

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GALBIATI DANIELE**
Indirizzo **VIA DON GIOVANNI MINZONI 4 - 20062 CASSANO D'ADDA (MI)**
Telefono **3386001252**
E-mail **daniele.galbiati86@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **11/08/1986 a Vaprio D'Adda (MI)**
Patente **B- Automunito.**

ESPERIENZE LAVORATIVE

• **Dal 01/11/2019**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Unione di comuni Lombarda Adda Martesana
(comuni di Liscate, Pozzuolo Martesana, Bellinzago Lombardo, Truccazzano)
Comune di Liscate
Largo Europa 2 - Liscate(MI)
Pubblica amministrazione- Ente locale

• Tipo di azienda o settore
Istruttore Direttivo cat. D1- contratto a tempo indeterminato

• Tipo di impiego
Servizi demografici- Ufficio anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica

• Principali mansioni e responsabilità

• **Dal 01/01/2018 al 31/10/2019**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Unione di comuni Lombarda Adda Martesana
(comuni di Liscate, Pozzuolo Martesana, Bellinzago Lombardo, Truccazzano)
Comune di Liscate
Largo Europa 2 - Liscate(MI)
Pubblica amministrazione- Ente locale

• Tipo di azienda o settore
Istruttore amministrativo cat. C2- contratto a tempo indeterminato

• Tipo di impiego
Servizi demografici- Ufficio anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica

• Principali mansioni e responsabilità

• **Dal 28/10/2016 al 31/12/2017**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Unione di comuni Lombarda Adda Martesana
(comuni di Liscate, Pozzuolo Martesana, Bellinzago Lombardo, Truccazzano)
Comune di Liscate
Largo Europa 2 - Liscate(MI)
Pubblica amministrazione- Ente locale

• Tipo di azienda o settore
Istruttore amministrativo cat. C1- contratto a tempo indeterminato

• Tipo di impiego
Servizi demografici- Ufficio anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica

• Principali mansioni e responsabilità

• **Dal 01/01/2012 al 27/10/2016**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Liscate (MI)
Largo Europa 2 - Liscate(MI)
Pubblica amministrazione- Ente locale

• Tipo di azienda o settore
Istruttore amministrativo cat. C1- contratto a tempo indeterminato

• Tipo di impiego
Servizi demografici- Ufficio anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica

• Principali mansioni e responsabilità

• **Dal 18/08/2011 al 31/12/2011**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Liscate (MI)
Largo Europa 2 - Liscate(MI)

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Pubblica amministrazione- Ente locale
Collaboratore amministrativo cat. B3- contratto a tempo determinato
Servizi demografici- Ufficio anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica

• Dal 2/11/2010 al 17/08/2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Comune di Grezzago (MI)
Piazza della Repubblica 1 - Grezzago (MI)
Pubblica amministrazione- Ente locale
Istruttore amministrativo cat. C1- contratto a tempo determinato
Servizio Affari generali-Ufficio segreteria, protocollo, istruzione.

• Da novembre 2008 a febbraio 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Comune di Ornago (MB)
Via Carlo Porta 2 - Ornago (MB)
Pubblica amministrazione – Ente locale
Bibliotecario- Contratto di stage tramite l'Università degli studi di Milano
Addetto al prestito interbibliotecario, servizio all'utenza.

•Dal 2005 al 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Attività lavorativa durante gli studi

Decathlon (filiale di Basiano) - Capsol Berry plastics spa (Cornate d'Adda)
Leroy Merlin (Negozio di Caponago) - Media World (Negozio di Vignate)
Saturn (Negozio di Carugate) - H&M (Negozio di Bellinzago Lombardo)
Grande distribuzione-
Operaio-Magazziniere Contratti a tempo determinato tramite società interinali
Magazziniere, addetto alle linee di produzione, addetto inventari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Dal 2012 al 2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli studi di Milano- Facoltà di Scienze Politiche- Corso Magistrale in Scienze Politiche e di Governo.

Curriculum politologico, comprendente discipline quali: Sistemi politici e di governo – Storia del pensiero politico contemporaneo – Filosofia politica e sociale – Costituzionalismo multilivello – Politica Globale – Analisi delle società complesse – Sistemi politici internazionali - Storia dell'integrazione europea

• Qualifica conseguita

Marzo 2017 : Dottore in Scienze Politiche e di Governo- Laurea di II livello- Votazione: 110/110

•Dal 2006 al 2010

• Nome e tipo di istituto di istruzione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli studi di Milano- Facoltà di Scienze Politiche – Corso triennale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali.

Curriculum storico, comprendente discipline quali: storia contemporanea, storia moderna, storia delle relazioni internazionali, diritto pubblico, diritto privato, scienze politiche, filosofia politica, sociologia generale, economia politica, macroeconomia e finanza.

• Qualifica conseguita

Luglio 2010 : Dottore in Scienze Politiche- Laurea di I livello- Votazione: 110/110 cum laude.

