



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA

Città Metropolitana di Milano
Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Comuni di: Bellinzago Lombardo – Liscate – Pozzuolo Martesana - Truccazzano

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO “PASQUALE VITALI” SITO IN VIA ROSSINI N. 11 FRAZ. TRECELLA POZZUOLO MARTESANA PERIODO 1° LUGLIO 2021 – 30 GIUGNO 2026 RINNOVABILE PER ULTERIORI ANNI 5 (CINQUE)

In esecuzione alla deliberazione della Giunta dell’Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” n. 49 del 03.06.2021 avente ad oggetto “Approvazione atti di indirizzo e modello di convenzione per l’affidamento della gestione dell’impianto sportivo di proprietà del Comune di Pozzuolo Martesana “Pasquale Vitali” sito in Via Rossini n. 11 Fraz. Trecella. Periodo 1 luglio 2021 – 30 giugno 2026 rinnovabile per ulteriori anni cinque”, l’Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana”

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l’individuazione del soggetto a cui affidare la gestione dell’impianto sportivo di proprietà comunale “Pasquale Vitali” sito in Via Rossini n. 11 nella frazione di Trecella, la cui destinazione principale è la pratica prevalentemente dell’attività sportiva del calcio. Detta selezione è finalizzata alla stipula con il soggetto individuato di relativa convenzione, secondo il modello approvato con deliberazione della Giunta dell’Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” n. 49 del 03.06.2021 e qui allegata.

L’impianto è da considerarsi, ai sensi dell’art. 1 della L. R. Lombardia n. 27/2006, senza rilevanza economica in quanto per caratteristiche, dimensioni ed ubicazione è improduttivo di utile o produttivo di introiti esigui, insufficienti a coprire i costi di gestione e la gestione dell’impianto non ha caratteristiche imprenditoriali.

L’Amministrazione comunale si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Oggetto della convenzione è la gestione e l’utilizzo dell’impianto sportivo “Pasquale Vitali” che comprende:

- n. 1 campo da calcio a 11 giocatori in erba naturale/sintetica, omologato, con dimensioni del terreno di gioco di 110 x 55 m., dotato di tribuna scoperta, impianto di illuminazione notturna e irrigazione automatizzato (è in fase di attuazione la trasformazione in erba sintetica con nuovo impianto di irrigazione);

- n. 1 campo da calcio a 7 giocatori in erba sintetica con dimensioni del terreno di gioco di 45 x 23 dotato di impianto di illuminazione notturna;
- edificio di 21 x 12,80 m. dotato di impianto solare termico sul tetto composto di n. 4 spogliatoi per atleti e n. 1 spogliatoio per arbitri tutti dotati di docce e servizi igienici, n. 2 servizi igienici destinati al pubblico, locale lavanderia ed infermeria, locale caldaia;
- container esterno (adiacente agli spogliatoi) adibito a biglietteria, segreteria e magazzino;
- n. 2 casette in legno adibite a ricovero attrezzi;
- bar e area feste/ristoro;
- aree di accesso, aree verdi circostanti il campo, qualsiasi altro impianto od attrezzatura accessoria compresi entro la recinzione del centro sportivo.

La struttura viene data nello stato attuale di consistenza e manutenzione in cui si trova.

2. FINALITA' DELLA CONVENZIONE

La finalità della convenzione è la gestione ottimale dell'attività sportiva che deve essere svolta all'interno dell'impianto sportivo, preordinata alla valorizzazione funzionale e sociale dell'impianto sportivo, con particolare attenzione ai bisogni dei ragazzi e dei giovani. E' infatti volontà dell'Amministrazione, nell'ambito di una politica attenta alle esigenze dei giovani, sostenere la pratica sportiva a loro rivolta in quanto lo svolgimento di attività sportive ne può favorire la formazione e la crescita sia sul piano personale che sul piano sociale. Tale attività si esplica in particolare nelle seguenti iniziative

- a) organizzazione e gestione diretta di attività per la promozione della pratica calcistica, sia formativa di base che agonistica;
- b) organizzazione e gestione di manifestazioni ed eventi sportivi/ricreativi, anche in collaborazione con l'Amministrazione o con altri soggetti dalla stessa patrocinati, compatibilmente con l'agibilità dell'impianto;
- c) assegnazione in uso parziale dell'impianto ad altre società o associazioni sportive locali dietro corresponsione di tariffe d'uso concordate con l'Amministrazione, al fine di ottenere il pieno utilizzo e la gestione "sociale" dell'impianto, compatibilmente con l'attività programmata dal gestore.

Le attività preordinate ad una efficace conduzione funzionale-operativa dell'impianto sportivo, quali:

- a) attività per la custodia e sorveglianza dei beni mobili ed immobili afferenti all'impianto e per la regolazione degli accessi allo stesso;
- b) pulizia e manutenzione ordinaria dei beni mobili ed immobili afferenti all'impianto, secondo il programma generico contenuto nella convenzione;

sono considerate necessarie attività propedeutiche e/o strumentali all'esercizio dell'attività sportiva da svolgere e devono essere rese pertanto dal gestore in modo gratuito.

