



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO

* * * * *

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI DI SUPPORTO AL SERVIZIO INTEGRATO MINORI E FAMIGLIA, AL
SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE E AI SERVIZI COMPLEMENTARI PER
I COMUNI DI LISCATE, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO
PERIODO GENNAIO 2021 – GIUGNO 2024**

CIG 8484302B7D

Stazione Appaltante

Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana” (d’ora in poi anche UCLAM), che opera in qualità di centrale unica di committenza (d’ora in poi anche C.U.C.) per il Comune di Bellinzago Lombardo (MI), Liscate (MI), Pozzuolo Martesana (MI) e Truccazzano (MI) secondo quanto disposto dal Regolamento per l’organizzazione ed il funzionamento della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) costituita presso l’Unione di Comuni Lombarda “Adda Martesana”:

Via Martiri della Liberazione, 11 -20060 Pozzuolo Martesana (MI) - Italia

Sito internet: <http://www.unioneaddamartesana.it>

e-mail: staffdirezionale_cuc@unioneaddamartesana.it

PEC: unione.addamartesana@pec.regionelombardia.it

Telefono +39 02950908221

Fax +39 0295357307

Si informa che i documenti di gara sono disponibili per l’accesso gratuito, illimitato e diretto all’indirizzo internet sopra specificato.

La presente procedura viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del:

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, “Codice dei Contratti Pubblici”;
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, “Determinazioni per il funzionamento e l’uso della piattaforma regionale per l’e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico”.

La Stazione Appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it; pertanto, poiché l'intera procedura sarà svolta avvalendosi della predetta piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, gli operatori economici che intendano partecipare alla presente gara devono registrarsi e qualificarsi per la Centrale Unica di Committenza dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana', Codice Fiscale / Partita IVA 09571970962.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché per il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" presenti all'URL appena sopra indicato.

Altre indicazioni sono contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti www.ariaspa.it.

Per richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

1. PREMESSE

Con determinazione a contrarre dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' (di qui, anche, "Unione di Comuni", la "Committente" o "la Stazione Appaltante") n. n. 47 del 23-10-2020 (Registro generale n. 784 del 23-10-2020), il Capo Settore 1, che svolge il ruolo di Centrale Unica di Committenza ex art. 37 del D. Lgs. n. 50/2016, ha indetto di affidare il servizio di supporto al servizio integrato minori e famiglia, al servizio di segretariato sociale e ai servizi complementari per i comuni di Liscate, Pozzuolo Martesana e Truccazzano per il periodo gennaio 2021 – giugno 2024.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il servizio si svolgerà nel Comune di Liscate, di Pozzuolo Martesana e di Truccazzano (codice **NUTS** ITC4C).

Il **CIG** assegnato alla presente procedura è **8484302B7D**.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è per la fase di affidamento dell'appalto il dott. Giampiero **COMINETTI**, mentre il Responsabile Unico del Procedimento per la fase di progettazione ed esecuzione del servizio è la dott.ssa Serena **BINI**.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende, oltre al presente disciplinare:

1. Bando di gara;
2. Capitolato Speciale di Appalto;
3. Schema di contratto;
4. Patto di Integrità dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' approvato con deliberazione della giunta comunale n. 84 nella seduta del 15/11/2017;
5. Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione di Comuni Lombarda Adda-Martesana n. 9 del 13/01/2017.

Tutta la documentazione sopra elencata è messa a disposizione di coloro che intendano partecipare alla presente gara sul sito internet <http://www.unioneaddamartesana.it> nella sezione 'Amministrazione Trasparente' e sul portale SinTel di ARIA SPA nella sezione 'Documentazione di gara'.

2.2 CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari, di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura, nonché ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse, per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle ore **12.45** del **13/11/2020**.

Il predetto termine è fissato al fine di consentire alla Stazione Appaltante di rispondere almeno **QUATTRO** giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, così come disposto dell'articolo 74, comma 4, del Codice.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese note mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione "Documentazione di gara" della piattaforma Sintel e sul sito istituzionale nella sezione 'Amministrazione Trasparente' <http://www.unioneaddamartesana.it>.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato e non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non sarà fornita risposta ai quesiti ripetitivi di quesiti già riscontrati e pubblicati sul suddetto sito internet.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, **SOLO** per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la piattaforma Sintel utilizzando la sezione "Comunicazioni procedura".

Dopo l'avvenuta aggiudicazione dell'appalto le comunicazioni pervenute nella sezione "Comunicazioni della procedura" di Sintel **non si intenderanno valide ed efficaci**, le stesse dovranno essere rese solo tramite posta elettronica certificata unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto, tale scelta è motivata dall'esigenza di garantire un coordinamento unico degli interventi sul territorio dell'Unione in un'ottica di sviluppo organizzativo, semplificazione e agevole interlocuzione con i diversi interlocutori pubblici e privati (articolo 51, comma 1, del Codice).

