



COMUNE DI TRUCCAZZANO

Città Metropolitana di Milano

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

AFFIDAMENTO

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

E SERVIZI INTEGRATIVI

PERIODO 01/01/2022 – 31/12/2023

Rinnovabili per ulteriori 2 anni:

01/01/2024 – 31/12/2025

Via Scotti n. 50 – 20060 Truccazzano (MI) – tel. 02.9599771
CF 83502350156 P.IVA 05043880151
comune.truccazzano.mi@legalmail.it

INDICE

Articolo	Oggetto
1	Servizi oggetto dell'appalto e finalità
2	Durata del contratto
3	Gestione del servizio trasporto scolastico: modalità ed orari
4	Servizi assistenza e sorveglianza degli alunni
5	Servizi integrativi extrascolastici
5 a	Servizio integrativo per Centro Ricreativo Estivo
6	Corrispettivo
7	Criterio di aggiudicazione
8	Modalità di finanziamento
9	Caratteristiche del servizio
10	Eventi eccezionali
11	Oneri a carico del Comune
12	Controllo degli utenti del servizio
13	Variazioni del servizio
14	Soggetti legittimati a concorrere
15	Caratteristiche degli automezzi
16	Sopralluogo
17	Personale
18	Misure di sicurezza
19	Obblighi assicurativi
20	Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Inerferenze (DUVRI)
21	Modalità di pagamento
22	Tracciabilità dei flussi finanziari
23	Spese inerenti il servizio
24	Domicilio
25	Deposito cauzionale definitivo
26	Stipula del contratto
27	Disdetta del contratto da parte dell'appaltatore
28	Subappalto e cessione del contratto
29	Obblighi normativi
30	Contestazioni
31	Penalità
32	Risoluzione del contratto
33	Trattamento dati personali
34	Comunicazione sinistri
35	Revisione dei prezzi
36	Disposizioni particolari a carico dell'appaltatore
37	Applicazione codice di comportamento integrativo
38	Controversie
39	Disposizioni finali

ART. 1 – SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO E FINALITA'

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico e di assistenza agli alunni sullo scuolabus per gli alunni che frequentano le seguenti scuole:

- Scuola dell'Infanzia "Teresina Riva" di Truccazzano
- Scuola Primaria "F.lli Ferrandi" di Truccazzano
- Scuola Secondaria di 1° Grado "Giovanni Pascoli" di Truccazzano

dalle relative fermate ai plessi scolastici e ritorno, secondo le disposizioni impartite dal Ministero della Pubblica Istruzione, ai sensi del D.M. 31/01/97 del Ministero dei Trasporti e della circolare n.23 dell'11.3.1997. Il servizio di trasporto scolastico è organizzato secondo gli allegati "A" e "B" al capitolato speciale d'appalto.

Nonchè i Servizi integrativi: trasporto alunni delle Scuole del Territorio per uscite didattiche; e trasporto per il Centro Ricreativo Estivo, da effettuarsi secondo quanto più avanti specificato.

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'attuazione del Diritto allo Studio, allo scopo di favorire la regolare frequenza scolastica, con priorità per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo

I servizi in appalto, pertanto, si configurano ad ogni effetto di legge come servizi pubblici finalizzati ad erogare prestazioni previste per legge a carico dell'Ente pubblico e volti a soddisfare bisogni collettivi nell'ambito del Diritto allo Studio nello svolgimento degli stessi l'affidatario è tenuto al rispetto del D.P.C.M. del 27 1994 " principi sull'erogazione dei servizi pubblici"

ART.2 – DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà durata di 2 anni – 01/01/2022 – 31/12/2023 (per un totale di 20 mesi – 10 mesi annui). La stazione appaltante si riserva di procedere al rinnovo per un periodo di uguale durata: 01/01/2024 – 31/12/2025.

I giorni di svolgimento del servizio saranno quelli del calendario scolastico (che verrà comunicato dall' Ufficio competente ad inizio anno scolastico), fatte salve eventuali variazioni apportate dall' Autorità scolastica locale.

Qualora, alla scadenza del contratto, non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste, fino alla data di subentro del nuovo Assegnatario, alle condizioni del contratto.

