



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA

‘ADDA MARTESANA’

Città Metropolitana di Milano
Via Martiri della Liberazione n. 11 – Pozzuolo Martesana

Comuni di **Bellinzago Lombardo – Liscate - Pozzuolo Martesana - Truccazzano**

SETTORE 8 LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - MANUTENZIONE E SICUREZZA

Determinazione n. 56 del 15-04-2021

Registro generale n. 222 del 15-04-2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI ANNI 2021-2023 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA - CIG 8544682EA3;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che i Comuni di Bellinzago Lombardo, Liscate, Pozzuolo Martesana e Truccazzano hanno formalmente costituito, mediante sottoscrizione dell’Atto Costitutivo avvenuta il giorno 16 giugno 2016, l’Unione dei Comuni Lombarda “Adda-Martesana”, quale strumento di gestione delle funzioni, attività e servizi con particolare riferimento alle funzioni fondamentali di cui al D.L. 78/2010 e che allo stato attuale sono in corso i processi di organizzazione e costituzione dei servizi e degli uffici con la possibilità di avvalersi della struttura della Stazione Unica Appaltante dell’Unione dei Comuni per l’affidamento dei contratti di Lavori, Forniture e Servizi anche in forma aggregata;

Atteso che alla luce del raggiungimento del termine contrattuale dei relativi Appalti per la Gestione dei Servizi Cimiteriali e di Manutenzione Ordinaria e Periodica delle aree verdi all’interno dei perimetri cimiteriali, ad oggi gestiti con contratti affidati dai singoli comuni, si è reso necessario provvedere all’avvio della procedura di individuazione dell’operatore economico unico a cui aggiudicare il servizio per la durata di anni tre, periodo 2021/2023, mediante l’esperienza di gara in forma aggregata avvalendosi della Centrale Unica Appaltante costituita presso l’Unione;

Dato Atto come:

- Con deliberazione di Consiglio dell'Unione Adda Martesana n. 2 del 06/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, di "Approvazione nota di aggiornamento del documento unico di programmazione 2019/2021 (DUP) - Programma Triennale 2020-2022 ed elenco annuale 2020 dei lavori ai sensi del D.LGS 50/2016. Adozione schema programma biennale dell'attività contrattuale per l'acquisizione di beni e servizi biennio 2020 – 2021";
- Con deliberazione di Consiglio dell'Unione Adda Martesana n. 3 del 06/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2020 - 2022, ai sensi degli artt. 151, 162 e 174 del D.Lgs 18/8/2000, n. 267 - TUEL - Testo Unico Enti Locali";
- Con deliberazione di Consiglio dell'Unione Adda Martesana n. 4 del 06/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, "Ratifica variazioni n. 1 e n. 2 al bilancio di previsione 2020/2022, in esercizio provvisorio, approvate in via d'urgenza ai sensi dell'ordinanza della protezione civile n. 658 del 29/3/2020 dalla Giunta dell'Unione Adda Martesana, rispettivamente con deliberazioni n. 29 del 2/04/2020 e n. 34 del 21/04/2020";

Verificato che nel contesto della deliberazione di C.C. n. 2 del 06/05/2020, di approvazione nota di aggiornamento del documento unico di programmazione 2019/2021 (DUP), risulta approvato il Programma biennale dei servizi 2020/2021;

Richiamato l'atto di Deliberazione della Giunta Unione n. 54 in data 11-06-2020 con la quale si è provveduto all'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economico relativo al servizio per la gestione delle attività di manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali e delle attività inerenti il servizio di inumazione e tumulazione generale;

Richiamato l'atto di Deliberazione della Giunta Unione n. 116 in data 05-11-2020 con la quale si è provveduto all'approvazione del progetto definitivo/esecutivo relativo al servizio per la gestione delle attività di manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali e delle attività inerenti il servizio di inumazione e tumulazione generale, per il periodo 01.01.2021 / 31.12.2023;

Dato Atto che il progetto approvato è composto dai seguenti elaborati progettuali:

- 1 – Capitolato Servizio;
- 2 – Elenco Prezzi Unitari;
- 3 – Simulazione Costo Servizio;
- 4 – Computo Metrico Estimativo del Servizio;
- 5 – Quadro Economico;
- 6 – Duvri
- 7 – Visite Cimiteri Comunali;

