



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO

* * * * *

**DISCIPLINARE DI GARA
GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER IL COMUNE DI
POZZUOLO MARTESANA (LOTTO 1) E IL COMUNE DI TRUCCAZZANO
(LOTTO 2)
GARA NUMERO 8174130**

Stazione Appaltante

Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" (d'ora in poi anche UCLAM), che opera in qualità di centrale unica di committenza (d'ora in poi anche C.U.C.) per il Comune di Bellinzago Lombardo (MI), Liscate (MI), Pozzuolo Martesana (MI) e Truccazzano (MI) secondo quanto disposto dal Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) costituita presso l'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana":

Via Martiri della Liberazione, 11 - 20060 Pozzuolo Martesana (MI) - Italia

Sito internet: <http://www.unioneaddamartesana.it>

e-mail: staffdirezionale_cuc@unioneaddamartesana.it

PEC: unione.addamartesana@pec.regionelombardia.it

Telefono +39 02950908221

Fax +39 0295357307

Si informa che i documenti di gara sono disponibili per l'accesso gratuito, illimitato e diretto all'indirizzo internet sopra specificato.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del:

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei Contratti Pubblici";
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

La Stazione Appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it; pertanto, poiché l'intera procedura sarà svolta avvalendosi della predetta piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, gli operatori economici che intendano partecipare alla presente gara devono registrarsi e qualificarsi per la Centrale Unica di Committenza dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana', Codice Fiscale / Partita IVA 09571970962.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché per il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" presenti all'URL appena sopra indicato.

Altre indicazioni sono contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti all'indirizzo:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

Per richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

1. PREMESSE

Con determinazione a contrarre dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' (di qui, anche, "Unione di Comuni", la "Committente" o "la Stazione Appaltante") n. 44 del 10-06-2021 (Registro generale n. 393 del 10-06-2021), il Capo Settore 1, che svolge il ruolo di Centrale Unica di Committenza, ex art. 37 del D. Lgs. n. 50/2016, ha indetto di affidare il servizio di ristorazione scolastica per il Comune di Pozzuolo Martesana e per il Comune di Truccazzano, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. del 10 marzo 2020 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare recante i nuovi C.A.M. per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il servizio si svolgerà nel Comune di Pozzuolo Martesana e nel Comune di Truccazzano codice NUTS ITC4C).

Il CIG assegnato alla presente procedura è:

- LOTTO 1: 87802424E9
- LOTTO 2: 8780275026.

Il CUI assegnato alla presente procedura è: S09571970962202100009.

Il CPV per entrambi i lotti è il seguente: 55524000-9 "Servizi di ristorazione scolastica".

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è per la fase di affidamento dell'appalto il dott. Giampiero COMINETTI, mentre il Responsabile Unico del Procedimento per la fase di progettazione ed esecuzione del servizio è la dott.ssa Maria Valeria SAITA, Capo Settore 3 "Affari Generali – Servizi Educativi – Cultura – Sport".

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende, oltre al presente disciplinare:

1. Bando di gara;
2. Progetto: Capitolato Speciale di Appalto e allegati di ciascun lotto;
3. Schema di contratto valido per entrambi i lotti;
4. Criteri per assegnazione punteggio tecnico Lotto 1 e Lotto 2;
5. Patto di Integrità dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' approvato con deliberazione della giunta comunale n. 84 nella seduta del 15/11/2017;
6. Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione di Comuni Lombarda Adda-Martesana n. 9 del 13/01/2017.

Tutta la documentazione sopra elencata è messa a disposizione di coloro che intendano partecipare alla presente gara sul sito internet <http://www.unioneaddamartesana.it> nella sezione 'Amministrazione Trasparente', nel rispetto delle regole tecniche di cui alle Linee guida dell'AGID approvate con deliberazione n. 157/2020 e sul portale SinTel di ARIA SPA nella sezione 'Documentazione di gara'.

2.2 CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari, di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura, nonché ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento

di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse, per mezzo della funzione “Comunicazioni procedura” presente sulla piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle ore **15.30** del **05/07/2021**.

Il predetto termine è fissato al fine di consentire alla Stazione Appaltante di rispondere almeno **SEI** giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, così come disposto dell’articolo 74, comma 4, del Codice.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese note in formato elettronico e firmate digitalmente mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione “Documentazione di gara” della piattaforma Sintel e sul sito istituzionale nella sezione ‘Amministrazione Trasparente’ <http://www.unioneaddamartesana.it>.

Si invitano, pertanto, i concorrenti a visionare costantemente tali sezioni.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato e presentati con modalità diverse da quelle sopra indicate, quindi anche i chiarimenti telefonici non sono ammessi.

Non sarà fornita risposta ai quesiti ripetitivi di quesiti già riscontrati e pubblicati sul suddetto sito internet.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, SOLO per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la piattaforma Sintel utilizzando la sezione “Comunicazioni procedura”.

