



# UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Città Metropolitana di Milano

Via Martiri della Liberazione n. 11 – Pozzuolo Martesana

C.F.e P.IVA:095711970962-Codice Ministeriale: 1030496050

Comuni di Bellinzago Lombardo – Liscate - Pozzuolo Martesana – Truccazzano

**ORIGINALE**

**Numero: 131**

**Data 27-10-2022**

**OGGETTO: MONITORAGGIO INTERMEDIO, APPROVAZIONE  
AGGIORNAMENTO E STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DELLA  
PERFORMANCE 2022.**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

L'anno **duemilaventidue**, il giorno ventisette del mese di ottobre alle ore 17:00 mediante adunanza in videoconferenza.

Richiamata la deliberazione di Giunta Unione n. 44 del 7 aprile 2022 "Approvazione del Regolamento per il funzionamento della Giunta Unione".

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa sono stati oggi convocati a seduta in videoconferenza i componenti la Giunta dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana. Eseguito l'appello, risultano:

<b>Fucci Lorenzo</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>	<b>Presidente</b>
<b>De Gregorio Franco</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>	<b>Vice Presidente</b>
<b>Comelli Angela</b>	<b>Presente</b>	<b>Assessore</b>
<b>Lusetti Silvio Giuseppe Maria</b>	<b>Presente</b>	<b>Assessore</b>
<b>Belloni Barbara</b>	<b>Presente</b>	<b>Assessore</b>
<b>Caterina Angelo Maria</b>	<b>Presente</b>	<b>Assessore</b>
<b>Cagni Felice</b>	<b>Assente</b>	<b>Assessore</b>
<b>Margarito Melania</b>	<b>Assente</b>	<b>Assessore</b>

Partecipa all'adunanza, con le funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 la **Dott.ssa Miriam Marzo** **SEGRETARIO DELL'UNIONE**, e provvede alla redazione del presente verbale.

Il Signor Sindaco **Lorenzo Fucci** nella sua veste di **Presidente**, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare in merito all'oggetto sopra indicato, compreso nell'ordine del giorno dell'odierna adunanza in videoconferenza.

## **LA GIUNTA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

### **PREMESSO:**

- a) che i Comuni aderenti all'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' hanno approvato l'Atto costitutivo e lo Statuto dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' con le seguenti deliberazioni consiliari:
  - n. 20 in data 11 aprile 2016 Comune di Truccazzano;
  - n. 18 in data 12 aprile 2016 Comune di Liscate;
  - n. 10 in data 14 aprile 2016 Comune di Pozzuolo Martesana;
  - n. 9 in data 18 aprile 2016 Comune di Bellinzago Lombardo;
- b) che copia dello Statuto è stata pubblicata sul BURL, Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, n. 19 in data 11 maggio 2016;
- c) che, infine, i Sindaci dei Comuni fondatori hanno stipulato l'Atto costitutivo dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' in data 16 giugno 2016;

**CONSIDERATO** che con deliberazione n. 9 del 29 settembre 2016 il Consiglio dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" ha accettato il conferimento all'Unione di tutte le funzioni comunali il cui trasferimento era stato precedentemente deliberato dai Consigli Comunali dei Comuni costituenti l'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana";

**RICHIAMATO** l'atto deliberativo n. 4 del 19/03/2019 con il quale il Consiglio dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana ha approvato il bilancio di previsione per gli anni 2019, 2020 e 2021 ai sensi degli artt. 151,162 e 174 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 -Tuel –Testo Unico degli Enti locali;

**CONSIDERATO** che l'art. 169 del TUEL stabilisce che:

- la Giunta dell'Unione delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il Documento Unico di Programmazione e con il bilancio di previsione approvato;
- il Piano Esecutivo di Gestione è redatto in termini di competenza relativamente ai medesimi esercizi considerati dal bilancio di previsione approvato e, con riferimento al primo esercizio, è redatto anche in termini di cassa;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

