



## **UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO

### **CAPITOLATO**

### **AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI**

COMUNI DI POZZUOLO MARTESANA, TRUCCAZZANO, LISCATE, BELLINZAGO  
LOMBARDO

PRE E POST SCUOLA, CENTRI ESTIVI, ASSISTENZA PASTI

periodo giugno 2022/ agosto 2023

Rinnovabile per un ulteriore anno

01/09/2023 - 31/08/2024

**CIG: 91643282B5**

**CPV: 92331210-5**



## **UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ‘ADDA MARTESANA’**

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

**COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISATE, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO**

### **ART. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Costituisce oggetto del presente capitolato il servizio di “accoglienza/ assistenza/vigilanza ed intrattenimento, educativo, ludico, sportivo e culturale” per quanto in oggetto. Le attività da svolgersi sono meglio descritte nei successivi articoli.

Il presente appalto non viene diviso in Lotti in quanto i servizi oggetto dello stesso risultano omogenei per tutti i Comuni.

L’Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana si riserva di non attivare i servizi qualora il numero di iscritti sia inferiore a 10 per ogni tipologia di servizio.

L’attivazione dei servizi oggetto del presente Capitolato è inoltre subordinata alla disponibilità nei plessi scolastici di spazi e aule didattiche adattate strutturalmente e funzionalmente alle esigenze dettate dall’evolversi dell’emergenza sanitaria in corso.

Il presente Capitolato disciplina l’appalto avente ad oggetto i seguenti servizi:

### **UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA **POZZUOLO MARTESANA****

<b>Servizi</b>	Scuola infanzia	Scuola primaria
PRE-SCUOLA	X	X
POST-SCUOLA	X	
AUSILIARIA/PULIZIE per post scuola		
CENTRO ESTIVO	X	X
AUSILIARIA/PULIZIE per Centri Estivi	X	



## UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO

### UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA **TRUCCAZZANO**

Servizi	Scuola infanzia
POST-SCUOLA	X

### UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA **LISCATE**

Servizi	Scuola infanzia	Scuola primaria
PRE-SCUOLA		X
POST-SCUOLA	X	
SORV.PASTI		X
AUSILIARIA/PULIZIE per post scuola	X	
CENTRO ESTIVO	X	X
AUSILIARIA/PULIZIE per Centri Estivi	X	X

### UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA **BELLINZAGO LOMBARDO**

Servizi	Scuola infanzia	Scuola primaria
PRE-SCUOLA		X
POST-SCUOLA		X



## UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATI, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO

AUSILIARIA/PULIZIE per Post scuola		
CENTRO ESTIVO	X	X
AUSILIARIA/PULIZIE per Centri Estivi		X

Le prestazioni indicate nel capitolato sono obbligatorie per l'appaltatore. Tali prestazioni dovranno essere garantite mediante la disponibilità di personale idoneo ad assicurare: attività di assistenza, prestazioni di natura didattica, ludica, di relazione, aiuto per il consumo dei pasti, servizio ausiliario di pulizie per i servizi richiesti come da tabella sopra.

I servizi oggetto del presente Capitolato si svolgeranno prevalentemente presso le sedi scolastiche dei territori comunali e sono complessivamente rivolti a bambini dai 3 ai 10 anni.

### ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata del presente appalto avrà decorrenza da giugno/luglio 2022 (data inizio Centri Estivi) a luglio/agosto 2023, la stazione appaltante si riserva di procedere al rinnovo per un periodo di uguale durata: dal 01/09/2023 al 31/08/2024, secondo il calendario scolastico stabilito annualmente dall'Istituto scolastico per tutte e quattro i Comuni. Quanto sopra, tenuto conto anche che le attività in parola dovranno svolgersi a seconda degli orari stabiliti dalle competenti Autorità scolastiche e meglio indicati all'art. 5 punto A) del presente CSA.

Il servizio decorrerà dal momento della sua aggiudicazione.

L'aggiudicatario si impegna a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio, a far tempo dalla data di comunicazione della avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.



## UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATI, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO

L'Impresa Appaltatrice (da qui in poi, anche I.A.) dovrà ritenersi impegnata non solo nella fase di effettiva erogazione del servizio ma anche nella fase preparatoria (precedente l'attivazione dello stesso) nonché per la redazione della documentazione finale sui risultati di gestione.

### ART. 3 AMMONTARE DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo previsto per l'appalto dei servizi di Centro Estivo, Pre/Post-scuola, assistenza pasti da giugno 2022 al 31 agosto 2023 (inizio Centri Estivi 2022 e 2023, pre/post scuola, assistenza pasti da settembre 2022 a giugno 2023) è pari a: **€ 211.300,00 oltre IVA al 5%(€ 221.865,00 con IVA).**

Il valore complessivo dell'appalto comprensivo di un eventuale rinnovo contrattuale di un ulteriore anno scolastico è di € 352.070,00 oltre IVA ai sensi di legge – dal 01/09/2023 al 31/08/2024 (pre /post scuola, assistenza pasti da settembre 2023 a giugno 2024 e Centro Estivo anno 2024).

L'importo è stato determinato su un monte ore presunto sulla base delle iscrizioni dell'ultimo anno scolastico (considerando N. 165 giorni per scuola Primaria e 180 per scuola Infanzia – Centri estivi: Infanzia 20 giorni, Primaria 35), ed ha un valore puramente indicativo la cifra effettiva verrà determinata in base alle ore effettivamente prestate.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera stimati nel **98%** dell'importo.

