



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO

**Disciplinare di gara**

**BANDO DI GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA  
PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA  
DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA  
MARTESANA E DEI COMUNI DI BELLINZAGO  
LOMBARDO, LISCATE, POZZUOLO MARTESANA E  
TRUCCAZZANO PER IL PERIODO 01/01/2020 –  
31/12/2024**

**(art. 23 commi 14 e 15 del D.Lgs. n. 50/2016)**

**NUMERO GARA 7586039**

## **Stazione Appaltante**

Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" (d'ora in poi anche UCLAM), che opera in qualità di centrale unica di committenza (d'ora in poi anche C.U.C.) per il Comune di Liscate (MI) e di Bellinzago Lombardo (MI), secondo quanto disposto dal Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) costituita presso l'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana":

Via Martiri della Liberazione, 11 -20060 Pozzuolo Martesana (MI) - Italia

Sito internet: <http://www.unioneaddamartesana.it>

email: [staffdirezionale\\_cuc@unioneaddamartesana.it](mailto:staffdirezionale_cuc@unioneaddamartesana.it)

PEC: [unione.addamartesana@pec.regionelombardia.it](mailto:unione.addamartesana@pec.regionelombardia.it)

Telefono +39 02950908221

Fax +39 0295357307.

Si informa che i documenti di gara sono disponibili per l'accesso gratuito, illimitato e diretto all'indirizzo internet sopra specificato.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del:

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei Contratti Pubblici";
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

La Stazione Appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it); pertanto, poiché l'intera procedura sarà svolta avvalendosi della predetta piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, gli operatori economici che intendano partecipare alla presente gara devono registrarsi e qualificarsi per la Centrale Unica di Committenza dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana', Codice Fiscale / Partita IVA 09571970962.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché per il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" presenti all'URL appena sopra indicato.

Altre indicazioni sono contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

## 1. PREMESSE

Con determinazione a contrarre dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' (di qui, anche, "Unione di Comuni", la "Committente" o "la Stazione Appaltante") n. 82 del 31-10-2019 (Registro generale n. 967 del 31-10-2019) il Capo Settore 1, che svolge il ruolo di Centrale Unica di Committenza ex art. 37 del D. Lgs. n. 50/2016, ha indetto di affidare il servizio di tesoreria dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana e dei Comuni Di Bellinzago Lombardo, Liscate, Pozzuolo Martesana e Truccazzano per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2024.

L'appalto è suddiviso in n. 5 lotti:

- **LOTTO 1: UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA**
- **LOTTO 2: COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO**
- **LOTTO 3: COMUNE DI LISCATE**
- **LOTTO 4: COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA**
- **LOTTO 5: COMUNE DI TRUCCAZZANO.**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è per la fase di affidamento dell'appalto il dott. Giampiero **COMINETTI**, mentre il Responsabile Unico del Procedimento per la fase di progettazione ed esecuzione del servizio è rag. Lucio **MAROTTA**.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è costituita, oltre che dal presente disciplinare, da:

- 1) Bando di gara;
- 2) Schema convenzione Tesoreria Unione approvato del Consiglio **Unione** con deliberazione n. 13 del 30/9/2019;
- 3) Schema convenzione Tesoreria Comune di **Bellinzago Lombardo** approvato del Consiglio Comunale con deliberazione n. 32 del 30/9/2019;
- 4) Schema convenzione Tesoreria **Liscate** approvato del Consiglio Comunale con deliberazione n. 30 del 27/9/2019;
- 5) Schema convenzione Tesoreria **Pozzuolo Martesana** approvato del Consiglio Comunale con deliberazione n. 37 del 25/9/2019;

- 6) Schema convenzione Tesoreria **Truccazzano** approvato del Consiglio Comunale con deliberazione 35 del 26/9/2019;
- 7) Progetto, predisposto dal Capo Settore interessato
- 8) Patto di Integrità dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' approvato con deliberazione della giunta comunale n. 84 nella seduta del 15/11/2017;
- 9) Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione di Comuni Lombarda Adda-Martesana n. 9 del 13/01/2017.

Tutta la documentazione sopra elencata è messa a disposizione di coloro che intendano partecipare alla presente gara sul sito internet <http://www.unioneaddamartesana.it> nella sezione 'Amministrazione Trasparente' e sul portale SinTel di Arca Lombardia nella sezione 'Documentazione di gara'.

## **2.2 CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni complementari, di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura, nonché ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse, per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 29/11/2019**.