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Servizi di supporto al Servizio integrato Minori e Famiglia, al servizio di Segretariato Sociale e ai servizi complementari per i Comuni di Liscate, Pozzuolo Martesana e Truccazzano per il periodo gennaio 2021 – giugno 2024</i>	85310000-5 <i>"Servizi di assistenza sociale"</i>	P	€ 780.266,00 <i>(comprensivo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 1.500,00)</i>
Importo totale a base di gara				€ 780.266,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a **€ 1.500,00** Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato con risorse del bilancio dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana'.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera sono stati stimati pari al **90%** dell'importo a base di gara.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

Il contratto d'appalto avrà durata a decorrere dal **01.01.2021** fino al **30.06.2024**. La stazione appaltante potrebbe chiedere l'esecuzione anticipata del contratto nei modi e alle condizioni previste dall'art. 32 del Codice dei Contratti Pubblici.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte dell'Amministrazione dell'Unione di Comuni, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, secondo quanto previsto dall'articolo 106, comma 12, del Codice dei contratti pubblici, pari a e **€ 156.053,20**. Variazioni in aumento o diminuzione che eccedano il suddetto limite dovranno essere pattuite per iscritto tra le parti.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **€ 936.319,20** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.1 Soggetti Ammessi

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, anche riuniti o consorziati o che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti di partecipazione di cui ai successivi articoli del presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, oppure di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) e g) del Codice.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede d'offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato, ferma restando l'applicabilità dell'art. 353 del Codice Penale.

Per i raggruppamenti temporanei e per i consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016, si applica l'art. 48, comma 8, del Codice.

Per le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, valgono le seguenti regole:

- a)** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, la rete partecipa tramite l'organo comune; quest'ultimo, è tenuto ad indicare nella domanda di partecipazione per quali imprese la rete concorre; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;
- b)** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, le imprese retiste che intendono partecipare alla presente procedura devono sottoscrivere la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;
- c)** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, trovano applicazione, in quanto compatibili, le regole di partecipazione previste per il RTI costituendo.

In nessun caso è ammessa la partecipazione alla presente procedura di affidamento di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione o situazione di controllo, anche di fatto, che comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. n. 50/2016.

Trova applicazione l'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 "Conflitto di interessi". Una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile porterà all'esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. d) del Codice.

5.2 Motivi di esclusione

In qualunque momento della procedura verrà disposta l'esclusione dell'operatore economico qualora risulti che lo stesso si trovi, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4, e 5 dell'art. 80 del Codice.

L'operatore economico che si trovi in una delle seguenti situazioni:

a) sia stato condannato con sentenza definitiva per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1 del Codice che gli ha imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero che ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato;

b) sia incorso in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 del Codice;

è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

In tali casi, ove l'Unione di Comuni ritenga che le suddette misure siano sufficienti, non escluderà l'operatore dalla gara; viceversa, darà motivata comunicazione di esclusione all'operatore economico.

Resta inteso che, ai sensi del comma 9 dell'art. 80 del Codice, l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non sarà ammesso alla prova dei fatti esimenti ai sensi della procedura di cui al capoverso precedente nel corso del periodo di esclusione indicato in sentenza o, in assenza di indicazione nella sentenza, ai sensi del comma 10 e 10-bis dell'art. 80 del Codice.

Si precisa che, in relazione ai mezzi di prova per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice e alla tipologia di carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto da considerare significative, trovano applicazione le Linee Guida n. 6, approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, che la Stazione Appaltante procederà ad applicare per intero.

Sono inoltre esclusi gli operatori economici che incorrano nella situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità allegato al presente disciplinare costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Trova applicazione in ogni caso l'art. 86 del Codice rubricato "Mezzi di prova".

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti **devono essere trasmessi mediante AVCpass** in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ (art. 83, comma 1, lett. a) del Codice)

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività corrispondenti all'oggetto della procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83, comma 1, lett. b) del Codice)

- a) **Fatturato** globale d'impresa **annuo** pari ad almeno € 700.000,00 nel triennio 2017 – 2019 e fatturato **annuo** riferibile a servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura pari ad almeno € 300.000,00 nel triennio 2017 – 2019 (articolo 83, commi 4 e 5 del Codice). I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al presente bando sono richiesti dalla Stazione Appaltante in considerazione delle peculiari esigenze di tutela correlate all'esecuzione dei servizi in parola, che sono rivolti a minori in condizioni di fragilità, e necessitano di particolari garanzie di stabilità organizzativa ed esperienza specifica in capo alle Imprese che li erogano (articolo 83, comma 5, secondo periodo, del Codice).

La comprova dei requisiti economico-finanziari è fornita altresì mediante la **presentazione di idonee dichiarazioni rilasciate** da due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, debitamente sottoscritte, attestanti il possesso di adeguata capacità economica – finanziaria da parte del concorrente con specifico riferimento alla presente procedura di gara e attestazione che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni (Articolo 86, comma 4 e Allegato XVII, parte I, lettera a, del Codice dei contratti pubblici). Detti documenti devono essere inseriti dal concorrente nel sistema AVCpass.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (art. 83, comma 1, lett. c) del Codice)

- a) **Esperienza** almeno quinquennale nel campo degli interventi rivolti ai minori (articolo 83, comma 6, del Codice).

