

**COMUNE DI LISCATE**  
**UNIONI DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA**  
**Comuni di Bellinzago Lombardo – Liscate – Pozzuolo Martesana - Truccazzano**  
**Città Metropolitana di Milano**

**Largo Europa N. 2 – 20050 Liscate**



**CAPITOLATO DI APPALTO**  
**PER L’AFFIDAMENTO**  
**DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**  
**ED ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI DELLE SCUOLE DI**  
**LISCATE**

**PERIODO 01/01/2022 – 31/12/2023**  
**Rinnovabili per ulteriori 2 anni 01/01/2024 – 31/12/2025**

## **ART. 1 OGGETTO DELL' APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico e di assistenza agli alunni sullo scuolabus, abitanti nelle cascine di Liscate, per gli alunni che frequenteranno le seguenti scuole:

SCUOLA INFANZIA  
SCUOLA PRIMARIA  
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

nonché il trasporto degli alunni per uscite didattiche, da effettuarsi secondo le norme del presente Capitolato.

Il servizio trasporto potrà essere usufruito solo dagli utenti aventi diritto previa presentazione dell'apposito modulo di iscrizione al Comune.

Nell' a.s. 2020/2021 il numero degli Utenti è stato di:

n. 4 SCUOLA DELL' INFANZIA  
n. 9 SCUOLA PRIMARIA  
n. 6 SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

**Il numero di tali utenti è puramente indicativo potendo aumentare oppure diminuire, in rapporto alle esigenze effettive legate all'obbligo scolastico senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiederne compenso o rimborsi non contemplati nel presente capitolato.**

E' vietato il trasporto negli autobus di persone diverse da quanto sopra specificato.

## **ART. 2 LUOGO DI ESECUZIONE**

Comune di Liscate, zona cascine.

## **ART. 3 DURATA DELL' APPALTO**

1. L'appalto avrà durata di 2 anni – 01/01/2022 – 31/12/2023 (per un totale di 20 mesi – 10 mesi annui). La stazione appaltante si riserva di procedere al rinnovo per un periodo di uguale durata: 01/01/2024 – 31/12/2025.
2. I giorni di svolgimento del servizio saranno quelli del calendario scolastico (che verrà comunicato dall' Ufficio competente ad inizio anno scolastico), fatte salve eventuali variazioni apportate dall' Autorità scolastica locale.
3. Qualora, alla scadenza del contratto, non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà garantire il regolare

svolgimento di tutte le prestazioni previste, fino alla data di subentro del nuovo Assegnatario, alle condizioni del contratto.

#### **ART. 4 IMPORTO A BASE DI GARA**

L'ammontare complessivo previsto per l'appalto del servizio per **due anni** è pari a: € **105.454,54** oltre IVA nella misura di legge.

Il valore complessivo dell'appalto comprensivo di un eventuale rinnovo contrattuale di due ulteriori anni scolastici è di € 210.909,10.= oltre IVA ai sensi di legge.

Resta convenuto che il prezzo è quello indicato nell'Offerta presentata dalla ditta aggiudicataria.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a € 0,00 (zero). La redazione del DUVRI, ai sensi del D.lg. 81/2008 non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale dell'Amministrazione Comunale e quello dell'appaltatore.

Si ricorda tuttavia, che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice si precisa che l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato nella misura **del 60%** del corrispettivo posto a base di gara calcolati sulla base dei dati relativi al contratto in essere.

#### **ART. 5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà espletata con il metodo della procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 3 lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici secondo i criteri e punteggi indicati nel modello allegato al presente Capitolato.

La valutazione delle offerte sarà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata dal Responsabile della CUC (Centrale Unica di Committenza) successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **ART. 6 MODALITA' DI FINANZIAMENTO:**

L'appalto sarà finanziato con risorse del proprio bilancio.