Il predetto termine è fissato al fine di consentire alla Stazione Appaltante di rispondere almeno **DIECI** giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, così come disposto dell'articolo 74, comma 4, del Codice.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese note mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione "Documentazione di gara" della piattaforma Sintel e sul sito istituzionale nella sezione 'Amministrazione Trasparente' <http://www.unioneaddamartesana.it>.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato e non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non sarà fornita risposta ai quesiti ripetitivi di quesiti già riscontrati e pubblicati sul suddetto sito internet.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, **solo** per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la piattaforma Sintel utilizzando la sezione "Comunicazioni procedura".

**Dopo l'avvenuta aggiudicazione dell'appalto le comunicazioni pervenute nella sezione "comunicazioni della procedura" di Sintel non si intenderanno valide ed efficaci, le stesse dovranno essere rese solo tramite posta elettronica certificata [unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it).**

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E IMPORTO**

#### **3.1 Oggetto dell'appalto**

L'oggetto dell'appalto, meglio descritto negli schemi di convenzione allegati al presente disciplinare, è l'affidamento del affidare il servizio di tesoreria dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana e dei Comuni Di Bellinzago Lombardo, Liscate, Pozzuolo Martesana e Truccazzano per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2024:

<b>LOTTO</b>	<b>DESCRIZIONE DEL LOTTO</b>	<b>CPV</b>	<b>CIG</b>
1	Unione Di Comuni Lombarda Adda Martesana	66600000-6 Servizi di Tesoreria	8087677232
2	Comune Di Bellinzago Lombardo		8087692E8F
3	Comune Di Liscate		808770052C
4	Comune Di Pozzuolo Martesana		8083126696
5	Comune Di Truccazzano		808770594B

#### **3.2 Importo stimato e importo a base di gara**

L'importo stimato dell'appalto è pari a € **357.000,00**, tale importo è comprensivo dell'eventuale rinnovo contrattuale della durata massima di anni cinque dei rispettivi lotti.

Detto importo è stato determinato dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 35, comma 14, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016.

Il valore da considerarsi ai fini della formulazione dell'offerta è unicamente il valore a base d'asta pari a € **178.500,00**, al netto dell'IVA, come di seguito determinato:

<b>Lotto</b>	<b>Descrizione del lotto</b>	<b>Base di gara per il quinquennio</b>
1	Unione Di Comuni Lombarda Adda Martesana	€ 72.000
2	Comune Di Bellinzago Lombardo	€ 22.500
3	Comune Di Liscate	€ 24.000
4	Comune Di Pozzuolo Martesana	€ 33.000
5	Comune Di Truccazzano	€ 27.000

Il valore complessivo posto a base di gara relativo al servizio di tesoreria è stato calcolato tenendo conto di tutte le entrate previste per il tesoriere, stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto, sulla base della media degli anni precedenti ed includendo anche gli oneri posti a carico di soggetti diversi dall'amministrazione, e pertanto ha carattere indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale né dà diritto a pretese di sorta da parte del Tesoriere.

Il compenso per lo svolgimento del servizio, indicato in offerta, verrà addebitato annualmente, previa emissione di fattura elettronica che dovrà essere accettata e gestita dai singoli Enti nei modi e nei tempi previsti dalla legge.

Gli eventuali importi economici previsti dalla convenzione ed indicati in sede di gara, saranno validi per l'intera durata del contratto, quindi non oggetto di rivalutazione.

Si precisa che, in considerazione delle attività previste dalla presente gara, si ritengono assenti interferenze ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e, pertanto, non è stato redatto il D.U.V.R.I. e non sussistono oneri per la sicurezza di cui all'art.26 comma 3 del D.Lgs n. 81/2008.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nella Dichiarazione di Offerta Economica i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs n. 50/2016.

L'appalto è finanziato con risorse proprie del bilancio dell'Unione dei Comuni Lombarda 'Adda Martesana', del Comune di Bellinzago Lombardo, del Comune di Liscate, del Comune di Pozzuolo Martesana e del Comune di Truccazzano.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera.

Ciascun concorrente può presentare offerta per tutti i lotti, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del Codice, sarà consentita altresì l'aggiudicazione di tutti i lotti al medesimo operatore economico.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

4.1 La durata dell'appalto per tutti i lotti è di anni 5, dal 01/01/2020 al 31/12/2024. L'aggiudicatario si impegna a garantire l'inizio del servizio oggetto di affidamento a far data dalle del 01/01/2020, ancorché nelle more della definizione della procedura e/o della sottoscrizione del contratto, in quanto, conformemente a quanto previsto dall'articolo 32, comma 8, del Codice, la mancata esecuzione immediata delle prestazioni dedotte nella gara determinerebbe un certo e grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

4.2 Ai sensi dell'art. 210 del T.U.E.L., qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente potrà procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di concessione, per un periodo di anni cinque o inferiore dei rispettivi lotti di intervento.