La comprova del requisito, è fornita nei seguenti modi:

- In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante la seguente modalità: la Centrale Unica di Committenza procederà con la verifica d'ufficio, richiedendo i certificati/documenti direttamente dalle amministrazioni certificanti.
- In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
 - originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Tali documenti **devono essere** inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'idoneità professionale** di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito economico/finanziario e tecnico/professionale** di cui al **punto 7.2 e 7.3** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'idoneità professionale** al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità economica e finanziaria** nonché **tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici indicate in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto ai sensi dell'art. 47, comma 2 del Codice.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP della fase di affidamento, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 0, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del **30%** dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto ovvero altra percentuale ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad **€ 15.605,32**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banca di Credito Cooperativo di Carugate e Inzago IBAN IT 36 D 08453 33200 000000193909, a favore dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana';
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;

- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e **documenta** nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Fino al 31 dicembre 2020 non è previsto il pagamento dei contributi per partecipare a procedure di gara avviate a partire dal 19 maggio 2020. È quanto sancisce l'articolo 65 del cd. "decreto Rilancio", n. 34/2020, pubblicato in Gazzetta ufficiale (GU Serie Generale n.128 del 19-05-2020 - Suppl. Ordinario n. 21), che recepisce la proposta avanzata dall'Autorità nazionale anticorruzione.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel, entro e non oltre il **18/11/2020** alle ore **12.45** pena l'irricevibilità dell'offerta e dunque, la non ammissione alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema.

NB: È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte. Pertanto, si invitano i concorrenti a presentare le offerte con un certo anticipo rispetto alla scadenza finale per evitare sovraccarichi nel sistema e possibili disguidi da questi causati. La presentazione dell'offerta mediante il sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Centrale Unica di Committenza e dell'ARIA SPA inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

L'operatore economico, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>, e predispone per il lotto di interesse:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutti i documenti e le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresi il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere firmati digitalmente e caricati sulla piattaforma Sintel.

N.B. Come precisato nelle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Le dichiarazioni sotto riportate potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.unioneaddamartesana.it> nella sezione "Amministrazione trasparente" e sulla piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara":

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato A);
- DGUE elettronico (Allegato B);
- Dichiarazione art. 80, comma 3 del Codice (Allegato B1)
- Offerta economica (Allegato C).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'inserimento nella busta telematica contenente l'offerta tecnica di dati relativi all'offerta economica è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo e/o alla durata del servizio a base di gara.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida; inoltre si riserva di non aggiudicare l'appalto nel caso in cui nessuna offerta presentata risulti idonea e rispondente alle esigenze di interesse pubblico sottese alla presente procedura o a causa di mutate esigenze e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, secondo quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del Codice dei contratti pubblici.

La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di sospendere, re-indire, annullare la gara; in ogni caso i concorrenti non avranno diritto a compensi, rimborso spese o altro.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180** giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione Appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice, indipendentemente dalla causa.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

13.1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative

Sulla «Domanda di Partecipazione» va apposta e idoneamente **ANNULLATA** una marca da bollo da euro 16,00. La domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato A, del precedente **punto 12** contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni che seguono:

- 1) dati anagrafici del concorrente (nome e cognome/ragione sociale, codice fiscale, partita iva, indirizzo di residenza/della sede legale, indirizzo pec) oltreché l'oggetto e il codice CUP e CIG di gara;
- 2) modalità soggettiva di partecipazione alla presente procedura;
- 3) dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 4) dichiarazione relativa ai dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 5) dichiarazione: (i) di aver esaminato gli elaborati progettuali e di averli trovati coerenti tra di loro, compresa la stima dei costi di sicurezza; (ii) di essersi recato sul luogo di esecuzione del servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione delle prestazioni e di aver giudicato le stesse realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati, i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso economico offerto, nonché di avere effettuato una verifica della disponibilità della manodopera richiesta per l'esecuzione dei servizi e della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria di servizi in appalto;
- 6) dichiarazione di accettazione della quantificazione degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

- 7) dichiarazione di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione od eccezione nel merito;
- 8) impegno a produrre, su semplice richiesta dell'Unione di Comuni, tutta la documentazione necessaria a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti in gara;
- 9) accettazione delle regole di gara descritte nel bando, nel disciplinare e nei relativi allegati;
- 10) dichiarazione di insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165;
- 11) dichiarazione con cui il concorrente attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- 12) dichiarazione con la quale si autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non si autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- 13) accettazione del patto di integrità dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' approvato con deliberazione della Giunta Unione n. 81 nella seduta del 15/11/2017, allegato al presente disciplinare di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);
- 14) dichiarazione di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione di Comuni Lombarda Adda-Martesana n. 9 del 13/01/2017), allegato al presente disciplinare di gara e impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori gli articoli del suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 15) (per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice) dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia della relativa certificazione;
- 16) (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267): (i) indicazione degli estremi del provvedimento di ammissione al concordato; (ii) indicazione del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare; (iii) indicazione del Tribunale che li ha rilasciati; (iv) dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e di assenza di assoggettamento delle altre imprese associate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Inoltre:

- in caso di partecipazione in **RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete sprovviste di soggettività giuridica, GEIE**, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);
- nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane** o di **consorzio stabile** di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, nonché di **rete** il consorzio o la rete indica il/i consorziato/i o la retista/e per il quale concorre alla gara.