**ART. 7**  
**CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA (artt. 93 e 103 D.Lgs. 50/2016)**

Le ditte partecipanti alla gara dovranno presentare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto nelle forme previste dal bando di gara, che copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; ai non aggiudicatari tale cauzione sarà restituita entro trenta giorni dalla data di aggiudicazione. La ditta appaltatrice dovrà presentare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto presunto dell'appalto (IVA esclusa), come calcolato in base all'importo di aggiudicazione, nelle forme della fidejussione bancaria o assicurativa. La somma verrà restituita al termine del rapporto contrattuale. Entrambe le cauzioni, provvisoria e definitiva, dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione definitiva garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto imputabile all'appaltatore, a causa dell'inadempimento o della cattiva esecuzione del contratto. Resta salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempimento la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal canone d'appalto e previo avviso scritto da comunicare alla ditta. La somma versata verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale, verificandone il corretto adempimento.

**ART. 8**  
**PERCORSI E ORARI**

1. Dovranno essere garantiti dall'aggiudicatario gli orari e i percorsi indicati nell'allegato A) del presente capitolato che ha carattere puramente indicativo, e potrà subire variazione in base al numero degli utenti da trasportare e a modifiche del percorso. Dovrà comunque essere garantito il raggiungimento dei plessi scolastici dalle caschine del territorio comunale entro un termine massimo di mezz'ora. Le fermate potranno, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, essere modificate o ne potranno essere aggiunte un massimo di due per ciascuna scuola senza che la ditta appaltatrice possa pretendere compenso alcuno.

2. L'offerente deve effettuare il sopralluogo dei percorsi di cui al precedente comma, la dichiarazione attestante l'adempimento dell'obbligo dovrà essere presentata in sede di gara. Presa visione da parte dell'appaltatore delle strade d'accesso alle località indicate, **i mezzi dovranno avere dimensioni adeguate alla percorrenza delle stesse**, e nulla sarà preteso per eventuali danni causati dalle condizioni delle strade.

3. E' vietata la raccolta e la consegna degli utenti al di fuori delle fermate previste per ciascun tragitto; gli alunni devono essere consegnati ai genitori o ad adulti di fiducia dagli stessi segnalati al momento dell'iscrizione al servizio. I genitori degli alunni della scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado, devono sottoscrivere e consegnare

presso l'Ufficio Pubblica Istruzione le diverse deleghe di persone maggiorenti autorizzate al ritiro degli utenti al termine delle corse.

## **ART. 9 ASSISTENZA E SORVEGLIANZA ALUNNI**

Nei percorsi di servizio di tutte le Scuole il prestatore del servizio dovrà assicurare la sorveglianza degli alunni con personale ulteriore, diverso dal conducente, in misura di uno per automezzo.

La Ditta dovrà adottare tutte le misure necessarie al fine di evitare turn over degli accompagnatori.

La responsabilità dell'assistente inizia con la salita degli alunni sullo scuolabus e termina:

- Per la scuola materna con l'accompagnamento dei bambini all'interno della scuola e viceversa all'uscita;
- Per la scuola primaria con l'accompagnamento dei bambini all'interno del cancello della scuola e viceversa all'uscita;
- Per la scuola secondaria la responsabilità dell'accompagnatore termina con la discesa dallo scuolabus davanti al cancello della scuola e viceversa all'uscita.

## **ART. 10 SERVIZI INTEGRATIVI**

Il prestatore del servizio deve effettuare, oltre ai trasporti indicati all'articolo 1 del presente capitolato i seguenti "servizi integrativi", che sono da intendersi obbligatori e compresi nell'importo a base di gara:

- al massimo 100 Km annui per servizi che comprendono anche il territorio extra-comunale. *Per tale servizio integrativo la funzione di accompagnamento sarà svolta dal personale docente.*

