



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Città Metropolitana di Milano

COMUNI DI BELLINZAGO LOMBARDO, LISCATE, POZZUOLO MARTESANA E TRUCCAZZANO

Disciplinare di gara

**BANDO DI GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI
IMMOBILI E MINUTA MANUTENZIONE DEL
PATRIMONIO DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA
ADDA MARTESANA DELLA DURATA DI TRE ANNI**

NUMERO GARA 7466458

Stazione Appaltante

Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" (d'ora in poi anche UCLAM), che opera in qualità di centrale unica di committenza (d'ora in poi anche C.U.C.) per il Comune di Liscate (MI) e di Bellinzago Lombardo (MI), secondo quanto disposto dal Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) costituita presso l'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana":

Via Martiri della Liberazione, 11 -20060 Pozzuolo Martesana (MI) - Italia

Sito internet: <http://www.unioneaddamartesana.it>

email: staffdirezionale_cuc@unioneaddamartesana.it

PEC: unione.addamartesana@pec.regionelombardia.it

Telefono +39 02950908221

Fax +39 0295357307

Si informa che i documenti di gara sono disponibili per l'accesso gratuito, illimitato e diretto all'indirizzo internet sopra specificato.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del:

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei Contratti Pubblici";
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

La Stazione Appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it; pertanto, poiché l'intera procedura sarà svolta avvalendosi della predetta piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, gli operatori economici che intendano partecipare alla presente gara devono registrarsi e qualificarsi per la Centrale Unica di Committenza dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana', Codice Fiscale / Partita IVA 09571970962.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché per il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" presenti all'URL appena sopra indicato.

Altre indicazioni sono contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

1. PREMESSE

Con determinazione a contrarre dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' (di qui, anche, "Unione di Comuni", la "Committente" o "la Stazione Appaltante") n. 67 del 02-08-2019 (Registro generale n. 662 del 02-08-2019) il Capo Settore 1, che svolge il ruolo di Centrale Unica di Committenza ex art. 37 del D. Lgs. n. 50/2016, ha indetto di affidare il servizio di pulizia degli immobili e minuta manutenzione del patrimonio dell'unione di comuni lombarda Adda Martesana della durata di tre anni. L'appalto è suddiviso in n. 2 lotti:

LOTTO 1: Comune di Pozzuolo Martesana e Bellinzago Lombardo **CIG 7967395658**

LOTTO 2: Comune di Truccazzano e Liscate **CIG 796741138D**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio, come specificato nel Capitolato Speciale di Appalto è:

LOTTO 1: Comune di Pozzuolo Martesana e Bellinzago Lombardo

LOTTO 2: Comune di Truccazzano e Liscate

Il codice NUTS è **ITC4C**.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è per la fase di affidamento dell'appalto il dott. Giampiero COMINETTI, mentre il Responsabile Unico del Procedimento per la fase di progettazione ed esecuzione del servizio è geom. Sandro ANTOGNETTI.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è costituita, oltre al presente disciplinare, da:

- 1) Bando di gara;
- 2) Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale, Capitolato Tecnico I "servizio di pulizia immobili", Capitolato Tecnico II "Servizio di minuta manutenzione patrimonio";
- 3) DUVRI;
- 4) Quadro economico riepilogativo e Quadro economico triennale;
- 5) Schema di contratto;
- 6) *Patto di Integrità dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' approvato con deliberazione della giunta comunale n. 84 nella seduta del 15/11/2017;*

7) *Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione di Comuni Lombarda Adda-Martesana n. 9 del 13/01/2017.*

Il progetto è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene", così indicato nell'art. 22 del CSA descrittivo e prestazionale.

Tutta la documentazione sopra elencata è messa a disposizione di coloro che intendano partecipare alla presente gara sul sito internet <http://www.unioneaddamartesana.it> nella sezione 'Amministrazione Trasparente' e sul portale SinTel di Arca Lombardia nella sezione 'Documentazione di gara'.

2.2 CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari, di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura, nonché ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse, per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 13/09/2019**.