### **ATTESO:**

- che la convenzione per il conferimento delle funzioni di cui sopra, all'art. 5 ha, con decorrenza 01/11/2016 trasferito all'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" tutto il personale dipendente a tempo indeterminato in servizio nei comuni conferenti, ad esclusione del Segretario Comunale, così come disciplinato dall'Accordo Sindacale sottoscritto in data 15/09/2016 ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 47 della Legge 428/1999, per effetto di trasferimento di attività e precisamente delle funzioni fondamentali di cui al D.L. 95/2012, con conseguente riorganizzazione dell'Ente;
- che con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 8 del 13/01/2017 - dichiarata immediatamente eseguibile - è stato modificato l'organigramma dell'Unione dei Comuni Lombarda Adda Martesana di cui alla deliberazione di Giunta dell'Unione n. 14 del 24/10/2016;

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni di approvazione e successiva modifica della struttura organizzativa dell'Ente:

- deliberazioni di Giunta dell'Unione n. 14 del 24/10/2016;
- deliberazioni di Giunta dell'Unione n. 8 del 13/01/2017;
- deliberazione di Giunta dell'Unione n. 10 del 06/02/2018;
- deliberazione di Giunta dell'Unione n. 115 del 22/11/2018;

**ATTESO** altresì che con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 124 del 25/11/2021 è stata approvata la modifica della struttura organizzativa dell'Unione, con decorrenza 1° gennaio 2022, suddividendo la struttura dell'Ente nei seguenti Settori:

1. Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza e Ricerca Bandi di Finanziamento
2. Ambiente ed Ecologia, Datore di Lavoro
3. Affari Generali, Servizi Educativi, Cultura, Sport, Tempo Libero, Comunicazione, Progetto di Sviluppo Sistema degli Sportelli Polifunzionali
4. Finanziario e Risorse Umane
5. Entrate
6. Servizi Demografici e sviluppo informatico
7. Servizi Sociali
8. Lavori Pubblici e Patrimonio, Manutenzione e Sicurezza
9. Programmazione e Gestione del Territorio
10. Polizia Locale, Protezione Civile e servizio notifiche

**RILEVATO** che il Presidente dell'UCL Adda Martesana, sulla base dell'assetto organizzativo dell'Unione, ha nominato i seguenti Responsabili di Settore:

- 1) Settore 1 - Staff direzionale, centrale unica di committenza, ricerca bandi di finanziamento - Giampiero Cominetti – Decreto n. 25 del 30.12.2021 – Periodo dal 01.01.22 fino al 31.12.22
- 2) Settore 2 - Ambiente ed ecologia - Alberto Cavagna – Decreto n. 26 del 30.12.2021 – Periodo dal 01.01.22 fino al 31.12.22.
- 3) Settore 3 - Affari Generali, Cultura, Sport, Tempo Libero e Servizi Educativi Comunicazione Progetto di Sviluppo Sistema Sportelli - Maria Valeria Saita – Decreto n. 27 del 30.12.2021 – Periodo dal 01.01.22 fino al 31.12.22.
- 4) Settore 4 - Finanziario e Risorse Umane – Micheli Cristina - Decreto n. 28 del 30.12.2021 – Periodo dal 01.01.22 fino al 31.12.22.
- 5) Settore 5 - Entrate - Cerea Viviana – Decreto n. 29 del 30.12.2021 – Periodo dal 01.01.22 fino al 31.12.22.
- 6) Settore 6 - Servizi Demografici e sviluppo informatico – Daniele Galbiati – Decreto n. 30 del 30.12.2021 – Periodo dal 01.01.22 fino al 31.12.22.
- 7) Settore 7 – Servizi Sociali – dott.ssa Bini Serena - Decreto n. 31 del 30.12.2021 dal 01.01.22 fino al 31.12.22.
- 8) Settore 8 - Lavori pubblici e patrimonio, manutenzione e sicurezza - Sandro Antognetti – Decreto n. 32 del 30.12.2021 – Periodo dal 01.01.22 fino al 31.12.22.
- 9) Settore 9 - Programmazione e gestione del territorio – Paolo Corti - Decreto n. 33 del 30.12.2021 – Periodo dal 01.01.22 fino al 31.12.22.
- 10) Settore 10 - Polizia Locale – Marco Pera – Decreto N. 34 del 30.12.2021 – Periodo dal 01.01.22 fino al 31.12.22. Cessato in data 04.06.2022.
- 11) Settore 10 - Polizia Locale – Lirio Insinga – Decreto N. 8 del 01.03.2022 - Periodo dal 06.06.2022 fino al 31.12.2022.