Importo a base d'asta del costo orario è:

#### EDUCATORE

Centro estivo, pre e post scuola, assistenza pasti € 21,00 esclusa iva

SERVIZIO PULIZIE Pre/Post e Centro Estivo € 19,00 esclusa iva

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08, considerato che le interferenze in essere non comportano alcun allestimento di apprestamenti ed opere, i costi per la sicurezza vengono quantificati pari a zero.



## **UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

**COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATI, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO**

**Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico della aggiudicataria per l'esecuzione dei servizi dati in appalto e attivati secondo le modalità e specifiche indicate nel presente capitolato, ivi compreso l'acquisto del materiale occorrente (informativo, ludico, di cancelleria, di vario tipo, necessario per la funzionalità del servizio compreso il materiale per le pulizie), nonché di qualsiasi altro onere espresso e non espresso nel presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi. Lo stesso si intende pertanto remunerativo per tutte le prestazioni previste dal presente capitolato.**

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si renda necessaria la diminuzione o l'aumento della prestazione, l'aggiudicataria è tenuta ad assoggettarvisi allo stesso prezzo unitario, patti e condizioni previste nel contratto.

Per effetto delle variazioni di cui sopra, il canone contrattuale sarà adeguato sulla base dei prezzi orari, così come indicati nell'offerta economica.

Ogni variazione di prestazione, sia in aumento che in diminuzione, dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dal Responsabile del Settore Affari Generali.

**Il numero di operatori minimo per ogni servizio, i relativi orari giornalieri ed il monte ore presunto, sono indicati all'art. 6 del presente Capitolato speciale d'appalto.**

### **ART. 4 - FINALITÀ E OBIETTIVI DEI SERVIZI**

I servizi oggetto del presente appalto, si propongono come servizi di sostegno alle famiglie impegnate nell'attività lavorativa e come proposta educativa, durante i quali sviluppare esperienze di socializzazione e gioco mediante attività educative, ludiche, di laboratorio, di esplorazione e ricerca per stimolare la fantasia e l'immaginario infantile.

Si considera quale obiettivo prioritario del servizio oggetto di gara, quello di promuovere la socializzazione e l'integrazione sociale in un contesto educativo di gioiosa animazione del tempo; in particolare, saranno favorite occasioni di incontro mediante la vita comunitaria ed il gioco, con stimoli della capacità creativa, della fantasia e delle abilità manuali attraverso l'acquisizione di tecniche espressive.



## UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO

### ART.5 – DESCRIZIONE E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

Il servizio di **pre-scuola** consiste nell'accoglimento di tutti gli alunni in orario antecedente l'inizio delle lezioni presso i locali della Scuola Infanzia e Primaria.

Il servizio consiste nell'espletamento delle funzioni di sorveglianza ed intrattenimento educativo (attività ludiche o manuali) per gli alunni della scuola Infanzia e Primaria.

Il servizio di **post scuola** consta nella permanenza a scuola degli alunni della Scuola dell'Infanzia o Scuola Primaria presso i locali delle scuole di appartenenza.

Il servizio attività parascolastiche per gli alunni della scuola Infanzia e Primaria è caratterizzato in particolare da attività educative di gioco, di ricreazione e di socializzazione, anche attraverso l'attivazione di laboratori che si inseriscano in un progetto pedagogico strutturato.

Per la scuola Primaria, all'interno delle citate attività, se richiesto dagli iscritti, viene creato un momento per lo svolgimento dei compiti assegnati a scuola dagli insegnanti (servizio non individuale).

Il servizio non è da intendersi esclusivamente come spazio di custodia oraria, ma quale occasione di educazione animativa, che è particolarmente attenta alle dimensioni dell'affettività, della condivisione, del rispetto dell'espressività, della comunicazione e del gioco interattivo- creativo.

Il servizio **sorveglianza pasti** (servizio attivo solo per una classe della scuola primaria di Liscate) consiste nella sorveglianza durante l'ora del pranzo ed eventuali aiuto durante lo stesso – servizio attivo dal lunedì al venerdì.

Il servizio di **Centro Estivo** è un servizio educativo aperto a tutte le bambine e i bambini in età di frequenza della scuola dell'infanzia e della primaria, residenti o non residenti. Le linee di indirizzo per la programmazione prevedono laboratori, attività culturali, sportive e ludico-ricreative, declinati secondo le specifiche fasce di età, con un'attenzione particolare all'utilizzo e alla valorizzazione delle risorse esistenti nel territorio.



## **UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ‘ADDA MARTESANA’**

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

**COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISATE, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO**

Per ogni anno dovrà essere individuato un tema-guida, che caratterizzerà programmi ed attività per tutta la durata del Centro Estivo.

Per alcuni Comuni potrà essere prevista un'uscita settimanale in piscina.

Il **personale ausiliario** durante le attività, presso la Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia, deve svolgere mansioni di pulizia dei locali utilizzati, durante i Centri Estivi ed il post scuola.

Il numero degli iscritti è fortemente condizionato in aumento o in diminuzione dalla frequenza con cui avvengono le iscrizioni e le rinunce.

I servizi di pre e post scuola verranno effettuati regolarmente tutti i giorni della settimana - dal lunedì al venerdì -, come da calendario scolastico (indicativamente dal giorno di inizio delle lezioni con orario completo) e solo in caso di un numero adeguato di iscritti.

I Centri Estivi indicativamente partiranno dal termine delle attività scolastiche e solo in caso di un numero adeguato di iscritti in caso. Per la scuola Primaria sarà eventualmente attivato anche durante la prima settimana di settembre.

**A) Orari di espletamento dei servizi e numero presunto di educatori che verrà definito in sede di iscrizioni ai servizi:**

### **UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA POZZUOLO MARTESANA**

#### **PRE/ POST SCUOLA presso scuola dell'infanzia di Pozzuolo “G. Rodari” P.zzale Nenni 1:**

PRE dalle ore 7,30 alle ore 08,00 DAL LUNEDI' AL VENERDI' n. 1 educ.