## **ART. 11 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

1. Il servizio consiste nel trasporto, degli alunni abitanti nelle cascine del territorio comunale, dalle proprie abitazioni fino alla scuola dell'Infanzia, scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado, e viaggio di ritorno.
2. Le fermate verranno effettuate in modo da evitare che gli alunni debbano attraversare strade di pubblico transito per raggiungere le scuole e la propria abitazione. L'effettuazione dei servizi dovrà garantire la massima puntualità affinché gli alunni possano regolarmente iniziare l'attività didattica.
3. Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono, ad ogni effetto, di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà

senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

4. Il prestatore del servizio deve partecipare, con il Responsabile referente, ad incontri con il personale dell'Ufficio Pubblica Istruzione prima dell'inizio dell'anno scolastico per la programmazione del servizio ed ogni volta che l'Amministrazione comunale lo ritenga opportuno. Nell'organizzazione dei servizi il prestatore dovrà attenersi alle eventuali disposizioni che verranno impartite in corso d'anno dall'Ufficio preposto.

5. Il giorno di inizio ed il calendario relativi al servizio annuale verranno comunicati all'inizio dell'anno dall'Amministrazione comunale, prima dell'inizio del servizio stesso. Il prestatore per nessun motivo può esimersi dall'effettuare il servizio e, a tale proposito, dovrà dotarsi di automezzi, personale autista e personale assistente di riserva sufficiente.

6. Il servizio di assistenza durante il tragitto verrà assicurato da ciascun operatore dipendente dal prestatore del servizio, che agirà sotto la diretta e personale responsabilità dell'appaltatore, mentre le direttive di servizio saranno impartite dall'Ufficio comunale preposto.

7. In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, il prestatore del servizio, previo accordo con il Comune, dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale svolgimento del servizio.

8. Il prestatore del servizio dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti i ritardi e degli eventuali incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non ne fosse derivato alcun danno.

9. In caso di interruzione dell'attività scolastica, a qualsiasi titolo, l'Amministrazione comunale si impegna ad avvertire il prestatore del servizio tempestivamente.

## **ART. 12 CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI**

1. La dotazione di mezzi necessari per lo svolgimento del servizio, deve essere in numero e capienza adeguati al carico del numero degli alunni come indicato all'art. 1 del presente capitolato, ad ogni viaggiatore dovrà essere sempre garantito un posto a sedere per ogni bambino, durante il tragitto. La ditta dovrà inoltre disporre di mezzi aggiuntivi in numero idoneo a fronteggiare situazioni di emergenza, guasti meccanici o maggiori esigenze che dovessero insorgere.
2. La prima immatricolazione dei mezzi autorizzati non potrà essere anteriore al 1° gennaio 2005.
3. Tutti i mezzi impiegati dalla ditta aggiudicataria per lo svolgimento del servizio dovranno in ogni caso essere omologati e immatricolati con inquadramento minimo nella categoria Euro V.
4. La Ditta Appaltatrice non può sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa, se non previa comunicazione all'Amministrazione, il nuovo mezzo deve possedere caratteristiche uguali o migliorative rispetto al mezzo di cui viene

- chiesta la sostituzione.
5. Gli autobus adibiti al trasporto scolastico dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza e pulizia. E' a carico dell'appaltatore la pulizia interna ed esterna degli automezzi, la manutenzione degli stessi e la sostituzione dei mezzi in avaria con altri idonei al servizio senza alcun onere per la Stazione Appaltante.
  6. Gli automezzi dovranno rispondere alle caratteristiche di sicurezza e confortevolezza, e rispondere a tutte le disposizioni contenute nel D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successiva circolare n. 23 dell'11/03/1997 del Ministero dei Trasporti, oltre che ad ogni norma vigente in materia di trasporti in generale e di trasporti scolastici in particolare;
  7. Tutti gli automezzi impiegati per il servizio di cui al presente appalto dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi contenute nel D. Lgs. n.285 del 30/04/1992 e successive modifiche (Codice della Strada).
  8. Il prestatore del servizio è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.
  9. Tutti i mezzi utilizzati dovranno essere in regola con le revisioni previste dalle norme di legge e tenuti in perfetto ordine e pulizia. - La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a tutti gli interventi necessari al mantenimento, al fine di conservare la perfetta efficienza e sicurezza, degli automezzi utilizzati per i servizi oggetto del presente capitolato. E' fatto obbligo alla Ditta di effettuare un'accurata e quotidiana operazione di pulizia dei veicoli.
  10. Durante l'espletamento del servizio trasporto scolastico, il prestatore ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo, in modo visibile, un cartello con la dicitura "Comune di Liscate, servizio trasporto scolastico".
  11. Ai sensi del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs.50/2016 e s.m.i.) nell'esecuzione del presente appalto, l'appaltatore deve rispettare i criteri ambientali minimi approvati con D.M. 8 maggio 2012 per l'ambito operativo di competenza ([www.minambiente.it](http://www.minambiente.it)) ed utilizzare mezzi idonei al trasporto di persone tenuto conto anche dei percorsi e delle strade da percorrere.