ART. 3 – GESTIONE DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO: MODALITA' ED ORARI

Il servizio deve effettuarsi conformemente al calendario scolastico della Regione Lombardia, come indicato negli allegati "A" e "B", il numero degli utenti e l'indicazione della località di partenza verrà comunicata dall'Ufficio Comunale Pubblica Istruzione all'inizio di ogni anno scolastico. A tal proposito si indica che:

- presso la Scuola Infanzia "Teresina Riva" di Truccazzano è in vigore l'orario scolastico giornaliero dalle ore 8 alle ore 16 dal lunedì al venerdì
- presso la Scuola Primaria "F.lli Ferrandi" di Truccazzano è in vigore l'orario scolastico giornaliero dalle ore 8,30 alle ore 16,30 dal lunedì al venerdì
- presso la Scuola Secondaria di 1° Grado "Giovanni Pascoli" di Truccazzano"è in vigore l'orario scolastico giornaliero dalle ore 7,55 alle ore 13,55 dal lunedì al venerdì

Salvo diversa indicazione dell'Amministrazione comunale, il termine iniziale del servizio di trasporto dovrà coincidere con l'inizio dell'anno scolastico e dovrà essere svolto in tutti i giorni di lezione secondo il calendario scolastico.

L'appaltatore, per il regolare adempimento del servizio di trasporto scolastico, dovrà adibire un numero idoneo di bus senza arrecare disagio agli utenti. L'organizzazione del servizio non dovrà comportare attesa da parte degli studenti superiore a 15 minuti dal momento del ritiro al momento

dell'inizio delle lezioni e viceversa nel percorso da scuola a casa. Gli orari ed il numero degli utenti indicati nei suddetti allegati **sono da intendersi indicativi e variabili di anno in anno secondo le iscrizioni al servizio ed alle esigenze scolastiche.**

L'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Truccazzano in collaborazione con la ditta aggiudicataria, in base alle richieste di fruizione dell'utenza e alla diversa articolazione dell'attività scolastica, definirà, dopo una verifica dell'andamento del servizio, gli itinerari delle linee di percorrenza da seguire, indicando località, scuole interessate, fermate e punti di raccolta degli utenti, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano in sicurezza, ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune di Truccazzano declina sin da ora ogni responsabilità nel senso più lato.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione, o in ogni altro caso di forza maggiore, l'appaltatore dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestivamente comunicazione agli utenti alla Stazione appaltante ed alla Scuole interessata.

Trattandosi di un servizio di trasporto alunni la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

ART.4 - SERVIZIO ASSISTENZA E SORVEGLIANZA DEGLI ALUNNI

Ad ogni automezzo in servizio per ogni ordine di scuola (infanzia- primaria e secondaria) dovrà essere assegnato un assistente per tutta la durata della corsa e per tutte le corse.

La responsabilità dell'assistente inizia con la salita degli alunni e termina con la discesa dall'autobus e dovrà effettuarsi con le successive modalità.

Le funzioni dell'assistente sono le seguenti:

- vigilanza degli alunni durante il trasporto, il personale dovrà tenere un comportamento consono alla delicatezza delle mansioni svolte;
- aiuto degli alunni nella salita e nella discesa dallo scuolabus assicurandosi che tali operazioni si svolgano senza pericolo per l'incolumità degli Utenti;
- controllo della presa in carica dei genitori dove non sussiste la discesa autonoma;
- controllo delle effettive iscrizioni da parte dell'utenza che accede al mezzo tramite gli elenchi predisposti e aggiornati dall'Ufficio competente.
- Per la scuola materna accompagnamento dei bambini all'interno della scuola e al ritorno viceversa
- Per la scuola primaria accompagnamento dei bambini dal bus al cancello esterno della scuola in entrata e viceversa in uscita
- Per la scuola secondaria la responsabilità dell'accompagnatore inizia con la salita sull'autobus e termina con la discesa dello stesso
- In caso di comportamenti scorretti da parte dei minori che arrechino danno a cose o persone l'accompagnatore deve dare comunicazione scritta all'Ufficio Competente che prenderà i provvedimenti del caso.

ART.5 - SERVIZI INTEGRATIVI EXTRASCOLASTICI

Il prestatore del servizio dovrà effettuare, oltre ai trasporti indicati all'articolo 1 del presente capitolato i seguenti "servizi integrativi extrascolastici", che sono da intendersi obbligatori e compresi nell'importo a base di gara:

SERVIZIO DI TRASPORTO EXTRASCOLASTICO DEGLI ALUNNI in occasione di gite o visite culturali che si tengano nei giorni scolastici come indicato nell'allegato "C" al capitolato speciale d'appalto.

Servizio da svolgersi durante ogni anno scolastico in occasione di gite o visite culturali che si tengano nei giorni scolastici, quando le stesse siano ad una distanza massima complessiva A/R dalla scuola di 50 km, come indicato nell'allegato "C" al presente C.S.A. Le date, i luoghi e gli orari

delle uscite extra-scolastiche saranno comunicate direttamente all'Appaltatore da parte delle Istituzioni scolastiche, con un congruo anticipo sulla data di effettuazione.

Dai servizi integrativi extrascolastici è escluso il servizio di assistenza, la funzione di accompagnamento sarà svolta dal personale docente.

