



# UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

20060 Città metropolitana di Milano  
Via Martiri della Liberazione n. 11 – Pozzuolo Martesana

Pec: [unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it)

Cod.fisc./P.IVA 09571970962

\*\*\*\*\*

-----\*\*\*-----

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO E PIENO,  
AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L. 267/2000,

DI N. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO", CAT. D1

E PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
DI "RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE – COMANDANTE DEL  
CORPO DI POLIZIA LOCALE"

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE

**VISTA** la deliberazione della Giunta Unione N. 15 del 11/03/2021 con la quale è stata è stato approvato il "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il periodo 2021, 2022 e 2023 ed il relativo Piano Occupazionale;

**VISTA** altresì la deliberazione della Giunta Unione N. 46 del 25/05/2021 ad oggetto: "Modifica parziale al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il periodo 2021, 2022 e 2023 e conseguente modifica al Piano Occupazionale, con la quale viene previsto, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Istruttore Direttivo di Vigilanza- Comandante della Polizia Locale, con attribuzione di incarico di Posizione Organizzativa cat. D, posizione economica D1, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.L.gs. 267/2000 e s.m.i., a seguito della richiesta di aspettativa dell'attuale Comandante;

**RICHIAMATA** inoltre la propria determinazione n. 48 (reg. gen. 344) del 26/05/2021, con la quale è stata indetta una Selezione pubblica, per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL 267/2000, di n. 1 "Istruttore Direttivo di Vigilanza- Comandante della Polizia Locale, e per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa di "Capo Settore del Servizio Polizia Locale e Protezione Civile" ed approvato, a tal fine, lo schema del relativo Avviso, allegato alla determinazione stessa per formarne parte integrante e sostanziale;

**VISTI** i seguenti articoli del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUEL), approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., per i quali, rispettivamente:

- l'art. 110, comma 1: "... *o m i s s i s* ... *Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.*";
- art. 50, comma 10: "*Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti negli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*";

**VISTO** il Titolo IV dello Statuto dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' ad oggetto *Uffici e personale*, che disciplina l'organizzazione degli uffici, la gestione, lo stato giuridico e il trattamento economico del personale;

**VISTO** il comma 2 dell'art. 34 dello Statuto dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' ad oggetto *Organizzazione degli uffici e del personale*, il quale stabilisce che l'Unione, mediante appositi atti deliberativi, disciplina:

- a) la dotazione organica del personale, qualora ritenga di dotarsi di personale proprio;
- b) l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana", approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 10 del 17 ottobre 2016 e s.m.i.;

**RICHIAMATI quindi in particolare:**

- l'art. 35 comma 8 dello Statuto dell'Unione;
- l'art. 16 comma 5 lett. c) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana", approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 10 del 17 ottobre 2016 e s.m.i.;

**VERIFICATO** che le normative in materia destinate e valide per gli enti locali quali i Comuni sono totalmente applicabili agli organi dell'Unione di Comuni, in quanto esso stesso Ente Locale così definito all'art. 32 del TUEL, D.Lgs. 267/2000, Testo Unico degli Enti Locali;

## **RENDE NOTO**

che è **indetta una selezione pubblica per la copertura, tramite contratto di lavoro a tempo pieno edeterminato ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, e s.m.i., di un posto di Istruttore Direttivo di Polizia Locale con incarico di Comandante di Polizia Locale, cat giuridica D, posizione economica D1, con attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa di "Responsabile del Settore del Servizio Polizia Locale e Protezione Civile", dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana'.**

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle Declaratorie della Categoria D, Posizione economica di primo inquadramento D1, Istruttore Direttivo di Polizia Locale, di cui all'Allegato A al C.C.N.L. del 31 marzo 1999 e nei vigenti Regolamenti comunali.

Inoltre ed in particolare, le mansioni da svolgere sono tutte quelle, relativamente al Settore di competenza, di cui agli articoli 109 e 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. ed all'art. 11 del vigente Regolamento

sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 10 del 17 ottobre 2016 e s.m.i.;

La struttura organizzativa di assegnazione dell'Ente è il Settore Polizia Locale e Protezione Civile.

**Il presente Avviso, non vincola in alcun modo l'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' a procedere all'assunzione a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del TUEL 267/2000, con incarico a contratto.**

**La selezione non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto e non dà luogo alla formazione di una graduatoria finale.**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs 165/2001 e dalla L. 125/1991, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso alla presente procedura selettiva.

