglia comunitaria e che ad oggi non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procura di approvvigionamento;

PRESO ATTO della Sentenza della S.C.C. II sez. civile n° 7177 del 10.05.12 che consolida il principio che in materia di notificazione dei verbali di contestazione le attività intermedie di natura materiale ben possono essere affidati a soggetti terzi anche privati;

VISTO l'art. 201 del CdS c.3,4, relativi alle modalità di notifica e d'applicazione delle spese d'accertamento e di notificazione e l'art. 383 del Reg.to d'esecuzione del CdS in particolar modo del c.4 relativamente alla redazione con sistemi meccanizzati o d'elaborazione dei dati del verbale di contestazione;

VISTO l'art. 385 del reg.to d'esecuzione del CdS c. 3, relativamente all'invio di copia del verbale di violazione con il sistema meccanizzato o di elaborazione dati a cura del Responsabile del Comando o da un suo delegato;

VISTO l'art. 3 del D.Lgs 12.02.1993 n° 39 il quale al c. 1 prevede che di norma gli atti amm.tivi siano predisposti tramite sistemi informativi automatizzati; il c. 2 prevede che se per la validità degli atti è prevista la posizione di firma autografa la stessa è sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile;

VISTO l'art. 149 c.p.c. – relativo alla notificazione degli atti giudiziari in materia civile a mezzo del servizio postale;

VISTO la L. 20.11.1982 n° 890 s.m.i. – notificazione di atto a mezzo posta e di comunicazione a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari;

PREMESSO che è attualmente vigente da parecchi anni un affidamento diretto per la gestione del ciclo delle sanzioni amm.tive pecuniarie in violazione al CdS alla ditta Open Software con il software denominato Visual Polcity con soddisfazione dell'Ente stante la precisione, l'efficienza, il supporto remoto regolarmente richiesto e che ricorrono le condizioni di natura tecnica per cui la fornitura del servizio de quo può essere affidato all'operatore economico originario ditta Open Software di Mirano (VE), tramite affidamento diretto - anche perché la concorrenza è assente per motivi tecnici; vi è la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale e l'onere motivazionale relativo alla economicità dell'affidamento è anche soddisfatto con il confronto della spesa con il pregresso affidamento (triennio 2019/21) ossia TRIENNIO 2022/2024:

- 150 euro (una tantum) per la firma digitale già attivata;
- I bolli postali euro (09/50/atto) IVA NON PREVISTA;
- 3,80 euro per ogni atto gestito (nr. di registro di Visual Polcity) comprensivo di data entry, stampa, spedizione e rendicontazioni degli atti giudiziari – IVA ESCLUSA;
- 0,30 euro per ogni transazione PAGO PA gestita - IVA ESCLUSA;

DATO ATTO che l'ufficio verbali del Comando, avrebbe la possibilità di generare il flusso telematico per la successiva notificazione senza ulteriori spese di interfacciamento e che l'applicativo informatico in uso fornito da Open Software risulta già predisposto per tale attività e consente pertanto la prosecuzione del servizio senza soluzione di continuità;

PRESO ATTO che la Open Software s.r.l., offre il servizio di stampa, spedizione dei verbali e rendicontazione a seguito d'invio di flusso telematico dei dati, appositamente elaborati in numerosi Enti pubblici;

RICHIAMATI:

- l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 145/18, che stabilisce *“Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”*;
- l'art. 3, comma 1, lett. c) del Codice dei Contratti, che definisce il mercato elettronico come uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica;
- l'art. 37, comma 1, del d.lgs. 50/2016 che stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumento di acquisti e di negoziazione anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 e di lavori di importo inferiore ad € 150.000,00;
- l'art. 36, comma 6 del D. Lgs 50/2016, a mente del quale: *“per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le Stazioni Appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica”*;

RITENUTO di procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, in combinato con l'art. 30 del Codice, che consente al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) l'affidamento diretto e motivato per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture d'importo inferiore ai 75.000,00 euro (importo elevato a 139.000,00 euro, ex art. 51 del D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021), affidamento giustificato dalla circostanza oggettiva che trattasi di importo inferiore a tale soglia;

- ai sensi dell'art. 1, comma 501, della legge n. 208 del 28/12/2015 (Legge di Stabilità 2016), per le acquisizioni di beni, servizi e lavori di valore inferiore a € 40.000,00 i Comuni possono procedere in modo autonomo;

VISTI l'art. 192 del d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D. Lgs 56/17 che prescrivono l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti norme in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni, e le ragioni che ne sono alla base, nonché il criterio di selezione delle offerte.

