



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA

Città Metropolitana di Milano
Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Comuni di: Bellinzago Lombardo – Liscate – Pozzuolo Martesana - Truccazzano

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI: CAMPO CALCIO TRUCCAZZANO – CAMPO CALCIO ALBIGNANO – CAMPO TENNIS TRUCCAZZANO PERIODO 1° OTTOBRE 2021 – 30 SETTEMBRE 2023

In esecuzione alla deliberazione della Giunta dell’Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” n.81 del 29 Luglio 2021, avente ad oggetto “Approvazione atti di indirizzo e modello di convenzione per l’affidamento delle strutture sportive di proprietà del Comune di Truccazzano: campo di calcio Truccazzano – campo di calcio Albignano – Campo Tennis di Truccazzano” l’Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana”

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l’individuazione dei soggetti a cui affidare la gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale:

campo di calcio di Truccazzano sito in Via L.Da Vinci (come meglio identificato nella planimetria allegata sub A in colore rosso) composto da:

- n.1 campo di calcio da gara
- n.2 campo di calcio da allenamento
- relative pertinenze (spogliatoi atletici con docce, spogliatoio arbitro con docce, locale magazzino, locale infermeria, locale lavanderia, puntoristoro, biglietteria, tribuna);.

campo di calcio di Albignano sito in Via G.Falcone – Albignano - (come meglio identificato nella planimetria allegata sub B) composto da:

- n.1 campo di calcio da gara
- n.2 campo di calcio da allenamento
- relative pertinenze (spogliatoi atletici con docce, spogliatoio arbitro con docce, locale magazzino, locale infermeria, locale lavanderia, locale bar, biglietteria, tribuna e locale magazzino sottostante la tribuna)

campo tennis e beach volley sito in Via L.Da Vinci (come meglio identificato nella planimetria allegata sub C in colore blu) composto da:

- n. 1 campo da tennis coperto in superficie sintetica anche ad uso calcetto a 5
- n.1 campo da beach volley
- relative pertinenze (spogliatoi atleti con docce, due locali bagno, locale caldaia e magazzino, locale adiacente agli spogliatoi);

Detta selezione è finalizzata alla stipula, con il soggetto individuato, di convenzione secondo il modello approvato con deliberazione della Giunta dell’Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” n. 81 del 29 luglio 2021 e qui allegata.

Gli impianti sono da considerarsi, ai sensi dell’art. 1 della L. R. Lombardia n. 27/2006, senza rilevanza economica in quanto per caratteristiche, dimensioni ed ubicazione è improduttivo di utile o produttivo di introiti esigui, insufficienti a coprire i costi di gestione e la gestione dell’impianto non ha caratteristiche imprenditoriali.

L'Amministrazione comunale si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1 A: Oggetto della convenzione è la gestione e l'utilizzo dell'impianto sportivo **campo di calcio di Truccazzano** sito in Via L. Da Vinci (come meglio identificato nella planimetria allegata sub A in colore rosso) composto da:

- *n.1 campo di calcio da gara*
- *n.2 campo di calcio da allenamento*
- *relative pertinenze (spogliatoi atletici con docce, spogliatoio arbitro con docce, locale magazzino, locale infermeria, locale lavanderia, puntoristoro, biglietteria, tribuna);*

La struttura viene consegnata nello stato attuale di consistenza e manutenzione in cui si trova.

1 B: Oggetto della convenzione è la gestione e l'utilizzo dell'impianto sportivo **campo di calcio di Albignano** sito in Via G. Falcone – Albignano - (come meglio identificato nella planimetria allegata sub B) composto da:

- *n.1 campo di calcio da gara*
- *n.2 campo di calcio da allenamento*
- *relative pertinenze (spogliatoi atleti con docce, spogliatoio arbitro con docce, locale magazzino, locale infermeria, locale lavanderia, locale bar, biglietteria, tribuna e locale magazzino sottostante la tribuna)*

La struttura viene consegnata nello stato attuale di consistenza e manutenzione in cui si trova.

1 C: Oggetto della convenzione è la gestione e l'utilizzo dell'impianto sportivo **campo tennis e Beach Volley** sito in Via L. Da Vinci (come meglio identificato nella planimetria allegata sub C in colore blu) composto da:

- *n. 1 campo da tennis coperto in superficie sintetica anche ad uso calcetto a 5*
- *n.1 campo da beach volley*
- *relative pertinenze (spogliatoi atleti con docce, due locali bagno, locale caldaia e magazzino, locale adiacente agli spogliatoi);*

La struttura viene consegnata nello stato attuale di consistenza e manutenzione in cui si trova.