#### **DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. L'assunzione nel posto unico apicale del Settore Polizia Locale e Protezione Civile di Cat. D, Posizione economica di inquadramento D1, Profilo professionale "Istruttore Direttivo di Polizia Locale" ed il conferimento, da parte del Presidente dell'Unione, del relativo incarico di attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa di "Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile" è a tempo determinato, con possibile decorrenza, presumibilmente, dal mese di Luglio 2021 per 1 anno, fino al termine del mandato del Presidente dell'Unione in carica, eventualmente prorogabile, (come previsto dall'art. 110 c. 3 del d. Lgs. 267/2000);

2. L'assunzione, a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del TUEL 267/2000, con incarico a contratto, è risolta di diritto, nel caso in cui l'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del TUEL 18 agosto 2000, n. 267.

3. Si applica l'articolo 2119 del Codice Civile in materia di recesso per giusta causa.

4. Il trattamento economico annuo relativo all'assunzione di che trattasi, è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati di lavoro per il personale degli Enti Locali per la Categoria giuridica "D" e Posizione economica di primo inquadramento D.1, comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente.

5. All'affidamento dell'incarico seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di effettiva assunzione in servizio.

6. Con riferimento al conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa di "Responsabile del Settore Polizia Locale e Protezione Civile" è, inoltre, attribuito un trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione e di risultato da erogarsi sulla base del grado di raggiungimento di specifici obiettivi assegnati e del sistema di misurazione e valutazione della performance in essere.

7. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

## COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI RICHIESTE

Le competenze dell'incaricato sono quelle previste dalla normativa vigente in materia per tale ruolo, con particolare riferimento alla L.R. 6/2015, al Regolamento regionale n. 5/2019, nonché ai Decreti Legislativi 165/2001 e 267/2000 e specificatamente:

Competenze tecnico-specialistiche:

Il candidato ideale dovrà possedere un'elevata qualificazione tecnico-professionale nel campo del Settore Polizia Locale e Protezione civile, desumibile da una comprovata esperienza e da una profonda conoscenza delle materie di competenza.

- conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche con particolare riferimento agli enti locali
- conoscenze tecnico-specialistiche nelle tematiche e nelle attività di competenza, con particolare riferimento al quadro normativo inerente le funzioni del Settore di riferimento.

Competenze trasversali richieste:

Il candidato ideale dovrà avere forte personalità, spirito di iniziativa, carica motivazionale e capacità di dialogo e confronto finalizzato alla responsabilità del Settore Polizia Locale e Protezione Civile e alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni.

Dovrà essere in grado di lavorare, oltre che individualmente, in team.

Dovrà, inoltre, avere spiccate capacità di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro anche complessi.

Dovrà, altresì, avere un buon livello di cultura organizzativa ed una spiccata sensibilità alla gestione delle risorse umane e finanziarie.

Flessibilità, assertività, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà, sono i requisiti che completano il profilo ideale.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

### REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- c) età non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere mai stato destituito/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ss.mm.ii. ovvero di non essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;
- f) insussistenza di cause di inconfiribilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- g) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, in base al disposto di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

- h) possedere l' idoneità fisica all'impiego e l' idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto e del relativo profilo professionale da ricoprire. A tal fine l'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' si riserva di sottoporre il soggetto individuato a seguito della presente procedura selettiva a visita medica di controllo e di accertare il possesso del requisito dell' idoneità psicofisica tramite Medico competente dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' in base alle normative vigenti;
- i) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva e limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva
- j) essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- k) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della Legge n. 65/1986 per il conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di P.S..

Tutti i requisiti prescritti, specifici e generali, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione.

### REQUISITI SPECIALI:

#### **A) REQUISITI CULTURALI:**

1. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea Specialistica (LS) in Giurisprudenza(22/S); Laurea Magistrale (LM) in Giurisprudenza (LMG/01); Diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza; è ammessa la partecipazione a coloro i quali sono in possesso di titoli di studio equipollenti, come previsto dal Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 recante "Equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento (DL), lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM), ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi"; per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità;
2. avere adempiuto agli obblighi formativi di ingresso per gli appartenenti alla polizia locale o figure analoghe di altri Corpi nel profilo professionale di Ufficiale di Polizia Locale;
3. adeguate conoscenze sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
4. conoscenza della lingua inglese.