CONSIDERATO che il presente atto costituisce ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs 267/2000

Determinazione a Contrarre in quanto:

- a. il fine che s'intende perseguire con il contratto relativo all'affidamento del servizio di che trattasi è quello di fornire all'Ente una continuità della sua azione amm.tiva per la notificazione degli illeciti stradali ed ottenere così economie di gestione mediante l'esternalizzazione del servizio relativo ad una parte del servizio di gestione degli atti amm.tivi del CdS;
- b. la modalità di scelta del contraente è quello dell'affidamento diretto tramite piattaforma di e-procurement Sintel di Aria S.p.A. Lombardia in possesso dei requisiti di cui agli artt. 32/80 del D.Lgs 50/16 s.m.i.;
- c. l'incarico, in caso d'affidamento a soggetto diverso (principio di rotazione) porterebbe ad eccessivi e inevitabili ritardi e/o mancati funzionamenti ed onerosità contrattuale per tutto quanto in premessa evidenziato con indubbio danno per l'Ente nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità; principi e requisiti che necessariamente per ovvie ragioni tecniche e di fornitura storica sono da individuare nell'attuale fornitore ditta Open Software;

DATO ATTO che le prestazioni contrattuali di cui è parola:

- non sono oggetto di singole convenzioni Consip in essere, né di convenzioni quadro stipulate da Aria Lombardia, come da verifica effettuata sul sito internet www.acquistinretepa.it e www.arcalombardia.it;
- sono escluse dall'applicazione del D.P.C.M. 11 luglio 2018 in quanto i servizi in oggetto non rientrano fra le tipologie ivi considerate;

DATO ATTO che l'azienda Open Software:

- ha reso autodichiarazione sull'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- ha sottoscritto in segno di accettazione il patto di integrità e il codice di comportamento dei dipendenti dell'UCL Adda Martesana;
- ha attestato l'insussistenza del divieto previsto dall'art. 5, comma 5, del D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010 n. 122;
- ha attestato l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi della vigente normativa, ivi citata come da documentazione in atti;
- assumerà gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VALUTATO che, in riferimento al procedimento in oggetto, riconducibile secondo il vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2021-2023 al processo denominato

“affidamento diretto dell’esecuzione di lavori, servizi e forniture” sono state attuate le seguenti misure di prevenzione atte a prevenire i rischi ivi indicati:

- formazione annuale in materia di prevenzione della corruzione;
- applicazione della normativa del Codice degli Appalti;
- pubblicazioni in materia di trasparenza (da attuare ad avvenuta approvazione del presente atto);

CONSIDERATO, pertanto, che l’affidamento di che trattasi è motivato, ai sensi dell’art. 3 della L. 241/90 e s.m.i. in ragione delle seguenti considerazioni:

- rispondenza dell’offerta contrattuale a soddisfare l’interesse pubblico che l’Ente deve perseguire (SERVIZI/IMPORTI che precedono) triennio 2022/2024;
- congruità del prezzo in raffronto alle finalità delle prestazioni, uguale rispetto al triennio 2019/2021;
- in coerenza con quanto previsto da ANAC nei paragrafi 3.7 e 4.3.1 delle Linee Guida n. 4;

RITENUTO procedere all’incarico tramite piattaforma di e-procurement Sintel di Aria S.p.A. Lombardia alla ditta Open Software per la fornitura del servizio di che trattasi alla Polizia Locale dell’Unione Adda Martesana per il triennio 2022/2024 con allegato il foglio patti e condizioni;

ACCERTATA ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa — contabile, di cui all’art. 147— bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica in ordine alla legittimità e correttezza dell’azione amministrativa;