### **ART. 13 PERSONALE DI SERVIZIO**

1. Il prestatore del servizio dovrà individuare e nominare il responsabile del servizio, del quale dovrà comunicare al competente ufficio comunale il nominativo e recapito telefonico.
2. Il prestatore dovrà gestire il servizio con sufficiente personale del quale dovrà fornire,

prima dell'inizio del servizio e ad ogni variazione successiva, apposito elenco nominativo al Comune. I conducenti dovranno essere in possesso di idonea patente di guida e del certificato di abilitazione professionale del tipo richiesto, così come sancito dal D.M. 20.12.1991 n. 448, art. 6.

3. Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, gli autisti devono indirizzare gli stessi al Servizio Istruzione del Comune.

Il personale non prende ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza.

4. La Ditta dovrà adottare tutte le misure necessarie al fine di evitare turn over degli autisti e degli accompagnatori nel servizio.

5. Tutto il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
- mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze riguardanti i minori, in ottemperanza alle vigenti normative in materia di privacy, comunicando, alla Ditta che poi provvede a trasmetterle al Comune, fatti o circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio;
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori, in particolar modo durante le operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman;
- non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico per esigenze personali o per trasportare terze persone, né per raccogliere alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida al fine di garantire la tempestiva comunicazione con gli uffici preposti in caso di emergenze (avarie, incidenti ecc);
- **effettuare il servizio di trasporto solo in presenza dell' accompagnatore.**

Le funzioni dell'assistente sono le seguenti:

- vigilanza degli alunni durante il trasporto, il personale dovrà tenere un comportamento consono alla delicatezza delle mansioni svolte.
- aiuto degli alunni nella salita e nella discesa dallo scuolabus assicurandosi che tali



operazioni si svolgano senza pericolo per l'incolumità degli Utenti;

- controllo della presa in carica dei genitori dei bambini al momento della discesa;
- controllo delle effettive iscrizioni da parte dell'utenza che accede al mezzo tramite gli elenchi predisposti e aggiornati dall'Ufficio competente.
- in caso di comportamenti scorretti da parte dei minori che arrechino danno a cose o persone l'accompagnatore deve dare comunicazione scritta all'Ufficio Competente che prenderà i provvedimenti del caso.

L'Ente appaltante potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non conservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dal prestatore del servizio entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile.

Il Servizio Istruzione si riserva:

- il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni.
- il diritto di richiedere all'appaltatore, previo contraddittorio fra le parti, di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

L'Aggiudicataria si impegna, pur nel rispetto del principio di libertà di Impresa, a promuovere la stabilità occupazionale, privilegiando l'assunzione del personale impiegato dal precedente gestore dei servizi oggetto dell'appalto (articolo 50 del Codice dei contratti pubblici).

#### **ART.14 EVENTI ECCEZIONALI**

A seguito della promulgazione dello stato di emergenza sanitaria relativamente al virus c.d. COVID 19, l'Appaltatore è tenuto ad osservare le linee guida in essere rispetto al trasporto scolastico dedicato, nonché tutte le altre normative che dovessero esse emanate in tal senso.