La domanda di partecipazione deve essere compilata e firmata digitalmente, **a pena di esclusione**:

- dal legale rappresentante del concorrente **singolo** o dal soggetto munito dei necessari poteri;

- **in caso di RTI o consorzio ordinario costituito e GEIE**, dal legale rappresentante della mandataria o della capofila o dal soggetto munito dei necessari poteri;
- **in caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituito**, dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri di ciascuna impresa componente il raggruppamento o il consorzio;
- **in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative e imprese artigiane**, dal legale rappresentante del consorzio stesso o dal soggetto munito dei necessari poteri;
- **in caso di rete:**
 - se la rete è dotata di soggettività giuridica, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'organo comune dotato di poteri di rappresentanza;
 - in tutte le altre forme di rete, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate nel contratto di rete che partecipano alla gara.

Se i documenti di cui sopra sono firmati digitalmente da un procuratore, il concorrente allega copia della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente, che vuole partecipare alla gara, compila e firma il DGUE in forma elettronica ai sensi dell'art. 85, comma 1 del Codice dei Contratti Pubblici e secondo le modalità indicate nel presente articolo (DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche). Tale documento è messo a disposizione come allegato B al presente disciplinare.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione firmata digitalmente dall'ausiliario, con la quale quest'ultimo dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice,;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
5. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
6. PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni indicate compilando le sezioni A-B-C e D, in particolare nella sezione D si deve dichiarare la non sussistenza di motivi di esclusioni previste esclusivamente dalla legislazione nazionale e meglio indicate al punto 5 del presente disciplinare. Si ricorda che ciascun soggetto, singolo o componente di una forma associata di partecipazione, deve compilare il DGUE.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α», in apposito allegato specifica:

- il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE, allegato al presente disciplinare sotto la lettera B) del precedente punto 12, deve essere presentato dall'operatore singolo o, in caso di partecipazione in forma associata:

- **nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE**, da tutte le imprese che partecipano alla procedura in forma associata;
- **nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice**, dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici;
- **in caso di rete di imprese**: da tutte le imprese retiste che partecipano alla presente gara e, in caso di rete dotata di soggettività giuridica, anche dalla rete medesima.

Si invitano, comunque, i concorrenti a prendere visione delle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al D.M. 18 luglio 2016, disponibile sul sito internet <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. L'elencazione di tali soggetti cui deve essere riferita l'attestazione verrà richiesta dalla Centrale Unica di Committenza al momento della verifica delle dichiarazioni rese, secondo quanto disposto dal Comunicato del Presidente ANAC del 8/11/2017.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio e a firmare digitalmente la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

13.3 DICHIARAZIONE REQUISITI SPECIALI

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, circa il possesso dei requisiti speciali indicati al precedente punto 7., indicando, inoltre:

- a) per i requisiti di idoneità specificati nel precedente punto 7.1: tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti
- b) per i requisiti di capacità economica e finanziaria specificati nel precedente punto 7.2: gli estremi delle dichiarazioni rilasciate da due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, che si ricorda devono essere inseriti dal concorrente nel sistema AVCPass; è consentito anche allegarne copia alla dichiarazione di che trattasi;
- c) per i requisiti di capacità tecnica e professionale specificati nel precedente punto 7.3: elencare i servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, avendo la cortezza di indicare il Committente, il periodo di durata della prestazione e l'importo del contratto di appalto. In caso di servizi prestati a favore di committenti privati si ricorda di allegare alla presente dichiarazione: l'originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, oppure originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

13.4 DOCUMENTAZIONE PASSOE

Documento di PASSOE di cui alla delibera ANAC del 20 dicembre 2012, n. 111, come aggiornata dalla delibera n. 157 del 17 febbraio 2016.

Le istruzioni per registrarsi al sistema AVCPASS e per conseguire il documento PASSOE sono reperibili sul sito internet di ANAC.

Si evidenzia che, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice.

13.5 GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E IMPEGNO A RILASCIARE GARANZIA DEFINITIVA

Documento comprovante l'avvenuta costituzione di una garanzia, così come indicato al precedente punto 10.

13.6 DOCUMENTI INTEGRATIVI IN CASO DI AVVALIMENTO

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento il concorrente, per ciascuna ausiliaria, deve allegare la presente documentazione:

- 1) DGUE firmato digitalmente dall'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, sezione A, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione firmata digitalmente dall'ausiliario, con la quale quest'ultimo dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice,;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice firmata digitalmente dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice firmata digitalmente dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;

- 5) contratto di avvalimento in originale (documento informatico ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. p del D.lgs. n. 82/2005, firmato digitalmente dall'ausiliaria e dal concorrente) oppure in copia autentica ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.lgs. n. 82/2005, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliario.

13.7 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

A) (per i consorzi ordinari già costituiti e GEIE):

- atto costitutivo del consorzio o GEIE, in originale (atto costitutivo firmato digitalmente) oppure in copia autentica ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione in cui si indicano le quote di partecipazione di ciascun soggetto e le categorie del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese riunite o consorziate.