ART.5a - SERVIZIO INTEGRATIVO PER CENTRO RICREATIVO ESTIVO

Il Servizio trasporto relativo al Centro Ricreativo Estivo per gli iscritti al servizio di un età compresa dai tre anni ai quattordici anni.

Qualora l'Amministrazione Comunale decida di attivare il CRE, esso verrà organizzato di anno in anno con congruo anticipo sul suo inizio, e potrà avere sede anche in luogo extra comunale in un raggio max di 10 KM A/R.

In via esclusivamente indicativa il CRE potrebbe essere organizzato dalla metà del mese di giugno alla prima settimana di settembre.

Indicativamente gli orari del servizio potrebbero essere: prima partenza in andata ore 8,00; prima partenza in ritorno ore 17,00, le fermate vengono stabilite sulla base di quelle previste per il trasporto scolastico fino alla sede del centro estivo e ritorno.

E' escluso il servizio di assistenza.

Il servizio di trasporto per il Centro Ricreativo Estivo verrà effettuato e liquidato solo in caso di effettiva organizzazione del C.R.E.

ART. 6 – CORRISPETTIVO

L'importo complessivo presunto dell'appalto riferito al periodo di **due anni** posto a base d'asta è pari ad € 243.818,18 oltre IVA (di cui € 30.240,00 per servizio CRE).

Il valore complessivo dell'appalto comprensivo di un eventuale rinnovo contrattuale di **due ulteriori anni** è pari ad € 487.636,37 oltre IVA (di cui € 60.480,00 per servizio CRE).

Nel caso in cui il percorso vari per un'incidenza che superi il 5% calcolato sulla base chilometrica prevista, il rimborso km si effettuerà sulla scorta delle tariffe Km A.C.I.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a € 0,00 (zero). La redazione del DUVRI, ai sensi del D.lg. 81/2008 non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale dell'Amministrazione Comunale e quello dell'appaltatore.

Si ricorda tuttavia, che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice si precisa che l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato nella misura **del 60%** del corrispettivo posto a base di gara calcolati sulla base dei dati relativi al contratto in essere.

ART.7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata con il metodo della procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 3 lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici secondo i criteri e punteggi indicati nel modello allegato al presente Capitolato.

La valutazione delle offerte sarà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata dal Responsabile della CUC (Centrale Unica di Committenza) successivamente alla

data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 8 MODALITA' DI FINANZIAMENTO

L'appalto sarà finanziato con risorse del proprio bilancio.

ART. 9 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio non può essere sospeso o interrotto dall'appaltatore, pena l'applicazione delle sanzioni e delle procedure stabilite dal presente capitolato.

In caso di sospensione o di interruzione anche parziale del servizio ed in generale per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni del presente capitolato, la stazione appaltante ha facoltà di sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altro concorrente che segue l'appaltatore scorrendo la graduatoria, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, salvo l'applicazione di eventuali sanzioni ed il risarcimento del maggior danno.

La stazione appaltante, per comprovati motivi di pubblico interesse, ha facoltà di sospendere o interrompere il servizio con effetto dal ricevimento da parte dell'appaltatore della relativa comunicazione, senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni, vantare diritti, pretendere indennità o richiedere il risarcimento del maggior danno.

Nel caso di sciopero del personale docente e non docente, la Stazione Appaltante ne darà notizia all'Appaltatore.

Di qualsiasi altro evento che possa influire sul regolare espletamento del servizio, l'Appaltatore ne darà notizia alla Stazione Appaltante, garantendo comunque l'esecuzione del servizio.

Sono fatti salvi i casi di forza maggiore, non dipendenti dalla volontà dell'Appaltatore.

Il servizio è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato.

Nello svolgimento del servizio, pertanto, la ditta Appaltatrice è tenuta al rispetto dei principi contenuti del D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

ART.10 – EVENTI ECCEZIONALI

A seguito della promulgazione dello stato di emergenza sanitaria relativamente al virus c.d. COVID 19, l'Appaltatore è tenuto ad osservare le linee guida in essere rispetto al trasporto scolastico dedicato, nonché tutte le altre normative che dovessero esse emanate in tal senso

ART.11 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune di Truccazzano :

- a) la raccolta delle iscrizioni e la trasmissione degli elenchi degli iscritti aventi diritto al servizio alla Aggiudicataria;
- b) l'eventuale emissione e la riscossione delle tariffe all'utenza, compresa l'adozione di provvedimenti in caso di mancato versamento delle quote dovute;
- c) il controllo, per quanto di competenza, sul corretto espletamento del servizio da parte della ditta appaltatrice e sui mezzi di trasporto;
- d) eventuali richiami/ammonizioni/sospensioni dalla fruizione del servizio nei confronti dell'utenza in caso di mancato rispetto delle norme comportamentali previste dal Regolamento comunale del trasporto scolastico;

ART. 12 - CONTROLLO DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO

L'Ufficio Istruzione fornirà all'Appaltatore elenco nominativo degli iscritti con l'indicazione della frazione di provenienza.