4.3 L'appaltatore ha l'obbligo di continuare il servizio, dopo la scadenza del contratto, su richiesta dell'ente e nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

##### **5.1 Soggetti ammessi**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, anche riuniti o consorziati o che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti di partecipazione di cui ai successivi articoli del presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, oppure di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) e g) del Codice.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede d'offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato, ferma restando l'applicabilità dell'art. 353 del Codice Penale.

Per i raggruppamenti temporanei e per i consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016, si applica l'art. 48, comma 8, del Codice.

Per le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, valgono le seguenti regole:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, la rete partecipa tramite l'organo comune; quest'ultimo, è tenuto ad indicare nella domanda di partecipazione per quali imprese la rete concorre; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, le imprese retiste che intendono partecipare alla presente procedura devono sottoscrivere la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, trovano applicazione, in quanto compatibili, le regole di partecipazione previste per il RTI costituendo.

**In nessun caso è ammessa** la partecipazione alla presente procedura di affidamento di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione o situazione di controllo, anche di fatto, che comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. n. 50/2016.

Trova applicazione l'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016. Una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile porterà all'esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. d) del Codice.

## **5.2. Motivi di esclusione**

In qualunque momento della procedura verrà disposta l'esclusione dell'operatore economico qualora risulti che lo stesso si trovi, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4, e 5 dell'art. 80 del Codice.

L'operatore economico che si trovi in una delle seguenti situazioni:

- a)** sia stato condannato con sentenza definitiva per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1 del Codice che gli ha imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero che ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato;
- b)** sia incorso in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 del Codice;

è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. In tali casi, ove l'Unione di Comuni ritenga che le suddette misure siano sufficienti, non escluderà l'operatore dalla gara; viceversa, darà motivata comunicazione di esclusione all'operatore economico.

Resta inteso che, ai sensi del comma 9 dell'art. 80 del Codice, l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non sarà ammesso alla prova dei fatti esimenti ai sensi della procedura di cui al capoverso precedente nel corso del periodo di esclusione indicato in sentenza o, in assenza di indicazione nella sentenza, ai sensi del comma 10 e 10-bis dell'art. 80 del Codice.

Si precisa che, in relazione ai mezzi di prova per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice e alla tipologia di carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto da considerare significative, trovano applicazione le Linee Guida n. 6, approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, che la Stazione Appaltante procederà ad applicare per intero.

Sono inoltre esclusi gli operatori economici che incorrano nella situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità allegato al presente disciplinare costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Trova applicazione in ogni caso l'art. 86 del Codice rubricato "Mezzi di prova".

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **7.1 Requisiti di idoneità professionale**

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero: per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016; per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli Enti Locali;

- c) Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Ai cittadini di altri Stati membri non residenti in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **7.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale per ciascun lotto**

Ogni operatore dovrà (anche in caso di RTI, consorzio)

- a) aver gestito negli ultimi cinque esercizi chiusi il servizio di tesoreria in almeno 5 enti locali; senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente;
- b) avere uno sportello attivo in uno dei Comuni dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana che sono: Comune di Bellinzago Lombardo, Liscate, Pozzuolo Martesana e Truccazzano;
- c) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante l'acquisizione d'ufficio nel caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante esibizione dell'originale o della copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di R.T.I. o Consorzi, anche se formalmente costituiti, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento e dell'impresa consorziata eventualmente indicata per l'esecuzione del contratto.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione dei concorrenti**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **9. SUBAPPALTO.**

Considerata la natura dell'appalto **non** è ammesso il subappalto.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

Il Tesoriere aggiudicatario nella qualità di azienda di credito è esonerato dal presentare cauzione definitiva rispondendo con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio del regolare svolgimento del servizio, nonché è responsabile di tutti i depositi, comunque costituiti, intestati all'Ente, ai sensi dell'art. 211 del TUEL e degli eventuali danni causati all'Ente o a terzi.

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti **non** devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC del 19 dicembre 2018, n. 1174 pubblicata sul sito dell’ANAC nella sezione “contributi in sede di gara”, in quanto gli importi a base di gara per ciascun lotto sono inferiori a € 150.000.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel, entro e non oltre il **06/12/2019** alle ore **12.00** pena l’irricevibilità dell’offerta e dunque, la non ammissione alla procedura.

L’offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai “log” del sistema.

NB: È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l’invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte. Pertanto, si invitano i concorrenti a presentare le offerte con un certo anticipo rispetto alla scadenza finale per evitare sovraccarichi nel sistema e possibili disguidi da questi causati. La presentazione dell’offerta mediante il sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Centrale Unica di Committenza e dell’Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

L’operatore economico, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie chiavi di accesso nell’apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>:

- una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa, **unica per tutti i lotti**;
- una “busta telematica” contenente l’offerta tecnica **per il lotto di interesse**;
- una “busta telematica” contenente l’offerta economica **per il lotto di interesse**.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutti i documenti e le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresi il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere firmati digitalmente e caricati sulla piattaforma Sintel.