Il predetto termine è fissato al fine di consentire alla Stazione Appaltante di rispondere almeno **SEI** giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, così come disposto dell'articolo 74, comma 4, del Codice.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese note mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione "Documentazione di gara" della piattaforma Sintel e sul sito istituzionale nella sezione 'Amministrazione Trasparente' <http://www.unioneaddamartesana.it>.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato e non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non sarà fornita risposta ai quesiti ripetitivi di quesiti già riscontrati e pubblicati sul suddetto sito internet.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, **solo** per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la piattaforma Sintel utilizzando la sezione "Comunicazioni procedura".

Dopo l'avvenuta aggiudicazione dell'appalto le comunicazioni pervenute nella sezione "comunicazioni della procedura" di Sintel non si intenderanno valide ed efficaci, le stesse dovranno essere rese solo tramite posta elettronica certificata unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI E IMPORTO

3.1 Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto, meglio descritto nel Capitolato Speciali di Appalto descrittivo e prestazionale e nei Capitolati tecnici, è l'affidamento il servizio di pulizia degli immobili e minuta manutenzione del patrimonio dell'unione di comuni lombarda Adda Martesana (LOTTO 1 - Comune di Pozzuolo Martesana e Bellinzago Lombardo, LOTTO 2 - Comune di Truccazzano e Liscate) della durata di tre anni in particolare:

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	<i>Servizi di pulizia</i>	<i>90910000-9</i>	<i>P</i>
2	<i>Servizi di pulizia di edifici</i>	<i>90911200-8</i>	<i>S</i>
3	<i>Servizi di pulizia di uffici</i>	<i>90919200-4</i>	<i>S</i>
4	<i>Servizi di riparazione e manutenzione</i>	<i>50000000-5</i>	<i>S</i>
5	<i>Servizi di manutenzione di giardini ornamentali o ricreativi</i>	<i>77311000-3</i>	<i>S</i>
6	<i>Servizi di movimentazione, magazzino e servizi affini</i>	<i>63100000-0</i>	<i>S</i>
7	<i>Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani</i>	<i>90511100-3</i>	<i>S</i>

3.2 Importo stimato e importo a base di gara

L'importo stimato dell'appalto è pari a € **1.023.750,27**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e comprensivo degli oneri per la sicurezza, tale importo è comprensivo dell'eventuale proroga contrattuale

della durata massima di un anno dei rispettivi lotti di intervento, configurabile quale ripetizione di servizio analogo, di cui all'art. 63, comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

Il valore da considerarsi ai fini della formulazione dell'offerta è unicamente il valore a base d'asta pari a € **767.812,70**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e comprensivo degli oneri per la sicurezza, come di seguito suddiviso:

	COMPONENTI DELL'IMPORTO DEL SERVIZIO – 3 ANNI	LOTTO 1		LOTTO 2	
		Comune di POZZUOLO MARTESANA	Comune di BELLINZAGO LOMBARDO	Comune di TRUCCAZZANO	Comune di LISCATE
Ia	IMPORTO SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI (Manodopera)	€ 113.843,94	€ 55.245,42	€ 123.053,01	€ 125.630,34
Ila	IMPORTO SERVIZIO MINUTA MANUTENZIONE PATRIMONIO (Manodopera)	€ 86.250,00	€ 86.250,00	€ 0,00	€ 0,00
(I+II)a	IMPORTO TOTALE DEI SERVIZI (Manodopera)	€ 341.589,36		€ 248.683,35	
Ib	Spese generali e utili impresa (PULIZIA IMMOBILI)	€ 34.153,18	€ 16.573,63	€ 36.915,90	€ 37.689,10
IIb	Spese generali e utili impresa (MINUTA MANUTENZIONE)	€ 17.250,00	€ 17.250,00	€ 0,00	€ 0,00
(I+II)b	Spese generali e utili impresa TOTALE IMPORTO RIBASSABILE	€ 85.226,81		€ 74.605,00	
	Oneri della sicurezza	€ 6.002,82	€ 4.244,86	€ 3.691,59	€ 3.768,91
	TOTALE ONERI DELLA SICUREZZA	€ 10.247,68		€ 7.460,50	
	IMPORTO TOTALE DEI LOTTI (compresi OO.SS.)	€ 437.063,85		€ 330.748,85	

Il ribasso da effettuarsi sul corrispettivo posto a base di gara si applica esclusivamente all'importo aggiuntivo pari alla quota di spese generali e utile d'impresa, come meglio indicato nel rigo (I+II)b "Spese generali e utili di impresa "TOTALE IMPORTO RIBASSABILE"" della tabella che precede.