Dopo l’avvenuta aggiudicazione dell’appalto le comunicazioni pervenute nella sezione “Comunicazioni della procedura” di Sintel non si intenderanno valide ed efficaci, le stesse dovranno essere rese solo tramite posta elettronica certificata unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti **lotti**:

Numero Lotto	Oggetto del Lotto	CIG	Importo
1	COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA	87802424E9	€ 1.837.808,00
2	COMUNE DI TRUCCAZZANO	8780275026	€ 1.355.909,00

Oggetto dell'appalto, meglio descritto nei Capitolato Speciale di Appalto di ciascun lotto, è il seguente:

LOTTO 1 servizio di Ristorazione Scolastica per gli alunni delle scuole dell'Infanzia, Primarie e centro ricreativo estivo (CRE) e la preparazione dei pasti per gli Anziani del Comune di Pozzuolo Martesana (di seguito chiamato Comune) ad imprese di ristorazione specializzate, che utilizzeranno un Centro di Produzione Pasti proprio o comunque nella loro disponibilità, trattandosi di servizio in fresco/caldo, al fine di garantire qualità igienica, nutrizionale e sensoriale entro e non oltre la distanza massima di 30 minuti.

LOTTO 2 servizio di Ristorazione Scolastica per gli alunni delle scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondaria, centro ricreativo estivo (CRE) e la preparazione dei pasti per gli Anziani del Comune di Truccazzano ad imprese di ristorazione specializzate, che utilizzeranno il Centro cottura di Via Quasimodo.

Importo a base di gara:

LOTTO 1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di refezione scolastica Comune di Pozzuolo Martesana	55524000-9	P	
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 1.833.705,75
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 4.102,25
A)+B) Importo complessivo a base di gara				€ 1.837.808,00

L'importo a base di gara risulta determinato quale prodotto del "prezzo pasto" unitario a base d'appalto moltiplicato per n. 82.045 pasti presunti per anno scolastico, sulla base delle frequenze nell'anno scolastico

2018/2019 (secondo la composizione d'utenza indicata all'art. 6 del Capitolato Speciale di Appalto riferito al lotto 1) moltiplicato per 5 anni.

Il "prezzo pasto" unitario a base d'asta (da intendersi quale corrispettivo unitario omnicomprensivo e remunerativo di ogni voce oggetto dell'appalto posta a carico della ditta offerente) è pari a € **4,48**, di cui € 0,01 per oneri di sicurezza, esclusa I.V.A. 4% di legge.

LOTTO 2

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
2	Servizio di refezione scolastica Comune di Truccazzano	55524000-9	P	
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 1.352.948,50
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 2.960,50
A)+B) Importo complessivo a base di gara				€ 1.355.909,00

L'importo a base di gara risulta determinato quale prodotto del "prezzo pasto" unitario a base d'appalto moltiplicato per n. 59.210 pasti presunti per anno scolastico, sulla base delle frequenze nell'anno scolastico 2018/2019 (secondo la composizione d'utenza indicata nell'art. 4 del Capitolato Speciale di Appalto riferito al Lotto 2) moltiplicato per 5 anni.

Il "prezzo pasto" unitario a base d'asta (da intendersi quale corrispettivo unitario omnicomprensivo e remunerativo di ogni voce oggetto dell'appalto posta a carico della ditta offerente) è pari a € **4,58**, di cui € 0,01 per oneri di sicurezza, esclusa I.V.A. 4% di legge.

L'importo complessivo a base di gara di **ciascun lotto** è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari per il lotto 1 a € 4.102,25 e per il lotto 2 a € 2.960,50, Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non** è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato per **entrambi i lotti** con risorse del bilancio dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana'.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che sono stati stimati pari a:

LOTTO 1: € 880.000,00

LOTTO 2: € 665.000,00.

Ciascun concorrente può presentare offerta per tutti i lotti, ai sensi dell'articolo 51, comma 2 del Codice.

Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per i due lotti, al medesimo potranno essere aggiudicati entrambi i lotti.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è per entrambi i lotti pari a mesi 60 (sessanta) con inizio dal 01 settembre 2021 e termine al 31 agosto 2026.

La stazione appaltante potrebbe chiedere l'esecuzione anticipata del contratto nei modi e alle condizioni previste dall'art. 32 del Codice dei Contratti Pubblici.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Per ciascun lotto: il contratto **NON** è rinnovabile.

Opzione di proroga tecnica valida per entrambi i lotti: La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario, non superiore a mesi 6, alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il **valore complessivo stimato dell'appalto** ai fini dell'articolo 35, comma 4 del Codice, è pari ad € **3.513.088,70** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

LOTTO 1: € 2.021.588,80, di cui € 183.780,80 per opzione proroga tecnica

LOTTO 2: € 1.491.444,90, di cui € 135.590,90 per opzione proroga tecnica.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.1 SOGGETTI AMMESSI

Gli operatori economici di cui all'articolo 3, lettera p) del Codice possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'articolo 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È **vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per il medesimo singolo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al presente singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È **vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), quest'ultimo indica i consorziati per i quali concorre.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziati esecutori diversi per ogni lotto. I medesimi consorziati esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare ad altri lotti da soli o in raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi con altri operatori, rispettando il limite di partecipazione.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può

indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito, oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della subassociazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'articolo 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

In nessun caso è ammessa la partecipazione alla presente procedura di affidamento di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione o situazione di controllo, anche di fatto, che comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. n. 50/2016.

Trova applicazione l'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 "Conflitto di interessi". Una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile porterà all'esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. d) del Codice.

5.2 Motivi di esclusione

In qualunque momento della procedura verrà disposta l'esclusione dell'operatore economico qualora risulti che lo stesso si trovi, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4, e 5 dell'art. 80 del Codice.

L'operatore economico che si trovi in una delle seguenti situazioni:

- a) sia stato condannato con sentenza definitiva per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1 del Codice che gli ha imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero che ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato;
- b) sia incorso in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 del Codice;

è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

In tali casi, ove l'Unione di Comuni ritenga che le suddette misure siano sufficienti, non escluderà l'operatore dalla gara; viceversa, darà motivata comunicazione di esclusione all'operatore economico.