#### **ART. 15 CONTROLLI SUL SERVIZIO**

1. L'Amministrazione comunale potrà effettuare controlli in qualsiasi momento sul servizio per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati, del personale posto alla guida degli autoveicoli e del personale preposto alla sorveglianza.

#### **ART. 16 OSSERVANZA DELLA NORMA IN MATERIA DI LAVORO**

1. L'appaltatore si impegna ad osservare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e

negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro completa sostituzione.

2. L'inosservanza delle norme in materia di lavoro determina senza alcuna formalità la risoluzione del contratto.

## **ART. 17 OBBLIGHI ASSICURATIVI**

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve od eccezioni interamente a carico del prestatore del servizio.

Il prestatore del servizio è l'unico responsabile in caso di eventuali inosservanze delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone.

Il prestatore dovrà garantire idonea polizza assicurativa verso terzi (RC auto con massimali nei termini di Legge).

Copia della polizza dovrà essere consegnata al committente almeno 7 giorni prima della firma del contratto e così con cadenza annuale per tutta la durata del contratto.

La mancata presentazione della polizza comporta la revoca dell'aggiudicazione.

## **ART. 18 PENALITA'**

1. La ditta deve iniziare il servizio entro la data stabilita e si impegna a comunicare al Comune ogni sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore.

Il Comune previa formale contestazione scritta, applicherà una penale nei seguenti casi:

- per utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati: € 500,00= per ogni giorno di utilizzo di tali mezzi;
- per ritardo nell'arrivo degli alunni presso le rispettive sedi scolastiche o di prelievo degli stessi dalle medesime sedi superiore a 10 (dieci) minuti, salvo casi di forza maggiore di volta in volta analizzati: € 250,00= al verificarsi di ogni episodio, dopo la contestazione e la procedura di sollecito del terzo ritardo;
- per parziale difforme percorrenza del tragitto prescritto, non preventivamente autorizzato: € 250,00= al giorno;
- per mancata percorrenza del tragitto prescritto, non preventivamente autorizzato: € 500,00= al giorno;
- per assenza/ritardo dell'accompagnatore nei percorsi di servizio: € 500,00= al giorno;

2. Ogni infrazione per dar luogo a penalità deve essere previamente contestata per iscritto mediante raccomandata R.R.. L'appaltatore avrà tempo cinque giorni per presentare le proprie controdeduzioni e se, ritenuti insoddisfacenti gli importi della penale saranno trattenuti direttamente sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento.

## **ART. 19 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. È facoltà dell'Amministrazione procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- per perdita dei requisiti di idoneità per l'accesso alla professione;
- per sospensione, abbandono del servizio salvo cause di forza maggiore;
- per mancata effettuazione delle fermate previste dal comune per due volte previa contestazione scritta;
- per contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relative al servizio;
- per mancata sostituzione del personale a seguito motivata richiesta dell'Amministrazione;
- per mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia;
- per reiterata violazione degli obblighi in materia di personale dipendente e in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro;
- per ogni altro inadempimento o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell' art. 1453 Codice civile.

Il Comune emetterà diffida ad adempiere entro un congruo termine non superiore a quindici giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto, procederà ad introitare la cauzione e la ditta sarà tenuta al risarcimento del danno. Fermo restando la facoltà dell'ente a sospendere immediatamente il servizio in caso di gravi violazioni.

In caso di risoluzione del contratto il Comune può affidare l' appalto alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria, imputando le eventuali spese, che dovrà sostenere per supplire al mancato adempimento degli obblighi contrattuali, all'affidatario uscente.

## **ART. 20**

### **SCIOPERI ED INTERRUZIONI DEL SERVIZIO**

Il diritto di sciopero dovrà essere esercitato nel rispetto della normativa vigente in materia.

In caso di sciopero del personale dell'impresa appaltatrice, e/o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, l'Amministrazione comunale dovrà essere avvisata con anticipo di almeno tre giorni o comunque non appena l'aggiudicataria abbia conoscenza dell'indizione dello sciopero stesso. Per le ore non prestate nulla è dovuto all'impresa.