L'appalto è finanziato con risorse proprie del bilancio dell'Unione dei Comuni Lombarda 'Adda Martesana'.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato come indicato nella tabella precedente al rigo (I+II)a "IMPORTO TOTALE DEI SERVIZI (Manodopera)".

Ciascun concorrente può presentare offerta per tutti i lotti, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del Codice, sarà consentita altresì l'aggiudicazione per entrambi i lotti al medesimo operatore economico.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 La durata dell'appalto per tutti i lotti è prevista in 36 mesi, decorrenti dal Verbale di Avvio del Servizio che sarà sottoscritto dal Responsabile Unico del Procedimento (Responsabile del Settore n. 8 Lavori Pubblici e Patrimonio - Manutenzione e Sicurezza dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana), ovvero dal Direttore dell'Esecuzione designato per il rispettivo lotto contrattuale.

4.2 E' facoltà del Committente procedere all'affidamento della proroga contrattuale della durata massima di un anno dei rispettivi lotti di intervento, configurabile quale ripetizione di servizio analogo, di cui all'art. 63, comma 5 del D. Lgs. 50/2016, (Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara).

5. SOGGETTI AMMESSI E MOTIVI DI ESCLUSIONE

5.1 Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, anche riuniti o consorziati o che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti di partecipazione di cui ai successivi articoli del presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, oppure di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) e g) del Codice.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede d'offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato, ferma restando l'applicabilità dell'art. 353 del Codice Penale.

Per i raggruppamenti temporanei e per i consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016, si applica l'art. 48, comma 8, del Codice.

Per le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, valgono le seguenti regole:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, la rete partecipa tramite l'organo comune; quest'ultimo, è tenuto ad indicare nella domanda di

partecipazione per quali imprese la rete concorre; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;

- b)** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, le imprese retiste che intendono partecipare alla presente procedura devono sottoscrivere la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;
- c)** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, trovano applicazione, in quanto compatibili, le regole di partecipazione previste per il RTI costituendo.

In nessun caso è ammessa la partecipazione alla presente procedura di affidamento di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione o situazione di controllo, anche di fatto, che comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. n. 50/2016.

Trova applicazione l'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016. Una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile porterà all'esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. d) del Codice.

5.2. Motivi di esclusione

In qualunque momento della procedura verrà disposta l'esclusione dell'operatore economico qualora risulti che lo stesso si trovi, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4, e 5 dell'art. 80 del Codice.

L'operatore economico che si trovi in una delle seguenti situazioni:

- a)** sia stato condannato con sentenza definitiva per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1 del Codice che gli ha imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero che ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato;
- b)** sia incorso in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 del Codice;

è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. In tali casi, ove l'Unione di Comuni ritenga che le suddette misure siano sufficienti, non escluderà l'operatore dalla gara; viceversa, darà motivata comunicazione di esclusione all'operatore economico.

Resta inteso che, ai sensi del comma 9 dell'art. 80 del Codice, l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non sarà ammesso alla prova dei fatti esimenti ai

sensi della procedura di cui al capoverso precedente nel corso del periodo di esclusione indicato in sentenza o, in assenza di indicazione nella sentenza, ai sensi del comma 10 e 10-bis dell'art. 80 del Codice.

Si precisa che, in relazione ai mezzi di prova per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice e alla tipologia di carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto da considerare significative, trovano applicazione le Linee Guida n. 6, approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, che la Stazione Appaltante procederà ad applicare per intero.

Sono inoltre esclusi gli operatori economici che incorrano nella situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità allegato al presente disciplinare costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Trova applicazione in ogni caso l'art. 86 del Codice rubricato "Mezzi di prova".

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità professionale

- a) Iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di **classificazione** per volume d'affari al netto dell'IVA come indicato nella tabella che segue, di cui all'art. 3 del citato decreto, riferita al lotto per il qual l'operatore economico partecipa:

3 anni	Categoria Merceologica I – PULIZIA IMMOBILI	LOTTO 1		LOTTO 2	
		POZZUOLO MARTESANA	BELLINZAGO LOMBARDO	TRUCCAZZANO	LISCATE
la	IMPORTO SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI (Manodopera)	€ 113.843,94	€ 55.245,42	€ 123.053,01	€ 125.630,34
lb	Spese generali e utili impresa (PULIZIA IMMOBILI)	€ 34.153,18	€ 16.573,63	€ 36.915,90	€ 37.689,10
lc	ONERI DELLA SICUREZZA	€ 3.415,32	€ 1.657,36	€ 3.691,59	€ 3.768,91
I	IMPORTO DELLA CATEGORIA I	€ 224.888,85		€ 330.748,85	