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni di:

- Giunta Unione n. 78 del 22/07/2021 e con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2022/2024;
- Consiglio Unione n. 16 del 28/07/2021 e con cui è stato presentato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2022/2024;
- Consiglio Unione n. 26 del 30/11/2021 e con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2022/2024;
- Giunta Unione n. 22 del 24/02/2022 con cui veniva approvata la Nota di Aggiornamento al DUPS 2022/2024;

**CONSIDERATO INOLTRE CHE** attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i responsabili titolari di Settore dell'ente e il Segretario dell'Unione si è addivenuti alla definitiva stesura degli obiettivi gestionali per l'anno 2022, finalizzati a conferire piena esecutività agli indirizzi stabiliti dal Consiglio dell'Unione Adda Martesana con l'approvazione del Documento Unico di Programmazione e del bilancio di previsione per il periodo 2022-2024;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Unione N. 51 del 21.04.2022 ad oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2021/2023 ai sensi dell'art. 169 del TUEL ai soli fini dell'assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di settore, conferma Piano della Performance 2021/2023 approvato con Deliberazione di Giunta Unione N. 58 del 17.06.2021";

**RICHIAMATA** altresì la Deliberazione di Giunta Unione N. 86 del 07.07.2022 ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione e piano degli obiettivi per il periodo 2022- 2024 ai sensi dell'art. 169 Del D.Lgs. 267/2000 e ai fini della valutazione della Performance di cui al D.Lgs. 150/2001 e contestuale variazione alle dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili di Settore.

**ATTESO** che coerentemente con quanto previsto dal D.lgs. 150/2009 all'art. 4, comma 2, lettera c) e dal sistema di Misurazione e Valutazione in vigore, nel corso del mese di ottobre il Segretario dell'Unione ha dato avvio al monitoraggio intermedio della performance relativamente agli obiettivi assegnati con la sopra citata deliberazione;

**VISTE** le proposte di modifica e/o integrazione agli obiettivi assegnati effettuate a seguito del monitoraggio, e nel merito:

- a seguito della cessazione di alcune figure professionali non ancora sostituite, alcuni obiettivi risultano oggettivamente irraggiungibili nei termini assegnati (nello specifico per i Settori Urbanistica e Servizi sociali);
  - in alcuni casi sono emerse delle necessità maggiormente impellenti, che hanno indotto l'amministrazione a rivedere gli obiettivi assegnati (in particolare per i Settori demografico e segreteria);
  - è stato modificato l'anno di riferimento per quanto riguarda l'obiettivo trasversale della diminuzione dell'utilizzo della carta per parametrarlo ad un anno "ordinario" (2019) e non influenzato dall'emergenza Covid (2021);
  - sono state corrette alcune imprecisioni;
- il tutto come meglio descritto nelle allegate relazioni;

**CONSIDERATO** che in ottemperanza a quanto previsto dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, il Segretario ha provveduto in data 17 ottobre 2022 tramite mail a rendicontare al Nucleo di Valutazione quanto emerso dall'attività di monitoraggio in termini di stati di avanzamento e di modifiche intervenute in relazione agli obiettivi;

**VISTO** il referto di validazione delle modifiche e/o integrazioni agli obiettivi assegnati ai

responsabili, inviato dal Nucleo di valutazione in data 17 Ottobre 2022, prot. Ucl n. 10845 del 20.10.2022;

**ATTESO** che per quanto non modificato con il presente atto, restano confermati gli obiettivi assegnati con Deliberazione di Giunta Unione N. 86 del 07.07.2022;

