



## UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

20060 Città metropolitana di Milano

Via Martiri della Liberazione n. 11 – Pozzuolo Martesana

Pec: [unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.mi.it](mailto:unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.mi.it)

Cod.fisc./P.IVA 09571970962 – Tel. 029509081

\*\*\*\*\*

|                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b><u>BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA</u></b><br/><b>AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 e s.m.i.</b><br/><b>PER LA COPERTURA DI <u>N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO</u></b><br/><b><u>CAT. D CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI</u></b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE

In esecuzione alla Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 42 in data 28/05/2020 esecutiva ai sensi di legge;

### RENDE NOTO

che E' INDETTA una procedura di MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA tra Enti dello stesso comparto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dall'art. 49 del D. Lgs. 150/2009 per la copertura di N. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di ISTRUTTORE DIRETTIVO (o ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE) di categoria "D" del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali da assegnare al Settore Finanziario e Risorse Umane;

L'eventuale trasferimento avrà decorrenza nell'anno 2020 ed è subordinata al rispetto da parte dell'UCL Adda Martesana delle disposizioni previste dalla normativa nazionale vigente tempo per tempo, in materia di assunzioni di personale e di rispetto dei vincoli di finanza pubblica e, nel caso di esito positivo della procedura, all'acquisizione del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza del candidato.

Il presente bando di mobilità, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. L'Amministrazione si riserva in ogni caso di esercitare la più ampia autonomia di modificare o revocare il presente bando di mobilità e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione. Oppure di non dare seguito alla copertura del posto per insindacabili valutazioni organizzative o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo richiesto.

## Sede di Lavoro

**La sede di attività è da individuarsi nell'ambito territoriale dei Comuni costituenti l'Unione, (Comune di Bellinzago Lombardo, Liscate, Pozzuolo Martesana e Truccazzano), e sarà indicata nell'atto di cessione del contratto individuale di lavoro. L'Unione si riserva di effettuare successivamente trasferimenti presso altre sedi / uffici, secondo le proprie esigenze organizzative e gestionali, nel rispetto dei vincoli di legge e dei contratti collettivi, con provvedimento del Responsabile del Settore di riferimento.**

## REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

**ISTRUTTORE DIRETTIVO di categoria "D"  
del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali  
da assegnare al Settore Finanziario e Risorse Umane**

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego, alla procedura di mobilità esterna possono partecipare tutti coloro che, alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. N. 445/2000:

1. essere inquadrati nella categoria giuridica D (a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L.n. 311/2004, e avere la qualifica di **ISTRUTTORE DIRETTIVO (o ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE)** ;
2. avere superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
3. non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione;
4. godere dei diritti civili e politici;
5. essere in possesso della patente di categoria B;
6. **di possedere significativa esperienza nel Settore Finanziario e Risorse Umane.**

L'UCL Adda Martesana garantisce, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005 n. 246", parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il relativo trattamento sul lavoro.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, sottoscritta dal candidato ed indirizzata all'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA, Via Martiri della Liberazione N. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana – MI, deve essere presentata **entro il giorno 06 LUGLIO 2020** con le seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente situato in Pozzuolo Martesana – Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 POZZUOLO MARTESANA – MI – nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato e cioè, PREVIO APPUNTAMENTO TELEFONICO al numero 3486375444:**  
LUN MAR MER E VEN dalle ore 9.00 alle ore 12.00  
GIOV dalle ore 15.30 alle ore 18.00
  - I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione, producono all'Ufficio predetto una copia aggiuntiva della domanda in carta libera, sulla quale l'Ufficio stesso apporrà il timbro di ricevimento dell'Ente, ad attestazione della data di presentazione;
- **spedita tramite raccomandata A.R. entro e non oltre il termine perentorio della data di scadenza del presente bando:**
  - Le domande inviate per posta sono accettate purché la data del timbro dell'ufficio postale accettante sia compresa nei termini di scadenza e purché giungano prima della riunione della commissione convocata per decidere le ammissioni alle prove.
- **spedita tramite PEC, posta elettronica certificata, nel rispetto di quanto previsto dalla legge;**



## VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

## VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente, come previsto dall'art. 29 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'UCL Adda Martesana, i curricula professionali saranno valutati da una commissione composta almeno dal capo settore interessato al reclutamento e dal Segretario dell'Unione o altro membro scelto dal capo settore. Esclusivamente per i curricula professionali che risultino compatibili con il profilo professionale che si intende reclutare potrà essere previsto un colloquio orientativo e/o dimostrativo volto alla definitiva valutazione circa la compatibilità dell'assunzione rispetto al profilo professionale da reclutare.

L'Amministrazione si riserva, pertanto, sulla base della valutazione dei curricula, la facoltà di convocare tutti o parte dei candidati, per sottoporre i medesimi ad uno o più colloqui o ad eventuale prova attitudinale scritta o pratica.

Il colloquio sarà volto ad accertare le conoscenze specifiche di competenza del profilo professionale interessato, oltre alle norme sul procedimento amministrativo e sull'ordinamento degli Enti Locali.

La data e il luogo degli eventuali colloqui saranno comunicati nominativamente ai partecipanti alla selezione.

*La procedura di cui al presente avviso non ha carattere comparativo e/o selettivo e non porterà alla redazione di nessun tipo di graduatoria.*

La presentazione delle domande non vincola in alcun modo l'Amministrazione che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo, attenendosi ai criteri del presente avviso, alla disponibilità e ai tempi eventualmente forniti dall'Ente di provenienza per il rilascio del nulla-osta al trasferimento, ed in base al proprio esclusivo, discrezionale e insindacabile giudizio.

L'Amministrazione si riserva inoltre la possibilità di non dare corso alla cessione del contratto qualora non riscontri alcun candidato idoneo.

## TRASFERIMENTO PER MOBILITA'

La stipulazione dell'eventuale cessione del contratto di lavoro è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Il candidato idoneo dovrà presentare all'UCL Adda Martesana, il nulla-osta alla mobilità entro 30 giorni dalla data di comunicazione del superamento del colloquio. Il termine potrà essere derogato solo in presenza di adeguata motivazione.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il profilo professionale di cui al presente bando.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10/4/1991 n. 125 e del D.Lgs. n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, con sede in Via Martiri della Liberazione N. 11, Pozzuolo Martesana – MI-, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente, e liberamente comunicati (art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018), per lo svolgimento di funzioni istituzionali ed esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente selezione. L'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Si informa che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali ed esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente selezione.

In relazione al suddetto trattamento il candidato potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dalla normativa.

Il titolare del trattamento è l'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana – via Martiri della Liberazione N. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana – MI.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali

La copia integrale del presente bando viene pubblicata sul sito internet dell'UCL Adda Martesana e dei Comuni di Pozzuolo Martesana, Bellinzago Lombardo, Liscate e Truccazzano .

Ogni ulteriore informazione e/o chiarimento necessari potranno essere richiesti all'Ufficio Personale dell'Unione ai seguenti recapiti:

- telefonico : 02.950515.19
- fax: 02.95051520

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio informatizzato dell'UCL Adda Martesana ed inviato ai comuni limitrofi.

Pozzuolo M, 04 Giugno 2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZIARIO E RISORSE UMANE  
Rag. Lucio Marotta**

(Documento firmato digitalmente ai sensi di legge)