POST dalle ore 16,00 alle ore 17,00 DAL LUNEDI' AL VENERDI' n. 1 educ

#### **PRE SCUOLA presso primaria di Pozzuolo M.na A. Manzoni” Via M. Belli 24**

PRE dalle ore 7,30 alle ore 08,30 DAL LUNEDI' AL VENERDI' n. 1 educ





## **UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

**COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATI, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO**

### **PRE SCUOLA presso primaria di Trecella Ada Negri” Strada del Merlo 2**

PRE dalle ore 7,30 alle ore 08,30 DAL LUNEDI' AL VENERDI' n. 1 educ

### **CENTRO ESTIVO presso scuola dell'infanzia di Pozzuolo “G. Rodari” P.zzale Nenni 1:**

INFANZIA/PRIMARIA dalle ore 08,00 alle ore 17,00 DAL LUNEDI' AL VENERDI' n. 3 educ.

AUSILIARIA per due ore al dì DAL LUNEDI' AL VENERDI' n. 1

### **UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA TRUCCAZZANO**

#### **POST SCUOLA:**

INFANZIA dalle ore 16,00 alle ore 17,00 DAL LUNEDI' AL VENERDI' n. 1 educ.

AUSILIARIA dalle ore 17,00 alle ore 18,00 DAL LUNEDI' AL VENERDI' n. 1 aus.

### **UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA BELLINZAGO LOMBARDO**

#### **PRE-SCUOLA:**

PRIMARIA dalle ore 07,30 alle ore 08,30 DAL LUNEDI' AL VENERDI' n. 1 educ.

#### **POST SCUOLA:**

PRIMARIA dalle ore 16,30 alle ore 18,00 DAL LUNEDI' AL VENERDI' n. 1 educ.

AUSILIARIA dalle ore 18,00 alle ore 19,00 DAL LUNEDI' AL VENERDI' n. 1 aus.

#### **CENTRO ESTIVO**



## **UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

**Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana**

**Città Metropolitana di Milano**

**COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO**

INFANZIA dalle ore 08.00 alle ore 17.00 AL LUNEDI' AL VENERDI' n.1 educ.

PRIMARIA dalle ore 08.00 alle ore 17.00 AL LUNEDI' AL VENERDI' n.2 educ.

AUSILIARIA DAL LUNEDI' AL VENERDI' n. 1 aus. 2 ore al giorno

### **UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA LISCATE**

#### **PRE-SCUOLA:**

PRIMARIA dalle ore 07.30 alle ore 08.30 DAL LUNEDI' AL VENERDI' n. 2 educ.

AUSILIARIA dalle ore 08.00 alle ore 09,00 DAL LUNEDI' AL VENERDI' n. 1 educ

**ASSIST. PASTI** dalle ore 12,00 alle ore 14,00 D AL LUNEDI' AL VENERDI' n. 1 educ

#### **POST SCUOLA:**

INFANZIA dalle ore 16.00 alle ore 18.00 DAL LUNEDI' AL VENERDI' n. 1 educ

AUSILIARIA dalle ore 16.00 alle ore 18.30 D AL LUNEDI' AL VENERDI' n. 1 educ

#### **CENTRO ESTIVO**

INFANZIA dalle ore 08,00 alle ore 17,00 DAL LUNEDI' AL VENERDI' n. 4 educ.

AUSILIARIA DAL LUNEDI' AL VENERDI' n. 1 aus. 2 ore al giorno

PRIMARIA dalle ore 08,00 alle ore 17,00 AL LUNEDI' AL VENERDI' n. 3 educ.

AUSILIARIA DAL LUNEDI' AL VENERDI' n. 1 aus. 2 ore al giorno



## **UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

**Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana**

**Città Metropolitana di Milano**

**COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISATE, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO**

### **B) Rapporto numerico.**

All'interno dei servizi i ragazzi saranno suddivisi in gruppi.

Per la scuola dell'infanzia ogni gruppo sarà composto da un numero massimo di 15 bambine/i, per ogni educatore.

Ai fini del concreto espletamento dei servizi, si considerano accettabili oscillazioni del 20%, nel rapporto educatore/bambini, rispetto al rapporto numerico indicato in sede di gara (in base al rapporto numerico di 1/15, il servizio può essere svolto da un solo operatore anche se i bambini iscritti sono 18).

Per la scuola primaria ogni gruppo sarà composto da un numero massimo di 20 bambine/i, per ogni educatore.

Ai fini del concreto espletamento dei servizi, si considerano accettabili oscillazioni del 20%, nel rapporto educatore/bambini, rispetto al rapporto numerico indicato in sede di gara (in base al rapporto numerico di 1/20, il servizio può essere svolto da un solo operatore anche se i bambini iscritti sono 24).

Nel CRE - centro estivo - in caso di non raggiungimento di numero minimo di un gruppo, primaria ed infanzia potranno essere riuniti in un unico gruppo fino al raggiungimento del numero massimo.

Tali rapporti potranno subire variazioni in caso di modifiche della normativa anti COVID-19 o in caso di eventuali altri eventi che ne determineranno una riduzione. Qualora esse siano significative, le parti potranno ricontrattare i termini ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

In presenza di bambine/i con disabilità, sarà garantito di norma l'impiego di ulteriori operatori dedicati inviati dal Settore comunale dei servizi sociali.