## **ART. 21**

### **MISURE DI SICUREZZA**

La Ditta Appaltatrice dovrà essere in regola con le disposizioni del Decreto Legislativo n°81/08 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", nonché, per quanto riguarda il personale addetto alla guida, con quanto previsto dal D.M. 23.2.1999, n°88 "Regolamento recante norme concernenti l'accertamento ed il controllo dell'idoneità fisica e psicoattitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto ai sensi

dell'articolo 9, commi 3 e 4, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 753”

## **ART. 22 PAGAMENTO DEI SERVIZI**

1. Il corrispettivo risultante dagli atti di gara deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente previsti dal presente capitolato e non potrà variare in aumento per tutta la durata del contratto.
2. L'importo mensile di ogni fattura (10 fatture ogni anno scolastico da settembre a giugno) è dato dall'importo (compresa IVA) del contratto che si andrà a sottoscrivere diviso 20 (venti).
3. Il pagamento avverrà entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, e previo accertamento della regolare esecuzione dei servizi effettuati e all'accertamento della regolarità contributiva (DURC).

## **ART. 23 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'impresa appaltatrice, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 nel testo modificato dal decreto-legge 12/11/2010 n. 187, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'UCL Adda Martesana e dalla Ditta Appaltatrice, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP), alla presente gara.

La Ditta Appaltatrice con dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dal proprio rappresentante legale, comunica all'UCL Adda Martesana gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 2 del presente articolo. La Ditta Appaltatrice provvede, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge 136/2010 – come modificata dal D.L. 187/2010 - il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto

## **ART. 24 APPLICAZIONE CODICE COMPORTAMENTO INTEGRATIVO.**

La ditta appaltatrice non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non deve aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Pozzuolo Martesana nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, la stessa si impegna ad osservare e a far osservare dai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. nonché il Codice di comportamento integrativo approvato dal Comune di Pozzuolo Martesana.

#### **ART. 25**

#### **SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE**

L'affidamento in subappalto è consentito nei limiti di legge ed è autorizzato al verificarsi delle condizioni previste dall' art. 105 del D.Lgs. 50/2016. L'accettazione del subappalto è subordinata all'adozione da parte dell'Amministrazione comunale di specifico provvedimento autorizzativo.

È vietata la cessione del contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso e di risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune.

#### **ART. 26**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati, si informa che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana.

#### **ART. 27**

#### **CONTROVERSIE**

Per qualsiasi questione dovesse insorgere tra il Comune e la ditta appaltatrice in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto è competente il Foro di Milano.

#### **ART. 28**

#### **STIPULA CONTRATTO E SPESE A CARICO DELL' APPALTATORE**

La stipulazione del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa, previa acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali autocertificati dal concorrente ai sensi all'art. 32 del D.Lgs 50/2016 .

Qualsiasi spesa inerente il presente contratto o consequenziale a questo, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e le tasse

relative all'appalto di cui trattasi con rinuncia al diritto di rivalsa comunque nei confronti dell'UCL Adda Martesana.

## **ART. 29 DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI**

### **A seguito dell'aggiudicazione della gara l'Impresa si obbliga a depositare presso il Comune in copia:**

- carta di circolazione dei veicoli
- certificati assicurativi
- attestazioni di avvenuto pagamento della tassa di possesso
- patenti di guida dei conducenti e relativi certificati di abilitazione professionale.

### **La ditta aggiudicataria si impegna inoltre a:**

- comunicare tempestivamente ogni variazione relativa ai documenti sopra indicati
- produrre le attestazioni di avvenuta revisione dei veicoli;

La sostituzione dei mezzi potrà avvenire solo previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Nel caso di guasto improvviso dei mezzi, l'impresa aggiudicataria dovrà effettuare comunicazione immediata al Comune di riferimento e provvedere alla sostituzione con un veicolo avente le stesse caratteristiche di quelli autorizzati e presentare entro la giornata o, al massimo, entro il giorno lavorativo successivo, la documentazione sopra indicata.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si fa espresso richiamo a tutte le disposizioni di legge, alla normativa sia generale sia speciale regolante la materia e a quanto disposto dal Codice Civile all'art. 1681 e seguenti, in materia di trasporto di persone nonché le altre norme in materia, sempre in quanto applicabili.