B) (per i RTI costituiti):

- mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria e, per essa, al/i suo/i legale/i rappresentante/i pro tempore, con atto firmato digitalmente dal notaio, dal quale risulti:
 - i. il conferimento di mandato collettivo speciale e irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa mandataria;
 - ii. l'inefficacia nei confronti dell'Unione di Comuni della revoca del mandato stesso per giusta causa;
 - iii. che, in caso di inadempimento dell'impresa mandataria o capogruppo, è ammessa la facoltà, con il consenso delle parti, di revocare il mandato collettivo speciale, al fine di consentire all'Unione di Comuni il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento o del consorzio;
 - iv. l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Unione di Comuni per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'affidamento del contratto, fino all'estinzione di ogni rapporto;
 - v. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese riunite.

C) (per i RTI o consorzi ordinari non ancora costituiti)

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le categorie di servizi/forniture che saranno eseguite dalle singole imprese riunite o consorziate.

D) (per le reti):

- contratto di rete in originale (contratto firmato digitalmente dai retisti) oppure in copia autentica ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.lgs. n. 82/2005, con eventuale indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese retiste.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale di Appalto e le specifiche tecniche in esso contenute, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

La busta telematica "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, una relazione tecnica del servizio offerto. Si sottolinea che la completezza e la coerenza della relazione alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare costituirà elemento di giudizio per l'ammissibilità alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.

L'offerta tecnica dovrà essere contenuta in una relazione progettuale non superiore a **12** facciate in formato A4 (si consiglia l'utilizzo del carattere "times new roman 12" o simili), la quale dovrà essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata (che comunque non saranno presi in considerazione). L'unico allegato alla relazione tecnica che verrà ammesso e preso in considerazione nella valutazione sarà il curriculum professionale relativo al Coordinatore dei servizi proposto per l'appalto.

La commissione giudicatrice esprimerà le proprie valutazioni anche in presenza di una sola offerta valida.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta telematica "Offerta economica" predisposta preferibilmente secondo il modello allegato C del precedente punto 13 contiene, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) Il prezzo orario offerto per ciascuna delle seguenti prestazioni:
 - Prezzo orario offerto per gli Interventi Educativi - ADM
 - Prezzo orario offerto per gli Interventi Psicologici
 - Prezzo orario offerto per il Coordinamento del Servizio Tutela Minori
 - Prezzo orario offerto per gli Interventi di Supervisione
 - Prezzo orario offerto per gli Interventi di Segretariato Sociale
 - Prezzo orario offerto per gli interventi di supporto Assistente Sociale
 - Prezzo orario offerto per il Coordinamento Equipe Educativa
 - Prezzo orario offerto per gli interventi di Spazio Neutro
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

Tutte le cifre dovranno essere indicate con massimo due numeri decimali. Nel caso in cui i decimali indicati dovessero essere superiori a due, l'importo indicato verrà arrotondato al secondo decimale, per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, per difetto se il terzo decimale è minore di 5.

La Stazione Appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta o comunque prima dell'aggiudicazione.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 13.1 del presente disciplinare.

Sono inammissibili le offerte economiche pari o superiori l'importo a base d'asta ovvero offerte con riserve, condizioni parziali, espresse in modo indeterminato o comunque non conformi alle indicazioni del bando e del disciplinare di gara, del capitolato speciale d'appalto o che fanno riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Nel caso di discordanza fra l'indicazione in cifre e in lettere e in ogni caso di dubbio sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante.

Nel caso di parità di punteggi delle offerte risultate economicamente più vantaggiose sarà privilegiata quella che ha conseguito il punteggio maggiore nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà in seduta pubblica, mediante sorteggio.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti su 70. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio per gli elementi dell'"offerta tecnica" sarà attribuito come segue:

OFFERTA TECNICA		
I contenuti dell'offerta tecnica dovranno essere conformi a quanto specificato nel Capitolato speciale d'appalto e articolati secondo i criteri di valutazione dettagliati di seguito.		70 punti
Criterio	Descrizione	Punteggio massimo
a)	PROGETTAZIONE DEI SERVIZI Proposta progettuale che descriva le modalità di organizzazione dei servizi oggetto dell'appalto.	40 di cui:
a.1)	Descrizione del progetto di servizio che si intende attuare in relazione al servizio integrato Minori e Famiglia.	12
a.2)	Descrizione del progetto di servizio che si intende attuare in relazione al servizio di Segretariato Sociale.	9
a.3)	Descrizione delle modalità proposte in relazione al coordinamento del servizio Tutela Minori, con specifico riferimento a quanto previsto dall'articolo 8 del Capitolato Speciale d'Appalto.	9
a.4)	Descrizione delle modalità proposte in relazione al coordinamento delle Equipe Educative.	6
a.5)	Descrizione del progetto di servizio che si intende attuare in relazione al servizio di Spazio Neutro.	4