N.B. Come precisato nelle “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Le dichiarazioni sotto riportate potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all’indirizzo internet <http://www.unioneaddamartesana.it> nella sezione “Amministrazione trasparente” e sulla piattaforma Sintel nella sezione “Documentazione di gara”:

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato A);
- DGUE elettronico (Allegato B);
- Offerta economica (Allegato C).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L’inserimento nella busta telematica contenente l’offerta tecnica di dati relativi all’offerta economica è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo e/o alla durata del servizio a base di gara.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione Appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice, indipendentemente dalla causa.

### **13. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta telematica A, unica per tutti i lotti, contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### 13.1 Domanda di partecipazione

Sulla «Domanda di Partecipazione» va apposta una marca da bollo da euro 16,00 debitamente ANNULLATA. La domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato A, del precedente punto 12 contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni che seguono:

- 1) dati anagrafici del concorrente (nome e cognome/ragione sociale, codice fiscale, partita iva, indirizzo di residenza/della sede legale, indirizzo pec) oltreché l'oggetto e il codice CIG di gara;
- 2) modalità soggettiva di partecipazione alla presente procedura;
- 3) dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 4) dichiarazione relativa ai dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 5) dichiarazione: (i) di aver esaminato gli elaborati progettuali e di averli trovati coerenti tra di loro, compresa la stima dei costi di sicurezza; (ii) di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione delle prestazioni e di aver giudicato le stesse realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati, i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso economico offerto, nonché di avere effettuato una verifica della disponibilità della manodopera richiesta per l'esecuzione dei servizi e della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria di servizi in appalto;
- 6) dichiarazione di accettazione della quantificazione degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- 7) dichiarazione di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione od eccezione nel merito;
- 8) impegno a produrre, su semplice richiesta dell'Unione di Comuni, tutta la documentazione necessaria a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti in gara;
- 9) accettazione delle regole di gara descritte nel Capitolato Speciale, nel bando, nel disciplinare e nei relativi allegati;
- 10) dichiarazione di insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165;
- 11) dichiarazione con cui il concorrente attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

- 12) dichiarazione con la quale si autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non si autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- 13) accettazione del patto di integrità dell’Unione di Comuni Lombarda ‘Adda Martesana’ approvato con deliberazione della Giunta Unione n. 81 nella seduta del 15/11/2017, allegato al presente disciplinare di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);
- 14) dichiarazione di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante, approvato con deliberazione della Giunta dell’Unione di Comuni Lombarda Adda-Martesana n. 9 del 13/01/2017), allegato al presente disciplinare di gara e impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori gli articoli del suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 15) (per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice) dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall’art. 93, comma 7 del Codice e allega copia della relativa certificazione;
- 16) (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267): (i) indicazione degli estremi del provvedimento di ammissione al concordato; (ii) indicazione del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare; (iii) indicazione del Tribunale che li ha rilasciati; (iv) dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e di assenza di assoggettamento delle altre imprese associate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Inoltre:

- in caso di partecipazione in **RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete sprovviste di soggettività giuridica, GEIE**, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata);
- nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane** o di **consorzio stabile** di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, nonché di **rete** il consorzio o la rete indica il/i consorziato/i o la retista/e per il quale concorre alla gara.

La domanda di partecipazione deve essere compilata e firmata digitalmente, **a pena di esclusione**:

- dal legale rappresentante del concorrente **singolo** o dal soggetto munito dei necessari poteri;

- **in caso di RTI o consorzio ordinario costituito e GEIE**, dal legale rappresentante della mandataria o della capofila o dal soggetto munito dei necessari poteri;
- **in caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituito**, dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri di ciascuna impresa componente il raggruppamento o il consorzio;
- **in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative e imprese artigiane**, dal legale rappresentante del consorzio stesso o dal soggetto munito dei necessari poteri;
- **in caso di rete:**
  - se la rete è dotata di soggettività giuridica, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'organo comune dotato di poteri di rappresentanza;
  - in tutte le altre forme di rete, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate nel contratto di rete che partecipano alla gara.