### **C) Custodia e Pulizia degli spazi.**

L'appaltatore si impegna a garantire il rispetto delle normative igienico-sanitarie e chiusura e apertura (per i servizi in cui è richiesta) delle strutture affidate, in particolare:



## **UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

**Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana**

**Città Metropolitana di Milano**

**COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISATE, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO**

- controllo che le luci siano spente e le finestre chiuse al termine delle attività;
- prima di abbandonare i locali accertarsi che tutte le vie di accesso siano perfettamente chiuse;
- inserimento dell'allarme antintrusione dove esistente.

E' richiesta la pulizia giornaliera degli spazi utilizzati delle strutture, negli orari in cui non viene svolta l'attività quindi:

- al termine del post scuola
- al termine dei centri estivi, oltre che pulizia straordinaria a fine centro estivo in quanto i locali dovranno essere riconsegnati nelle medesime condizioni igieniche e strutturali in cui sono stati presi in carico.

Sono esclusi dalla pulizia gli spazi connessi alla somministrazione dei pasti (refettori) che saranno invece a carico della ditta fornitrice dei pasti.

### **D) Materiali.**

E' a carico dell'appaltatore l'acquisto del materiale consumabile per le attività previste dal programma, ivi compreso il materiale di primo soccorso e per le pulizie.

Il materiale per le attività dovrà essere rapporto alle età e alle esigenze dei bambini, essere conforme alle normative, essere in ogni sede in quantità tale da garantire adeguate opportunità di gioco e di attività.

Il materiale di pronto soccorso dovrà essere fornito e presente in tutte le sedi in cui si svolgono i servizi oggetto del presente appalto.

Il materiale di pulizia e le attrezzature dovranno essere fornite in quantità sufficiente per tutta la durata dei servizi.



## UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATI, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO

### ART. 6 PERSONALE RICHIESTO, REQUISITI, QUALIFICHE E SOSTITUZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEI SERVIZI

L'appaltatore dovrà organizzare i servizi oggetto del presente capitolato con proprio personale idoneamente qualificato ed in numero sufficiente tenendo conto dei parametri obbligatori indicati nei precedenti articoli e della necessità di sostituzione dello stesso per le assenze. Il personale impiegato dovrà essere idoneo allo svolgimento dei compiti assegnati e in possesso delle certificazioni sanitarie obbligatorie previste dalla normativa vigente.

Il personale dell'appaltatore, impiegato per i servizi oggetto del presente capitolato, dovrà essere il seguente:

#### **1. responsabile di tutti i servizi oggetto del presente capitolato:**

Onde agevolare l'esecuzione dell'affidamento e favorire i diretti rapporti fra l'aggiudicatario e l'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, *l'aggiudicatario individua un Responsabile per la tenuta dei rapporti con l'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana nell'ambito dell'esecuzione dei servizi.* Detto responsabile dovrà poter essere Reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio. Il nominativo ed il numero telefonico dovranno essere comunicati all'Amministrazione dell'Unione prima dell'inizio dei servizi.

Il responsabile dei servizi è il diretto referente dell'Amministrazione comunale che dovrà garantire:

- la predisposizione di un progetto educativo, dettagliandone gli obiettivi socio-educativi e didattici e gli strumenti per la sua realizzazione, in relazione alle diverse fasce d'età, da condividere con l'Amministrazione e i genitori;
- la redazione del correlato progetto esecutivo nei tempi indicati dall'Amministrazione, con la responsabilità della sua realizzazione e del buon andamento del servizio;



## UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATI, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO

- il coordinamento delle prestazioni e delle attività di tutto il personale operante, assicurando il corretto svolgimento delle attività programmate e verificandone la conformità ad un corretto metodo educativo;
- la predisposizione degli strumenti di verifica intermedia e finale, elaborando schede di osservazione quotidiana e di rivelazione dei dati, rapportandosi anche ai servizi sociali per quanto riguarda le verifiche dei casi da loro segnalati e dei bambini diversamente abili e/o certificati da consegnare al Servizio;
- la comunicazione dell'Amministrazione di qualunque disfunzione, difficoltà o danno a cose o persone verificatesi durante i servizi, garantendo, nel caso di eventuali incidenti e infortuni ai bambini, la comunicazione tempestiva alla famiglia e all'Amministrazione comunale, oltre che, nei casi più gravi, l'intervento degli organi sanitari proposti.
- il raccordo con la scuola, e dove necessario, nel caso di bambini certificati e/o segnalati, la partecipazione su richiesta ad incontri con l'equipe territoriale curante.

Requisiti professionali minimi richiesti: laurea, preferibilmente in discipline psico-pedagogiche o socio-antropologiche, ed esperienza documentata nel ruolo almeno annuale, oppure diploma di scuola media superiore preferibilmente ad indirizzo socio-educativo ed esperienza documentata nel ruolo almeno triennale.

**Importante: il responsabile svolge un ruolo di supporto ai servizi; pertanto, a differenza delle altre figure professionali non se ne prevede la relativa quantificazione oraria. Il relativo compenso deve considerarsi compreso nelle spese generali di organizzazione del servizio e non è pertanto prevista l'erogazione di un corrispettivo ad hoc. Il Responsabile pertanto è considerato insito nell'organizzazione dell'impresa della ditta aggiudicataria e pertanto il relativo costo non potrà in alcun modo essere posto a carico dell'Amministrazione Comunale in quanto già valutato dalla Ditta nell'ambito della formulazione della propria offerta.**