Resta inteso che, ai sensi del comma 9 dell'art. 80 del Codice, l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non sarà ammesso alla prova dei fatti esimenti ai sensi della procedura di cui al capoverso precedente nel corso del periodo di esclusione indicato in sentenza o, in assenza di indicazione nella sentenza, ai sensi del comma 10 e 10-bis dell'art. 80 del Codice.

Si precisa che, in relazione ai mezzi di prova per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice e alla tipologia di carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto da considerare significative, trovano applicazione le Linee Guida n. 6, approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, che la Stazione Appaltante procederà ad applicare per intero.

Sono inoltre esclusi gli operatori economici che incorrano nella situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità allegato al presente disciplinare costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Trova applicazione in ogni caso l'art. 86 del Codice rubricato "Mezzi di prova".

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata in relazione sia al consorzio che ai consorziati indicati quali esecutori.

Essendo il servizi in questione rientrante in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (si veda la Circolare Ministero dell'Interno protocollo n. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni, in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di **esclusione dalla gara**, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti, qualora non fosse possibile gli stessi potranno essere caricati sulla Piattaforma, come meglio specificato di seguito.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ (art. 83, comma 1, lett. a) del Codice) per entrambi i lotti:

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

- b) **Iscrizione**, ai sensi del D.M.23.06.2004, se cooperativa o consorzio di cooperative, all'albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive; se cooperative sociali, iscrizione al registro regionale/provinciale delle cooperative sociali (in caso di associazione di impresa o consorzio ordinario, ciascuna impresa associata/consorzata deve essere in possesso dei requisiti sopra indicati, laddove svolga servizi per cui la normativa vigente prescrive le previste autorizzazioni). Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi

di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83, comma 1, lett. b) del Codice)

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- a) Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari (triennio 2017/2019) disponibili di:
- LOTTO 1: € 2.000.000, IVA esclusa;
 - LOTTO 2: € 1.500.000, IVA esclusa.

Il settore di attività è quello della ristorazione collettiva.

Tale requisito è richiesto in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito, che prevede livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata (articolo 83, comma 5, secondo periodo, del Codice).

La comprova del requisito ai sensi dell'articolo 86, comma 4 e Allegato XVII parte I, del Codice è fornita mediante la presentazione di **idonee dichiarazioni** rilasciate, per ciascun lotto, da due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, debitamente sottoscritte, attestanti il possesso di adeguata capacità economica – finanziaria da parte del concorrente con specifico riferimento alla presente procedura di gara e attestazione che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni (Articolo 86, comma 4 e Allegato XVII, parte I, lettera a, del Codice dei contratti pubblici).

Detti documenti devono essere inseriti dal concorrente nel sistema AVCpass, ove ciò non fosse possibile si chiede che vengano inseriti nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento tra quelli indicati nell'Allegato XVII, parte I, lettera a, del Codice dei contratti pubblici, considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Tutti i certificati e i documenti sopra citati presentati in copia devono essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (art. 83, comma 1, lett. c) del Codice)

a) Il concorrente deve aver gestito nel triennio 2017/2019, per una durata continuativa non inferiore a 2 anni scolastici e senza essere incorsi in risoluzioni contrattuali anticipate, almeno 2 contratti di fornitura pasti per ristorazione scolastica, ciascuno non inferiore ad una quantità media giornaliera di:

- LOTTO 1: n. **500** pasti;
- LOTTO 2: n. **400** pasti;

In sede di gara l'operatore economico dovrà indicare l'elenco dei servizi resi, suddivisi per anno scolastico, il nominativo delle pubbliche amministrazioni per cui sono stati resi, l'importo netto fatturato per ogni servizio, il numero dei pasti forniti e lo svolgimento degli stessi in modo soddisfacente e senza contenzioso.

La comprova del requisito, è fornita nei seguenti modi:

- In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante la seguente modalità: la Centrale Unica di Committenza procederà con la verifica d'ufficio, richiedendo i certificati/documenti direttamente dalle amministrazioni certificanti.
 - In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
 - originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.
- b) **Per entrambi i lotti**: possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001/2015, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizio di ristorazione.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- c) Disporre per tutta la durata del contratto, quindi almeno fino al **31 agosto 2026**:
- per il **LOTTO 1**: di un centro di produzione pasti in grado di garantire un tempo di percorrenza massimo di 30 minuti dalla sede comunale e una capacità di almeno 500 pasti giornalieri;
 - per il **LOTTO 2**: di un centro di cottura di emergenza in grado di produrre i pasti giornalieri previsti dal presente appalto, in grado di garantire un tempo di percorrenza massimo di 45 minuti dalla sede comunale e una capacità di almeno 400 pasti giornalieri;

La comprova del requisito è fornita per entrambi i lotti mediante consultazione del sito <https://www.google.it/maps/>, nonché dal titolo di disponibilità (proprietà, concessione, locazione etc.).