3 anni	Categoria Merceologica II – MINUTA MANUTENZIONE PATRIMONIO	LOTTO 1		LOTTO 2	
		POZZUOLO MARTESANA	BELLINZAGO LOMBARDO	TRUCCAZZANO	LISCATE
IIa	IMPORTO SERVIZIO MINUTA MANUTENZIONE PATRIMONIO (Manodopera)	€ 86.250,00	€ 86.250,00	€ 0,00	€ 0,00
IIb	Spese generali e utili impresa (MINUTA MANUTENZIONE)	€ 17.250,00	€ 17.250,00	€ 0,00	€ 0,00
IIc	ONERI DELLA SICUREZZA	€ 2.587,50	€ 2.587,50	€ 0,00	€ 0,00
II	IMPORTO DELLA CATEGORIA II	€ 212.175,00		€ 0,00	

Ai cittadini di altri Stati membri non residenti in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria per ciascun lotto

- a) Con riferimento alla capacità economico-finanziaria, l'operatore economico dovrà possedere e quindi dichiarare l'importo del fatturato medio annuo per il servizio di pulizia realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data del Bando di Gara e indicare espressamente la Classe di fatturato conseguita, secondo il seguente dettaglio; si precisa che il fatturato medio annuo specifico non dovrà essere inferiore all'importo posto a base di gara per il lotto di interesse:

CATEGORIA MERCEOLOGICA I: Servizi di pulizia e igiene ambientale	
Classi di fatturato	Aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data del Bando di gara un fatturato medio annuo per la fornitura di servizi di pulizia

1	da Euro 0 a Euro 50.000,00
2	da Euro 100.000,01 a Euro 250.000,00
3	da Euro 100.000,01 a Euro 250.000,00
4	da Euro 250.000,01 a Euro 500.000,00
5	da Euro 500.000,01 a Euro 1.000.000,00
6	da Euro 1.000.000,01 a Euro 5.000.000,00
7	da Euro 5.000.000,01 a Euro 10.000.000,00
8	da Euro 10.000.000,01 a Euro 50.000.000,00
9	da Euro 50.000.000,01 a Euro 100.000.000,00
10	oltre Euro 100.000.000,01

Tabella 1: Classi di fatturato Categoria merceologica 1

Si precisa che per “fatturato medio annuo” si intende il valore ottenuto dividendo il fatturato complessivo degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data del Bando di Gara per il numero degli anni, cioè 3 (tre). La richiesta del possesso del fatturato specifico, in alternativa alle informazioni sui conti annuali e al livello adeguato di copertura assicurativa di cui all’art. 83, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, è riferita all’attività prevalente ovvero, al Servizio di Pulizia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell’art. 86, comma 4, del Codice l’operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l’esibizione una dichiarazione concernente il fatturato medio annuo del settore di attività oggetto dell'appalto, degli ultimi tre esercizi disponibili alla data del presente disciplinare di gara, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili; tale dichiarazione è da presentare con una delle seguenti modalità:

- documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare l'Istituto di credito;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all’originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale per ciascun lotto

- a) Il concorrente dovrà dichiarare, sulla base della classe di fatturato indicata al punto precedente che non dovrà essere inferiore all'importo posto a base di gara del lotto di interesse, di aver eseguito nei tre anni antecedenti il Bando di Gara un numero di contratti aventi ad oggetto servizi di pulizia, secondo il dettaglio e nel numero minimo di seguito indicato:

CATEGORIA MERCEOLOGICA I: Servizi di pulizia e igiene ambientale	
Classi di fatturato	Aver eseguito nei tre anni antecedenti la data del Bando di Gara almeno un numero di contratti aventi ad oggetto Servizi di pulizia
1	Almeno 2 contratti
2	
3	
4	Almeno 1 contratto
5	
6	
7	
8	
9	
10	

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante l'acquisizione d'ufficio nel caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante esibizione dell'originale o della copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Tutti i soggetti indicati alle precedenti lett. a) e b) devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo 7.1 lett. a). L'impresa capogruppo mandataria deve possedere detto requisito in misura maggioritaria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il **requisito** di cui al precedente punto **7.2 lett. a) (capacità economica e finanziari)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

I **requisiti** di cui al precedente **punto 7.3 lett. a) (capacità tecnica e professionale)** devono essere posseduti sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il mandatario deve possedere i requisiti per eseguire le prestazioni di servizi indicate come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo **all'iscrizione nel Registro delle Imprese** o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio di pulizia. Queste ultime devono essere in possesso dell'iscrizione in fasce di qualificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al **paragrafo 7.1 lett. a)**.

I requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione dei concorrenti**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intenda subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente dell'importo, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, di:

LOTTO 1: € 8.741,28

LOTTO 2: € 6.614,98.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banca di Credito Cooperativo di Carugate e Inzago IBAN IT 36 D 08453 33200 000000193909, a favore dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana';
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
- 4) avere validità per *almeno 180 gg.* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dei luoghi dove dovrà essere eseguito il servizio è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato previa richiesta, inoltrata a mezzo e-mail all'indirizzo lavoripubblici@unioneaddamartesana.it.

La richiesta deve riportare, oltre al lotto di interesse, i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata almeno **10 giorni** prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, precisamente entro il **12/09/2019**.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC del 19 dicembre 2018, n. 1174 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
LOTTO 1 Comune di Pozzuolo Martesana e Bellinzago Lombardo	7967395658	€ 35
LOTTO 2 Comune di Truccazzano e Liscate	796741138D	€ 35

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel, entro e non oltre il **23/09/2019** alle ore **12.00** pena l'irricevibilità dell'offerta e dunque, la non ammissione alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema.

NB: È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte. Pertanto, si invitano i concorrenti a presentare le offerte con un certo anticipo rispetto alla scadenza finale per evitare sovraccarichi nel sistema e possibili disguidi da questi causati. La presentazione dell'offerta mediante il sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Centrale Unica di Committenza e dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

L'operatore economico, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>, **e predisporre per il lotto di interesse:**

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutti i documenti e le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresi il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere firmati digitalmente e caricati sulla piattaforma Sintel.

N.B. Come precisato nelle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Le dichiarazioni sotto riportate potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.unioneaddamartesana.it> nella sezione "Amministrazione trasparente" e sulla piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara":

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato A);
- DGUE elettronico (Allegato B);
- Offerta economica (Allegato C).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'inserimento nella busta telematica contenente l'offerta tecnica di dati relativi all'offerta economica è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo e/o alla durata del servizio a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione Appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice, indipendentemente dalla causa.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta telematica A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 Domanda di partecipazione

Sulla «Domanda di Partecipazione» va apposta una marca da bollo da euro 16,00. In alternativa il concorrente può ricorrere al pagamento della marca da bollo tramite modello "F23". In questo caso occorrerà scansionare e allegare la relativa quietanza tra la documentazione amministrativa; sarà onere di ciascun concorrente informarsi sulle modalità/possibilità di questo tipo di pagamento presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti della riscossione.

Il codice Ente/Ufficio da indicare è: TNT.

Il codice Tributo e la descrizione da indicare sono: 456T "Imposta di bollo".

La domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato A, del precedente punto 13 contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni che seguono:

- i. dati anagrafici del concorrente (nome e cognome/ragione sociale, codice fiscale, partita iva, indirizzo di residenza/della sede legale, indirizzo PEC) oltreché l'oggetto e il codice CIG di gara;
- ii. modalità soggettiva di partecipazione alla presente procedura;
- iii. dichiarazione: (i) di aver esaminato gli elaborati progettuali e di averli trovati coerenti tra di loro, compresa la stima dei costi di sicurezza; (ii) di essersi recato sul luogo di esecuzione del servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione delle prestazioni e di aver giudicato le stesse realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati, i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso economico offerto, nonché di avere effettuato una verifica della disponibilità della manodopera richiesta per l'esecuzione dei servizi e della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria di servizi in appalto;
- iv. dichiarazione di accettazione della quantificazione degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- v. dichiarazione di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione od eccezione nel merito;
- vi. impegno a produrre, su semplice richiesta dell'Unione di Comuni, tutta la documentazione necessaria a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti in gara;
- vii. accettazione delle regole di gara descritte nel bando, nel presente disciplinare e nei relativi allegati;