**2. operatori per il servizio di pre-scuola, post-scuola, assistenza pasti e centri estivi che dovranno:**



## **UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

**Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana**

**Città Metropolitana di Milano**

**COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISATE, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO**

- realizzare le attività previste nel programma e nel progetto, favorendo l'inserimento, la socializzazione, la partecipazione di tutti, assicurando la sorveglianza e garantendo la sicurezza dei bambini assegnati;
- rilevare e comunicare le presenze giornaliere dei bambini da inviare mensilmente al Comune di riferimento;
- comunicare giornalmente alla ditta di ristorazione l'ordine dei pasti, e garantire supporto nel momento del pasto;
- segnalare al responsabile ogni difficoltà o problema rilevato durante lo svolgimento delle attività;
- curare i rapporti con i genitori, con particolare attenzione nei casi di bambini diversamente abili o in situazione di disagio sociale, richiedendo, eventualmente, il supporto responsabile;
- relazionarsi in modo positivo con gli utenti, in considerazione della loro particolare età;
- riordinare, al termine della giornata, il materiale, i giochi e le attrezzature, così da facilitare lo svolgimento dei servizi di pulizia;
- in caso di incidenti e infortuni ai bambini, informare tempestivamente il responsabile, stilare una relazione scritta e predisporre ogni documentazione utile per attivare la polizza assicurativa;
- eventuale somministrazione di terapia salva vita, previa autorizzazione e formazione fornita dal genitore e autorizzata dal Comune;

requisito professionale minimo richiesto: diploma di scuola media superiore indirizzo magistrale o pedagogico, liceo socio-psicopedagogico, diploma di assistente di comunità infantile, adeguatamente inquadrati secondo quanto previsto dal vigente CCNL della categoria di appartenenza;

- età non inferiore a 18 anni;
- esperienza di lavoro svolto in ruoli e funzioni analoghe al predetto servizio nell'ambito delle scuole infanzia, primarie e/o secondarie di primo grado;



## **UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

**COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISATE, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO**

### **3. per il servizio di pulizie:**

- titolo di studio: scuola dell'obbligo;
- età non inferiore a 18 anni;
- capacità di relazionarsi in modo positivo con gli utenti.

**Tutti gli operatori adibiti al servizio, ivi compresi i sostituti, devono essere a conoscenza delle procedure e del protocollo in uso nei servizi per i quali sono impiegati.**

La Stazione Appaltante si riserva, supportata da idonei elementi valutativi, di chiedere ed ottenere la sostituzione del personale ritenuto non idoneo sulla base di oggettivi riscontri desumibili da documenti, atti, segnalazioni o quant'altro in suo possesso.

La richiesta di sostituzione potrà inoltre riguardare il personale per il quale sia stata segnalata una grave negligenza nei confronti degli utenti, o, per più di due volte, il mancato e non consono adempimento dei propri compiti.

L'Aggiudicatario dovrà fornire il personale impiegato di idoneo tesserino di riconoscimento contenenti le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

L'Aggiudicatario, a maggior tutela del servizio offerto, dovrà proporre ed attivare strategie operative che consentano di ridurre al minimo il rischio di mancata copertura del servizio, soprattutto qualora sia assegnato in tale sede un solo operatore.

La mancata osservanza dei suddetti requisiti comporta la risoluzione di diritto del contratto.

Il personale dell'impresa appaltatrice è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti, e dovrà rispettare quanto previsto dal D.Lgs. N. 196/2003, con particolare riferimento ai dati personali.

L'impresa appaltatrice assicura la sostituzione del personale, assente per qualsiasi motivo, con altro in possesso dei medesimi requisiti previsti dal presente capitolato.





## **UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

**Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana**

**Città Metropolitana di Milano**

**COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO**

I servizi dovranno comunque essere effettuati garantendo per quanto possibile la continuità del personale assegnato allo svolgimento dei servizi stessi, e comunque limitando al minimo indispensabile il turn-over degli addetti.

Ogni variazione di personale dovrà essere preventivamente comunicata la Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, salvo casi di forza maggiore. Durante la gestione il personale educatore deve tenere, nei confronti degli alunni in particolare e del personale scolastico, un comportamento in sintonia con la funzione espletata

L'impresa appaltatrice, prima dell'attivazione dei servizi, certifica che il proprio personale è in regola con le vigenti norme in materia di lavoro, di obblighi previdenziali, assistenziali e antinfortunistici.

Il personale è obbligato a tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori affidati o altro comportamento anche non perseguibile a norma di legge, ovvero l'uso di linguaggio volgare, di coercizione psicologiche o differenti comportamenti lesivi della dignità del bambino. È vietato agli assistenti di svolgere, all'interno dei locali o ambienti utilizzati per i servizi, attività diverse da quelle formanti oggetto del presente capitolato.

Il personale in servizio deve tenere un registro giornaliero delle presenze che verrà trasmesso mensilmente agli uffici comunali allegato alla relativa fattura.

Il personale dell'appaltatrice deve essere regolarmente assunto o socio lavoratore o con contratto a progetto. Titoli di studio, ed eventuali certificazioni sanitarie dovranno essere esibiti al momento dell'affidamento del servizio.

Ad integrazione e non in sostituzione del personale impiegato nei servizi, potrà essere inserito, nel rispetto della normativa in materia di assicurazione contro gli infortuni e di sicurezza sul lavoro, personale maggiorenne tirocinante e/o volontario. L'aggiudicatario, in tal caso, si impegna a trasmettere tempestivamente all'Amministrazione comunale l'elenco nominativo, le specifiche d'impiego e i certificati di idoneità, nonché, per i tirocinanti, le relative convenzioni con i progetti formativi.



## **UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

**Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana**

**Città Metropolitana di Milano**

**COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISATE, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO**

### **ART. 7 SCIOPERI ED INTERRUZIONI DEL SERVIZIO**

Il diritto di sciopero dovrà essere esercitato nel rispetto della normativa vigente in materia.