L'uso dell'impianto sportivo deve improntarsi quindi alla massima fruibilità da parte dei cittadini, di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e delle scuole, per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali.

L'unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" si riserva l'uso dell'impianto sportivo per iniziative sportive, culturali, ricreative e/o istituzionali, come meglio specificato nello schema di convenzione.

3. DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata della convenzione è prevista in 5 (cinque) anni decorrenti dalla data del 1° luglio 2021 e con scadenza 30 giugno 2026. La convenzione è rinnovabile per ulteriori anni 5 (cinque).

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Ai sensi dell'art. 90, comma 25 della L. n. 289 del 27.12.2002 e dell'art. 2, comma 1 della L. Regione Lombardia n. 27/2006, possono partecipare alla presente selezione i seguenti soggetti, purchè svolgano in misura preponderante e non residuale la pratica del gioco del calcio, considerato il fatto che l'affidamento riguarda la gestione di campi da calcio:

- Le società o associazioni sportive dilettantistiche riconosciute dal C.O.N.I. (ovvero affiliate a Federazioni Sportive Nazionali o a Enti di Promozione Sportiva o a Discipline Sportive Associate riconosciuti dal C.O.N.I.), nonché gli Enti di Promozione Sportiva, le Discipline Sportive Associate e le Federazioni Sportive Nazionali riconosciuti dal C.O.N.I., aventi sede e/o operanti in Pozzuolo Martesana.

E' facoltà dei soggetti sopra indicati presentarsi in forma associata; non è ammesso che un partecipante si presenti contemporaneamente come concorrente singolo ed in associazione temporanea con altri.

Tutti i soggetti interessati a partecipare devono inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti morali e tecnico-gestionali:

- avere statuto o atto costitutivo che preveda espressamente lo svolgimento di attività nel settore dello sport ed in particolare la pratica del calcio per la quale l'impianto sportivo è destinato e l'assenza di fini di lucro;
- l'iscrizione al registro C.O.N.I. o affiliazione alla F.I.G.C. o a Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.;
- di non trovarsi in una delle condizioni giuridiche impeditive a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e di non essere inadempienti ad obblighi posti a loro carico dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi;
- di non essere debitore nei confronti del Comune di Pozzuolo Martesana e dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" a qualsiasi titolo.

5. COMPARTECIPAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO DA PARTE DEL GESTORE

Sono a carico dell'Amministrazione tutte le spese per le utenze di cui necessitano gli impianti per il loro regolare funzionamento (energia elettrica, riscaldamento, acqua potabile, compresi i consumi e le quote fisse).

E' richiesta da parte del soggetto affidatario una compartecipazione al pagamento delle spese di funzionamento dell'impianto, pari ad € 550,00 per ogni anno di gestione.

Il suddetto pagamento dovrà essere effettuato in unica soluzione entro il mese di luglio di ogni anno. Il versamento, per il primo anno sportivo, dovrà essere versato all'atto della stipula della presente convenzione.

6. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'espletamento della presente selezione avrà inizio il giorno 30 giugno alle ore 10.00 presso la Sede Municipale in Via Martiri della Liberazione n. 11 a Pozzuolo Martesana, con la verifica, da parte di una Commissione all'uopo incaricata, del possesso dei partecipanti dei requisiti di ammissione.

La Commissione, in seduta riservata, procederà poi alla valutazione della proposta gestionale presentata da ciascun partecipante ed all'assegnazione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione esposti al successivo punto 7.

E' facoltà dell'Amministrazione richiedere chiarimenti o completamenti circa la documentazione/dichiarazioni fornite dai partecipanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida se conforme ai requisiti richiesti, ovvero di non procedere all'affidamento della concessione per ragioni di pubblico interesse o qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE OFFERTE

La Commissione procederà alla valutazione degli elementi compositivi delle proposte /offerte come di seguito indicato:

a) Proposta gestionale. Max. 40 punti

Come si intende gestire l'impianto sportivo in funzione del pieno utilizzo delle strutture che lo compongono ed indicando anche le modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell'impianto, nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione dello stesso.