b)	<u>PERSONALE A DISPOSIZIONE DEL PROGETTO</u> Descrizione dell'offerta relativa al personale impiegato.	9 di cui:
b.1)	Piano di aggiornamento e formazione del personale impiegato per l'esecuzione delle prestazioni, nonché modalità previste per lo svolgimento degli incontri di supervisione.	3
b.2)	Esperienza specifica, relativa a servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento, posseduta dalla figura professionale del Coordinatore del servizio Tutela Minori proposta per l'appalto.	4
b.3)	Esperienza specifica, relativa a servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento, posseduta dalla figura professionale del Coordinatore delle Equipe Educative proposta per l'appalto.	2
c)	<u>INTEGRAZIONE TERRITORIALE E FUNZIONALE</u> Proposta progettuale che descriva le modalità di integrazione con le risorse del territorio e con le progettualità già attive.	16 di cui:
c.1)	Modello di governance interna al sistema dei servizi oggetto dell'appalto con particolare riferimento al raccordo con i diversi livelli istituzionali presenti.	6
c.2)	Modalità di integrazione e raccordo con gli analoghi servizi già attivi per il Comune di Bellinzago Lombardo.	5
c.3)	Modello di partecipazione alla <i>governance</i> territoriale, con particolare riferimento alla collaborazione con gli ambiti distrettuali (Piani di Zona) e con gli altri <i>stakeholder</i> interessati.	5
d)	<u>INNOVAZIONE E MIGLIORIE</u> Illustrazione delle attività o proposte innovative/sperimentali e migliorative rispetto a quelle richieste dal Capitolato Speciale d'Appalto che il soggetto aggiudicatario attiverà autonomamente senza alcun onere a carico degli Enti comunali.	5 di cui:
d.1)	Servizi aggiuntivi, proposte innovative, progettazioni integrative da attivare in corso di contratto senza oneri aggiuntivi per le Amministrazioni.	5

Il punteggio per gli elementi di cui alla tabella precedente sarà attribuito come segue:

Criterio a.1 Sarà valutata la chiarezza, la coerenza e la puntualità del progetto organizzativo e gestionale nel suo insieme, in relazione a quanto prescritto dal Capitolato speciale di appalto e dalla normativa in materia. Costituiranno altresì oggetto di valutazione le prassi operative proposte, anche in considerazione della natura sovracomunale del servizio. Particolare rilevanza verrà attribuita all'attinenza del modello di servizio delineato con gli elementi che emergono dall'analisi del contesto di riferimento.

- Criterio a.2** Sarà valutata la chiarezza, la coerenza e la puntualità del progetto organizzativo e gestionale nel suo insieme, in relazione a quanto prescritto dal Capitolato speciale di appalto e dalla normativa in materia. Costituiranno altresì oggetto di valutazione le prassi operative proposte, anche in considerazione della natura sovracomunale del servizio. Particolare rilevanza verrà attribuita all'attinenza del modello di servizio delineato con gli elementi che emergono dall'analisi del contesto di riferimento.
- Criterio a.3** Sarà valutata l'efficacia del modello di coordinamento proposto in relazione a quanto previsto dall'articolo 8 del Capitolato. Costituiranno altresì oggetto di valutazione le prassi operative proposte, anche in considerazione della natura sovracomunale del servizio. Particolare rilevanza verrà attribuita all'attinenza del modello di servizio delineato con gli elementi che emergono dall'analisi del contesto di riferimento.
- Criterio a.4** Sarà valutata l'efficacia del modello di coordinamento proposto. Costituiranno altresì oggetto di valutazione le prassi operative proposte, anche in considerazione della natura sovracomunale del servizio. Particolare rilevanza verrà attribuita all'attinenza del modello di servizio delineato con gli elementi che emergono dall'analisi del contesto di riferimento.
- Criterio a.5** Sarà valutata l'efficacia del modello di servizio proposto in relazione a quanto previsto dal Capitolato. Costituiranno altresì oggetto di valutazione le prassi operative proposte, anche in considerazione della natura sovracomunale del servizio e del fatto che, nel caso di specie, si tratta di istituire un servizio precedentemente non presente in maniera strutturata nel contesto dell'Unione.
- Criterio b.1** Sarà valutata l'entità e l'efficacia del piano di formazione e aggiornamento previsto relativamente sia a corsi didattici di carattere generale che a corsi di carattere più specifico, per ogni singola figura operativa. In particolare, la valutazione potrà riguardare sia il monte ore offerto, sia la possibilità di estendere la partecipazione agli interventi formativi ad altri operatori, sia, infine, l'attinenza delle tematiche proposte ai servizi di cui si tratta. Non verranno ritenute soddisfacenti proposte limitate alla formazione di carattere interno e non verranno presi in considerazione gli interventi relativi alla formazione obbligatoria. Verranno altresì valutate le modalità proposte per la supervisione e la loro coerenza con il progetto di servizio complessivo.
- Criterio b.2** Sarà valutato il curriculum professionale della figura del Coordinatore del servizio Tutela Minori proposta per l'appalto, che dovrà essere allegato all'offerta tecnica, con particolare riferimento all'esperienza specifica in servizi analoghi.
- Criterio b.3** Sarà valutato il curriculum professionale della figura del Coordinatore delle Equipe Educative proposta per l'appalto, che dovrà essere allegato all'offerta tecnica, con particolare riferimento all'esperienza specifica in servizi analoghi.
- Criterio c.1** Sarà valutato il progetto di governance proposto finalizzato alla interazione, raccordo e presidio tra i servizi e i diversi livelli istituzionali coinvolti in un'ottica di servizio unico per l'Ente.