L'Appaltatore, tramite suo personale, dovrà verificare la corrispondenza tra gli utenti e l'elenco e, in caso di anomalie, darne comunicazione, anche verbale all'Ufficio comunale. Tale controllo dovrà essere effettuato almeno 3 volte durante l'anno scolastico.

L'Amministrazione Comunale potrebbe verificare il regolare e puntuale svolgimento del servizio nonché il rispetto degli oneri posti a carico della ditta affidataria nei modi e con le modalità ritenute più idonee.

ART.13 - VARIAZIONI DEL SERVIZIO

L'appaltatore è tenuto a dare comunicazione di qualsiasi variazione di servizio con un preavviso di 48 ore. Dovrà comunque garantire il servizio di trasporto appaltato.

ART. 14 - SOGGETTI LEGITTIMATI A CONCORRERE

Il servizio oggetto dell'appalto rientra tra quelli disciplinati dal D.M. 18.04.1997 per il trasporto pubblico e la circolazione su strade ed aree pubbliche, la ditta dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91 successive modifiche ed integrazioni, dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successive modificazioni ed integrazioni, ed in generale, da tutte le normative in materia di trasporto scolastico. e dovranno essere in possesso delle previste autorizzazioni, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'appaltatore. La ditta Appaltatrice sarà tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati ed entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

ART. 15 - CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

I mezzi destinati dall'appaltatore al servizio dovranno essere in numero sufficiente da garantire il regolare svolgimento dello stesso e quindi, dovendo prevedere i mezzi di scorta per sostituzioni improvvise o programmate, in numero superiore perlomeno di un'unità a quello delle linee previste in affidamento.

Gli autobus utilizzati al servizio trasporto scolastico dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- essere dotati di cronotachigrafo e apertura a distanza degli sportelli;
- essere in possesso delle caratteristiche previste dalle vigenti disposizioni in materia per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche;
- essere dotati di attrezzature atte a consentire un trasporto comodo e sicuro.

La capienza dei suddetti automezzi deve essere sufficiente a trasportare seduti tutti gli alunni ammessi al servizio.

La Ditta Appaltatrice dovrà fornire al Comune:

- l'elenco indicativo dei mezzi da adibire al servizio di trasporto scolastico, comprensivo della capienza di ognuno, con allegate le copie delle carte di circolazione per il rilascio delle licenze speciali; ciò dovrà avvenire prima dell'attivazione del servizio;
- le copie delle carte di circolazione dei mezzi che effettueranno il servizio dalle quali risulti l'immatricolazione di cui al comma precedente;
- l'aggiornamento della suddetta documentazione, qualora subentrino variazioni.

La prima immatricolazione dei mezzi autorizzati non potrà essere anteriore al 1° gennaio 2005.

Tutti i mezzi impiegati dalla ditta aggiudicataria per lo svolgimento del servizio dovranno in ogni caso essere omologati e immatricolati con inquadramento minimo nella categoria Euro V.

La Ditta Appaltatrice non può sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa, se non previa comunicazione all'Amministrazione, il nuovo mezzo deve possedere caratteristiche uguali o migliorative rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione

Gli autobus adibiti al trasporto scolastico dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza e pulizia. E' a carico dell'appaltatore la pulizia interna ed esterna degli automezzi, la manutenzione degli stessi e la sostituzione dei mezzi in avaria con altri idonei al servizio senza alcun onere per la Stazione Appaltante.

L'appaltatore dovrà apporre sugli automezzi idonei cartelli indicanti, in maniera visibile, il tipo di servizio (es. servizio di trasporto scolastico) e la linea di percorrenza, nonché riportare all'interno il numero dei posti consentiti, che dovrà corrispondere a quello indicato sulla carta di circolazione.

La Ditta partecipante dovrà disporre di un deposito destinato al ricovero dei veicoli necessari allo svolgimento del servizio, per tutta la durata del contratto, entro un raggio di KM.10 dalla sede del Comune di Truccazzano, tale disponibilità dovrà essere documentata e comprovata dal sito www.viamichelin.it

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere qualsiasi documento attestante il rispetto della disciplina che regola l'esercizio del trasporto scolastico per quanto attiene l'idoneità dei mezzi.