I documenti a comprova del possesso dei requisiti devono essere inseriti dal concorrente nel sistema AVCpass, ove ciò non fosse possibile si chiede che vengano inseriti nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Tutti i certificati e i documenti sopra citati presentati in copia devono essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 7.1 deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito economico/finanziario e tecnico/professionale di cui al punto 7.2 e 7.3:

Il requisito relativo al **fatturato specifico** di cui al punto 7.2 lettera a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di cui al precedente punto 7.3 lettera a) deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo

Il requisito relativo alla certificazione di qualità di cui al precedente punto **7.3 lettera b)** deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al centro di cottura di cui al precedente punto **7.3 lettera c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso, dal raggruppamento temporaneo verticale deve essere posseduto dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'idoneità professionale al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici indicate in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto ai sensi dell'art. 47, comma 2 del Codice.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP della fase di affidamento, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione

dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

9. SUBAPPALTO

Per entrambi i lotti: Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo **nei limiti del 30%** dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Si precisa che le parti del servizio subappaltabili sono meglio specificate in ciascun Capitolato Speciale di Appalto.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'articolo 6.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

In caso di subappalto, la stazione appaltante provvede, ai sensi dell'articolo 105, comma 13, del Codice, a corrispondere all'appaltatore l'importo dovuto per le prestazioni eseguite dal subappaltatore.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, per ciascun lotto, da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto ovvero altra percentuale ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice e precisamente di importo di seguito indicato, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice:

LOTTO 1: € 36.756,16

LOTTO 2: € 27.118,18;

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia

provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria, redatta secondo lo schema contenuto nel decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31, ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- c. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- d. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banca di Credito Cooperativo di Carugate e Inzago IBAN IT 36 D 08453 33200 000000193909, a favore dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana';
- e. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e dimostrano l'avvenuto pagamento allegando copia informatica della ricevuta di versamento. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

NUMERO LOTTO	CIG	IMPORTO CONTRIBUTO ANAC
LOTTO 1 Comune di Pozzuolo Martesana	87802424E9	€ 140,00
LOTTO 2 Comune di Truccazzano	8780275026	€ 140,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta di pagamento del contributo la stazione appaltante accerta il suo pagamento mediante consultazione del sistema avcpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema avcpass, la mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio per entrambi i lotti**, tenuto conto che è indispensabile che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'articolo 79, comma 2 del codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. Il sopralluogo si rende necessario in quanto detto adempimento sia strettamente indispensabile in ragione della tipologia, del contenuto o della complessità dell'appalto da affidare.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e appositamente delega munita di copia del documento di identità del delegante. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata tramite la piattaforma Sintel alla sezione "Comunicazione procedura" e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere presentata entro le ore **15.30** del giorno **25/06/2021**, data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con congruo anticipo.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, geie, aggregazione di retisti di cui al punto 5 lettera a), b) e, se costituita in raggruppamento temporaneo di imprese, di cui alla lettera c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'articolo 48, comma 5, del codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di retisti di cui al punto 5 lettera c) non ancora costituita in raggruppamento temporaneo di imprese, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La stazione appaltante accerta – mediante consultazione dei propri sistemi/registri – l'avvenuto sopralluogo da parte dei concorrenti.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse **esclusivamente** per via telematica, attraverso la piattaforma Sintel, entro e non oltre il giorno **12/07/2021** alle ore **15.30** pena l'irricevibilità dell'offerta, dunque la non ammissione alla procedura, in quanto irregolarità non sanabile. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice, indipendentemente dalla causa.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

La domanda di partecipazione, l'offerta e le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, fatta salva diversa indicazione.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione telematica dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La visualizzazione nella propria area personale dell'avvenuta trasmissione con successo dell'offerta adempie agli obblighi di cui all'articolo 58, comma 5 del Codice.

NB: È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte. Pertanto, si invitano i concorrenti a presentare le offerte con un certo anticipo rispetto alla scadenza finale per evitare sovraccarichi nel sistema e possibili disguidi da questi causati e quindi la non completa e mancata trasmissione della risposta entro il termine previsto. La presentazione dell'offerta mediante il sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Centrale Unica di Committenza inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

L'operatore economico, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet sopra indicato e predispone:

- A. una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- B. una "busta telematica" per ogni Lotto per il quale si intende partecipare, contenente l'offerta tecnica;
- C. una "busta telematica" per ogni Lotto per il quale si intende partecipare, contenente l'offerta economica.

N.B. Come precisato nelle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente.

Le dichiarazioni sotto riportate potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.unioneaddamartesana.it> nella sezione "Amministrazione trasparente" e sulla piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara":

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato A);
- DGUE elettronico (Allegato B) per ciascun lotto di interesse;
- Dichiarazioni art. 80, comma 3, del Codice (Allegato B.1);
- Offerta economica (Allegato C).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Sezione/area dedicata alla documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'inserimento nella busta telematica contenente l'offerta tecnica di dati relativi all'offerta economica è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo e/o alla durata del servizio a base di gara.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida; inoltre si riserva di non aggiudicare l'appalto nel caso in cui nessuna offerta presentata risulti idonea e rispondente alle esigenze di interesse pubblico sottese alla presente

procedura o a causa di mutate esigenze e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, secondo quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del Codice dei contratti pubblici.

La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di sospendere, re-indire, annullare la gara; in ogni caso i concorrenti non avranno diritto a compensi, rimborso spese o altro.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione Appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico carica sulla Piattaforma la documentazione amministrativa che dovrà contenere i seguenti documenti con le specifiche di seguito indicate:

- 14.1) domanda di partecipazione e dichiarazioni integrativa, eventuale procura firmata digitalmente;
- 14.2) DGUE firmato digitalmente, per ciascun lotto di interesse;
- 14.3) dichiarazione relativa ai dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice firmata digitalmente;
- 14.4) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore firmate digitalmente;
- 14.5) PASSoe e copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 14.6) documentazione in caso di avvalimento;
- 14.7) ulteriori dichiarazioni e documentazione per i soggetti associati
- 14.8) eventuale documentazione a comprova del possesso dei requisiti.