Se i documenti di cui sopra sono firmati digitalmente da un procuratore, il concorrente allega copia della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### **13.2 Documento di gara unico europeo**

Il concorrente, che vuole partecipare alla gara, compila e firma il DGUE in forma elettronica ai sensi dell'art. 85, comma 1 del Codice dei Contratti Pubblici e secondo le modalità indicate nel presente articolo (DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche). Tale documento è messo a disposizione come allegato B al presente disciplinare.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

#### Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione firmata digitalmente dall'ausiliario, con la quale quest'ultimo dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice,;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D). *Si ricorda che ciascun soggetto, singolo o componente di una forma associata di partecipazione, deve compilare il DGUE.*

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al par. 7.2 del presente disciplinare.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE, allegato al presente disciplinare sotto la lettera B) del precedente punto 12, deve essere presentato dall'operatore singolo o, in caso di partecipazione in forma associata:

- **nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE**, da tutte le imprese che partecipano alla procedura in forma associata;
- **nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice**, dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici;
- **in caso di rete di imprese**: da tutte le imprese retiste che partecipano alla presente gara e, in caso di rete dotata di soggettività giuridica, anche dalla rete medesima.

Si invitano, comunque, i concorrenti a prendere visione delle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al D.M. 18 luglio 2016, disponibile sul sito internet <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. L'elencazione di tali soggetti cui deve essere riferita l'attestazione verrà richiesta dalla Centrale Unica di Committenza al momento della verifica delle dichiarazioni rese, secondo quanto disposto dal Comunicato del Presidente ANAC del 8/11/2017.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio e a firmare digitalmente la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Di seguito le istruzioni per la compilazione e la presentazione del DGUE in formato elettronico:

- 1) Scaricare sulla propria postazione il file `espd-request.xml` disponibile nella documentazione di gara
- 2) Collegarsi all'indirizzo <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it#>
- 3) Selezionare "sono un operatore economico"
- 4) Selezionare "Importare un DGUE"
- 5) Selezionare il file `.xml` scaricato e importare il file
- 6) Compilare i vari step previsti dal portale. All'indirizzo <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/17242/attachments/1/translations/it/renditions/pdf> sono disponibili le risposte alle domande frequenti sulla compilazione del DGUE;
- 7) Giunti all'ultimo passaggio, cliccare su "Quadro Generale", il sistema restituisce un'anteprima del modello compilato.
- 8) Controllare attentamente che i dati inseriti siano corretti e premere "Scaricare nel formato" e selezionare "entrambi";
- 9) Salvare sulla propria postazione di lavoro i due file (uno di nome `espd-response.pdf` e uno `espd-response.xml`) e firmare digitalmente il solo file `espd-response.pdf`;
- 10) Caricare i due file (`xml` e `pdf`, il `pdf` firmato digitalmente) sulla piattaforma Sintel nell'apposito campo.

### **13.3 DICHIARAZIONE REQUISITI SPECIALI**

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta come al precedente punto 13.1, circa il possesso dei requisiti speciali indicati al precedente punto 7., indicato, inoltre:

- per i requisiti di idoneità specificati nel precedente punto 7.1: tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti;
- per i requisiti di capacità tecnica e professionale specificati nel precedente punto 7.2:
  - elencare gli enti per cui è stato gestito negli ultimi cinque esercizi chiusi il servizio di tesoreria, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente;
  - indicare l'ubicazione dello sportello attivo in uno dei Comuni dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana che sono: Comune di Bellinzago Lombardo, Liscate, Pozzuolo Martesana e Truccazzano;
  - specificare la procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

#### **13.4 Documentazione Passoe**

Documento di PASSOE di cui alla delibera ANAC del 20 dicembre 2012, n. 111, come aggiornata dalla delibera n. 157 del 17 febbraio 2016.

Le istruzioni per registrarsi al sistema AVCPASS e per conseguire il documento PASSOE sono reperibili sul sito internet di ANAC.

Si evidenzia che, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice.

#### **13.5 Documenti integrativi in caso di avvalimento**

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento il concorrente, per ciascuna ausiliaria, deve allegare la presente documentazione:

- 1) DGUE firmato digitalmente dall'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, sezione A, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione firmata digitalmente dall'ausiliario, con la quale quest'ultimo dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice,;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice firmata digitalmente dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice firmata digitalmente dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;

- 5) contratto di avvalimento in originale (documento informatico ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. p del D.lgs. n. 82/2005, firmato digitalmente dall'ausiliaria e dal concorrente) oppure in copia autentica ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.lgs. n. 82/2005, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliario.

### **13.6 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

#### **A) (per i consorzi ordinari già costituiti e GEIE):**

- atto costitutivo del consorzio o GEIE, in originale (atto costitutivo firmato digitalmente) oppure in copia autentica ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione in cui si indicano le quote di partecipazione di ciascun soggetto e le categorie del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese riunite o consorziate.