Constatato che il progetto approvato e depositato agli atti dell'ente, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., prevede il Quadro Economico complessivo pari ad € 423.669,77= di cui il costo del servizio a base di gara per il triennio 2021-2023 è pari ad € 414.179,87= IVA al 22% compresa, per come di seguito rappresentato:

- Il valore è costituito dalle seguenti voci, ed è presunto per ogni singolo anno:
 - a) VALORE DELLE PRESTAZIONI DI POLIZIA MORTUARIA (INUMAZIONI, TUMULAZIONI, ESUMAZIONI, ETC.). Questa quota del compenso, quantificata in via del tutto presunta, verrà pagata a misura sulla base del numero delle operazioni effettivamente effettuate, rendicontate semestralmente, per un importo annuo di € **67.390,00=**.
 - b) VALORE DI TUTTE LE RESTANTI OPERAZIONI PREVISTE DAL PRESENTE CAPITOLATO. Questa quota del compenso, definita canone di manutenzione e gestione, viene quantificata a corpo, per un importo annuo pari a € **44.023,90=**;

- c) ONERI DELLA SICUREZZA. Per come desunti nell'allegato "DUVRI", gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a € 5.250,00= per l'intera durata dell'appalto pari a tre anni;

il tutto come da prospetto riassuntivo che segue, ipotizzando tre anni di affidamento e l'eventuale proroga contrattuale per come previsto all'art. 3 secondo capoverso del capitolato speciale d'appalto e configurabile quale ripetizione di servizio analogo, di cui all'art. 63, comma 5 del D. Lgs. 50/2016, (Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara).

	DESCRIZIONE VOCE DI SPESA	Importo soggetto a ribasso Servizio costo annuale	Importo oneri sicurezza non soggetto a ribasso costo annuale	Importo totale Costo servizio per tre anni
1	Operazioni Polizia Mortuaria	€ 67.390,00	/	€ 202.170,00
2	Canone manutenzione e gestione	€ 44.023,90	/	€ 132.071,70
3	Oneri della sicurezza	/	€ 1.750,00	€ 5.250,00
	TOTALE	€ 111.413,90	€ 1.750,00	€ 339.491,70

Rilevato che il suddetto progetto individua compiutamente il servizio da realizzarsi nel rispetto delle esigenze, dei criteri, degli indirizzi, delle indicazioni formulate dalle Amministrazioni Comunali e della normativa vigente;

Dato Atto che con la Deliberazione della Giunta dell'Unione UCLAM n. 116 del 05.11.2020, mediante la quale si provvedeva all'approvazione della documentazione relativa al servizio, tra cui il Capitolato d'Appalto e il Quadro Economico per l'affidamento del servizio di che trattasi, redatto dagli Uffici del Settore n. 8 – Servizio LL.PP., Manutenzione, Patrimonio e Sicurezza, per un importo complessivo composto come di seguito specificato:

Quadro Economico RIASSUNTIVO TRE ANNI			
	OGGETTO	Parziale	Totale
a)	Servizio:		
	LOTTO 1 - TRUCCAZZANO	€. 112.121,70	
	LOTTO 2 – POZZUOLO MARTESANA	€. 112.620,00	
	LOTTO 3 - LISCATE	€. 52.995,00	
	LOTTO 4 – BELLINZAGO LOMBARDO	€. 56.505,00	
	SOMMANO		€ 334.241,70
b)	Oneri della sicurezza		€ 5.250,00
	IMPORTO OGGETTO DI APPALTO (a + b)		€ 339.491,70
c)	Somme a disposizione dell'Amministrazione		
	1) Lavori in economia		0,00
	2) Rilievi, accertamenti e indagini:		0,00
	3) Allacciamenti ai pubblici servizi:		0,00
	4) Imprevisti		0,00
	5) Acquisizione aree (da piano particellare/stima):		0,00
	6) Occupazioni aree (da piano particellare):		0,00
	7) Prezzo chiuso		0,00
	8) Spese tecniche:		6.789,90
	a) progettazione, D.L. e contabilità dei lavori, coordinamento della sicurezza CSP e CSE	0,00	

		c) incentivo personale comunale art. 113 dlgs 50/2016	6.789,90	
	9)	Spese contributo AVCP	0,00	0,00
	10)	Spese per commissioni giudicatrici	1.500,00	1.500,00
	11)	Spese per pubblicità	1.000,00	1.000,00
	12)	Spese per opere d'arte al 2%		0,00
	13)	Spese analisi e collaudi:		0,00
	14)	IVA:		74.888,17
		a) IVA sul servizio 22%	74.668,17	
		b) IVA sulle spese tecniche e simili 22%	220,00	
	15)	Fondo per premio di accelerazione		
	16)	imprevisti, arrotondamento e varie		
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELL'A.C.				84.178,07
IMPORTO TOTALE DEL PROGETTO (a+b+c)				423.669,77