La documentazione presentata in copia devono essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

14.1 Domanda di partecipazione e dichiarazione integrativa

La «Domanda di Partecipazione» deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della

suddetta imposta del valore di € 16,00 per foglio digitale dovrà avvenire tramite il modello F23 dell'Agenda delle Entrate con specifica indicazione nel quale dovrà essere riportato il codice tributo "456T", Codice Ufficio "R1L", il codice CIG (valorizzando il campo "descrizione") e gli estremi del concorrente, **la ricevuta deve essere scansionata e inserita nella busta telematica A.**

Modalità diverse di assolvimento dell'imposta di bollo non saranno ritenute valide e la ditta sarà quindi invitata a regolarizzare, previa segnalazione all'Agenda delle Entrate ove ne ricorrano i presupposti, senza che ciò tuttavia incida sull'ammissione od esclusione dalla gara del concorrente.

La domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello di cui **all'allegato A**, dove viene indicato il/i lotto/i per il/i quale/i il concorrente partecipa, contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni che seguono:

- 1) dati anagrafici del concorrente (nome e cognome/ragione sociale, codice fiscale, partita iva, indirizzo di residenza/della sede legale, indirizzo pec), oltreché l'oggetto, il codice CUP e CIG di gara;
- 2) modalità soggettiva di partecipazione alla presente procedura;
- 3) di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- 4) dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 5) dichiarazione: (i) di aver esaminato gli elaborati progettuali e di averli trovati coerenti tra di loro, compresa la stima dei costi di sicurezza; (ii) di essersi recato sul luogo di esecuzione del servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione delle prestazioni e di aver giudicato le stesse realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati, i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso economico offerto, nonché di avere effettuato una verifica della disponibilità della manodopera richiesta per l'esecuzione dei servizi e della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria di servizi in appalto;
- 6) dichiarazione di accettazione della quantificazione degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- 7) dichiarazione di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione od eccezione nel merito;

- 8) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i criteri ambientali minimi di cui al D.M. del 10 marzo 2020 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- 9) dichiarazione di insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165;
- 10) di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ...;
- 11) dichiarazione con cui il concorrente attesta di aver visionato e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al presente disciplinare;
- 12) dichiarazione, che ha valore di **notifica ai controinteressati** (art. 3 D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184), con la quale si autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non si autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, in tale ultimo caso la **dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice**;
- 13) accettazione del patto di integrità dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' approvato con deliberazione della Giunta Unione n. 81 nella seduta del 15/11/2017, allegato al presente disciplinare di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);
- 14) dichiarazione di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione di Comuni Lombarda Adda-Martesana n. 9 del 13/01/2017), allegato al presente disciplinare di gara e impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori gli articoli del suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 15) [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]:
 - a) l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- b) il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- 16) (per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice) dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia della relativa certificazione;
- 17) (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267): (i) indicazione degli estremi del provvedimento di ammissione al concordato; (ii) indicazione del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare; (iii) indicazione del Tribunale che li ha rilasciati; (iv) dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e di assenza di assoggettamento delle altre imprese associate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Inoltre:

- in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete sprovviste di soggettività giuridica, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, nonché di rete il consorzio o la rete indica il/i consorziato/i o la retista/e per il quale concorre alla gara.

La domanda di partecipazione deve essere compilata e firmata digitalmente, a pena di esclusione:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo o dal soggetto munito dei necessari poteri;
- in caso di RTI o consorzio ordinario costituito e GEIE, dal legale rappresentante della mandataria o della capofila o dal soggetto munito dei necessari poteri;
- in caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituito, dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri di ciascuna impresa componente il raggruppamento o il consorzio;
- in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative e imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio stesso o dal soggetto munito dei necessari poteri;

- in caso di rete:
 - a) se la rete è dotata di soggettività giuridica, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'organo comune dotato di poteri di rappresentanza;
 - b) in tutte le altre forme di rete, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate nel contratto di rete che partecipano alla gara.

Se i documenti di cui sopra sono firmati digitalmente da un procuratore, il concorrente allega copia della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente, che vuole partecipare alla gara, compila e firma il DGUE in forma elettronica ai sensi dell'art. 85, comma 1 del Codice dei Contratti Pubblici e secondo le modalità indicate nel presente articolo (DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche). Tale documento è messo a disposizione come allegato B al presente disciplinare.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'**avvalimento** si richiede la compilazione della **sezione C**.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, **per ciascun ausiliaria**, inserisce nell'apposito campo di Sintel la seguente documentazione:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione firmata digitalmente dall'ausiliario, con la quale quest'ultimo dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice,;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

4. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
5. originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
6. PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al **subappalto** si richiede la compilazione della **sezione D**.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto (art. 105, comma 4 del Codice).

Parte III – Motivi di esclusione: Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni indicate compilando le sezioni A-B-C e D, in particolare nella sezione D si deve dichiarare la non sussistenza di motivi di esclusioni previste esclusivamente dalla legislazione nazionale e meglio indicate al punto 5 del presente disciplinare. Si ricorda che ciascun soggetto, singolo o componente di una forma associata di partecipazione, deve compilare il DGUE.