Ai sensi del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs.50/2016 e s.m.i.) nell'esecuzione del presente appalto, l'appaltatore deve rispettare i criteri ambientali minimi approvati con D.M. 8 maggio 2012 per l'ambito operativo di competenza (www.minambiente.it) ed utilizzare mezzi idonei al trasporto di persone tenuto conto anche dei percorsi e delle strade da percorrere.

ART.16 – SOPRALLUOGO

In ragione della complessità del servizio, articolato nelle linee e percorsi indicati negli allegati "A" e "B", si consiglia l'utilità di un sopralluogo per prendere visione delle condizioni e circostanze di svolgimento del servizio.

L'Appaltatore dovrà dichiarare di aver preso visione delle strade di accesso alle località indicate e nulla sarà preteso per eventuali danni causati dalla condizione delle strade; pertanto i mezzi dovranno avere dimensioni adeguate alla percorrenza delle stesse.

ART. 17 - PERSONALE

Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto del Capitolato, la Ditta Appaltatrice si avvale di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. La Ditta Appaltatrice è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico – professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- certificato di qualificazione professionale (CQC);

L'Appaltatore, almeno sette (sette) giorni lavorativi prima dell'inizio del servizio, si impegna a fornire al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di guida e del certificato di qualificazione professionale (CQC).

La Ditta si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa.

Il personale addetto alla guida deve essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla Ditta Appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con la Ditta, il Comune o viceversa.

Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, gli autisti devono indirizzare gli stessi al Servizio Istruzione del Comune.

Il personale non prende ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di

urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza. Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione alla Ditta che provvede a formalizzare, mediante comunicazione al Comune, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

Il personale osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

L'amministrazione si riserva il diritto di effettuare i controlli ritenuti opportuni e richiedere alla Ditta Appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale adibito al servizio, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio fra le parti.

In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri, ancorché non certificati nella fattispecie penale, l'Amministrazione procede alla risoluzione del contratto.

La Ditta Appaltatrice è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di ente appaltante.

La Ditta è tenuta ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

E' altresì tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale.

E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza.

Nessuna persona impiegata dovrà essere stata condannata per taluno dei reati di cui agli artt. 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del Codice Penale. Nei confronti delle medesime non dovranno essere state irrogate sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportano contatti diretti e regolari con i minori.

La Ditta Appaltatrice, dovrà, pertanto, rispettare gli obblighi previsti dall' art. 25 bis del Dpr 14/11/2002 n. 313 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale ...) per i datori di lavoro che impieghino personale a contatto diretto e regolare con i minori, pena le sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge.

Durante lo svolgimento del servizio, i conducenti dei mezzi osservano le seguenti prescrizioni:

- rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- curare la decorosità del proprio aspetto e del proprio abbigliamento;
- non fumare sul mezzo o bere bevande alcoliche;
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio né tanto meno trasportare animali;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente problemi di varia natura deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- segnalare immediatamente al Comune oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
- rispettare le fermate stabilite dal piano di trasporto alunni;
- comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Settore Servizi Educativi;

- segnalare al proprio responsabile, che dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Istruzione per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici o arrechino danno a cose o persone.

Il Servizio Istruzione si riserva:

- il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni.
- il diritto di richiedere all'appaltatore, previo contraddittorio fra le parti, di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

L'Aggiudicataria si impegna, pur nel rispetto del principio di libertà di Impresa, a promuovere la stabilità occupazionale, privilegiando l'assunzione del personale impiegato dal precedente gestore dei servizi oggetto dell'appalto (articolo 50 del Codice dei contratti pubblici).

ART. 18 - MISURE DI SICUREZZA

La Ditta Appaltatrice dovrà essere in regola con le disposizioni del Decreto Legislativo n°81/08 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", nonché, per quanto riguarda il personale addetto alla guida, con quanto previsto dal D.M. 23.2.1999, n°88 "Regolamento recante norme concernenti l'accertamento ed il controllo dell'idoneità fisica e psicoattitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto ai sensi dell'articolo 9, commi 3 e 4, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 753"

ART. 19 – OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'Appaltatore si assume ogni responsabilità sia civile che penale previste dalla legge nell'espletamento delle attività richieste dal presente capitolato, restando a suo completo ed esecutivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della Stazione Appaltante.

L'Appaltatore, a copertura dei rischi del servizio, deve stipulare apposita polizza assicurativa RCT con una primaria Compagnia di assicurazione, nella quale venga esplicitamente indicato che la Stazione Appaltante debba essere considerato "terzo" a tutti gli effetti di legge.

