



## **UNIONE DI COMUNI LOMBARDA**

### **‘ADDA MARTESANA’**

Città Metropolitana di Milano  
Via Martiri della Liberazione n. 11 – Pozzuolo Martesana

Comuni di **Bellinzago Lombardo – Liscate - Pozzuolo Martesana - Truccazzano**

**SETTORE 10 POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE**

**Determinazione n. 36 del 26-05-2020**

**Registro generale n. 336 del 26-05-2020**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO ED ADEGUAMENTO ALLE PRESCRIZIONI DEL REGOLAMENTO U E 2016/679 E SERVIZIO DI DPO/RDPPER GLI ANNI 2020, 2021, 2022, MEDIANTE PROCEDURARDO E-PROCUREMENT SINTEL. CIG Z232D194D8**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 10  
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

**RICHIAMATO** quanto segue:

- il vigente Statuto dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 10 del 17/10/2016;
- la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 14 del 24/10/2016 di definizione della struttura organizzativa dell'Ente dal 01/11/2016;

- la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 8 del 13/01/2017 di modifica della struttura organizzativa dell'Ente dal 01/01/2017;

**VISTO** il decreto del Presidente dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" n. 18 del 28/06/2019 con cui si assegna la Posizione Organizzativa per il Settore 10 – Polizia Locale al Dott. Guzzardo Salvatore, con delega delle funzioni di cui all'art. 107 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria previsto dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, modificato ed integrato dal D.Lgs 10 agosto 2014, n. 126, come disciplinato nell'allegato 4/2;

**VISTO** il verbale di deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 5 del 27/02/2017 di approvazione del Regolamento di contabilità e del servizio di economato e di provveditorato;

**CONSIDERATO** che con atto del Consiglio dell'Unione n. 4 in data 06/05/2020, esecutivo ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2020, 2021 e 2022;

**DATO ATTO** che in data 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

**RITENUTO OPPORTUNO**, in questa prima fase di adeguamento al nuovo regolamento UE - che comporta una generale revisione dei principi di trattamento del dato, rispetto alla vigente legislazione (D.Lgs 196/2003 – Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali) - avviare un processo di PIA (Privacy Impact Assessment) che permetta di inquadrare i metodi e le azioni da intraprendere consentendo in sintesi di:

- garantire la conformità alla normativa sulla privacy;
- determinare i rischi e gli effetti a un trattamento dati;
- valutare le protezioni esistenti e quelle da predisporre per mitigare i potenziali rischi per la privacy;

**PREMESSO** che:

- il Regolamento di cui sopra è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea ed entrerà in vigore in data 25 maggio 2018;
- con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di accountability" (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:
  - o di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
  - o che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
  - o che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico - deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che, su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

- o detto Regolamento ha rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni prevedendo, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, che le sanzioni, per le Pubbliche Amministrazioni, possono arrivare fino a 20 milioni di euro (art. 83);

**DATO ATTO** che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha disciplinato la nuova figura del “Data Protection Officer” (DPO), Responsabile della protezione dei dati personali, che le Pubbliche Amministrazioni hanno l’obbligo di nominare al proprio interno ovvero mediante ricorso a soggetti esterni all’Ente, in base ad un contratto di servizi - con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy;

**VISTO** altresì che il Regolamento, all’art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare sull’osservanza e sull’attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell’art. 35 del Regolamento Europeo;
- d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto per l’Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all’art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell’ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- g) riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

**PRESO ATTO** che le mansioni del D.P.O. saranno così definite:

- redazione ed aggiornamento dei Regolamenti per la gestione della privacy di tutti gli enti coinvolti nell’affidamento;
- predisposizione del Registro delle attività di trattamento da adottare con apposita deliberazione;
- individuazione dei trattamenti di maggior rischio e redazione della valutazione d’impatto;
- attuazione ovvero aggiornamento delle misure tecniche ed organizzative e degli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;
- indicazione delle azioni necessarie per l’adeguamento alle disposizioni AGID in materia di misure idonee per la sicurezza informatica;
- programmazione di sessioni periodiche di consulenza e formazione interna;
- tutte le restanti attività previste nel capitolato/foglio patti e condizioni del presente affidamento;

**RILEVATO** che tra il personale interno dell’Ente non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del DPO che, ai sensi dell’art. 37 del GDPR, deve essere dotato della “conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere ai compiti di cui all’art. 39” del medesimo GDPR.

**VISTO** l'art. 37 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer o DPO) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio;

**DATO ATTO** che con Delibera di Giunta Unione n. 50 del 23/05/2018 si era provveduto ad approvare lo schema del regolamento di attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, procrastinando le attività di cui al presente affidamento, contemporaneamente rispetto all'istituzione degli sportelli polifunzionali;

**RITENUTO**, quindi di dover provvedere all'affidamento del servizio di supporto ed adeguamento alle prescrizioni del Regolamento UE 2016/679 e servizio di DPO/RDP per gli anni 2020, 2021, 2022;

**VERIFICATO** che, in merito all'acquisizione di forniture analoghe a quelle oggetto del presente provvedimento non sono attive convenzioni quadro della CONSIP o della Centrale per gli acquisti della Regione Lombardia/ piattaforma SINTEL, di cui all'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni;

**DATO ATTO** pertanto, che in assenza di convenzioni sopra citate, si rende necessario procedere all'affidamento di cui sopra mediante autonome procedure selettive;

**CONSTATATA** la possibilità di acquisire la prestazione tramite procedura RdO o affidamento diretto previa richiesta di preventivi su piattaforma e-procurement SINTEL che permette di selezionare l'affidatario da una pluralità di fornitori, scegliendo quello che offre la prestazione richiesta con un ribasso maggiore rispetto alla base d'asta definita in procedura;