2. FINALITA' DELLA CONVENZIONE

- La finalità della convenzione è la gestione ottimale dell'attività sportiva che deve essere svolta all'interno dell'impianto sportivo, preordinata alla valorizzazione funzionale e sociale dell'impianto sportivo, con particolare attenzione ai bisogni dei ragazzi e dei giovani. E' infatti volontà dell'Amministrazione, nell'ambito di una politica attenta alle esigenze dei giovani, sostenere la pratica sportiva a loro rivolta in quanto lo svolgimento di attività sportive ne può favorire la formazione e la crescita sia sul piano personale che sul piano sociale.
- Per gestione dell'impianto si intende quindi l'insieme delle attività volte ad assicurare il funzionamento dell'impianto (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'apertura e la chiusura, la conduzione di tutti gli impianti tecnologici, elettrici, idraulici, di riscaldamento e/o condizionamento ivi esistenti, la pulizia e la custodia dell'impianto) e l'erogazione del servizio sportivo che nello stesso si svolge per il perseguimento di finalità di promozione sportiva, ricreativa e di aggregazione sociale perseguita; in tale ambito sono altresì comprese le attività di valorizzazione e promozione dei servizi sportivi e delle attività connesse, compatibili con l'agibilità degli impianti.
- L'uso dell'impianto sportivo deve improntarsi alla massima fruibilità da parte dei cittadini, di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali: in particolare il Comune Truccazzano/Unione dei Comuni si riserva l'uso per iniziative sportive, culturali e/o istituzionali.

3. DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata della convenzione è prevista in 2 (due) anni decorrenti dalla data del 1° ottobre 2021 e con scadenza 30 settembre 2023.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Ai sensi dell'art. 90, comma 25 della L. n. 289 del 27.12.2002 e dell'art. 2, comma 1 della L. Regione Lombardia n. 27/2006, possono partecipare alla presente selezione i seguenti soggetti:

- Le società o associazioni sportive dilettantistiche riconosciute dal C.O.N.I. (ovvero affiliate a Federazioni Sportive Nazionali o a Enti di Promozione Sportiva o a Discipline Sportive Associate riconosciuti dal C.O.N.I.), nonché gli Enti di Promozione Sportiva, le Discipline Sportive Associate e le Federazioni Sportive Nazionali riconosciuti dal C.O.N.I., aventi sede e/o operanti Truccazzano.

E' facoltà dei soggetti sopra indicati presentarsi in forma associata; non è ammesso che un partecipante si presenti contemporaneamente come concorrente singolo ed in associazione temporanea con altri.

Tutti i soggetti interessati a partecipare devono inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti morali e tecnico-gestionali:

- avere statuto o atto costitutivo che preveda espressamente lo svolgimento di attività nel settore dello sport ed in particolare la pratica sportiva per la quale l'impianto sportivo è destinato e l'assenza di fini di lucro;
- l'iscrizione al registro C.O.N.I. o affiliazione alla F.I.G.C. o a Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.;
- di non trovarsi in una delle condizioni giuridiche impeditive a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e di non essere inadempienti ad obblighi posti a loro carico dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi;
- di non essere debitore nei confronti del Comune di Truccazzano e dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" a qualsiasi titolo.

Il Gestore dovrà stipulare polizza assicurativa per il rischio di responsabilità civile contro terzi come meglio indicato all'art. 7 della convenzione approvata

5. COMPARTICIPAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO DA PARTE DEL GESTORE

Sono a carico dell'Amministrazione le spese previste all'art.9 della convenzione approvata.

E' richiesta da parte del soggetto affidatario un canone simbolico annuo pari ad €1.000,00 per quanto attiene ai campi di calcio, e pari ad € 2.000,00 per quanto attiene al campo da tennis.

Il suddetto pagamento dovrà essere corrisposto in un'unica rata scadente il 30 giugno di ogni anno.

6. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'espletamento della presente selezione avrà inizio in seduta pubblica il giorno **27 settembre 2021 alle ore 10,00** presso la Sede Municipale in Via G.Scotti n.50 – Truccazzano, con la verifica, da parte di una Commissione all'uopo incaricata, del possesso dei partecipanti dei requisiti di ammissione.

La Commissione, in seduta riservata, procederà poi alla valutazione della proposta gestionale presentata da ciascun partecipante ed all'assegnazione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione esposti al successivo punto 7.

E' facoltà dell'Amministrazione richiedere chiarimenti o completamenti circa la documentazione e/o dichiarazioni fornite dai partecipanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida se conforme ai requisiti richiesti, ovvero di non procedere all'affidamento della concessione per ragioni di pubblico interesse o qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE OFFERTE

La Commissione procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle proposte /offerte come di seguito indicato:

a) Proposta gestionale. Max. 40 punti

Come si intende gestire l'impianto sportivo in funzione del pieno utilizzo delle strutture che lo compongono ed indicando anche le modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell'impianto, nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione dello stesso.