b) Radicamento sul territorio del bacino d'utenza dell'impianto. Max. 30 punti

- Sede sociale sul territorio comunale (max. 10 punti);
- Anni di attività svolti nel Comune di Pozzuolo Martesana (1 punto per ogni anno svolto fino ad un max. di 10 punti);
- N. di iscritti residenti nel Comune di Pozzuolo Martesana riferiti al 31.12.2020 (1 punto ogni 10 iscritti, fino ad un massimo di 10 punti);

c) Esperienza maturata nella gestione degli impianti sportivi. Max. 10 punti (2 punti per ogni per ogni anno sportivo – max. ultimi 5 anni)

d) Attività svolta in favore di bambini ragazzi dai 3 ai 17 anni. Max. 10 punti

Particolare attenzione verrà data alla valutazione della promozione dell'attività sportiva al fine di rendere lo sport uno strumento ancor più efficace di educazione delle nuove generazioni, capace di combattere il disagio sociale e trasmettere i valori più autentici legati al rispetto delle regole e dell'impegno, che dovrà essere documentato da breve relazione sulla base dell'esperienza già maturata;

e) Organigramma e risorse umane. Max. 5 punti

Dovrà essere specificato il numero e la qualifica delle persone coinvolte nella gestione dell'impianto sportivo (dirigenti, soci, dipendenti) e per gli istruttori dovrà essere fornito un breve curriculum allegando documentazione che comprovi il livello di qualificazione professionale raggiunto;

f) Proposte di migliorie da apportare alle strutture esistenti. Max. 5 punti

E' lasciata facoltà di presentare proposte mirate all'attuazione degli interventi programmati di rinnovo delle strutture, anche dal punto di vista del miglioramento energetico, degli impianti e degli edifici esistenti nel rispetto delle disposizioni nell'area di intervento.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla presente selezione pubblica dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno venerdì 25 giugno 2021,** con le seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pozzuolo Martesana in Via Martiri della Liberazione n. 11 -20060 Pozzuolo Martesana (MI) con il seguente orario: lunedì-martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; giovedì dalle ore 15.30 alle ore 18.00;
- Mediante posta elettronica certificata alla casella ufficiale dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana": unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it.

- Mediante raccomandata a/r (in tal caso farà fede la data di arrivo della R/R) o corriere espresso.

La documentazione dovrà pervenire all'interno di plico chiuso sigillato, firmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno:

- l'intestazione del partecipante con i recapiti telefonici e l'indirizzo mail;
- la dicitura **“SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO “PASQUALE VITALI” SITO IN VIA ROSSINI N. 11 FRAZ. TRECELLA”**

e dovrà contenere al suo interno la seguente documentazione:

Nella busta A, recante all'esterno la dicitura “Documentazione amministrativa” sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante l'intestazione del partecipante, devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE redatta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato A), completa di tutte le dichiarazioni comprese nel citato modello;
- AUTOCERTIFICAZIONE sottoscritta dal legale rappresentante redatta come da facsimile (Allegato B)
- FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' del legale rappresentante in corso di validità (carta di identità, patente di guida, passaporto). Qualora il documento di identità o riconoscimento non sia in corso di validità, il legale rappresentante deve dichiarare, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (D.P.R. n. 445, art. 45 comma 3).

Nella busta B, recante all'esterno la dicitura “Proposta gestionale” sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante l'intestazione del partecipante, devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- PROPOSTA GESTIONALE dettagliata secondo i criteri stabiliti al precedente punto 7. In particolare per il criterio a) si dovrà allegare una relazione esaustiva sulla proposta gestionale (max. 10 pagine), mentre per gli altri criteri di valutazione è sufficiente una breve relazione, accompagnata da documentazione comprovante gli elementi se ritenuto necessario.
- BILANCI DEGLI ULTIMI TRE ESERCIZI FINANZIARI

E' facoltà del concorrente compilare il modulo predisposto dall'Amministrazione oppure redigerlo ex novo. In tal caso, esso dovrà riportare, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti.

9. ESITO DELLA PROCEDURA

Il Responsabile del Settore “Affari Generali, Servizi Educativi, Cultura, Sport e Tempo Libero”, con proprio atto, procederà all'affidamento dell'impianto sportivo, ad ultimazione dei lavori della Commissione giudicatrice all'uopo predisposta.

L'esito della selezione verrà comunicato ai partecipanti mediante e-mail ed apposita comunicazione verrà pubblicata nella sez. Amministrazione Trasparente del sito dell'Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” e del Comune di Pozzuolo Martesana.

10. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs. n. 101 del 10.08.2018, si informa che i dati riferiti da coloro che presenteranno domanda di partecipazione, verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse al presente procedimento, non verranno diffusi a terzi e verranno trattati in modo da garantirne la riservatezza e la sicurezza.

Il titolare dei dati è l'Unione di Comune Lombarda “Adda Martesana” con sede in Via Martiri della Liberazione n. 11 - 20060 Pozzuolo Martesana (MI).

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di selezione, ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1991 è il Responsabile del Settore "Affari Generali, Servizi Educativi, Cultura, Sport e Tempo Libero", D.ssa Maria Valeria Saita.

Per eventuali chiarimenti, o per richiedere copia dei documenti relativi alla selezione, rivolgersi al numero telefonico 02/950908243 o al seguente indirizzo mail: sport.comunepozzuolomartesana@unioneaddamartesana.it.

Il Responsabile del Settore
"Affari Generali, Servizi Educativi, Cultura, Sport e Tempo Libero"

F.to D.ssa Maria Valeria Saita