Criterio c.2 Sarà valutato il progetto di progressiva interazione e raccordo con i servizi analoghi già attivi per il Comune di Bellinzago Lombardo, in un'ottica di servizio unico per l'Ente.

Criterio c.3 Verrà analizzata e valutata la strategia di partecipazione ai processi di cambiamento dei contesti di riferimento, in un'ottica generativa di consolidamento del ruolo positivo e propositivo dell'Unione. Particolare rilevanza verrà attribuita all'attinenza del modello proposto con gli elementi che emergono dall'analisi del contesto di riferimento.

Criterio d.1 Saranno valutate le migliorie che comportano effettivi benefici per i fruitori del servizio, in relazione alla reale efficacia sul servizio. Non saranno considerate come offerte migliorative tutte quelle che rientrano in qualche modo in quanto già previsto e richiesto dal Capitolato speciale di appalto o la cui incidenza sul servizio risulti comunque inutile o trascurabile. Verranno valorizzate, in particolare, le migliorie finalizzate a promuovere concretamente e positivamente l'immagine dell'Ente Unione di Comuni nei confronti delle comunità di riferimento e verso l'esterno. Non verranno prese in considerazione proposte migliorative che comportino costi ulteriori per gli utenti o per l'Ente

La commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche attribuendo per ciascuno dei sottocriteri sopra elencati un punteggio con il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Ogni elemento dell'offerta sarà valutato secondo la seguente griglia di criteri motivazionali.

Coefficiente 1,00	Valutazione ottimo Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,90	Valutazione distinto Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,80	Valutazione buono Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,70	Valutazione discreto Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,60	Valutazione sufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,50	Valutazione superficiale Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,40	Valutazione scarso Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente	Valutazione insufficiente

0,30	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,20	Valutazione gravemente insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,10	Valutazione completamente fuori tema Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente 0,00	Argomento non trattato

Ciascun commissario attribuirà un coefficiente tra 0 e 1, come descritto analiticamente nella tabella sopra riportata. Successivamente, si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai commissari. moltiplicando la media ottenuta, arrotondata al secondo decimale, per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio, si otterrà il punteggio conseguito da ogni concorrente.

La Commissione dichiarerà non ammissibili le Imprese che non avranno conseguito un punteggio relativo all'offerta tecnica di almeno 40 punti su 70.

16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico il punteggio che segue:

OFFERTA ECONOMICA		30 punti
Criterio	Descrizione	Punteggio massimo
e)	<p>PREZZO ORARIO OFFERTO PER CIASCUNA PRESTAZIONE CONTRATTUALE</p> <p>Prezzo orario offerto per gli Interventi Educativi - ADM Prezzo orario offerto per gli Interventi Psicologici Prezzo orario offerto per il Coordinamento del Servizio Tutela Minori Prezzo orario offerto per gli Interventi di Supervisione Prezzo orario offerto per gli Interventi di Segretariato Sociale Prezzo orario offerto per gli interventi di supporto Assistente Sociale Prezzo orario offerto per il Coordinamento Equipe Educativa Prezzo orario offerto per gli interventi di Spazio Neutro</p> <p><u>Il prezzo complessivo offerto dal concorrente verrà calcolato mediante la formula dettagliata successivamente nel presente documento.</u></p>	30

Il punteggio per l'elemento "OFFERTA ECONOMICA", che verrà arrotondato al secondo decimale, sarà attribuito in modo proporzionale sulla base della seguente equazione:

$$\text{PUNTEGGIO} = (\text{prezzo migliore} \times 30) / \text{prezzo offerto}$$

L'Impresa dovrà dettagliare il prezzo orario offerto per ciascuno dei servizi dettagliati nel Capitolato Speciale d'Appalto, come indicato nell'allegata Scheda di Offerta Economica.

Il prezzo complessivo offerto dall'Impresa sarà calcolato sommando i prezzi orari offerti per ciascuno dei servizi moltiplicati per il monte ore indicativo relativo all'intero periodo contrattuale riportato nelle tabelle riassuntive del Capitolato speciale d'appalto.

Per prezzo migliore deve intendersi quello il cui importo, ricavato secondo il calcolo suddetto, risulta essere il più basso tra tutti i concorrenti.

ESEMPIO DI CALCOLO DEL PREZZO OFFERTO:

Prezzo orario offerto per gli Interventi Educativi – ADM: **A**

Prezzo orario offerto per gli Interventi Psicologici: **B**

Prezzo orario offerto per il Coordinamento del Servizio Tutela Minori: **C**

Prezzo orario offerto per gli Interventi di Supervisione: **D**

Prezzo orario offerto per gli Interventi di Segretariato Sociale: **E**

Prezzo orario offerto per gli interventi di supporto Assistente Sociale: **F**

Prezzo orario offerto per il Coordinamento Equipe Educativa: **G**

Prezzo orario offerto per gli interventi di Spazio Neutro: **H**

$$(A \times 10.624) + (B \times 4.648) + (C \times 2.158) + (D \times 180) + (E \times 3.486) + (F \times 5.976) + (G \times 1.440) + (H \times 1.260) = PO$$

