



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO

SETTORE 1 - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI – ANNI 2021-2023

Comune di Bellinzago Lombardo - Comune di Liscate -

Comune di

Pozzuolo Martesana - Comune di Truccazzano

CIG 8544682EA3

RISPOSTE ALLE RICHIESTE DI CHIARIMENTI

(aggiornato alla data del 21/01/2021)



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'
COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO

RICHIESTE DI CHIARIMENTI E RELATIVE RISPOSTE

Si riportano di seguito in forma anonima, ed eventualmente aggregate tra loro e semplificate in caso di più quesiti simili, le richieste di chiarimenti pervenute alla Stazione Appaltante in relazione alla procedura in oggetto, con le relative risposte.

QUESITI AL 04/01/2021

- 1) **DOMANDA:** "...siamo a richiedere se possibile ricevere il file allegato Dgue in formato Word in modo da poterlo compilare direttamente nel file..."

RISPOSTA il link per scaricare il file editabile, indicato nella pag. 17 del disciplinare di gara, è il seguente:

<https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

QUESITI AL 21/01/2021

- 2) **DOMANDE:**

"...All'art 7 del disciplinare di gara si richiede che la documentazione dei requisiti sia inserita nel sistema AVCPASS, si chiede di chiarire quale documentazione deve essere caricata (iscrizione camera commercio, bilanci, certificati di regolare esecuzione)?...."

–

"Chiediamo conferma che la documentazione richiesta possa essere prodotta all'interno della procedura Sintel quale allegato in alternativa all'utilizzo del sistema AVCPass."

RISPOSTA: Le verifiche sulle dichiarazioni presentate verranno eseguite, ovviamente, in un qualsiasi momento successivo alla fase di apertura delle buste contenente la "documentazione amministrativa", in particolare i documenti per la verifica delle dichiarazioni prodotte in sede di gara saranno eseguite come segue:

- requisiti di idoneità (punto 7.1 del disciplinare di gara) acquisendo d'ufficio – anche tramite il portale AVCPass (per questo motivo è richiesto il PassOE) - i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni
- requisiti di capacità economica/finanziaria (punto 7.2 del disciplinare di gara) acquisendo "idonea **dichiarazione** rilasciata da un istituto bancario o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993", che consigliamo di "allegato alla dichiarazione presentata in sede di gara"



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'
COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO

- requisiti di capacità tecnica/professionale acquisendo d'ufficio la documentazione, qualora i servizi dichiarati siano stati prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici; In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, la verifica avverrà mediante l'acquisizione di originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, oppure originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto. In questo ultimo caso i documenti verranno richiesti dalla Centrale Unica di Committenza direttamente all'operatore economico, il quale dovrà – come indicato nel disciplinare - inserirli nel sistema AVCpass, ma se ciò non fosse possibile si procederà all'utilizzo altri canali, quali ad es. PEC e SinTel.

3) **DOMANDE:**

“...All'art 20 del disciplinare di gara “Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione” si chiede di assorbire il personale operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente.

Si richiede l'elenco non nominativo del personale attualmente impiegato, avente diritto al passaggio come riportato all'art. 11 del Capitolato Speciale e dal file "Qualifica Livello Addetti", corredato dai seguenti dati:

- Scatti di anzianità maturati e maturandi;
- Livelli di inquadramento;
- Mansione;
- CCNL applicato;
- Data di assunzione;
- Monte ore settimanale e contrattuale dedicato all'appalto;
- Tipologia di contratto (indeterminato o determinato);
- Eventuale svantaggio ex L. 381/91 e/o L. 68/99 ed eventuali limitazioni alla mansione;
- Quantificazione di eventuali migliorie e/o benefit ad personam e superminimi assorbibili o non assorbibili attualmente riconosciuti al lavoratore che possano avere impatto sulla retribuzione mensile;
- Presenza di eventuali operatori in malattia, aspettativa, maternità o altro;
- Corsi di formazione obbligatori con la precisazione dell'anno di conseguimento dell'attestato."

—

“Si chiede di elencare il personale oggetto di clausola sociale, indicando i dettagli del contratto applicato (tipologia, CCNL, orario) e la mansione svolta”.

RISPOSTA: in allegato il file inviato dall'attuale appaltatore.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'
COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO

- 4) **DOMANDA:** “In riferimento all'allegato D) - criteri e punteggi offerta tecnica, tra i criteri di valutazione al punto E) Piano gestionale di tutela ambientale, si chiede di poter specificare meglio, cosa si intende per compressione del consumo di suolo e quindi espressione di attenzione e tutela ambientale, anche riferito ai manufatti cimiteriali per la sepoltura, che ne presuppongano la razionalizzazione e l'ottimizzazione per future operazioni.

RISPOSTA: Il criterio si è ispirato all'art. 95 comma 6 con particolare riguardo alla lettera c) e parte della lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e smi. Si sono presi in considerazione gli ambiti cimiteriali oggetto del progetto di gestione e con essi le significative risorse naturali a disposizione nello stato dei luoghi, avendo riguardo al consumo del suolo, alle emissioni inquinanti e ai costi complessivi, inclusi quelli esterni e di mitigazione degli impatti dei cambiamenti climatici, riferiti all'intero ciclo di vita dell'opera, bene o servizio, con l'obiettivo strategico di un uso più efficiente delle risorse e di un'economia circolare che promuova ambiente e occupazione, al fine della migliore espressione progettuale di attenzione e tutela ambientale; anche riferito ai manufatti cimiteriali per la sepoltura, con la finalità della razionalizzazione e l'ottimizzazione per future azioni/operazioni.

LA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Il Responsabile
Dott. Giampiero COMINETTI