Parte IV – Criteri di selezione: Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α», e qualora non riesca ad inserire i relativi documenti in AVCPass, si chiede di inserirli nella busta amministrativa.

Parte VI – Dichiarazioni finali: Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE, allegato al presente disciplinare sotto la lettera B), deve essere presentato dall'operatore singolo o, in caso di partecipazione in forma associata:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE, da tutte le imprese che partecipano alla procedura in forma associata;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici;
- in caso di rete di imprese: da tutte le imprese retiste che partecipano alla presente gara e, in caso di rete dotata di soggettività giuridica, anche dalla rete medesima.

Si invitano, comunque, i concorrenti a prendere visione delle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al D.M. 18 luglio 2016, disponibile sul sito internet <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

Istruzioni per la compilazione e la presentazione del DGUE in formato elettronico:

1. Scaricare sulla propria postazione il file espd-request.xml disponibile nella documentazione di gara
2. Collegarsi all'indirizzo <https://ec.europa.eu/tools/espdc/filter?lang=it#>
3. Selezionare "sono un operatore economico"
4. Selezionare "Importare un DGUE"
5. Selezionare il file .xml scaricato e importare il file
6. Compilare i vari step previsti dal portale. All'indirizzo: <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/17242/attachments/1/translations/it/renditions/pdf> sono disponibili le risposte alle domande frequenti sulla compilazione del DGUE;
7. Giunti all'ultimo passaggio, cliccare su "Quadro Generale", il sistema restituisce un'anteprima del modello compilato.
8. Controllare attentamente che i dati inseriti siano corretti e premere "Scaricare nel formato" e selezionare "entrambi";
9. Salvare sulla propria postazione di lavoro i due file (uno di nome espd-response.pdf e uno espd-response.xml) e firmare digitalmente il solo file espd-response.pdf;
10. Caricare i due file (xml e pdf, il pdf firmato digitalmente) sulla piattaforma Sintel nell'apposito campo, in quest'ultimo dovrà essere insito anche l'allegato relativo ai requisiti speciali.

14.3 DICHIARAZIONE ART. 80, COMMA 3 del CODICE

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa, preferibilmente utilizzato **l'allegato B.1.**

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio e a firmare digitalmente la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.4 GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E IMPEGNO A RILASCIARE GARANZIA DEFINITIVA

Documento comprovante l'avvenuta costituzione di una garanzia, così come indicato al precedente punto 10.

14.5 DOCUMENTAZIONE PASSOE E RICEVUTA ANAC

Copia informatizzata, **per ciascun lotto**, del documento di PassOE e la ricevuta di avvenuto pagamento del contributo a favore dell'ANAC di cui al punto 11.

Le istruzioni per registrarsi al sistema AVCPASS e per conseguire il documento PASSOE sono reperibili sul sito internet di ANAC.

Si evidenzia che, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice.

14.6 DOCUMENTI INTEGRATIVI IN CASO DI AVVALIMENTO

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento il concorrente, per ciascuna ausiliaria, deve allegare la presente documentazione:

- 1) DGUE firmato digitalmente dall'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, sezione A, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione firmata digitalmente dall'ausiliario, con la quale quest'ultimo dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice firmata digitalmente dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice firmata digitalmente dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) contratto di avvalimento in originale (documento informatico ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. p del D.lgs. n. 82/2005, firmato digitalmente dall'ausiliaria e dal concorrente) oppure in copia autentica ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.lgs. n. 82/2005, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliario.

14.7 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

A) (per i consorzi ordinari già costituiti e GEIE):

- atto costitutivo del consorzio o GEIE, in originale (atto costitutivo firmato digitalmente) oppure in copia autentica ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione in cui si indicano le quote di partecipazione di ciascun soggetto e le categorie del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese riunite o consorziate.

B) (per i RTI costituiti):

- mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria e, per essa, al/i suo/i legale/i rappresentante/i pro tempore, con atto firmato digitalmente dal notaio, dal quale risulti:
 - i. il conferimento di mandato collettivo speciale e irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa mandataria;
 - ii. l'inefficacia nei confronti dell'Unione di Comuni della revoca del mandato stesso per giusta causa;
 - iii. che, in caso di inadempimento dell'impresa mandataria o capogruppo, è ammessa la facoltà, con il consenso delle parti, di revocare il mandato collettivo speciale, al fine di consentire all'Unione di Comuni il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento o del consorzio;
 - iv. l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Unione di Comuni per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'affidamento del contratto, fino all'estinzione di ogni rapporto;
 - v. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese riunite.

C) (per i RTI o consorzi ordinari non ancora costituiti)

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le categorie di servizi/forniture che saranno eseguite dalle singole imprese riunite o consorziate.

D) (per le reti):

- contratto di rete in originale (contratto firmato digitalmente dai retisti) oppure in copia autentica ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.lgs. n. 82/2005, con eventuale indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese retiste.

14.8 EVENTUALE DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

Inserire l'eventuale documentazione necessaria a comprova dei requisiti di cui ai precedente punti 7.1, 7.2 e 7.3, qualora non fosse possibile inserire gli stessi nel sistema AVCpass.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce per ogni lotto di interesse la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma Sintel che dovrà contenere, a pena di esclusione, una relazione progettuale non superiore a 50 facciate in formato A4 sia per il lotto 1 che per il lotto 2, si consiglia l'utilizzo del carattere "times new roman 12" , la stessa dovrà essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata e allegati (che comunque non saranno presi in considerazione se non richiesti).