PO = Prezzo offerto da inserire nell'equazione per la determinazione e attribuzione del punteggio

16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI TOTALI

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore, dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta, secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA} + \text{PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA} = \text{PUNTEGGIO COMPLESSIVO}.$$

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **19/11/2020**, alle ore **10.00** presso il Municipio di Pozzuolo Martesana in Via Martiri della Liberazione n. 11, sede della Centrale Unica di Committenza, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor. Nel caso in cui le sedute pubbliche dovessero avvenire in remoto si pubblicheranno sul sito dell'unione e sulla piattaforma della Regione Lombardia tutte le istruzioni per poter accedere.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma Sintel almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il RUP della fase di ammissione procederà in seduta pubblica, a verificare la presentazione dell'offerta.

Successivamente si procederà, sempre in seduta pubblica, a:

- verificare e controllare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio;
- all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica e alla verifica della sola presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In qualsiasi momento nel corso della procedura la Centrale Unica di Committenza può effettuare i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di cui al precedente punto 7 (cfr. Comunicato del Presidente di ANAC del 08/11/2017); pertanto, ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la C.U.C. si riserva di chiedere agli offerenti di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

L'eventuale verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

La Centrale Unica di Committenza, successivamente, procederà a:

- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte e pubblicazione dello stesso;
- consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

Ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D. Lgs 50/2016 le offerte tecniche ed economiche dei candidati ammessi verranno esaminate in successive sedute riservate della Commissione giudicatrice, la cui nomina avverrà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'articolo 77, comma 7, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti dal presente disciplinare.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche, che avverrà in seduta riservata, la Commissione giudicatrice tornerà a riunirsi in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti mediante la piattaforma Sintel.

Nel corso di suddetta seduta, la Commissione giudicatrice procederà:

- a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche di ciascun operatore economico;
- a dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e quindi all'attribuzione dei relativi punteggi;
- alla formazione della graduatoria provvisoria.

Qualora le offerte ammesse dovessero essere pari o superiori a 3 (tre) il RUP della fase di affidamento della gara, applica quanto disposto dall'articolo 97, comma 3, del Codice. La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione giudicatrice, esamina – in seduta riservata – le spiegazioni presentate dal concorrente e, ove le ritenga non sufficienti a giustificare la congruità dell'offerta, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Al termine della verifica il RUP assume i provvedimenti conseguenti.

Sulla base della graduatoria provvisoria e in seguito alle eventuali operazioni di verifica di anomalia, verrà formulata la proposta di aggiudicazione.

Formulata la proposta di aggiudicazione, prima di procedere all'aggiudicazione, si verificherà, in capo al concorrente che figura nella proposta di aggiudicazione:

- l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- Il rispetto dei requisiti e capacità richiesti nel presente disciplinare;
- i costi della manodopera, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Esperate le verifiche di cui sopra, si procederà, nei termini di cui all'art. 33, comma 1 del Codice, all'aggiudicazione dell'appalto, dando corso alle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche di cui sopra, si procederà alle necessarie esclusioni e alle segnalazioni previste dal Codice, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

In ogni caso in cui la Stazione Appaltante verifichi la sussistenza di un motivo di esclusione o di impossibilità dell'operatore economico a contrarre con la pubblica amministrazione, si potrà scorrere la graduatoria, formulando una nuova proposta di aggiudicazione e ripetendo le attività di verifica di cui sopra.

In ogni caso, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla legge e dal presente disciplinare.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'Impresa aggiudicataria.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

18. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro **120** giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

19. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

20. LINGUA E VALUTA UFFICIALI

La lingua ufficiale per l'intera procedura è l'italiano e la valuta della medesima è l'euro. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, verranno convertiti in euro dalla Stazione Appaltante.

21. FORME DI PUBBLICITÀ E DIFFUSIONE DEL BANDO

Il bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

Viene altresì pubblicato sui seguenti siti internet:

- Stazione Appaltante <http://www.unioneaddamartesana.it>
- Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, tramite i sistemi informatizzati dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Lombardia

Inoltre viene pubblicato, per estratto, sui due quotidiani nazionale e due locali.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione del bando e degli esiti è pari a circa € 3.000,00 La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

22. CONTROVERSIE

L'autorità competente per le contestazioni avverso il presente disciplinare ed il bando di gara è il tribunale amministrativo regionale per la Lombardia, sezione di Milano.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (nel seguito anche "Codice privacy") ed ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

23.1 Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dall'Amministrazione, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, per l'aggiudicazione nonché per la stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

23.2 Natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

23.3 Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

23.4 Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla dal Codice privacy e richieste dal Regolamento UE.

23.5 Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere: trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici; comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici; comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite; comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario; comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241; comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Amministrazione.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge.

23.6 Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva o dalla conclusione dell'esecuzione del contratto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

23.7 Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

23.8 Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

23.9 Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana', Via Martiri della Liberazione n. 11 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI). Per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE e per chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento le società potranno essere contattate all'indirizzo di cui sopra.

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

LA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Il Responsabile

Dott. Giampiero COMINETTI