



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

20060 Città metropolitana di Milano
Via Martiri della Liberazione n. 11 – Pozzuolo Martesana
Pec: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it
Cod.fisc./P.IVA 09571970962

BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI AI DIPENDENTI DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA RELATIVE ALL'ANNO 2020 – DECORRENZA ECONOMICA 1 GENNAIO 2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", con particolare riferimento all'articolo 40, in tema di contrattazione collettiva nazionale e integrativa;
- il Decreto Legislativo 27/10/2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni", con particolare riferimento all'articolo 23, commi 1 e 2, che disciplinano l'istituto della progressione economica orizzontale all'interno delle categorie;

Considerato, in particolare, che, ai sensi dell'art. 23, comma 1, del citato D. Lgs. n. 150/2009, le progressioni economiche devono essere riconosciute, in base a quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili in favore di una quota limitata di dipendenti, secondo il dettato di cui all'art. 40, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 54, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, che destina la quota prevalente delle risorse disponibili alla performance individuale;

Visto l'art. 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle categorie e conferma:

- il sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999,
- il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione introdotto dall'art. 9 del CCNL 11/4/2008;

Visto altresì il Capo III "Progressione economica orizzontale", art. 8 "Criteri Generali" del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) economico e giuridico per l'anno 2018 e giuridico per il triennio 2019 – 2021, sottoscritto tra la Delegazione trattante di Parte Pubblica e di Parte Sindacale in rappresentanza dei dipendenti dell'Ente, in data 20 dicembre 2018, così come espressamente autorizzato dalla Deliberazione di Giunta Unione n. 128 del 18.12.2018 e modificato in data 10 dicembre 2019;

RENDE NOTO

che è indetta procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali RELATIVE ALL'ANNO 2020 riservata ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, appartenenti alle categorie B, C e D.

Criteri generali

1. L'istituto della progressione economica orizzontale si realizza mediante acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche, come riportate nella Tabella B del CCNL;
2. La progressione economica, viene riconosciuta, nel limite delle risorse stabili effettivamente disponibili, secondo le procedure stabilite nell'allegato "A" al presente CCDI che forma parte integrante e sostanziale del medesimo.
3. Le risorse economiche destinate al presente Istituto contrattuale sono state ripartite, nel triennio 2018-2019-2020, secondo i seguenti importi:
 - Anno 2018 Euro 10.000,00
 - Anno 2019 Euro 15.000,00
 - **Anno 2020 Euro 15.000,00**
4. Sulla base delle risorse aggiuntive stanziata per le progressioni orizzontali, in sede di contrattazione annuale per l'utilizzo delle risorse, con prelevamento dalle risorse stabili di cui all'art. 67, commi 1 e 2, del CCNL, vengono avviate le procedure previste dall'art. 16 del medesimo CCNL.
5. Le somme aggiuntive vengono suddivise come segue:
 - verranno effettuate 3 graduatorie suddivise per categoria B, C e D;
 - la somma da destinare a ogni singola categoria sarà proporzionale al peso che ogni categoria ha sulle spese di personale;
 - gli scorrimenti partono dalla cat. D a seguire la C, poi la B e i risparmi di ogni singola categoria si sommano all'importo da destinare alla categoria successiva;

Nell'arco del triennio 2018 – 2020 ciascun dipendente non potrà partecipare a più di 1 scorrimento.

1 - Requisiti per l'ammissione

1. Possono concorrere alla selezione tutti i dipendenti dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana con rapporto di lavoro a tempo indeterminato **all'01.01.2020** e inquadrati, nella stessa data, nella posizione economica "B" oppure "C" oppure "D" che siano in possesso dei requisiti.
2. Per poter partecipare alla selezione il dipendente deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento, non inferiore a ventiquattro mesi (art. 16 C.C.N.L. 21/05/2018).
3. La progressione economica avrà decorrenza **01.01.2020** (non anteriore al 1.1. dell'anno nel quale viene stipulato il contratto decentrato che prevede l'attivazione dell'istituto);
4. Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende partecipa alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza, secondo i criteri e le procedure indicate nel presente allegato. A tal fine il comune, tramite il servizio Personale, dovrà acquisire dall'ente utilizzatore, con

cadenza annuale, tutte le informazioni relative alle valutazioni della performance individuale e alla eventuale partecipazione ai corsi di formazione. In presenza di un sistema di misurazione e valutazione diverso tra comune e ente utilizzatore, si provvederà alla riparametrazione del punteggio della performance individuale.

5. In caso di assunzione a tempo indeterminato di un dipendente, i periodi di lavoro con contratto a tempo determinato già prestati dal dipendente presso il medesimo ente o nell'Unione dei comuni a cui il comune aderisce, con mansioni del medesimo profilo e categoria di inquadramento, concorrono a determinare l'anzianità lavorativa richiesta al precedente comma 5, per l'applicazione dell'istituto delle progressioni economiche all'interno della categoria.
6. I dipendenti incaricati di P.O. partecipano alle progressioni orizzontali, secondo i criteri definiti ai precedenti punti 4 e 5. Per la valutazione si prendono a riferimento gli ultimi tre anni, sulla base delle schede di valutazione compilate dal Nucleo di Valutazione.
- 7. Non potrà partecipare agli scorrimenti il dipendente che nelle valutazioni individuali abbia ottenuto un punteggio inferiore al 70% del punteggio massimo attribuibile**

2 – Domanda e termini di presentazione

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta utilizzando unicamente i modelli allegati al presente bando, disponibile sul sito istituzionale dell'Unione ed inviato a tutti i dipendenti tramite mail istituzionale unitamente al presente Bando.

Si evidenzia che sono stati predisposti due distinti moduli di domanda:

- Un modello che può essere utilizzato dai dipendenti in servizio presso l'Unione da almeno il 01.01.2017 dove non è necessario riportare i dati già in possesso dell'Ufficio personale;
- Un modello che deve essere utilizzato dai nuovi dipendenti dell'Unione (assunti successivamente all'01.01.2017)

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quello su indicato.

La domanda dovrà essere consegnata esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica, al fine di tutelare al massimo la riservatezza dei dati contenuti nella stessa:

roberta.sala@unioneaddamartesana.it

entro il giorno 30/09/2020

7 – Avvertenze generali e tutela dei dati personali

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di selezione e la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e

procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.

Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Ente, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego.

Il mancato conferimento di tali dati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva e/o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente bando.

Titolare del trattamento è l'Unione di Comuni di Lombardia Adda Martesana.

Responsabile del trattamento è il rag. Lucio Marotta, Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane.

8 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è Rag. Lucio Marotta Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane.

9 – Pubblicazione

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione, sul sito internet www.unioneaddamartesana.it e nella Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

10 – Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Funzioni Locali nonché quelle normative vigenti.

Ogni ulteriore informazione e/o chiarimento necessari potranno essere richiesti all'Ufficio Personale dell'Unione ai seguenti indirizzi mail:

- roberta.sala@unioneaddamartesana.it
- enrica.mandelli@unioneaddamartesana.it

Pozzuolo Martesana, li 24 agosto 2020

**II RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZARIO E RISORSE UMANE
RAG. LUCIO MAROTTA**

(documento firmato digitalmente ai sensi di legge)

Allegati al presente bando:

- schema di domanda di partecipazione

Utilizzare esclusivamente la modulistica predisposta dall'ufficio
--