Il predetto contratto assicurativo dovrà prevedere la copertura dei rischi subiti dai fruitori del servizio di trasporto.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dipendente dell'Appaltatore durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

Copia di detta polizza dovrà essere consegnata al Committente almeno 7 giorni prima della firma del contratto o dell'affidamento di urgenza del servizio e così con cadenza annuale per tutta la durata del contratto. La mancata presentazione delle polizze comporta la revoca dell'aggiudicazione.

ART.20 - .DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art.26 del D.lgs 81/2008, non è ritenuta necessaria nel presente appalto in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore. Si precisa, in fatti, che l'attività di controllo effettuata con personale dell'Amministrazione Comunale di cui all'art....., non presenta rischi da interferenza, in quanto attività sporadica svolta in locali/luoghi non messi a disposizione dall'Amministrazione stessa. L'Appaltatore dovrà tuttavia, fornire all'Amministrazione Comunale le indicazioni sulle modalità di svolgimento di tale attività.

ART. 21 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il servizio oggetto del presente Capitolato verrà interamente finanziato con mezzi propri di bilancio. La Stazione Appaltante procederà alla liquidazione delle fatture mensili emesse dalla ditta aggiudicataria entro i termini di legge dal ricevimento del documento contabile, previo accertamento della regolare esecuzione dei servizi effettuati unitamente al certificato DURC in corso di validità, in ottemperanza al Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 24 ottobre 2007 ed alla Circolare esplicativa del predetto Ministero n. 5/2008 del 30 gennaio.

La Ditta Aggiudicataria emetterà fatture per il trasporto scolastico e servizi integrativi extrascolastici mensili suddividendole per n.10 mesi.

Nel caso in cui il servizio debba essere sospeso per cause ed eventi eccezionali di forza maggiore (pandemia – emergenza sanitaria – altro) decretati ad un ente superiore, nulla sarà dovuto dalla Stazione Appaltante per il periodo di fermo del servizio.

Il servizio di trasporto per il Centro Ricreativo Estivo verrà effettuato e liquidato solo in caso in cui il C.R.E. venga effettivamente organizzato, in tal caso le fatture debbono essere emesse mensilmente, solo per i mesi in cui si effettui il servizio ed in forma separata dal servizio trasporto scolastico.

Il corrispettivo dovuto è comprensivo di tutte le voci necessarie per la perfetta esecuzione dei servizi oggetto d'appalto ed a carico della società.

I pagamenti avvengono previo accertamento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, ai sensi dell'art. 307 del DPR 207/2010.

La fattura contiene l'esatta indicazione del servizio interessato, il CIG relativo alla presente gara, nonché la precisazione relativamente al pagamento dell'IVA in attuazione a quanto previsto dalla Legge 190/2014.

In caso di DURC irregolare trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 4, c. 2 e art. 6 c.8 del DPR 5.10.2010, n. 207.

Il Committente declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- omessa indicazione in fattura dei riferimenti richiesti;
- DURC irregolare.

La Ditta Appaltatrice non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Dal pagamento del corrispettivo è detratto l'importo delle eventuali pene pecuniarie applicate alla ditta e quant'altro dalla stessa dovuto.

In caso di ritardato pagamento, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 231/2002, è applicabile il tasso d'interesse legale. In ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto o per l'interruzione del servizio da parte della ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza naturale del contratto.

ART. 22 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa appaltatrice, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, D.L. 187/2010 convertito nella legge 217/2010, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'UCL Adda Martesana e dalla Ditta Appaltatrice, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP), alla presente gara.

La Ditta Appaltatrice con dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dal proprio rappresentante legale, comunica all'UCL Adda Martesana gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 2 del presente articolo. La Ditta Appaltatrice provvede, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge 136/2010 – come modificata dal D.L. 187/2010 - il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto

Art. 23 - SPESE INERENTI IL SERVIZIO

Sono a completo carico dell'Appaltatore tutte le spese, imposte e tasse inerenti la stipulazione del contratto, ivi comprese quelle di registrazione ed i diritti di segreteria.

Sono a carico invece della Stazione Appaltante le spese di pubblicazione degli atti di gara sui giornali e sulla Gazzetta Ufficiale Italiana ed Europea, se ed in quanto previste dalla normativa vigente.

ART. 24 – DOMICILIO

L'Appaltatore è tenuto a comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il proprio domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi ed il nominativo del responsabile del servizio di riferimento, nonché tutte le eventuali variazioni.

ART. 25 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

L'Appaltatore resterà vincolato all'assunzione della gestione, anche nelle more di perfezionamento degli atti relativi all'appalto. Essa, alla data che sarà fissata dalla Stazione Appaltante, dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto, dopo aver versato la cauzione definitiva.