Richiamata la determinazione n. 277 del 20-11-2020 (Registro generale n. 895 del 20-11-2020), il Responsabile del Settore 8 “Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzione e Sicurezza avente ad oggetto “AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI ANNI 2021-2023 – INDIZIONE PROCEDURA DI GARA APERTA SVOLTA DALLA STAZIONE APPALTANTE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AI SENSI DELL’ART.37 COMMA 4 DEL D.LGS.50/2016 – IMPEGNO DI SPESA”, con la quale si procedeva tra l’altro:

- ad approvare l’indizione della procedura aperta, da esperirsi secondo le modalità di cui all’art. 60 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, mediante l’ausilio della Centrale Unica di Committenza dell’Unione di Comuni Lombarda Adda-Martesana per l’affidamento dell’appalto relativo alla “GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI – ANNI 2021-2023 - DELL’UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA”;
- a disporre la prenotazione dell’impegno di spesa relativo all’importo complessivo del quadro economico per l’affidamento del servizio della durata di anni tre, pari di € 414.179,87=, iva di legge compresa, che trova imputazione alle risorse del Bilancio di Previsione 2021-2023 come di seguito specificato:

DESTINAZIONE	CODICE DI BILANCIO	CAPITOLO	IMPORTO 2021	IMPORTO 2022	IMPORTO 2023
SPESE PER PRESTAZIONI E GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI	12.09-1.03.02.15.999	12955/ 0	€ 138.059,96	€ 138.059,96	€ 138.059,96

Richiamato il “REGOLAMENTO PER L’ORGANIZZAZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) COSTITUITA PRESSO L’UNIONE DI COMUNI LOMBARDA “ADDA MARTESANA” approvato con deliberazione del Consiglio dell’Unione n. 7 del 29/03/2017, per come modificato con la delibera di Consiglio dell’Unione n.20 in data 28/11/2019, che prevede all’art. 6 “COMPETENZE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA” comma 2: *“la competenza della CUC cura l’esecuzione puntuale e corretta dell’iter procedurale relativo agli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, secondo quanto previsto dalle vigenti norme di organizzazione, provvedendo alla cura di tutti gli adempimenti relativi allo svolgimento dei procedimenti di gara in tutte le sue fasi, compresi l’assolvimento degli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti dalle normative vigenti in materia e la verifica del possesso dei requisiti. In particolare, tutti i dati e le informazioni richieste dalla normativa in materia di trasparenza sono pubblicati nell’apposita sezione del sito internet dell’Unione”*

Rilevato che con determinazione a contrarre n. 60 del 11/12/2020 (Registro generale n. 895 del 20/11/2020) adottata dal Responsabile Settore 1 “Staff Direzionale – Sviluppo Informatico – Centrale Unica di Committenza

– Ricerca Bandi di Finanziamento” avente ad oggetto “DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART.32, D.LGS.18 APRILE 2016, N.50 RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO DI APPALTO SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI ANNI 2021-2023 DEI COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE, POZZUOLOMARTESANA, TRUCCAZZANO -PROCEDURA APERTA, SENSI DELL'ART.60, D.LGS.18 APRILE 2016, N.50, CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA CIG 8544682EA3, con la quale si disponeva l'indizione della procedura aperta, veniva approvata la documentazione di gara e si dava atto che la spesa complessiva era stata impegnata con determinazione dell'Unione n. 277 del 20-11-2020 (Registro generale n. 895 del 20-11-2020), del Responsabile Settore 8 “Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzione E Sicurezza”;

Richiamata la Determinazione del Settore n. 1 “Staff Direzionale – Comunicazione – Centrale Unica di Committenza” dell'Unione di Comuni Lombarda ‘Adda Martesana’ n. 14 del 12-02-2021 (Registro generale n. .84 del 12-02-2021), con la quale veniva nominata la commissione giudicatrice;