In caso di sciopero del personale dell'impresa appaltatrice, e/o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, l'Amministrazione comunale dovrà essere avvisata con anticipo di almeno tre giorni o comunque non appena l'aggiudicataria abbia conoscenza dell'indizione dello sciopero stesso. Per le ore non prestate nulla è dovuto all'impresa.

### **ART.8 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA – D.LGS. N. 81/2008**

L'aggiudicataria è tenuta ad osservare tutte le disposizioni in materia di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro, atte a garantire l'incolumità degli operatori e dei terzi.

L'aggiudicataria sarà tenuta ad attenersi scrupolosamente all'osservanza delle misure di prevenzione di emergenza e ad informare e formare il proprio personale.

L'appaltatore sarà tenuto al rispetto delle disposizioni previste dal testo vigente del D.Lgs. 81/2008; al momento della stipula del contratto dovrà comunicare al Settore Affari Generali dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana il nominativo del Responsabile della sicurezza.

### **ART. 9 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY – D.LGS. 196/2003**

L'appaltatore sarà tenuto al rispetto delle disposizioni del testo vigente del D.Lgs. 196/2003; lo stesso al momento della stipula del contratto dovrà comunicare al Settore Affari Generali dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati.



## **UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

**Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana**

**Città Metropolitana di Milano**

**COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATI, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO**

Tutto il personale impiegato nei servizi oggetto del presente capitolato è tenuto al rispetto delle norme che regolano la tutela dei dati personali ai sensi del vigente D.Lgs. 196/2003, e, in generale, a garantire il rispetto della riservatezza delle informazioni relative alle persone che utilizzano i servizi di cui trattasi.

### **ART. 10 RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI**

È a carico dell'aggiudicataria ogni responsabilità per i danni colposamente o dolosamente arrecati dal proprio personale a terzi ed in primo luogo agli utenti del servizio (bambini iscritti alle varie attività), nonché a cose, sia del Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana che di terzi, durante il periodo dell'appalto, tenendo sollevato al riguardo il Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana da ogni responsabilità.

L'Appaltatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'Aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

Per tale motivo l'aggiudicataria dovrà stipulare prima dell'inizio dell'appalto, una idonea polizza R.C.T./R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi/Responsabilità civile verso prestatori d'opera) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione del servizio affidato, con le seguenti caratteristiche minime:

1. la polizza dovrà essere espressamente stipulata (o estesa) con riferimento all'appalto del servizio oggetto del presente contratto;
2. la polizza dovrà avere una durata pari o superiore a quella dell'appalto affidato;
3. la polizza dovrà prevedere i seguenti massimali minimi: a) R.C.T. massimale unico per sinistro € 2.500.000,00.= b) R.C.O. massimale unico per sinistro € 1.000.000,00.=, la polizza dovrà



## **UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

**Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana**

**Città Metropolitana di Milano**

**COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISATE, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO**

espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi;

4. l'Amministrazione Comunale è considerata terza a tutti gli effetti.

Si precisa che tale polizza assicurativa non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia, e che eventuali scoperti e franchigie rimarranno a carico della ditta appaltatrice.

La polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata in copia integrale, dalla Ditta aggiudicataria all'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana prima della stipula del contratto e dovrà restare presso lo stesso depositata per tutta la durata del contratto.

Le quietanze relative all'annualità successive dovranno essere prodotte all'Amministrazione alle relative scadenze.

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento dei servizi o a cause ad esse connesse, derivassero all'Amministrazione Comunale, a terzi, persone o cose, si intende, senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'aggiudicataria.

L'impresa aggiudicataria si obbliga a tenere indenne il Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana da qualsiasi responsabilità per infortuni subiti dal proprio personale durante l'esecuzione dei servizi.

L'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana è pertanto esonerata:

- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale dell'appaltatore per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio;
- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere ai bambini e ai loro accompagnatori durante il periodo di svolgimento dei servizi di cui sono destinatari, all'interno e all'esterno della struttura educativa.

### **ART.11 ADEMPIMENTI E ONERI A CARICO DELL'IMPRESA APPALTATRICE**



## **UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

**Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana**

**Città Metropolitana di Milano**

**COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO**

Per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato, l'impresa aggiudicataria deve:

- a) impiegare gli operatori in possesso dei requisiti di professionalità utili alla perfetta realizzazione dei servizi come definiti nell'art.7 del presente capitolato;
- b) affidare il Coordinamento dei servizi ad un operatore Responsabile il quale dovrà essere sempre – nel corso di validità dell'appalto – immediatamente reperibile da parte dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana;
- c) debitamente formare ed informare il personale addetto circa i rischi connessi all'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto, ai sensi del D.Lgs. N. 81/2008;
- d) fornire all' dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, e comunque entro 5 giorni dalla richiesta, i nominativi del coordinatore e degli operatori impiegati nei servizi oggetto del presente appalto in apposito elenco debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa, contenente tutte le informazioni necessarie a definire la posizione e la professionalità di ognuno (figura professionale, qualifica, livello, titolo di studio). L'impresa aggiudicataria si assume ogni responsabilità in merito alla veridicità dei dati riportati;
- e) disporre, dietro richiesta dell'Amministrazione dell'Unione UCL e senza contraddittorio, l'immediata sostituzione di quel personale che non fosse ritenuto idoneo;
- f) tenere giornalmente elenco delle presenze degli utenti, da trasmettere mensilmente all'Unione in allegato alla fattura;
- g) tenere giornalmente foglio firma presenze operatori, da trasmettere mensilmente all'Unione in allegato alla fattura;
- h) stipulare polizza di assicurazione, valida per tutta la durata del contratto di cui all'articolo 11 del presente capitolato;