•Dal 2000 al 2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

Istituto Tecnico Industriale Statale G. Marconi, Gorgonzola (MI).
Elettrotecnica, Impianti, Tecnologia disegno e progettazione

Diploma quinquennale di perito industriale- Elettrotecnica e automazione. Votazione 80/100

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

• Capacità di lettura, scrittura, espressione orale

INGLESE

DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto Office, in particolare dei software Word- Excel - Power Point- Internet Explorer -Outlook Express, del software Halley per i servizi di protocollo informatico, albo pretorio e atti amministrativi e del software APK per i servizi protocollo informatico, atti amministrativi, anagrafe, stato civile, servizi cimiteriali.

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

- **16/18/20.09 2019 – Bagnatica (BG)**

Partecipazione al Corso ANUSCA:

"Lavorare nei servizi demografici: dalla teoria alla pratica il servizio elettorale insegnamenti di base ed esercitazioni pratiche"

- **27.02.2019 – Cassano d'Adda (MI)**

Partecipazione al seminario ANUSCA-:

" Le consultazioni elettorali del 2019"

- **19.11.2018 – 24.11.2018 – Milano (MI)**

PREFETTURA DI MILANO-

"Corso di abilitazione per Ufficiali di Stato Civile anno 2018"

- **19.12.2017 - San Donato Milanese (MI)**

Partecipazione al Corso ANUSCA:

"Cittadini stranieri, comunitari e rifugiati: l'anagrafe di tutti"

- **18.10.2017 – Bagnatica (BG)**

Partecipazione al Convegno di Studio K-software:

"La nuova carta di identità elettronica"

- **13.10.2017 Desenzano del Garda (BS)**

Partecipazione al XVI Convegno Regionale della Lombardia- ANUSCA:

"Nuova legislazione e mutamenti sociali: quali adempimenti per i servizi demografici?"

- **26.09.2016 - Gorgonzola (MI)**

Partecipazione al Corso ANUSCA

Da straniero a italiano in anagrafe e stato civile: adempimenti

- **23.09.2016 - Desenzano del Garda (BS)**

Partecipazione al Corso ANUSCA:

"La disciplina delle Unioni civili"

- **11.07.2016 - Gorgonzola (MI)**

Partecipazione al Corso ANUSCA:

"Unioni civili e convivenze di fatto"

- **25.01.2016 - Legnano (MI)**

Partecipazione al Corso ANUSCA:

"L'ANPR: il subentro dei comuni e gli adempimenti dell'Ufficiale d'Anagrafe"

- **23/24.06.2015 - Castel San Pietro Terme (BO)**

Partecipazione al Corso ANUSCA:

"Anusca accoglie gli under 35. Tutte le novità per gli operatori di oggi e di domani"

- **14.05.2015 - Liscate (MI)**

Partecipazione al Corso ANUSCA:

"La gestione anagrafica del cittadino straniero e Focus divorzi"

- **17.04.2015 - Bagnatica (BG)**

Partecipazione al Corso ANUSCA:

" E'morto il vecchietto... dove lo metto – Polizia mortuaria e cimiteriale"

- **17.12.2014 - Inzago (MI)**

Partecipazione al Corso ANUSCA:

"Separazione e Divorzio Consensuali: nuovi compiti dell'Ufficiale di Stato Civile"

- 26.09.2014 - Brignano Gera D'Adda (BG)

Partecipazione al XIII Convegno Regionale della Lombardia- ANUSCA:

"Come cambiano l'anagrafe e lo stato civile"

- 10.10.2012 - San Donato Milanese (MI)

Partecipazione al Corso ANUSCA:

"L'anagrafe in tempo reale: semplificazione e complicazioni"

**ATTIVITA' DI DOCENZA CORSI DI
FORMAZIONE PROFESSIONALE**

- 22.03.2016 - San Martino in Strada (LO)

Relatore al Corso ANUSCA

"L'ANPR: la fase di subentro e le nuove modalità di gestione dell'anagrafe"

- 01.10.2015 - Mozzo (BG)

Correlatore al XIV Convegno regionale della Lombardia - ANUSCA:

"Abitazione e residenza, un connubio non sempre facile"

**CORSI DI FORMAZIONE POST
LAUREA**

- Marzo 2019 – Giugno 2019

Corso post Laurea

Università Vita e Salute San Raffaele- Centro Politeia – Comune di Cesano Maderno (MB)

Scuola per politici e amministratori di enti locali e regione II° edizione

"Quale Europa? Politica e amministrazione nelle principali democrazie europee contemporanee"

- Ottobre 2018- Gennaio 2019

Corso post Laurea

Casa della Cultura di Milano – Scuola di Cultura Politica 9° edizione:

"Italia, Europa, Mondo il grande disordine"

Prima parte: *"Crisi della Globalizzazione Neoliberale"*

- Gennaio 2018 – Maggio 2018

Corso post Laurea

Università Vita e Salute San Raffaele- Centro Politeia – Comune di Cesano Maderno (MB)

Scuola per politici e amministratori di enti locali e regione I° edizione

"La nuova governance degli enti locali tra politica, amministrazione, economia, diritto e etica."

Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.lgs
196/03