#### **B) (per i RTI costituiti):**

- mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria e, per essa, al/i suo/i legale/i rappresentante/i pro tempore, con atto firmato digitalmente dal notaio, dal quale risulti:
  - i. il conferimento di mandato collettivo speciale e irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa mandataria;
  - ii. l'inefficacia nei confronti dell'Unione di Comuni della revoca del mandato stesso per giusta causa;
  - iii. che, in caso di inadempimento dell'impresa mandataria o capogruppo, è ammessa la facoltà, con il consenso delle parti, di revocare il mandato collettivo speciale, al fine di consentire all'Unione di Comuni il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento o del consorzio;
  - iv. l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Unione di Comuni per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'affidamento del contratto, fino all'estinzione di ogni rapporto;
  - v. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese riunite.

#### **C) (per i RTI o consorzi ordinari non ancora costituiti)**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le categorie di servizi/forniture che saranno eseguite dalle singole imprese riunite o consorziate.

**D) (per le reti):**

- contratto di rete in originale (contratto firmato digitalmente dai retisti) oppure in copia autentica ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.lgs. n. 82/2005, con eventuale indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese retiste.

**E) (per gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri) documentazione di cui al punto 7.**

**14. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale di Appalto e le specifiche tecniche in esso contenute, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

La busta telematica "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, una relazione tecnica del servizio offerto. Si sottolinea che la completezza e la coerenza della relazione alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare costituirà elemento di giudizio per l'ammissibilità alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.

L'offerta tecnica dovrà essere contenuta in una relazione progettuale non superiore a 12 facciate in formato A4 (si consiglia l'utilizzo del carattere "times new roman 12" o simili), la quale dovrà essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata (che comunque non saranno presi in considerazione).

La commissione giudicatrice esprimerà le proprie valutazioni anche in presenza di una sola offerta valida.

*Nota Bene: relativamente alle offerte tecniche, si precisa che al concorrente è richiesto di indicare puntualmente, nell'ambito della propria offerta tecnica – in documento firmato allegato alla stessa, che non rientra nel computo delle pagine - le eventuali parti dell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali, fornendone adeguata motivazione e comprova. Queste argomentazioni verranno valutate dalla stazione appaltante in relazione alla sussistenza di riserve e/o esclusioni al diritto di accesso di cui all'art. 53, commi 5 e 6, del D.Lgs n. 50/2016.*

*Si rende noto sin da ora che, in mancanza di una specifica indicazione e adeguata motivazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso all'intera documentazione prodotta dai concorrenti in sede di offerta. Non verranno tenute in considerazione dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego all'accesso all'intera offerta tecnica.*

*Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. 184/2006 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi" e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.*

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La busta telematica "Offerta economica" predisposta preferibilmente secondo il modello allegato C del precedente punto 12 contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) Il compenso offerto per il servizio di tesoreria inferiore a quello posto a base di gara del lotto di interesse;
- b) Il tasso di interessi attivi applicato sulle giacenze di cassa, fuori dal circuito della tesoreria unica;
- c) Il tasso di interesse passivo: Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di Tesoreria;
- d) Le commissioni per rilascio garanzia fidejussoria a favore di terzi;
- e) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- f) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Tutte le cifre dovranno essere indicate con massimo due numeri decimali. Nel caso in cui i decimali indicati dovessero essere superiori a due, l'importo indicato verrà arrotondato al secondo decimale, per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, per difetto se il terzo decimale è minore di 5.

La Stazione Appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta o comunque prima dell'aggiudicazione.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 13.1 del presente disciplinare.

Sono inammissibili le offerte economiche pari o superiori l'importo a base d'asta.

## **16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata per ciascun lotto in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
OFFERTA TECNICA	80 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA	20 PUNTI
<b>TOTALE</b>	<b>100 PUNTI</b>