Eventuali norme sopravvenienti che dovessero determinare una modifica dei patti contrattuali comporteranno l'esigenza di riadeguare il negoziato per effetto di quanto sopravvenuto.

### **All. A "modalità espletamento del servizio"**

#### **Capitolato Speciale d'Appalto – PERIODO 01/01/2022 – 31/12/2023 Rinnovabili per ulteriori 2 anni 01/01/2023 – 31/12/2024**

L'itinerario e gli orari di massima sono i seguenti, con l'avvertenza che il servizio deve essere effettuato allo scopo di consentire il regolare ingresso alle scuole da parte degli alunni.

Le fermate verranno effettuate in modo da evitare che gli alunni debbano attraversare strade di pubblico transito per raggiungere le scuole e la propria abitazione. L'effettuazione dei servizi dovrà garantire la massima puntualità affinché gli alunni

possano regolarmente iniziare l'attività didattica.

**All. A "modalità espletamento del servizio"**

**Capitolato Speciale d'Appalto – PERIODO 01/01/2022 – 31/12/2023  
Rinnovabili per ulteriori 2 anni 01/01/2023 – 31/12/2024**

L'itinerario e gli orari di massima sono i seguenti, con l'avvertenza che il servizio deve essere effettuato allo scopo di consentire il regolare ingresso alle scuole da parte degli alunni.

Le fermate verranno effettuate in modo da evitare che gli alunni debbano attraversare strade di pubblico transito per raggiungere le scuole e la propria abitazione. L'effettuazione dei servizi dovrà garantire la massima puntualità affinché gli alunni possano regolarmente iniziare l'attività didattica.

***SCUOLA DELL'INFANZIA Via Gramsci N. 6 Liscate***

**Orario presunto delle lezioni:** ingresso h. 8.00 / 8.45 - uscita h. 15.45 / 16.00

Il servizio è effettuato per gli alunni residenti presso le seguenti Vie:

Via Venezia - Via Trieste - Via Torino - Via Milano - Via S.Paolo della Croce - Via di Vittorio - C.na Merona - Via S. D'Acquisto - V.le Papa Giovanni XXIII - Via Martiri della Libertà - C.na Grande - C.na Belvedere - Via Don Gnocchi - C.na Guzzafame - Via San Paolo della Croce – Via Don Mazzolari.

***SCUOLA PRIMARIA Via Dante Liscate***

**Orario presunto delle lezioni** - ingresso h. 8.30 - uscita h. 16.30

Il servizio è effettuato per gli alunni residenti presso le seguenti Vie:

Via Venezia - Via Trieste - Via Torino - Via Milano - Via S.Paolo della Croce - Via di Vittorio - C.na Merona - Via S. D'Acquisto - V.le Papa Giovanni XXIII - Via Martiri della Libertà - C.na Grande - C.na Belvedere - Via Don Gnocchi - C.na Guzzafame - Via San Paolo della Croce – Via Don Mazzolari.

***SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – Via Dante, Liscate***

**Orario presunto lezioni** - ingresso h. 7.55 - uscita h. 13.45 (tempo normale)

- ingresso h. 7:55 - uscita h. 16.40 (tempo prolungato nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì)

Il servizio è effettuato per gli alunni residenti presso le seguenti Vie:

Via Venezia - Via Trieste - Via Torino - Via Milano - Via S.Paolo della Croce - Via di Vittorio - C.na Merona - Via S. D'Acquisto - V.le Papa Giovanni XXIII - Via Martiri della Libertà - C.na Grande - C.na Belvedere - Via Don Gnocchi - C.na Guzzafame - Via San Paolo della Croce – Via Don Mazzolari.