La commissione giudicatrice esprimerà le proprie valutazioni anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce per ogni lotto di interesse la documentazione economica nella Piattaforma Sintel, a pena di esclusione, l'offerta economica - predisposta preferibilmente secondo il **modello C** allegato al presente disciplinare di gara - deve indicare i seguenti elementi:

a) prezzo offerto per il singolo pasto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, inferiore a:

- **LOTTO 1:** € 4,48, di cui € 0,01 per oneri di sicurezza, esclusa I.V.A. 4% di legge.
- **LOTTO 2:** € 4,58, di cui € 0,01 per oneri di sicurezza, esclusa I.V.A. 4% di legge.

Si ricorda che il prezzo offerto non può essere inferiore:

- per il **LOTTO 1** a € 4,25, oneri di sicurezza e I.V.A. 4% di legge esclusi
- per il **LOTTO 2** a € 4,34, oneri di sicurezza e I.V.A. 4% di legge esclusi.

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del Codice.

Tutte le cifre dovranno essere indicate con massimo **due** numeri decimali. Nel caso in cui i decimali indicati dovessero essere superiori a due, l'importo indicato verrà arrotondato al secondo decimale, per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, per difetto se il terzo decimale è minore di 5.

La Stazione Appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta o comunque prima dell'aggiudicazione.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 14.1 del presente disciplinare.

Sono inammissibili le offerte economiche pari o superiori l'importo a base d'asta ovvero offerte con riserve, condizioni parziali, espresse in modo indeterminato o comunque non conformi alle indicazioni del bando e del disciplinare di gara, del capitolato speciale d'appalto o che fanno riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Nel caso di discordanza fra l'indicazione in cifre e in lettere e in ogni caso di dubbio sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante.

Nel caso di parità di punteggi delle offerte risultate economicamente più vantaggiose sarà privilegiata quella che ha conseguito il punteggio maggiore nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà in seduta pubblica, mediante sorteggio.

17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata, per entrambi i lotti, in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nell'allegato 4) con la relativa ripartizione dei punteggi.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento** pari a 40 punti su 70. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio per gli elementi dell'“offerta tecnica” sarà attribuito come indicato **nell'allegato 4**).

Per entrambi i lotti:

Quanto agli elementi cui è assegnato un **punteggio tabellare**, identificato dalla colonna “T” delle tabelle (allegato 4), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

A ciascuno degli **elementi qualitativi**, identificati dalla colonna “Q” delle tabelle (allegato 4), è attribuito un coefficiente sulla base del metodo: attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. Ogni elemento dell'offerta sarà valutato secondo la seguente griglia di criteri motivazionali.

Coefficiente 1,00	Valutazione ottima Giudizio sintetico: contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti
Coefficiente 0,90	Valutazione molto buona Giudizio sintetico: contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
Coefficiente 0,80	Valutazione buona Giudizio sintetico: contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
Coefficiente 0,70	Valutazione discreta Giudizio sintetico: contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
Coefficiente 0,60	Valutazione sufficiente Giudizio sintetico: contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato, ma quantitativamente poco consistenti
Coefficiente 0,50	Valutazione scarsa Giudizio sintetico: contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
Coefficiente 0,40	Valutazione insufficiente Giudizio sintetico: contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
Coefficiente 0,30	Valutazione gravemente insufficiente Giudizio sintetico: contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
Coefficiente 0,20	Valutazione inconsistente Giudizio sintetico: indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente
Coefficiente 0,10	Valutazione del tutto inadeguata Giudizio sintetico: i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
Coefficiente 0,00	Non valutabile Giudizio sintetico: contenuti assenti

Successivamente, si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai commissari. Moltiplicando la media ottenuta, arrotondata al secondo decimale, per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio si otterrà, così, il punteggio conseguito da ogni concorrente.

Il punteggio finale relativo all'offerta tecnica **NON** verrà riparametrato.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico, **di entrambi i lotti**, il punteggio che segue:

OFFERTA ECONOMICA		30 punti
Criterio	Descrizione	Punteggio massimo
e)	PREZZO DEL PASTO OFFERTO <u>Il prezzo complessivo offerto dal concorrente verrà calcolato mediante la formula dettagliata successivamente nel presente documento.</u>	30

Il punteggio per l'elemento "OFFERTA ECONOMICA", che verrà arrotondato al secondo decimale, sarà attribuito in modo proporzionale utilizzando la formula del "minor prezzo".

In tal caso l'offerta migliore presentata ottiene il massimo del punteggio assegnabile, nel caso di specie **30** punti, mentre le altre offerte ottengono una frazione di tale punteggio, dato dalla seguente formula, chiamata:

$$PE = P_{Emax} \times (P_{min}/P_o)$$

dove:

- P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente
- P_{Emax} = Punteggio economico massimo assegnabile (30)
- P_{min} = Prezzo più basso offerto in gara (offerta migliore)

L'Impresa dovrà indicare il prezzo del pasto offerto per ciascuno dei servizi dettagliati nel Capitolato Speciale d'Appalto, come risultanti nell'allegata Scheda di Offerta Economica.

Il prezzo complessivo offerto dall'Impresa sarà calcolato moltiplicando il prezzo pasto offerto per il numero dei pasti riferiti all'intero periodo.