**RITENUTO** di attivare la procedura su piattaforma e-procurement SINTEL n. 124191145, con l'allegato "Foglio Patti e Condizioni" che disciplina nello specifico la procedura, con un prezzo base di € 20.000,00 + IVA, per gli anni 2020, 2021, 2022, soggetto al ribasso;

**DATO ATTO** che alla procedura su piattaforma e-procurement SINTEL n. 124191145, sono state invitate a presentare l'offerta secondo il prezzo più basso n. 3 ditte specializzate del settore:

1. WePro Engineering & Consulting Via Dante Alighieri, 6 - 50012 Bagno a Ripoli (FI) - P.Iva e C.F. 06899420480;
2. Sistema Susio Srl con sede in Cernusco Sul Naviglio (MI) via Pontida 9 CAP 20063 – P.IVA 05181300962;
3. Avv. Cathy La Torre via Belvedere 10, 40121, Bologna – P.IVA 02940471200;

**CONSIDERATO** che non hanno presentato, nei termini stabiliti dalla gara, alcuna offerta le ditte:

1. Avv. Cathy La Torre via Belvedere 10, 40121, Bologna – P.IVA 02940471200;

**CONSTATATO** che le ditte che hanno presentato un'offerta ritenuta valida ed ammessa alla procedura di aggiudicazione, hanno proposto il seguente prezzo:

1. WePro Engineering & Consulting Via Dante Alighieri, 6 - 50012 Bagno a Ripoli (FI) - P.Iva e C.F. 06899420480 con l'offerta di € 18.400,00 + IVA;
2. Sistema Susio Srl con sede in Cernusco Sul Naviglio (MI) via Pontida 9 CAP 20063 – P.IVA 05181300962 con l'offerta di € 14.000,00 + IVA;

**CONSIDERATO** che dalla procedura in atto l'offerta più vantaggiosa è risultata quella della ditta Sistema Susio Srl con sede in Cernusco Sul Naviglio (MI) via Pontida 9 CAP 20063 – P.IVA 05181300962 con l'offerta di € 14.000,00 + IVA;

**RITENUTO** opportuno procedere all'impegno di spesa per del servizio di supporto ed adeguamento alle prescrizioni del Regolamento UE 2016/679 e servizio di DPO/RDP per gli anni 2020, 2021, 2022, affidandolo alla ditta Sistema Susio Srl con sede in Cernusco Sul Naviglio (MI) via Pontida 9 CAP 20063 – P.IVA 05181300962, con un prezzo proposto di € 14.000,00 + IVA che trova copertura al cap. 270 cod. 01.02.1.03.02.11.999 del bilancio triennale di previsione 2020 – 2022;

**CONSIDERATA** la verifica preventiva effettuata a carico delle ditte invitate, che risultano regolari ai fini contributivi;

**VISTO** l'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000;

**PRESO ATTO** degli articoli 5, 6, 7, 8 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'UCL "Adda Martesana" approvato con Delibera di Giunta dell'Unione n. 9 del 13/01/2017;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

**PRESO ALTRESI' ATTO** dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sui motivi di esclusione dell'operatore economico;

**ACCERTATO** di non trovarsi in nessuno dei casi di conflitto di interessi nell'emissione del presente atto, non rendendosi quindi necessaria l'astensione;

**CONSIDERATO** che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Comandante del Corpo di Polizia Locale Dott. Salvatore Guzzardo;

#### **DETERMINA**

**PER QUANTO** in narrativa esposto;

**DI APPROVARE** la procedura su piattaforma e-procurement SINTEL n. 124191145, inerente il servizio di supporto ed adeguamento alle prescrizioni del Regolamento UE 2016/679 e servizio di DPO/RDP per gli anni 2020, 2021, 2022;

**DI AFFIDARE** alla ditta Sistema Susio Srl con sede in Cernusco Sul Naviglio (MI) via Pontida 9 CAP 20063 – P.IVA 05181300962, il servizio di supporto ed adeguamento alle prescrizioni del Regolamento UE 2016/679 e servizio di DPO/RDP per gli anni 2020, 2021, 2022;

**DI IMPEGNARE**, la somma complessiva di € 17.080,00 a favore di ditta Sistema Susio Srl con sede in Cernusco Sul Naviglio (MI) via Pontida 9 CAP 20063 – P.IVA 05181300962, che trova copertura al cap. 270 cod. 01.02.1.03.02.11.999 del bilancio triennale di previsione 2020 – 2022, come da successiva suddivisione rispetto ai diversi esercizi finanziari:

- € 8.540,00 per l'adeguamento alle prescrizioni del Regolamento UE 2016/679 ed il servizio di DPO/RDP per l'anno 2020;
- € 4.270,00 per il servizio di DPO/RDP per l'anno 2021;
- € 4.270,00 per il servizio di DPO/RDP per l'anno 2022;

**DI DARE ATTO** che al servizio di cui trattasi è stato assegnato il **CIG Z232D194D8**

**DI DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre di ogni esercizio finanziario a cui si riferisce il presente impegno di spesa;

**DI LIQUIDARE** alla sopra citata ditta, l'importo dovuto, dietro presentazione delle fatture vistate per la regolarità dall'ufficio competente.

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile, esaminata la proposta riportata in premessa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147-bis del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, esprime parere:

favorevole

Pozzuolo Martesana, li 26-05-2020

Il Responsabile del Settore  
SALVATORE GUZZARDO

Firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n.82/2005