

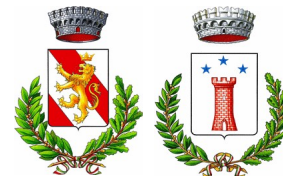


# Unione di Comuni Lombarda

**'ADDA MARTESANA'**

Città Metropolitana di Milano

Comuni di Pozzuolo Martesana – Truccazzano – Liscate – Bellinzago Lombardo



## Corpo Polizia Locale e Protezione Civile

IMPEGNO DI SPESA 558/22

**DETERMINAZIONE N° 48 DEL 24.06.2022**

**REGISTRO GENERALE N° 580 DEL 24.06.2022**

**N° 36 DEL 27.06.22 DEL REGISTRO DEL SETTORE X**

**N° 523 DEL 27.06.22 REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI**

**OGGETTO:** IV IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'AUTOFFICINA BRUNI AGOSTINO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEI VEICOLI IN DOTAZIONE ALLA P.L. ANNO 2022 PREVENTIVO IN ATTI.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE X

Il sottoscritto Responsabile del Settore X ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 esprime il proprio parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della determinazione che segue, con la sottoscrizione in calce alla medesima.

#### VISTI:

- l'art. 109 del TUEL 267/2000;
- il decreto del Presidente dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" nr. 08 del 01/06/2022 con cui si assegna la Posizione Organizzativa per il Settore 10 - Polizia Locale Protezione civile al Dr. Insinga Lirio, con delega delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 c. 2 del D. Lgs. 267/2000;

#### RICHIAMATI:

- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'UCLAM approvato con delibera di Giunta dell'Unione n. 10 del 17.10.2016;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti dell'UCLAM approvato con Deliberazione di G. dell'Unione n° 9 del 13.01.2017;
- il vigente Statuto dell'UCLAM;
- La deliberazione di Consiglio dell'UCLAM n° 2 del 05.04.22 – d'approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2022/2024;
- la Deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 3 del 05.04.2022 con la quale si è approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

- la Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 51 del 21.04.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 ai sensi art. 169 del Tuel ai soli fini dell'assegnazione delle risorse finanziarie ai Responsabili di Settore;

- Il Piano della Performance 2022/2024 approvato con deliberazione di Giunta Unione n. 58 del 17.06.2022;

**VISTO** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria previsto dal D.Lgs 118/2011 e s.m.i. come disciplinato nell'allegato 4/2;

**VISTO** il verbale di deliberazione del Consiglio dell'Unione n° 5 del 27.02.17 d'approvazione del Regolamento di contabilità e del servizio di economato e di provveditorato;

**RICHIAMATA** la determinazione a contrarre n° 08/175 del 08.03.2022- **OGGETTO:** DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MECCANICA PRELIEVO MANUTENZIONE RIPARAZIONE DEI VEICOLI DEL SETTORE X E PROTEZIONE CIVILE BIENNIO 2022/2023 – APPROVAZIONE ALLEGATI;

**RICHIAMATA** la determinazione n° 25/259 del 30.03.2022 - **OGGETTO:** APPROVAZIONE "REPORT PROPOSTA D'AGGIUDICAZIONE" PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE/RIPARAZIONE DELLA MECCANICA DEI VEICOLI DELLA POLIZIA LOCALE BIENNIO 2022/2023 E VERIFICA SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI PER L'AGGIUDICATARIO;

**CONSIDERATO** necessario impegnare per il buon funzionamento, manutenzione, messa in sicurezza dei veicoli in dotazione al Corpo di P.L. – R. Megane TG. YA949AJ - Ford Kuga TG. YA421AP, una spesa pari a €. 1.184,88 (€. Millecentottantaquattro/88) **IVA INCLUSA** come da preventivo, parte integrante e sostanziale della presente determinazione ancorché non allegato;

**VISTI:**

- a. la deliberazione di Giunta dell'UCLAM n° 54 del 21.04.22 – d'approvazione dello schema del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022/2024;
- b. la deliberazione della Giunta Unione n. 74 in data 09.05.2022, con la quale la Giunta dell'UCLAM ha approvato in via definitiva il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2022/2024;
- c. il D.Lgs 267/2000;
- d. il D.Lgs 50/2016 come modificato dal D. Lgs 56/17;

**RITENUTO** che non sussistono nei confronti dei Responsabili del procedimento cause d'incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

**RILEVATA** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art. 147 bis, c.1, del D.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

**RITENUTO** di provvedere in merito e assumere il conseguente impegno di spesa a carico del bilancio 2022 con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

## **D E T E R M I N A**

per tutte le ragioni espresse in narrativa che qui si riportano integralmente:

**ACCETTARE** il preventivo di spesa prodotto dall'aggiudicatario società Auto Liscate di Bruni Agostino, con sede a Liscate (MI), via XXV Aprile, 19, P.Iva 02366940159;

**IMPEGNARE** a favore dell'autofficina di Bruni Agostino per la manutenzione ordinaria dei veicoli in dotazione al Settore X elencati nei preventivi come da CSA la spesa di €. 1.184,88 (€. Millecentottantaquattro/88) **IVA INCLUSA** - bilancio di previsione 2022/2024;

**IMPUTARE** la spesa di €. €. 1.184,88 (€. Millecentottantaquattro/88) **IVA INCLUSA** sul cap. 3201 denominato "Autoveicoli Polizia Locale - manutenzione ordinaria" Cod. Bil. 03.01.-1.03.02.09.001 - finanziata con fondi di bilancio;

**DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 183 c. 8 del D. Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**PRECISARE** che l'eventuale contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, così come previsto dall'art. 32 comma 14 ultimo periodo del d.lgs. 50/2016;

**IN ADEMPIMENTO** a quanto disposto dagli art. 3 e 6 L. 136/2010, nel contratto che eventualmente dovesse essere sottoscritto con l'appaltatore verrà inserita a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale l'appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

**DARE ATTO** che la presente procedura è identificata, ai sensi della legge n. 136/2010 e del d.lgs. 50/2016 s.m.i. con il Codice Identificato Gara (CIG) n° **Z493596D87**;

**DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.22;

**DARE ATTO** che la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile del Settore Finanziario;

**ACCETTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa/contabile, di cui all'art. 147bis, c. 1, del d.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

**INCARICARE** il responsabile del procedimento affinché provveda agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, ivi compresa la pubblicità sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi" e sottosezione "bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 23 e dell'art. 37 del d.lgs. 14/03/2013, n. 33 nonché dall'art. 1 c.32 della Legge 6/11/2012 n.190 e comunicare all'incaricato, ad avvenuta pubblicazione, l'intervenuta efficacia dell'atto negoziale, ai fini dello svolgimento della fornitura;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- a. all'ufficio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
- b. all'ufficio Segreteria per l'inserimento nel registro generale delle Determinazioni;
- c. pubblicazione all'albo pretorio informatico nei termini di legge previsti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE X

Insinga Lirio

F.to digitalmente ai sensi del

D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.