Per prezzo migliore deve intendersi quello il cui importo, ricavato secondo il calcolo suddetto, risulta essere il più basso tra tutti i concorrenti.

ESEMPIO DI CALCOLO DEL PREZZO OFFERTO:

A: Prezzo del pasto offerto

PASTI LOTTO 1: N. 82.045

PASTI LOTTO 2: N. 59.210

P_o (LOTTO 1) = A x 82.045

P_o (LOTTO 2) = A x 59.210

P_o = Prezzo offerto da inserire nell'equazione per la determinazione e attribuzione del punteggio

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI TOTALI

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore, dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta, secondo la seguente formula:

PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA + PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA = PUNTEGGIO COMPLESSIVO.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **13/07/2021**, alle ore **10.00** presso il Municipio di Pozzuolo Martesana in Via Martiri della Liberazione n. 11, sede della Centrale Unica di Committenza, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Nel caso in cui le sedute pubbliche dovessero avvenire in remoto si pubblicheranno sul sito dell'unione e sulla piattaforma della Regione Lombardia tutte le istruzioni per poter accedere.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma Sintel almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il RUP della fase di affidamento della procedura procederà in seduta pubblica, a verificare la presentazione dell'offerta.

Successivamente si procederà, sempre in seduta pubblica, a:

- verificare e controllare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;
- attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio;
- all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica e alla verifica della sola presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In qualsiasi momento nel corso della procedura la Centrale Unica di Committenza può effettuare i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di cui al precedente punto 7 (cfr. Comunicato del Presidente di ANAC del 08/11/2017); pertanto, ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice,

la C.U.C. si riserva di chiedere agli offerenti di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

L'eventuale verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

La Centrale Unica di Committenza, successivamente, procederà a:

- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte e pubblicazione dello stesso;
- consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

Ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D. Lgs 50/2016 le offerte tecniche ed economiche dei candidati ammessi verranno esaminate in successive sedute riservate della Commissione giudicatrice, la cui nomina avverrà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'articolo 77, comma 7, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti dal presente disciplinare.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche, che avverrà in seduta riservata, la Commissione giudicatrice tornerà a riunirsi in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti mediante la piattaforma Sintel.

Nel corso di suddetta seduta, la Commissione giudicatrice procederà:

- a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche di ciascun operatore economico;
- a dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e quindi all'attribuzione dei relativi punteggi;
- alla formazione della graduatoria provvisoria.

Qualora le offerte ammesse dovessero essere pari o superiori a 3 (tre) il RUP della fase di affidamento della gara, applica quanto disposto dall'articolo 97, comma 3, del Codice. Si precisa che, ai fini della verifica dell'anomalia dell'offerta, il punteggio che verrà preso in esame sarà quello non riparametrato. La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione giudicatrice, esamina – in seduta riservata – le spiegazioni presentate dal concorrente e, ove le ritenga non sufficienti a giustificare la congruità dell'offerta, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Al termine della verifica il RUP assume i provvedimenti conseguenti.

Sulla base della graduatoria provvisoria e in seguito alle eventuali operazioni di verifica di anomalia, verrà formulata la proposta di aggiudicazione.

Formulata la proposta di aggiudicazione, prima di procedere all'aggiudicazione, si verificherà, in capo al concorrente che figura nella proposta di aggiudicazione:

- l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- il rispetto dei requisiti e capacità richiesti nel presente disciplinare;
- i costi della manodopera, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Esperate le verifiche di cui sopra, si procederà, nei termini di cui all'art. 33, comma 1 del Codice, all'aggiudicazione dell'appalto, dando corso alle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche di cui sopra, si procederà alle necessarie esclusioni e alle segnalazioni previste dal Codice, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

In ogni caso in cui la Stazione Appaltante verifichi la sussistenza di un motivo di esclusione o di impossibilità dell'operatore economico a contrarre con la pubblica amministrazione, si potrà scorrere la graduatoria, formulando una nuova proposta di aggiudicazione e ripetendo le attività di verifica di cui sopra.

In ogni caso, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla legge e dal presente disciplinare.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'Impresa aggiudicataria.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

19. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro **60 giorni** dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

20. LINGUA E VALUTA UFFICIALI

La lingua ufficiale per l'intera procedura è l'italiano e la valuta della medesima è l'euro. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, verranno convertiti in euro dalla Stazione Appaltante.

21. FORME DI PUBBLICITÀ E DIFFUSIONE DEL BANDO

Il bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

Viene altresì pubblicato sui seguenti siti internet:

- Stazione **Appaltante** <http://www.unioneaddamartesana.it>
- sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, anche tramite il sito dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Lombardia
- sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC, anche tramite i sistemi informatizzati regionali e le piattaforme regionali di e-procurement.

Inoltre viene pubblicato, per estratto, sui due quotidiani nazionale e due locali.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni

dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione del bando e degli esiti è pari a circa € 4.000,00 La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

22. ACCESSO AGLI ATTI

A seguito di avvenuta aggiudicazione è possibile l'accesso agli atti della procedura consentito nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi inoltrando apposita istanza all'indirizzo P.E.C.: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it.

23. CONTROVERSIE

L'autorità competente per le contestazioni avverso il presente disciplinare ed il bando di gara è il tribunale amministrativo regionale per la Lombardia, sezione di Milano.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente

alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno pubblicati ai sensi di legge.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, nei modi indicati dalla legge.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

- i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è la stazione appaltante, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email info@sistemasusio.it.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.