Preso Atto della proposta di aggiudicazione, predisposta dalla CUC con determinazione n. 24 del 26/03/2021 (Registro generale n. 192 del 26/03/2021) con la quale si provvede:

- ad approvare i seguenti verbali di gara:
 - Verbale di gara n. 1, seduta pubblica per l'esame documentazione amministrativa del 28/01/2021 redatto dalla Centrale Unica di Committenza;
 - Verbale di gara n.2 e n. 3, seduta riservata di valutazione dell'Offerta Tecnica, 23/02/2021 e 09/03/2021;
 - Verbale di gara n. 4, seduta pubblica per la valutazione dell'offerta economica, 16/03/2021;
- a proporre, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione dell'appalto di che trattasi a favore MELZOMARMI SRL (P.I. 04921790962), nelle modalità e nei termini previsti dall'offerta economica e tecnica presentata e dalla documentazione di gara;
- a dare atto che a seguito dell'offerta presentata in sede di gara l'importo contrattuale è € 272.643,36, di cui € 5.250,00 quali oneri per la sicurezza;

Dato Atto che la Centrale Unica di Committenza ai sensi del succitato comma 7 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, ha avviato nei confronti della Società sopra indicata il procedimento di verifica dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica professionale, autocertificati in sede di gara;

VISTA l'allegata Attestazione di avvenuta efficacia dell'aggiudicazione del Responsabile del Settore n. 1, ai fini della stipula del contratto relativo al “GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI – ANNI 2021-2023 - DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA”, trasmessa in data 01/04/2021 al RUP e Responsabile del Settore n.8 Geom. Sandro Antognetti, con la quale si ATTESTA che i controlli e la verifica dei requisiti relativi alla Società di seguito indicata e nei cui confronti è stata disposta la proposta di aggiudicazione per entrambi i lotti del servizio in oggetto, hanno dato esito positivo e che, pertanto, nulla osta a procedere all'aggiudicazione in favore della Società MELZOMARMI SRL (P.I. 04921790962);

DATO ATTO inoltre che, a seguito dell'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Settore n. 8, per come determinata in questo atto, la CUC provvederà:

- a trasmettere le comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016, ai fini della decorrenza del periodo di cui all'art. 32, comma 9, del citato decreto e al contestuale svincolo della garanzia provvisoria agli operatori economici risultati non aggiudicatari;
- a richiedere all'aggiudicatario tutta la documentazione necessaria per la stipula del contratto di appalto;
- a compilare ed inviare nei confronti dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (art. 213, comma 9 del D.Lgs. 50/2016) la sola comunicazione relativa all'aggiudicazione e al contratto, di cui trasmetterà copia al RUP in indirizzo;

ATTESTATO che, il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 *bis* della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs 50/2016;

DATO ATTO che, il Responsabile del procedimento è il Geom. Sandro Antognetti in qualità di Responsabile del Settore n. 8;

DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, che a carico del prestatore del servizio in oggetto, per quanto compatibili, si applicano le disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, approvato con deliberazione di Giunta Unione N. 9 del 13/01/2017, messo a disposizione dello stesso e che la violazione degli obblighi comportamentali in esso contenuti, comporterà la risoluzione o la decadenza del rapporto;

DATO ATTO del rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 1 lettera a) punto 2 della Legge 102/2009, attestante la compatibilità del pagamento della spesa oggetto del presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanzia pubblica;

RILEVATO CHE l'operatore economico deve assumere, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 ed, inoltre, deve obbligarsi ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa pubblica di cui all'oggetto, e a comunicare alla scrivente amministrazione gli estremi identificativi dei conti suddetti;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Unione n. 9 in data 31/01/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta dell'Unione approvava in via definitiva il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) dell'UCL 'Adda Martesana' 2019-2021;

VISTO, inoltre, il vigente Regolamento per il funzionamento della Centrale Unica di Committenza;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 così come introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012;

VISTI i vigenti Regolamenti di Contabilità, approvati dai Consigli di tutti gli enti, per adeguarli alla nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs 118/2011;

VISTI lo Statuto dell'Unione Adda Martesana e lo Statuto dei Comuni costituenti l'Unione;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana e dei Comuni costituenti;