#### **16.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

	<b>Elementi di natura qualitativa Offerta tecnica-organizzativa</b>	<b>Punteggi o massimo</b>	<b>Criterio attribuzione del punteggio</b>
<b>1</b>	<b>Modalità organizzative del servizio:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fruibilità ed accessibilità del servizio (numero di sportelli in ambito dell'Unione Adda Martesana che lavorano in circolarità, orario di apertura settimanale dello sportello);</li> <li>▪ attrezzatura tecnico-informativa utilizzata per la gestione degli ordinativi informatici;</li> <li>▪ organizzazione interna del servizio;</li> </ul>	<b>30</b>	Il punteggio verrà attribuito sulla base della valutazione della relazione presentata dal concorrente, sulla base di elementi e criteri oggettivi, a discrezione della Commissione.
<b>2</b>	<b>Assistenza e supporto tecnico nella gestione servizio:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ assistenza tecnico-informativa e giuridico-contabile offerta all'ente;</li> <li>▪ modalità operativa del servizio telefonico di assistenza (es. se gestito tramite call center con numero verde oppure a chiamata diretta)</li> </ul>	<b>20</b>	Il punteggio verrà attribuito sulla base della valutazione della relazione presentata dal concorrente, sulla base di elementi criteri oggettivi, a discrezione della Commissione.
<b>3</b>	<b>Staff tecnico dedicato allo svolgimento del Servizio di Tesoreria:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ personale addetto in maniera esclusiva al servizio di tesoreria;</li> <li>▪ curriculum professionale ed esperienza maturata;</li> </ul>	<b>10</b>	Il punteggio verrà attribuito sulla base della valutazione della relazione presentata dal concorrente, sulla base di elementi e criteri oggettivi, a discrezione della Commissione.
<b>4</b>	<b>Installazione e manutenzione gratuita postazioni POS presso gli uffici comunali, oppure on-line, entro 90 giorni dall'inizio del servizio di Tesoreria.</b>	<b>10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 10 punti per n. 2 o più terminali</li> <li>▪ 5 punti per n. 1 terminale</li> <li>▪ 0 punti nessun terminale</li> </ul>
<b>5</b>	<b>Eventuali servizi migliorativi ed aggiuntivi senza oneri per l'Ente - (Es. PagoPa intermediario Tecnologico, attivazione incassi comunali tramite RID, MAV con relativa rendicontazione, ecc.)</b>	<b>5</b>	Il punteggio verrà attribuito sulla base della valutazione della relazione presentata dal concorrente, sulla base di elementi e criteri oggettivi, a discrezione della Commissione.
<b>6</b>	<b>Contributo annuo che l'operatore si impegna a riconoscere all'Ente per iniziative di carattere culturale, sociale e ricreative</b>	<b>5</b>	Il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale secondo la seguente formula: <b>Offerta / Offerta Migliore x 5</b> Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ELEMENTI DI NATURA TECNICA</b>	<b>80</b>	

## **16.2 Criteri di valutazione dell'offerta economica**

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

	<b>Elementi di natura quantitativa Offerta economica</b>	<b>Punteggi o massimo</b>	<b>Criterio attribuzione del punteggio</b>
<b>1</b>	<b>Compenso per il servizio di tesoreria:</b> Importo posto a base d'asta dei singoli lotti	<b>8</b>	Al concorrente che offre il minor compenso verranno attribuiti 8 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: <b>Offerta Migliore/ Offerta x 8</b>
<b>2</b>	<b>TASSO DI INTERESSI ATTIVO</b> <b>Applicato sulle giacenze di cassa, fuori dal circuito della tesoreria unica.</b> Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito ovvero alla somma dell'Euribor 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente diminuito / aumentato dello spread offerto in sede di gara.	<b>4</b>	Al concorrente che offre il maggiore tasso di interesse finito verranno attribuiti 4 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: <b>Offerta / Offerta Migliore x 4</b> Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
<b>3</b>	<b>TASSO DI INTERESSI PASSIVO</b> <b>Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di Tesoreria:</b> Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara, il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito ovvero alla somma dell'Euribor 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente aumentato dello spread offerto in sede di gara.	<b>4</b>	Al concorrente che offre il miglior tasso di interesse finito verranno attribuiti 4 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: <b>Offerta Migliore / Offerta x 4</b> Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
<b>4</b>	<b>Commissioni per rilascio garanzia fidejussoria a favore di terzi.</b>	<b>4</b>	Al concorrente che offre la minore commissione verranno attribuiti 4 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: <b>Offerta Migliore / offerta x 4</b> Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.
	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ELEMENTI OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>20</b>	

### **16.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

Relativamente agli elementi di natura qualitativa di cui al precedente punto 16.1, il punteggio viene attribuito come segue:

- All'elemento 4 è assegnato automaticamente e in valore assoluto un punteggio tabellare identificato dalla colonna "CRITERIO ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO", sulla base del numero dei terminali POS offerti;
- All'elemento 6 è assegnato automaticamente e in valore assoluto un punteggio determinato mediante la formula riportata nella colonna "CRITERIO ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO"; Il punteggio è calcolato con arrotondamento al secondo decimale, per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, per difetto se il terzo decimale è minore di 5;
- A ciascuno degli altri elementi qualitativi della tabella di cui al paragrafo 16.1, cui è assegnato un punteggio massimo, ogni componente della Commissione giudicatrice assegnerà un punteggio discrezionale, successivamente si procederà per ciascun elemento al calcolo della media dei punteggi attribuiti dai commissari. Tale media sarà arrotondata al secondo decimale e costituisce il punteggio assegnato all'operatore economico per l'elemento in esame.

Il punteggio tecnico totale (**PT Totale**) sarà dato dalla somma algebrica dei singoli punteggi ottenuti per ciascun elemento qualitativo.