VISTO l’art. 1 del Decreto 3 aprile 2013 n 55 del MEF di “trasmissione e ricevimento delle fatture elettroniche”;

RITENUTO che per quanto esplicitato in premessa la presente determinazione risponde a criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza, secondo le modalità previste dall’art. 1 c. 1 L. 241/90 s.m.i.;

VISTI:

- a. il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- b. il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) approvato con deliberazione della Giunta dell’Unione n° 27 del 31.03.21;
- c. il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’articolo 54 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165;
- d. il D.Lgs 267/2000;
- e. il D.Lgs 50/2016 come modificato dal D. Lgs 56/17;

RITENUTO che non sussistono nei confronti del Responsabile del procedimento cause d’incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Ritenuto opportuno procedere in conformità ai disposti normativi di cui sopra.

D E T E R M I N A

Per quanto sopra esposto e qui recepito integralmente:

1. ADOTTARE determinazione a contrattare ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 192 del D.Lgs. 267/2000 e 32 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. per garantire il servizio di che trattasi al Settore X triennio 2022/2024;

2. PROCEDERE tramite piattaforma di e-procurement Sintel di Aria S.p.A. Lombardia indirizzandola alla società Open Software srl di Mirano finalizzata per la conferma del preventivo d'offerta già acquisito agli atti ed accettare il rapporto contrattuale ossia:

- **a.** Imp. annuo €. 150,00 (€. Centocinquanta/00) per la firma digitale già attivata;
- **b.** Imp. annuo €. 3,80x1.400 per ogni atto gestito (nr. di registro di Visual Polcity) comprensivo di data entry, stampa, spedizione e rendicontazioni degli atti giudiziari €. 5.320,00 (€. cinquemilatrecentoventi/00);
- **c.** Imp. annuo €. 0,30x1.400 per ogni transazione PAGO PA gestita €. 420,00 (€. quattrocentoventi/00);
totale Imp. annuo €. 5.890,00 (€. cinquemilaootocentonovanta/00)

totale spesa triennale Imp. 17.670,00 (€. diciassettemilaseicentosestanta/00)

totale spesa triennale **IVA INCLUSA** €. **21.557,40** (€.
Ventunomilacinquecentocinquantesette/40);

CIG: ZA8358CDD3 relativo alle voci a, b, c;

- **d.** spesa annua costo bolli postali ESENTI DA IVA 1.400x09,50 €. 13.300,00 (€.
tredicimilatrecento/00);
spesa triennale esente da IVA €. **39.900,00** (€. trentanovemilanovecento/00);

CIG: ZBB358CE0B relativo alla lettera D;

3. DARE ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la fase d'affidamento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il sottoscritto Responsabile del Settore X Dr. Marco Pera;

4. DARE ATTO che i futuri impegni di spesa non saranno esecutivi fino a quando non vi saranno accertamenti in entrata bilanci triennio 2022/2024 in quanto spesa vincolata CdS idonei a rendere capiente il cap. di spesa relativo;

5. DARE ATTO che il relativo contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, così come previsto dall'art. 32 comma 14 ultimo periodo del D.lgs. 50/2016;

6. PROCEDERE con l'esecuzione del contratto d'urgenza, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. 16 luglio 2020, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, stabilendo che, in caso di insussistenza di uno o più dei requisiti richiesti, verrà adottato provvedimento di risoluzione del contratto;

7. ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa/contabile, di cui all'art. 147 bis, c. 1, del D.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

8. DISPORRE la pubblicazione sul profilo dell'Ente committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" sezione "bandi di gara e contratti attivi", delle notizie inerenti la presente determinazione richieste dall'art. 23 e dall'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 nonché dall'art. 1, comma 32 della Legge 6/11/2012 n.190;

9. DARE AVVERTENZA che ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 241/90 avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR Lombardia ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. n. 104/2010 entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuto la notifica o ne abbia comunque avuto piena conoscenza;

10. TRASMETTERE la presente determinazione:

- a. all'ufficio Segreteria per l'inserimento nel registro generale delle determinazioni;
- b. pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Settore X
Dr. Marco Pera
Documento firmato digitalmente