## **UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

**Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana**

**Città Metropolitana di Milano**

**COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATI, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO**

- i) garantire la copertura assicurativa dei propri operatori in relazione al servizio prestato, sollevando l'Unione di comuni Lombarda Adda Martesana da ogni obbligo e responsabilità per: retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali;
- j) fornire entro la data di inizio delle attività la garanzia di essere in regola con normativa vigente in merito al COVID in vigore da parte dei propri dipendenti del requisito di vaccinazione (Green Pass).
- k) stipulare polizza per la copertura contro i rischi di infortuni che possono accadere agli operatori stessi;
- l) comunicare il nominativo del responsabile della sicurezza all'inizio dell'anno scolastico;
- m) comunicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati personali degli utenti all'inizio di ogni anno scolastico;
- n) comunicazione del recapito organizzativo presso il quale sia attivato collegamento telefonico ed email in funzione permanente nell'orario di funzionamento dei servizi;
- o) eseguire le prestazioni a suo carico a regola d'arte, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale ed a proprio rischio e responsabilità;
- p) usare i locali, gli impianti, le attrezzature e quant'altro in genere messo a disposizione da parte dei Comuni, della scuola, con la massima cura e diligenza;
- q) segnalare tempestivamente all'Unione eventuali disagi e/o disservizi;
- r) trasmettere, a dicembre ed a giugno, all'Ufficio Pubblica Istruzione di ogni Comune dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana relazione sullo svolgimento dei servizi evidenziando eventuali criticità, punti di forza e formulando proposte di miglioramento;
- s) fornitura del materiale per le attività ludiche-espressive-ricreative in quantità e qualità adeguata allo svolgimento di un servizio di livello buono per lo svolgimento dei servizi di pre e post scuola, centri estivi;



## **UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

**Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana**

**Città Metropolitana di Milano**

**COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO**

- t) fornitura del materiale per le pulizie dei locali.
- u) Nel caso in cui, alla fine del servizio di post scuola o centri estivi si verifichi la mancata consegna di uno o più alunni per assenza dei genitori o delegati all'orario stabilito, l'operatore deve adoperarsi, in collaborazione con il Responsabile di tutti i servizi, per rintracciare uno dei genitori. L'operatore non può comunque lasciare solo il minore.

L'organizzazione deve essere completamente gestita dall'impresa aggiudicataria, che non potrà avvalersi in alcun caso di personale comunale.

### **ART. 12 OBBLIGHI DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA**

Sono esclusi dal costo e restano a carico dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana:

- Raccolta delle iscrizioni ai vari servizi ed invio all'aggiudicatario degli elenchi e della documentazione riferita ai bambini iscritti con i riferimenti necessari per contattare la famiglia;
- la messa a disposizione dei locali e spazi idonei per le attività;
- i costi relativi al servizio mensa;
- eventuali fotocopie di material da distribuire agli utenti

### **ART. 13 – CONTINUITA' DEI SERVIZI**

L'appaltatore si impegna a garantire la continuità dei servizi in caso di assenza per malattia, ferie e permessi degli operatori, senza ulteriore aggravio di spesa per l'Amministrazione Comunale.

### **ART. 14 - PAGAMENTO DEI SERVIZI**



## **UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

**Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana**

**Città Metropolitana di Milano**

**COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATI, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO**

Per l'espletamento dei servizi previsti dal presente capitolato sono dovuti all'appaltatore i corrispettivi orari, per l'intera durata dell'appalto, così come risultanti nell'offerta presentata, quindi verrà applicato all'importo orario indicato all'art. 3 la percentuale di ribasso offerta in sede di gara.

Il pagamento dei servizi forniti per ogni mese di competenza avverrà dietro presentazione di fatture mensili posticipate nelle quali devono essere descritti in modalità separata i servizi mensili svolti nei singoli Comuni facenti parte dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana.

I costi orari indicati nell'offerta rimarranno invariati per tutto il periodo contrattuale.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura che dovrà specificare le ore effettivamente effettuate nel mese dai diversi operatori.

All'impresa aggiudicataria sarà riconosciuto e liquidato l'importo del costo orario moltiplicato per il numero mensile delle ore effettivamente prestate per il numero di operatori in servizio.

La liquidazione è inoltre subordinata all'accertamento da parte dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana della "correttezza contributiva" (verifica del D.U.R.C.).

Ai sensi della vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ( art. 3 Legge N. 136/2010), i pagamenti saranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario sui conto correnti bancari specificatamente dedicati alle commesse pubbliche identificati dall'aggiudicataria con apposita comunicazione.

### **ART.15 AMPLIAMENTO DEL SERVIZIO**

La realizzazione da parte dell'impresa aggiudicataria di ulteriori servizi, sempre incidenti sulla popolazione scolastica, non contenuti nel presente capitolato potrà essere concordata, durante il corso dell'anno scolastico, su richiesta delle Amministrazioni Comunali facenti parte dell'Unione di Comuni lombarda Adda Martesana.





## **UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ‘ADDA MARTESANA’**

**Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana**

**Città Metropolitana di Milano**

**COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISATE, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO**

### **ART. 16 COMUNICAZIONI TRA LE PARTI**

Sono pienamente efficaci, ai fini della gestione del rapporto contrattuale, tutte le comunicazioni effettuate alla controparte per posta elettronica. Ciascuna delle parti di impegna a comunicare alle altre, entro dieci giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, i propri recapiti di posta elettronica e a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione degli stessi che dovesse verificarsi nel periodo di durata del contratto, nonché eventuali problemi di funzionamento.