La cauzione definitiva verrà prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni dell'Appaltatore, del risarcimento di eventuali danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse ed è disciplinata come disposto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

Ai sensi degli articoli 40, comma 7, e 75 comma 7 del Codice dei Contratti, l'importo della garanzia provvisoria è ridotto al 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2000 o in possesso della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Si precisa che:

- in caso di impresa singola in possesso della certificazione di qualità, ad essa va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- in caso di raggruppamento orizzontale di imprese:
 - se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
 - se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia;
- In caso di raggruppamento verticale di imprese:
 - se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
 - se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile.

La garanzia fideiussoria, nel caso di ATI costituite, deve essere intestata a tutte le associate che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla gara.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'eventuale affidamento dell'appalto in favore del concorrente che segue nella graduatoria formatasi in gara.

Le deduzioni eseguite sulla cauzione devono essere immediatamente integrate dall'Appaltatore in modo tale che l'importo complessivo della cauzione rimanga inalterato per tutta la durata dell'appalto.

ART. 26 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa, previa acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali autocertificati dal concorrente ai sensi all'art. 32 del D.Lgs 50/2016 .

Qualsiasi spesa inerente il presente contratto o consequenziale a questo, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e le tasse relative all'appalto di cui trattasi con rinuncia al diritto di rivalsa comunque nei confronti dell'UCL Adda Martesana.

ART. 27 - DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'APPALTATORE

Qualora l'Appaltatore disdettasse il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, l'Amministrazione Comunale si riserva di trattenere senz'altro, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale ed addebitare, inoltre, le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra impresa, a titolo di risarcimento danni.

ART. 28 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio in oggetto, pena l'immediata risoluzione del contratto.

Ove la cessione del contratto consegua a cessione di azienda o di ramo di azienda, o a trasformazione, fusione o scissione, troverà applicazione l'articolo 116 del D.lgs. n. 163 del 12/04/2006.

Per la cessione dei crediti derivanti dal contratto si applica l'articolo 117 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006.

ART. 29 - OBBLIGHI NORMATIVI

L'Appaltatore deve adempiere ai seguenti obblighi: richiedere, ottenere e presentare alla Stazione Appaltante, prima dell'assunzione del servizio, tutte le prescritte autorizzazioni, nulla osta e benestare rilasciati dalle autorità preposte.

L'Appaltatore sarà tenuto all'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potranno intervenire in corso di esercizio, per la tutela materiale dei lavoratori; dovrà, in ogni momento, a semplice richiesta della Stazione Appaltante, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

ART. 30 – CONTESTAZIONI

L'Amministrazione Comunale farà pervenire per iscritto all'Appaltatore, a mezzo raccomandata A/R, le osservazioni e le eventuali contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli e/o delle segnalazioni ricevute, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali la stessa dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti.

Entro otto giorni dal ricevimento della nota di contestazione, l'Appaltatore sarà tenuto a presentare le proprie controdeduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste nel successivo articolo.

L'Impresa Aggiudicataria non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze e fatti ininfluenti sul servizio benché prevedibili se non preventivamente comunicate per iscritto. Sono fatte salve le norme relative all'applicazione delle penali o alla risoluzione del contratto per inadempimento.

ART. 31 - PENALITA'

L'Appaltatore nell'esecuzione del servizio ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge, di regolamento e del presente capitolato, nonché alle istruzioni che gli siano comunicate verbalmente o per iscritto dalla stazione appaltante.

La ditta deve iniziare il servizio entro la data stabilita e si impegna a comunicare al Comune ogni sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore.

Il Comune previa formale contestazione scritta, applicherà una penale nei seguenti casi:

- per utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati: € 500,00= per ogni giorno di utilizzo di tali mezzi;
- per ritardo nell'arrivo degli alunni presso le rispettive sedi scolastiche o di prelievo degli stessi dalle medesime sedi superiore a 10 (dieci) minuti, salvo casi di forza maggiore di volta in volta analizzati: € 250,00= al verificarsi di ogni episodio, dopo la contestazione e la procedura di sollecito del terzo ritardo;
- per parziale difforme percorrenza del tragitto prescritto, non preventivamente autorizzato: € 250,00= al giorno;
- per mancata percorrenza del tragitto prescritto, non preventivamente autorizzato: € 500,00= al giorno;
- per assenza/ritardo dell'accompagnatore nei percorsi di servizio: € 500,00= al giorno;

Ogni infrazione per dar luogo a penalità deve essere previamente contestata per iscritto mediante raccomandata R.R.. L'appaltatore avrà tempo cinque giorni per presentare le proprie controdeduzioni e se, ritenuti insoddisfacenti gli importi della penale saranno trattenuti direttamente sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento.