#### **B) REQUISITI DI SERVIZIO/PROFESSIONALI:**

comprovata esperienza professionale maturata per almeno 5 anni in posizioni funzionali di coordinamento e controllo con poteri decisionali / gestionali nel settore Polizia Locale o presso altre Amministrazioni dello Stato ramo Sicurezza (Polizia di Stato, Arma dei Carabinieri, Guardia di Finanza, Polizia penitenziaria, etc.);

La comprovata esperienza pluriennale è raggiungibile anche tramite il cumulo dei periodi.

**Tutti i requisiti per l'ammissione di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine (28 Giugno 2021) stabilito dal presente Avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata del rapporto. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione pubblica.**

### DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva in parola sono tenuti a presentare **domanda redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'apposito Modello allegato "A"** al presente Avviso di selezione, debitamente sottoscritta, corredata degli allegati ivi prescritti e indirizzata a Pozzuolo Martesana - Ufficio Protocollo, Via Martiri della Liberazione n, 11, c.a.p. 20060, Pozzuolo Martesana (MI). Il Modello è reso disponibile sul sito istituzionale dell'Unione.

2. Le domande di partecipazione alla procedura selettiva devono pervenire all'**Ufficio Protocollo del Comune di Pozzuolo Martesana** entro il **termine perentorio** delle **ore 12,00 del giorno 28 Giugno 2021**.

3. La presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione pubblica deve essere effettuata mediante una delle seguenti modalità:

- **a. direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente situato in Pozzuolo Martesana** – Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 POZZUOLO MARTESANA – MI – **dal lunedì al venerdì previo appuntamento telefonico al numero 02950908260 dalle ore 09,00 alle ore 12,00**

I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione, producono all'Ufficio predetto una copia aggiuntiva della domanda in carta libera, sulla quale l'Ufficio stesso apporrà il timbro di ricevimento dell'Ente, ad attestazione della data di presentazione;

- **spedita tramite raccomandata A.R.** entro e non oltre il termine perentorio della data di scadenza del presente bando:

Le domande inviate per posta sono accettate purché pervenute al protocollo dell'Ente entro il **termine perentorio** delle **ore 12,00 del giorno 29 giugno 2021**.

- **spedita tramite PEC**, posta elettronica certificata, nel rispetto di quanto previsto dalla legge;
- **spedita tramite posta elettronica ordinaria**, la stessa sarà ritenuta valida solo se la relativa firma sarà apposta digitalmente.

Si riporta qui di seguito l'indirizzo della casella PEC istituzionale: [unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it)

Il rischio di mancato recapito è a carico del mittente.

Ai fini del rispetto del termine di scadenza per la PEC ha valore l'attestazione di consegna del messaggio nella casella di Posta Elettronica Certificata dell'Unione [unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it).

Le domande trasmesse per posta elettronica certificata indirizzate a caselle di posta elettronica certificata diverse da quella sopraindicata, saranno considerate irricevibili ed escluse dalla procedura di selezione.

4. La spedizione o l'invio resta ad esclusivo rischio del mittente e verranno ammesse soltanto le domande pervenute, in qualunque modo, entro la data sopra indicata, mentre le altre richieste verranno escluse dalla procedura selettiva. L'UCL Adda Martesana non assume alcuna responsabilità per la dispersione e/o smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica;
- d) il recapito al quale chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura, nonché il numero telefonico e/o di cellulare. Dovranno essere comunicate, a cura del candidato, le successive variazioni;
- e) i titoli di studio posseduti con l'indicazione degli Istituti che ebbero a rilasciarli, delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute;

- f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero le condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso;
- g) di possedere l' idoneità psicofisica a svolgere le mansioni proprie del posto lavorativo e del relativo profilo professionale di "Istruttore Direttivo di Polizia Locale" senza prescrizioni o limitazioni;
- h) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ss.mm.ii. ovvero di non essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni oppure di essere stato/a destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a indicando le ragioni;
- j) insussistenza nei propri confronti di cause di inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- k) non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, in base al disposto di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- l) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura selettiva in questione;
- m) di essere a conoscenza ed accettare espressamente che l'assunzione, a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del TUEL 267/2000, con incarico a contratto, è risolta di diritto, in caso di dissesto;
- n) di accettare in modo incondizionato tutte le disposizioni contenute nell'**Avviso di selezione pubblica**.
- n) essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- o) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della Legge n. 65/1986 per il conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di P.S.

6. Alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica dovranno essere allegati, **pena l'esclusione**:

**a)** il curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto dal candidato, in cui siano riportate le esperienze professionali ed i titoli culturali posseduti comprovanti la qualificazione professionale posseduta, eventualmente corredato della relativa documentazione probatoria; Nel curriculum professionale dovranno essere indicate specificatamente e distintamente le proprie esperienze professionali.

**La domanda priva del curriculum professionale non sarà presa in esame;**

**b)** copia leggibile di un **documento di identità personale, in corso di validità** ovvero, se scaduto, con dichiarazione di cui all'art. 45, comma 3, DPR 445/2000, tranne per le domande sottoscritte con firma digitale. In caso di mancata produzione di tale documento, verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione dello stesso, pena l'esclusione dalla selezione.

7. I candidati, **pena l'esclusione**, dovranno sottoscrivere, in riferimento alla modalità di spedizione, per esteso o digitalmente la **domanda** ed il **curriculum professionale** ad essa allegato. La firma autografa non dovrà essere autenticata.

8. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Unione di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi mediante la citata procedura ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La composizione e il funzionamento della **Commissione esaminatrice** sono disciplinati, per quanto compatibile con la **procedura selettiva** in argomento, dal vigente **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**, approvato con deliberazione della Giunta Unione n. 10 in data 17 ottobre 2016;

## VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

1. La valutazione è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati, il possesso di **comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità** nelle materie oggetto dell'incarico.

2. All'individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico provvederà il **Presidente dell'Unione** con apposito decreto, previa istruttoria del **Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane** sulla base della documentazione presentata, nonché colloquio effettuato da apposita **Commissione esaminatrice** e colloquio finale con il **Presidente dell'Unione** stesso.

### PROCEDURA:

Esaurita la fase istruttoria di ammissione delle candidature a cura del Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane, la commissione esaminatrice, appositamente nominata, si riunisce e procede alla selezione dei candidati ritenuti professionalmente idonei per la posizione da ricoprire. La selezione avviene tramite esame dei *curricula* e un colloquio.

La commissione, all'esito della fase di selezione, trasmette l'elenco dei candidati ritenuti professionalmente idonei per la posizione da ricoprire, senza formazione di alcuna graduatoria, al Presidente dell'Unione, il quale a suo insindacabile giudizio individuerà il soggetto ritenuto più qualificato per la posizione da ricoprire, in ragione delle esigenze organizzative dell'ente.

Il Presidente dell'Unione, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina.

Per quanto attiene al colloquio con la Commissione, lo stesso si terrà il giorno 07 luglio 2021, all'orario che sarà comunicato individualmente agli interessati.

I candidati convocati dovranno presentarsi al colloquio nel luogo e all'ora comunicati muniti di valido documento di identità, con l'avvertenza che la mancata presentazione equivale rinuncia alla selezione di che trattasi.

5. Al candidato/i ammesso/i al colloquio verrà inviata apposita comunicazione

6. La mancata presentazione nel luogo, giorno ed ora della prova orale, dei colloqui equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia alla selezione.

**7. Resta fermo e inteso che la procedura selettiva di cui al presente Avviso ha mere finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici, né alla formazione di graduatoria.**

## COLLOQUIO

I candidati dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità per sostenere il colloquio.

La **data** e il **luogo** di svolgimento del colloquio **è fissato**, sin d'ora, ai candidati che saranno ammessi come segue: presso la sede comunale in **Pozzuolo Martesana, Via Martiri della Liberazione n. 11**, il giorno: **07 luglio 2021 alle ore 10,00.**

Al candidato/i ammesso/i al colloquio verrà inviata apposita comunicazione

La mancata presentazione dei candidati al colloquio sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

## RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

1. La presente selezione:

- è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea ad essere nominata dal **Presidente dell'Unione**, che attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali (ex art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000), con proprio Decreto, e, quindi, alla successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato **a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del TUEL n. 267/2000**;
- **NON** dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo;
- **NON** deve necessariamente concludersi con l'assunzione del/dei partecipante/i e/o con il conferimento dell'**incarico di Posizione Organizzativa di "Responsabile Settore Polizia Locale e Protezione Civile"** a taluno dei soggetti partecipanti;
- **NON** determina alcun diritto all'assunzione, al posto e/o al conferimento dell'**incarico di Posizione Organizzativa di "Responsabile Settore Polizia Locale e Protezione Civile"** (o altra situazione soggettiva);
- **NON** ha carattere concorsuale rientrando nella piena discrezionalità dell'**Unione di Comuni** valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

2. L'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana si riserva, quindi, la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

3. L'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto a tempo determinato qualora, dall'esame dei curriculum professionali e dagli eventuali colloqui svolti, non emergano candidati, a giudizio insindacabile del **Presidente dell'Unione, sentiti i Sindaci dei Comuni aderenti all'UCL**, ritenuti idonei oppure ove sopravvengano circostanze che, a insindacabile giudizio dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, siano valutate ostative al prosieguo della procedura in argomento.

4. Qualora si verifichi la risoluzione/revoca/recesso o altra invalidità dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, è facoltà dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, di stipulare un nuovo contratto di lavoro individuale con altro partecipante alla selezione.

5. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

6. L'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente Avviso, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali.

7. L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia e, in particolare, con le norme di contenimento della spesa pubblica degli Enti Locali.

## ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

1. Il/La candidato/a favorevolmente selezionato/a sarà invitato/a, contestualmente alla comunicazione dell'**assunzione a tempo determinato**, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli/le, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di

partecipazione e nel curriculum professionale, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

2. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato mediante sottoscrizione di apposito Contratto Individuale di Lavoro a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del TUEL 267/2000.

3. La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena ed incondizionata, da parte del candidato, di quanto previsto dal presente Avviso, dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente.

4. Il/La candidato/a al/alla quale sarà conferito l'incarico dovrà osservare il Codice di comportamento di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e il "Codice di comportamento dei dipendenti comunali", integrativo del predetto, adottato dall'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 9 in data 13/01/2017.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi e per gli effetti dell' art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, con sede in Via Martiri della Liberazione N. 11, Pozzuolo Martesana – MI-, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente, e liberamente comunicati (art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018), per lo svolgimento di funzioni istituzionali ed esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente selezione. L'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

2. L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

3. L'interessato/a potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

4. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione dei Comuni Lombarda Adda Martesana, con sede legale in Via Martiri della Liberazione n. 11, 20060 Pozzuolo Martesana (MI).

I riferimenti del titolare sono i seguenti:

Telefono: 02 9509081

Mail: [segreteria@unioneaddamartesana.it](mailto:segreteria@unioneaddamartesana.it)

PEC: [unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it)

Gli orari di apertura al pubblico e di accessibilità telefonica sono riportati nel sito internet istituzionale dell'Ente ([www.unioneaddamartesana.it](http://www.unioneaddamartesana.it)).

5. Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Sistema Susio srl (referente la dott.ssa Valentina Vasta), contattabile all'indirizzo mail [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it).

6. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

## **DIFFUSIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

Il presente **Avviso di selezione**, con l'annesso modello Allegato "A", è pubblicato sul **sito istituzionale dell'UCL Adda Martesana** alla sezione "**Albo pretorio**" **on-line** e alla sezione "**Amministrazione Trasparente**", **Sotto sezione "Bandi di concorso"**, nonché all'**Albo Pretorio on-line** dei Comuni limitrofi e, eventualmente, a quello di tutti quegli altri Enti che si riterrà opportuno e diffuso anche con altri strumenti ritenuti idonei al fine della più ampia pubblicità.

## **RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la sottoscritta dott.ssa Micheli Cristina, Capo Finanziario e Risorse Umane dell'UCL Adda Martesana (Tel. 02950908279 oppure 0295385025).
2. Ogni eventuale ulteriore chiarimento o informazione può essere, altresì, richiesta al personale del Settore Risorse Umane dell'UCL Adda Martesana (Tel. 0295051519).

Pozzuolo Martesana, lì 28 maggio 2021.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZIARIO E RISORSE UMANE  
Dott.ssa Cristina Micheli**