RICHIAMATO il Decreto Presidenziale n. 4 del 30/06/2020 di attribuzione delle funzioni dirigenziali ex art. 107 e 109 D.lgs. n. 267/2000 e di posizione organizzativa del Settore 8 "LL.PP. Manutenzioni e Patrimonio" al Geom. Sandro Antognetti fino al 29/06/2021;

DATO ATTO che con Verbale di deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 5 del 27/02/2017 è stato approvato il Regolamento di contabilità e del servizio di economato e di provveditorato dell'Unione di Comuni Lombarda Adda-Martesana;

RICHIAMATI:

- l'art. 106 del decreto-legge 18 maggio 2020, n. 34 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 che ha previsto, per l'esercizio 2021, che ha differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione, di cui all'art. 151 comma 1, del decreto legislativo n. 267 del 2000, al 31 gennaio 2021;

- il Decreto del Ministro dell'interno 13 gennaio 2021: "Ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali dal 31 gennaio 2021 al 31 marzo 2021";
- Il Decreto "Sostegni", approvato nel Consiglio dei Ministri n.8 del 19 marzo 2021, il quale prevede la proroga bilancio di previsione dal 31 marzo al 30 aprile 2021;

RICHIAMATI inoltre:

- l'art. 151, comma 1 del DLgs 267/2000 secondo cui "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze"
- l'art. 163 del DLgs 267/2000 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" (articolo così sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014)

DATO ATTO che durante l'esercizio provvisorio del bilancio, in particolare, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, spese per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- tassativamente regolate dalla legge;
- non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

DATO ATTO, inoltre, che nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato;

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse sopra descritte si intendono integralmente trascritte e che le stesse fanno parte integrante e sostanziale della seguente proposta di determinazione;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** della proposta di aggiudicazione, predisposta dalla CUC con determinazione n. 24 del 26/03/2021 (Registro generale n. 192 del 26/03/2021) con la quale si provvede:
 - ad approvare i seguenti verbali di gara:
 - Verbale di gara n. 1, seduta pubblica per l'esame documentazione amministrativa del 28/01/2021 redatto dalla Centrale Unica di Committenza;
 - Verbale di gara n.2 e n. 3, seduta riservata di valutazione dell'Offerta Tecnica, 23/02/2021 e 09/03/2021;
 - Verbale di gara n. 4, seduta pubblica per la valutazione dell'offerta economica, 16/03/2021;

- a proporre, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione dell'appalto di che trattasi a favore MELZOMARMI s.r.l. Via Guido Rossa, 9 Melzo (MI) – P.IVA 04921790962, nelle modalità e nei termini previsti dall'offerta economica e tecnica presentata e dalla documentazione di gara;
- a dare atto che a seguito dell'offerta presentata in sede di gara l'importo contrattuale è pari ad € 272.643,36=, di cui € 5.250,00 quali oneri per la sicurezza oltre iva al 22%;

- 3) **DI DARE ATTO** dell'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, 33 comma 1 D. Lgs. 50/2016, ai fini della stipula del contratto, per i lavori in oggetto a favore dell'operatore MELZOMARMI SRL (P.I. 04921790962), trasmessa via mail in data 01/04/2021 al RUP e Responsabile del Settore n.8 Geom. Sandro Antognetti, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale, con la quale si ATTESTA che i controlli e la verifica dei requisiti relativi alla Società di seguito indicata e nei cui confronti è stata disposta la proposta di aggiudicazione per entrambi i lotti del servizio in oggetto, hanno dato esito positivo;
- 4) **DI AGGIUDICARE** in via definitiva, sulla scorta della richiamata determinazione di cui al punto 2 della presente e dell'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, 33 comma 1 D. Lgs. 50/2016, all'operatore economico MELZOMARMI s.r.l. Via Guido Rossa, 9 Melzo (MI) – P.IVA 04921790962, la “GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI – ANNI 2021-2023 - DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA”, per il periodo dal 01/06/2020 fino a 30/05/2024;
- 5) **DI DETERMINARE** l'importo di aggiudicazione nelle modalità previste dal capitolato speciale d'appalto, come di seguito evidenziato:
- importo posto a base di gara: € 334.241,70=
 - sconto offerto 20%: € 66.848,34=
 - importo aggiudicazione: € 272.643,36= di cui € 5.250,00= quali oneri per la sicurezza;
 - IVA al 22%: € 59.981,54=
 - Importo contrattuale: € 332.624,90= IVA compresa
- 6) **DI RIDETERMINARE**, sulla scorta delle risultanze di cui al punto precedente, il quadro economico del servizio per come segue:

Quadro Economico RIASSUNTIVO TRE ANNI			
	IMPORTO SERVIZIO		€ 267.393,36
b)	Oneri della sicurezza		€ 5.250,00
	IMPORTO OGGETTO DI APPALTO		€ 272.643,36
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELL'A.C.		€ 151.026,41
	IMPORTO TOTALE DEL PROGETTO (a+b+c)		€ 423.669,77

- 7) **DI IMPUTARE** l'importo contrattuale relativo al servizio di che trattasi della durata di anni tre, pari di € 332.624,90= IVA di legge compresa, alle risorse del Bilancio di Previsione 2021-2023 come di seguito specificato:

DESTINAZIONE	CODICE DI BILANCIO	CAPITOLO	IMPORTO 2021	IMPORTO 2022	IMPORTO 2023	IMPORTO 2024
SPESE PER PRESTAZIONI E GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI	12.09-1.03.02.15.999	12955/ 0	€ 64.677,06	€ 110.874,97	€ 110.874,97	€ 46.197,90

- 8) **DI DARE ATTO** che la suddetta spesa relativa all'importo dei lavori, risulta già impegnata con determinazione a contrarre n. 277 del 20/11/2020 (Registro generale n. 895 del 20/11/2020) adottata dal Responsabile del Settore n. 8 Lavori Pubblici e Patrimonio – Manutenzione e Sicurezza” avente ad oggetto “AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI ANNI 2021-2023 – INDIZIONE PROCEDURA DI GARA APERTA SVOLTA DALLA STAZIONE APPALTANTE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AI SENSI DELL'ART.37 COMMA 4 DEL D.LGS.50/2016 – IMPEGNO DI SPESA”, dando atto che con successivi atti di determinazione del Responsabile del Settore n. 8, verranno impegnate le altre spese afferenti al quadro economico;
- 9) **DI DARE ATTO** che, a seguito dell'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva, per come definita con il presente atto, la CUC provvederà:
- a trasmettere le comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016, ai fini della decorrenza del periodo di cui all'art. 32, comma 9, del citato decreto e al contestuale svincolo della garanzia provvisoria agli operatori economici risultati non aggiudicatari;
 - a richiedere all'aggiudicataria tutta la documentazione necessaria per la stipula del contratto di appalto;
 - a compilare ed inviare nei confronti dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (art. 213, comma 9 del D.Lgs. 50/2016) la sola comunicazione relativa all'aggiudicazione e al contratto, di cui trasmetterà copia al RUP in indirizzo;
- 10) **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'Art. 3 del Capitolato Gestione Servizio, è facoltà del Committente procedere all'affidamento della proroga contrattuale della durata massima di anni 3 (tre), configurabile quale ripetizione di servizio analogo, di cui all'art. 63, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e che il relativo impegno di spesa, per gli anni 2024-2025-2026, sarà assunto con successivo atto di determinazione dal responsabile del Settore n.8;
- 11) **DI DARE ATTO** che al presente procedimento è stato assegnato: codice **CIG 8544682EA3**
- 12) **DI PRECISARE**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
- 13) **DI DARE ATTO** del decreto legislativo n. 118/2011, adottato in attuazione della delega conferita al Governo dall'articolo 2, comma 1 e comma 2, lettera h), della legge 5 maggio 2009, n. 42, finalizzata all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali, detta le regole sulla armonizzazione dei sistemi contabili, diretta a garantire la trasparenza e la comparabilità dei dati di bilancio, che trovano applicazione per i bilanci degli enti territoriali;
- 14) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta spesa, quale riflesso diretto sulla situazione economico finanziaria dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
- 15) **DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento;
- 16) **DI DARE ATTO** che è stata eseguita la verifica preventiva della coerenza del programma dei pagamenti con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9, comma 1 lettera A D.L. n. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009;
- 17) **DI TRASMETTERE** il presente atto alla CUC al fine di provvedere agli adempimenti di propria competenza;
- 18) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il settore/servizio SEGRETERIA.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Responsabile, esaminata la proposta riportata in premessa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147-bis del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, esprime parere:

favorevole

Pozzuolo Martesana, lì 15-04-2021

Il Responsabile del Settore
SANDRO ANTOGNETTI

Firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n.82/2005