### **16.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica**

A ciascuno degli elementi quantitativi della tabella riportata al paragrafo 16.2 è assegnato automaticamente e in valore assoluto un punteggio determinato mediante la formula riportata nella colonna "CRITERIO ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO"

Il punteggio tecnico totale (**PE Totale**) sarà dato dalla somma algebrica dei singoli punteggi ottenuti per ciascun elemento qualitativo.

Il punteggio è calcolato con arrotondamento al secondo decimale, per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, per difetto se il terzo decimale è minore di 5.

### **16.2 Metodo per il calcolo dei punteggi totale**

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi agli elementi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi totali applicando la seguente formula:

$$\mathbf{PC\ complessivo = PT\ Totale + PE\ Totale}$$

## **17. OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **09/12/2019**, alle ore **10.00** presso il Municipio di Pozzuolo Martesana in Via Martiri della Liberazione n. 11, sede della Centrale Unica di Committenza, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma Sintel almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il RUP della fase di affidamento della gara procederà in seduta pubblica, a verificare la presentazione dell'offerta.

Successivamente si procederà, sempre in seduta pubblica, a:

- a) verificare e controllare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio;
- c) all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della sola presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In qualsiasi momento nel corso della procedura la Centrale Unica di Committenza può effettuare i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di cui al precedente punto 7 (cfr. Comunicato del Presidente di ANAC del 08/11/2017); pertanto, ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la C.U.C. si riserva di chiedere agli offerenti di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

L'eventuale verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

La Centrale Unica di Committenza, successivamente, procederà a:

- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte e pubblicazione dello stesso;
- consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

Ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D. Lgs 50/2016 le offerte tecniche ed economiche dei candidati ammessi verranno esaminate in successive sedute riservate della Commissione giudicatrice, la cui nomina avverrà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'articolo 77, comma 7, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti dal presente disciplinare.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice tornerà a riunirsi in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti mediante la piattaforma Sintel.

Nel corso di suddetta seduta, la Commissione giudicatrice procederà:

- a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche di ciascun operatore economico;
- a dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e quindi all'attribuzione dei relativi punteggi;
- alla formazione della graduatoria provvisoria.

Qualora le offerte ammesse dovessero essere pari o superiori a 3 (tre) il RUP applica quanto disposto dall'articolo 97, comma 3, del Codice. La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione giudicatrice, esamina – in seduta riservata – le spiegazioni presentate dal concorrente e, ove le ritenga non sufficienti a giustificare la congruità dell'offerta, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Al termine della verifica il RUP assume i provvedimenti conseguenti.

Sulla base della graduatoria provvisoria e in seguito alle eventuali operazioni di verifica di anomalia, verrà formulata la proposta di aggiudicazione.

Formulata la proposta di aggiudicazione, prima di procedere all'aggiudicazione, si verificherà, in capo al concorrente che figura nella proposta di aggiudicazione:

- dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- del rispetto dei requisiti e capacità richiesti nel presente disciplinare;
- dei costi della manodopera, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Esperate le verifiche di cui sopra, si procederà, nei termini di cui all'art. 33, comma 1 del Codice, all'aggiudicazione dell'appalto, dando corso alle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche di cui sopra, si procederà alle necessarie esclusioni e alle segnalazioni previste dal Codice, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

In ogni caso in cui la Stazione Appaltante verifichi la sussistenza di un motivo di esclusione o di impossibilità dell'operatore economico a contrarre con la pubblica amministrazione, si potrà scorrere la graduatoria, formulando una nuova proposta di aggiudicazione e ripetendo le attività di verifica di cui sopra.

In ogni caso, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla legge e dal presente disciplinare.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'Impresa aggiudicataria.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

## **18. STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro **60** giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

## **19. LINGUA E VALUTA UFFICIALI**

La lingua ufficiale per l'intera procedura è l'italiano e la valuta della medesima è l'euro. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, verranno convertiti in euro dalla Stazione Appaltante.

## **20. FORME DI PUBBLICITÀ E DIFFUSIONE DEL BANDO**

Il bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

Viene altresì pubblicato sui seguenti siti internet:

- Stazione Appaltante <http://www.unioneaddamartesana.it>
- Osservatorio dei Lavori Pubblici della Regione Lombardia
- Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Inoltre viene pubblicato, per estratto, sui seguenti quotidiani (due nazionale e due locali):

- La Notizia
- Il Fatto Quotidiano
- Tuttosport ed. Lombardia
- Corriere dello sport ed. nord.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione del bando e degli esiti è pari a circa € 1.000,00 La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

## **21. CONTROVERSIE**

L'autorità competente per le contestazioni avverso il presente disciplinare ed il bando di gara è il tribunale amministrativo regionale per la Lombardia, sezione di Milano.

## **22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

LA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**Il Responsabile**

Dott. Giampiero COMINETTI