**PRESO ATTO** che i dipendenti neo-assunti subentrano negli obiettivi del Capo settore in base al ruolo a cui vengono assegnati;

**RITENUTO** pertanto necessario apportare al Piano degli obiettivi le modiche e/o integrazioni di cui agli allegati prospetti provvedendo altresì:

- ad indicare i responsabili titolari dei Centri di Responsabilità, ai sensi dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., riconfermando pertanto gli incarichi attribuiti con le disposizioni del Presidente dell'UCL Adda Martesana;
- ad assegnare ai responsabili titolari di Settore, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie e di personale necessarie, gli obiettivi da perseguire al fine della realizzazione del programma di mandato dell'Amministrazione;

**VISTO** il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 169 "Piano Esecutivo di Gestione";

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**VISTO** il regolamento di contabilità vigente;

**VISTO** il parere favorevole del Responsabile del Settore 4 – Finanziario e Risorse Umane, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Con voti unanimi, espressi nei modi e forme di legge;

## **D E L I B E R A**

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono tutte riportate e trascritte;

- 1) **DI APPROVARE**, le modifiche e/o integrazioni al Piano dettagliato degli obiettivi e al Piano delle performance per il periodo 2022 - 2024, allegate alla presente deliberazione e facente parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo;
- 2) **DI DARE ATTO** che le risorse umane assegnate ad ogni Responsabile di Settore, titolare di Centri di Responsabilità, sono riconducibili alla struttura organizzativa vigente approvata con deliberazione di n. 124 del 25/11/2021 è stata approvata la modifica della struttura organizzativa dell'Unione, con decorrenza 1° gennaio 2022, suddividendo la struttura dell'Ente nei seguenti Settori:
  1. Staff Direzionale, Centrale Unica di Committenza e Ricerca Bandi di Finanziamento
  2. Ambiente ed Ecologia, Datore di Lavoro
  3. Affari Generali, Servizi Educativi, Cultura, Sport, Tempo Libero, Comunicazione, Progetto di Sviluppo Sistema degli Sportelli Polifunzionali
  4. Finanziario e Risorse Umane
  5. Entrate

6. Servizi Demografici e sviluppo informatico
7. Servizi Sociali
8. Lavori Pubblici e Patrimonio, Manutenzione e Sicurezza
9. Programmazione e Gestione del Territorio
10. Polizia Locale, Protezione Civile e servizio notifiche

- 3) **DI DARE ATTO ALTRESI'** che i dipendenti neo-assunti subentrano negli obiettivi del Capo settore in base al ruolo a cui vengono assegnati;
- 4) **DI DARE ATTO infine** che per quanto non modificato con il presente atto, restano confermati gli obiettivi assegnati con Deliberazione di Giunta Unione N. 86 del 07.07.2022;
- 5) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento, completo del relativo allegato, a tutti i Responsabili di Settore e al Nucleo di Valutazione;
- 6) **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento, completo del relativo allegato, sul sito Internet dell'Unione, nella sezione Amministrazione Trasparente;
- 7) **DI DICHIARARE** l'immediata eseguibilità del provvedimento di cui trattasi, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 134 – comma IV – del D. L.vo 267/2000, al fine di rispettare i termini di approvazione previsti dal comma 1 dell'art. 169 del TUEL.

# UNIONE DI COMUNI LOMBARDA '**ADDA MARTESANA**'

Città metropolitana di Milano  
Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Verbale della Giunta dell'Unione  
n° 131 del 27-10-2022

IL Presidente  
Lorenzo Fucci

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
Dott.ssa Miriam Marzo

Firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. 82/200

Firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. 82/2005

La presente deliberazione:

È stata PUBBLICATA oggi all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pozzuolo Martesana e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi;

La presente deliberazione:

È stata dichiarata immediatamente eseguibile per motivi di urgenza (art. 134 – 4° comma – D.Lgs. n. 267/2000);

Pozzuolo Martesana, 27-10-2022

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
Dott.ssa Miriam Marzo

Firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. 82/2005

La presente deliberazione diviene esecutiva decorso il termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.