b) Radicamento sul territorio del bacino d'utenza dell'impianto. Max. 30 punti

- ✓ Sede sociale sul territorio comunale (max. 10 punti);
- ✓ Anni di attività svolti nel Comune di Truccazzano (1 punto per ogni anno svolto fino ad un max. di 10 punti);
- ✓ nm di iscritti residenti nel Comune di Truccazzano riferiti al 31.12.2020 (1 punto ogni 10 iscritti, fino ad un massimo di 10 punti);

c) Esperienza maturata nella gestione degli impianti sportivi. Max. 10 punti (2 punti per ogni per ogni anno sportivo – max. ultimi 5 anni)

d) Attività svolta in favore di bambini ragazzi dai 3 ai 17 anni. Max. 10 punti

Particolare attenzione verrà data alla valutazione della promozione dell'attività sportiva al fine di rendere lo sport uno strumento ancor più efficace di educazione delle nuove generazioni, capace di combattere il disagio sociale e trasmettere i valori più autentici legati al rispetto delle regole e dell'impegno, che dovrà essere documentato da breve relazione sulla base dell'esperienza già maturata;

e) Organigramma / Qualificazione istruttori/allenatori. Max. 5 punti

Dovrà essere specificato il numero e la qualifica delle persone coinvolte nella gestione dell'impianto sportivo (dirigenti, soci, dipendenti) e per gli istruttori/allenatori dovrà essere fornito un breve curriculum allegando documentazione che comprovi il livello di qualificazione professionale raggiunto;

f) Livello di attività svolta. Max 5 punti

Dovrà essere specificato il tipo di attività svolta negli ultimi 5 anni:

a carattere nazionale: punti 5

a carattere regionale: punti 4

a carattere provinciale: punti 3

a carattere comunale: punti 2

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla presente selezione pubblica dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 24 Settembre 2021**, con le seguenti modalità:

- o Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Truccazzano in Via G.Scotti n.50 - 20060 Truccazzano (MI) con il seguente orario: lunedì -mercoledì-venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12.00; martedì-giovedì dalle ore 15.15 alle ore 18.15;
- o Mediante posta elettronica certificata alla casella ufficiale del Comune: comune.truccazzano.mi@legalmail.it

La documentazione cartacea dovrà pervenire all'interno di plico chiuso sigillato, firmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno:

- l'intestazione del partecipante con i recapiti telefonici e l'indirizzo mail;

- la dicitura **“SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO ...(specificare quale).....SITO IN TRUCCAZZANO”**

e dovrà contenere al suo interno la seguente documentazione:

Nella busta A, recante all'esterno la dicitura “Documentazione amministrativa” sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante l'intestazione del partecipante, devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE redatta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 1), completa di tutte le dichiarazioni comprese nel citato modello;
- AUTOCERTIFICAZIONE sottoscritta dal legale rappresentante redatta come da facsimile (Allegato 2)
- FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' del legale rappresentante in corso di validità (carta di identità, patente di guida, passaporto). Qualora il documento di identità o riconoscimento non sia in corso di validità, il legale rappresentante deve dichiarare, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (D.P.R. n. 445, art. 45 comma 3).

Nella busta B, recante all'esterno la dicitura “Proposta gestionale” sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante l'intestazione del partecipante, devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- ✓ PROPOSTA GESTIONALE dettagliata secondo i criteri stabiliti al precedente punto 7. In particolare per il criterio a) si dovrà allegare una relazione esaustiva sulla proposta gestionale (max. 10 pagine), mentre per gli altri criteri di valutazione è sufficiente una breve relazione, accompagnata da documentazione comprovante gli elementi se ritenuto necessario.
- ✓ BILANCI DEGLI ULTIMI TRE ESERCIZI FINANZIARI

E' facoltà del concorrente compilare il modulo predisposto dall'Amministrazione oppure redigerlo ex novo. In tal caso, esso dovrà riportare, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti.

9. ESITO DELLA PROCEDURA

Il Responsabile del Settore “Affari Generali, Servizi Educativi, Cultura, Sport e Tempo Libero”, con proprio atto, procederà all'affidamento dell'impianto sportivo, ad ultimazione dei lavori della Commissione giudicatrice all'uopo predisposta.

L'esito della selezione verrà comunicato ai partecipanti mediante e-mail ed apposita comunicazione verrà pubblicata nella sez. Amministrazione Trasparente del sito dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" e del Comune Truccazzano.

10. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs. n. 101 del 10.08.2018, si informa che i dati riferiti da coloro che presenteranno domanda di partecipazione, verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse al presente procedimento, non verranno diffusi a terzi e verranno trattati in modo da garantirne la riservatezza e la sicurezza.

Il titolare dei dati è l'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" con sede in Via Martiri della Liberazione n. 11 -20060 Pozzuolo Martesana (MI).

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di selezione, ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1991 è il Responsabile del Settore "Affari Generali, Servizi Educativi, Cultura, Sport e Tempo Libero", D.ssa Maria Valeria Saita.

Per eventuali chiarimenti, o per richiedere copia dei documenti relativi alla selezione, rivolgersi al numero telefonico 02/95997735 al seguente indirizzo mail: segreteria.truccazzano@unioneaddamartesana.it.

**Il Responsabile del Settore
"Affari Generali, Servizi Educativi, Cultura, Sport e Tempo Libero"**

F.to D.ssa Maria Valeria Saita