

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI QMAX	PUNTI TMAX	PRESIDENTE	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	TOTALE	MEDIA	
A	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA AZIENDALE	22	A1	Esperienza dell'azienda nello specifico settore	7		7	7	7	21	7	
			A2	Consistenza e struttura organizzativa dell'azienda	5		5	5	5	15	5	
			A3	Personale impiegato, quantità, relative qualifiche, abilitazioni professionali ed attività formative specifiche, esperienza nel settore	10		9	9	9	27	9	
B	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (CANONE UNICO) E DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE NEI MERCATI	25	B1	Descrizione delle modalità con le quali si intende svolgere il servizio	10		10	10	10	30	10	
			B2	Dislocazione di una unità locale iscritta alla C.C.I.A.A. dedicate al servizio: - 10 punti entro i 15 km - 5 punti entro i 20 km		10						10
			B3	Organizzazione del servizio di riscossione coattiva	5		5	5	5	15	5	
C	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI FRONT-OFFICE	12	C1	Descrizione dell'organizzazione del servizio (logistica, orari apertura, personale...)	6		6	6	6	18	6	
			C2	Organizzazione dei rapporti con i contribuenti	6		6	6	6	18	6	
D	MODALITA' DI PAGAMENTO	5	D1	Metodi di pagamento messi a disposizione dei contribuenti	5		5	5	5	15	5	
E	RATING DI LEGALITA'	6	E1	- 0 punti in caso di non possesso; - 2 punti per possesso con una stelletta; - 4 punti per possesso con due stellette; - 6 punti per possesso con tre stellette.		6					6	
F	OFFERTE AGGIUNTIVE O MIGLIORATIVE	10	F1	Eventuali servizi aggiuntivi, senza oneri per il Comune, finalizzati ad offrire interventi di carattere tributario ritenuti d'interesse per l'Amministrazione.	10		10	9	9	28	9,33	

Tot. media  
78,33

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI QMAX	PUNTI TMAX	PRESIDENTE	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	TOTALE	MEDIA
A	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA AZIENDALE	22	A1	Esperienza dell'azienda nello specifico settore	7		4				
			A2	Consistenza e struttura organizzativa dell'azienda	5		5				
			A3	Personale impiegato, quantità, relative qualifiche, abilitazioni professionali ed attività formative specifiche, esperienza nel settore	10		9				
B	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (CANONE UNICO) E DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE NEI MERCATI	25	B1	Descrizione delle modalità con le quali si intende svolgere il servizio	10		10				
			B2	Dislocazione di una unità locale iscritta alla C.C.I.A.A. dedicate al servizio: - 10 punti entro i 15 km - 5 punti entro i 20 km		10	10				
			B3	Organizzazione del servizio di riscossione coattiva	5		5				
C	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI FRONT-OFFICE	12	C1	Descrizione dell'organizzazione del servizio (logistica, orari apertura, personale...)	6		6				
			C2	Organizzazione dei rapporti con i contribuenti	6		6				
D	MODALITA' DI PAGAMENTO	5	D1	Metodi di pagamento messi a disposizione dei contribuenti	5		5				
E	RATING DI LEGALITA'	6	E1	- 0 punti in caso di non possesso; - 2 punti per possesso con una stelletta; - 4 punti per possesso con due stellette; - 6 punti per possesso con tre stellette.		6	6				
F	OFFERTE AGGIUNTIVE O MIGLIORATIVE	10	F1	Eventuali servizi aggiuntivi, senza oneri per il Comune, finalizzati ad offrire interventi di carattere tributario ritenuti d'interesse per l'Amministrazione.	10		10				

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI QMAX	PUNTI TMAX	PRESIDENTE	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	TOTALE	MEDIA
A	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA AZIENDALE	22	A1	Esperienza dell'azienda nello specifico settore	7				7		
			A2	Consistenza e struttura organizzativa dell'azienda	5			5			
			A3	Personale impiegato, quantità, relative qualifiche, abilitazioni professionali ed attività formative specifiche, esperienza nel settore	10			9			
B	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (CANONE UNICO) E DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE NEI MERCATI	25	B1	Descrizione delle modalità con le quali si intende svolgere il servizio	10				10		
			B2	Dislocazione di una unità locale iscritta alla C.C.I.A.A. dedicate al servizio: - 10 punti entro i 15 km - 5 punti entro i 20 km		10			10		
			B3	Organizzazione del servizio di riscossione coattiva	5			5			
C	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI FRONT-OFFICE	12	C1	Descrizione dell'organizzazione del servizio (logistica, orari apertura, personale...)	6				6		
			C2	Organizzazione dei rapporti con i contribuenti	6			6			
D	MODALITA' DI PAGAMENTO	5	D1	Metodi di pagamento messi a disposizione dei contribuenti	5				5		
E	RATING DI LEGALITA'	6	E1	- 0 punti in caso di non possesso; - 2 punti per possesso con una stelletta; - 4 punti per possesso con due stellette; - 6 punti per possesso con tre stellette.		6			6		
F	OFFERTE AGGIUNTIVE O MIGLIORATIVE	10	F1	Eventuali servizi aggiuntivi, senza oneri per il Comune, finalizzati ad offrire interventi di carattere tributario ritenuti d'interesse per l'Amministrazione.	10				9		


  
 at

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI QMAX	PUNTI TMAX	PRESIDENTE	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	TOTALE	MEDIA
A	ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA AZIENDALE	22	A1	Esperienza dell'azienda nello specifico settore	7			7			
			A2	Consistenza e struttura organizzativa dell'azienda	5			5			
			A3	Personale impiegato, quantità, relative qualifiche, abilitazioni professionali ed attività formative specifiche, esperienza nel settore	10			9			
B	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (CANONE UNICO) E DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE NEI MERCATI	25	B1 <sup>1</sup>	Descrizione delle modalità con le quali si intende svolgere il servizio	10			10			
			B2	Dislocazione di una unità locale iscritta alla C.C.I.A.A. dedicate al servizio: - 10 punti entro i 15 km - 5 punti entro i 20 km		10		10			
			B3	Organizzazione del servizio di riscossione coattiva	5			5			
C	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI FRONT-OFFICE	12	C1	Descrizione dell'organizzazione del servizio (logistica, orari apertura, personale...)	6			6			
			C2	Organizzazione dei rapporti con i contribuenti	6			6			
D	MODALITA' DI PAGAMENTO	5	D1	Metodi di pagamento messi a disposizione dei contribuenti	5			5			
E	RATING DI LEGALITA'	6	E1	- 0 punti in caso di non possesso; - 2 punti per possesso con una stelletta; - 4 punti per possesso con due stellette; - 6 punti per possesso con tre stellette.		6		6			
F	OFFERTE AGGIUNTIVE O MIGLIORATIVE	10	F1	Eventuali servizi aggiuntivi, senza oneri per il Comune, finalizzati ad offrire interventi di carattere tributario ritenuti d'interesse per l'Amministrazione.	10			9			