### **ART. 17 APPLICAZIONE CODICE COMPORTAMENTO INTEGRATIVO.**

La ditta appaltatrice non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non deve aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell’Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell’Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, la stessa si impegna a fare rispettare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell’Unione dei Comuni Lombarda “Adda Martesana”, approvato con deliberazione di Giunta dell’Unione n. 9 del 13.01.2017, pubblicato in via permanente sul sito dell’ente.

### **ART. 18 DUVRI**

Secondo la determinazione n° 3/2008 dell’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un “contatto rischioso” tra il personale del committente e quello dell’appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. Non si considerano interferenze quei rischi specifici propri dell’attività dell’impresa appaltatrice. Allo stato attuale non si intravedono costi per l’azienda appaltatrice dovuti ad attività interferenti. L’appaltatore dovrà in ogni caso rispettare tutte le indicazioni, i divieti e le prescrizioni di sicurezza impartite dai Plessi scolastici presenti sul territorio dell’Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, la redazione del D.U.V.R.I.,



## **UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ‘ADDA MARTESANA’**

**Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana**

**Città Metropolitana di Milano**

**COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISATE, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO**

(Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quantonon si ravvisano rischi di interferenza ovvero “contatti rischiosi” tra il personale del committente e quello dell’appaltatore, pertanto l’importo degli oneri di sicurezza è pari a zero.

### **ART. 19 EVENTI ECCEZIONALI**

A seguito della promulgazione dello stato di emergenza sanitaria relativamente al virus c.d. COVID 19 o ad altri eventi eccezionali a livello nazionale che dovessero presentarsi, l’Appaltatore è tenuto ad osservare le linee guida in essere rispetto ai servizi scolastici di pre/post scuola e centri estivi, nonché tutte le altre normative che dovessero esse emanate in tal senso

### **ART. 20 CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell’Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l’organizzazione dell’operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l’aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell’aggiudicatario uscente, come previsto dall’articolo 50 del Codice, garantendo l’applicazione dei CCNL di settore, di cui all’art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

### **ART. 21 DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

Ai sensi dell’articolo 105, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, così come modificato dall’art. 49, comma 2 del D.L. 77/2021, convertito in Legge n. 108 del 29/07/2021, fermo restando che non può essere affidata in subappalto l’integrale esecuzione del contratto e che la prevalente esecuzione del contratto è riservata all’affidatario, in ragione della natura di alta intensità di manodopera del contratto, non sono previste limitazioni delle prestazioni per quanto riguarda il subappalto, da parte



## **UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

**Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana**

**Città Metropolitana di Milano**

**COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATI, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO**

dell'aggiudicatario, delle prestazioni previste dal presente appalto, fermo restando il divieto di cessione integrale dell'appalto di cui all'art. 105 c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del lavoro che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice attualmente vigente. Il subappalto deve essere preventivamente autorizzato dalla Stazione Appaltante.

L'Aggiudicatario ed il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

### **ART.22 VIGILANZA, CONTROLLO E PENALITA'**

L'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana si riserva anche ampia facoltà di controllo generale e di verifica sul servizio prestato dall'appaltatore in merito a:

- ◆ adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti;
- ◆ rendiconti presentati;
- ◆ rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori dell'appaltatore.

Ai fini del presente capitolato la vigilanza ed il controllo sul servizio competono alla Responsabile del Servizio Affari Generali e al cittadino. Il Referente del Servizio potrà disporre in qualsiasi momento, su richiesta dell'amministrazione, l'ispezione sul servizio al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente capitolato. Se durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, si procederà all'applicazione di penalità fino al massimo del costo del servizio inerente il mese corrente.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'appaltatore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione della contestazione.



## **UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

**Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana**

**Città Metropolitana di Milano**

**COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATI, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO**

Le penalità saranno applicate con recupero mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è emessa la penalità stessa.

Qualora si verificasse l'ingiustificata interruzione parziale o totale del servizio, l'amministrazione avrà diritto di applicare una penale per ogni ora di servizio non prestato pari a € 500,00.=.

### **ART. 23 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana può procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

1. gravi e continue violazioni (almeno tre) degli obblighi assunti;
2. arbitrario abbandono del servizio in oggetto;
3. quando l'appaltatore medesimo si rende colpevole di frodi, di accertata evasione fiscale o contributiva o di fallimento,
4. per cessione parziale o totale del contratto o subappalto ad altri;
5. in tutte le altre ipotesi previste dal presente contratto.

Nei casi previsti dal presente articolo l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dall'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana.

La risoluzione dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'appaltatore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione della contestazione.

L'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, inoltre procederà alla esecuzione del servizio d'ufficio in danno all'impresa aggiudicataria.

### **ART. 24 CONTROVERSIE**



## **UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

**Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana**

**Città Metropolitana di Milano**

**COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISATE, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO**

Qualsiasi controversia che dovesse sorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente atto, sarà dalle parti devoluta al Foro di Milano, riconosciuto unico competente in via preventiva e previo accordo delle parti.

La soluzione delle controversie potrà essere affidata ad una terna arbitrale, i cui componenti saranno nominati fra le parti, in caso di dissenso, dal Presidente del Tribunale di Milano.

### **ART. 25 SPESE**

Sono a carico della Ditta appaltatrice tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti il contratto di appalto quali imposta di registro, diritti di rogito, diritti di segreteria, spese per l'accesso all'ufficio del registro.

Ai sensi della vigente normativa il contratto sarà stipulato in modalità elettronica (firma digitale).

### **ART. 26 NORMA FINALE**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato varranno le disposizioni generali vigenti in materia.