ART. 32 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante, a seguito di ripetute infrazioni da parte dell'Appaltatore, può unilateralmente risolvere il contratto con effetto immediato, comunicando all'Appaltatore i motivi, mediante lettera raccomandata A/R, e con la possibilità di affidare il servizio a terzi in danno dell'Appaltatore e salva l'applicazione delle penalità prescritte.

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- a) apertura di una procedura di fallimento a carico dell'Appaltatore;
- b) messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'Appaltatore;
- c) abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- d) impiego di personale non dipendente dell'Appaltatore né del sub-appaltatore autorizzato;
- e) inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- f) interruzione non motivata del servizio;
- g) sub-appalto del servizio;
- h) cessione del contratto a terzi;
- i) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- l) ulteriori inadempienze dell'impresa dopo la comminazione di n. 2 penalità per lo stesso tipo di infrazione nel corso del medesimo anno scolastico;

Nei casi previsti dal presente articolo, l'Appaltatore incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Committente, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale nuovo appalto, e per tutte le altre circostanze che si possono verificare.

In ogni caso, pur in presenza di revoca della convenzione, l'aggiudicatario è tenuta ad effettuare le

prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale dell'appalto, qualora non possa essere assicurato il subentro di un'altra Impresa per l'espletamento del servizio. Considerata la particolare natura delle prestazioni, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione dell'intero servizio oggetto d'appalto o di sua parte per qualsiasi motivo non sia reso dall'aggiudicatario, con addebito allo stesso dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni.

ART. 33 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Appaltatore si impegnerà a custodire e non divulgare notizie e informazioni di cui possa venire eventualmente a conoscenza nell'espletamento del servizio e che riguardino gli utenti ed la Stazione Appaltante, in applicazione delle disposizioni contenute nel Testo unico sulla privacy (cui al D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni).

Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'Unione di Comuni "Adda Martesana".

ART. 34 - COMUNICAZIONE SINISTRI

L'Appaltatore è tenuto a dare immediata comunicazione di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

ART. 35 - REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice dei contratti pubblici.

ART. 36 – DISPOSIZIONI PARTICOLARI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'appaltatore:

- a) le imposte e le tasse derivanti dall'appalto;
- b) il possesso di licenze e di permessi nonché l'ottemperanza di ogni adempimento necessario, richiesti da qualsivoglia disposizione prevista dalle norme vigenti durante il periodo di durata dell'appalto;
- c) ogni spesa inerente il personale addetto;
- d) le spese di assicurazione;
- e) tutte le spese relative al contratto;
- f) l'assunzione del rischio completo e incondizionato dell'esecuzione del servizio;
- g) la comunicazione tempestiva e per iscritto relativa ad ogni qualsivoglia inconveniente, di qualsiasi portata, pregiudizievole per il buon andamento del servizio.
- h) a depositare presso il Comune in copia:
 - carta di circolazione dei veicoli
 - certificati assicurativi
 - attestazioni di avvenuto pagamento della tassa di possesso
 - patenti di guida dei conducenti e relativi certificati di abilitazione professionale.

L'Appaltatore si impegna inoltre a:

- comunicare tempestivamente ogni variazione relativa ai documenti sopra indicati
- produrre le attestazioni di avvenuta revisione dei veicoli
- produrre i certificati assicurativi dei veicoli in corso di validità.

ART.37 - APPLICAZIONE CODICE COMPORTAMENTO INTEGRATIVO.

La ditta appaltatrice non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non deve aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri

autoritativi o negoziali per conto dell'UCL Adda martesana nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, la stessa si impegna ad osservare e a far osservare dai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. nonché il Codice di comportamento integrativo approvato dall'UCL Adda martesana.

ART. 38 – CONTROVERSIE

Le eventuali controversie fra l'appaltatore e la stazione appaltante in ordine all'interpretazione, applicazione ed attuazione del presente capitolato, saranno in prima istanza definite facendosi parti diligenti per addivenire ad un accordo bonario entro 30 giorni dal sorgere della controversia.

Le controversie che non siano definite bonariamente, sono devolute al foro competente per territorio, fatta salva la giurisdizione esclusiva del tribunale amministrativo regionale adito.

Art. 39 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente documento e dagli atti documenti da esso richiamati, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge, alla normativa sia generale sia speciale regolante la materiale e a quanto disposto dal Codice Civile art.1681 e seguenti in materia di trasporto di persone nonché le altre norme in materia sempre per quanto applicabili.

La partecipazione alla gara, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente capitolato e nel disciplinare di gara.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare l'appalto e di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

Allegati al Capitolato Speciale di Appalto:

all.A riepilogo alunni per scuola/frazione a/s 2020/2021

All.B orario servizio trasporto a/s 2020/2021

all.C servizi integrativi extrascolastici