- viii. dichiarazione di insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165;
- ix. dichiarazione con cui il concorrente attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- x. dichiarazione con la quale si autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non si autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- xi. accettazione del patto di integrità dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' approvato con deliberazione della Giunta Unione n. 81 nella seduta del 15/11/2017, allegato al presente disciplinare di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);
- xii. dichiarazione di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione di Comuni Lombarda Adda-Martesana n. 9 del 13/01/2017), allegato al presente disciplinare di gara e impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori gli articoli del suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- xiii. *(per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice)* dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia della relativa certificazione;
- xiv. *(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267):* (i) indicazione degli estremi del provvedimento di ammissione al concordato; (ii) indicazione del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare; (iii) indicazione del Tribunale che li ha rilasciati; (iv) dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e di assenza di assoggettamento delle altre imprese associate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Inoltre:

- in caso di partecipazione in **RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete sprovviste di soggettività giuridica, GEIE**, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata);

- nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane** o di **consorzio stabile** di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, nonché di **rete** il consorzio o la rete indica il/i consorziato/i o la retista/e per il quale concorre alla gara.

La domanda di partecipazione deve essere compilata e firmata digitalmente, **a pena di esclusione**:

- dal legale rappresentante del concorrente **singolo** o dal soggetto munito dei necessari poteri;
- **in caso di RTI o consorzio ordinario costituito e GEIE**, dal legale rappresentante della mandataria o della capofila o dal soggetto munito dei necessari poteri;
- **in caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituito**, dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri di ciascuna impresa componente il raggruppamento o il consorzio;
- **in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative e imprese artigiane**, dal legale rappresentante del consorzio stesso o dal soggetto munito dei necessari poteri;
- **in caso di rete**:
 - se la rete è dotata di soggettività giuridica, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'organo comune dotato di poteri di rappresentanza;
 - in tutte le altre forme di rete, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate nel contratto di rete che partecipano alla gara.

Se i documenti di cui sopra sono firmati digitalmente da un procuratore, il concorrente allega copia della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

14.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente, che vuole partecipare alla gara, compila e firma il DGUE in forma elettronica ai sensi dell'art. 85, comma 1 del Codice dei Contratti Pubblici e secondo le modalità indicate nel presente articolo (DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche). Tale documento è messo a disposizione come allegato B al presente disciplinare.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione firmata digitalmente dall'ausiliario, con la quale quest'ultimo dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice,;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D). *Si ricorda che ciascun soggetto, singolo o componente di una forma associata di partecipazione, deve compilare il DGUE.*

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE, allegato al presente disciplinare sotto la lettera B) del precedente punto 13, deve essere presentato dall'operatore singolo o, in caso di partecipazione in forma associata:

- **nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE**, da tutte le imprese che partecipano alla procedura in forma associata;
- **nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice**, dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici;
- **in caso di rete di imprese**: da tutte le imprese retiste che partecipano alla presente gara e, in caso di rete dotata di soggettività giuridica, anche dalla rete medesima.

Si invitano, comunque, i concorrenti a prendere visione delle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al D.M. 18 luglio 2016, disponibile sul sito internet <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. L'elencazione di tali soggetti cui deve essere riferita l'attestazione verrà richiesta dalla Centrale Unica di Committenza al momento della verifica delle dichiarazioni rese, secondo quanto disposto dal Comunicato del Presidente ANAC del 8/11/2017.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio e a firmare digitalmente la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Di seguito le istruzioni per la compilazione e la presentazione del DGUE in formato elettronico:

- 1) Scaricare sulla propria postazione il file `espd-request.xml` disponibile nella documentazione di gara
- 2) Collegarsi all'indirizzo <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it#>
- 3) Selezionare "sono un operatore economico"
- 4) Selezionare "Importare un DGUE"
- 5) Selezionare il file `.xml` scaricato e importare il file
- 6) Compilare i vari step previsti dal portale. All'indirizzo <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/17242/attachments/1/translations/it/renditions/pdf> sono disponibili le risposte alle domande frequenti sulla compilazione del DGUE;
- 7) Giunti all'ultimo passaggio, cliccare su "Quadro Generale", il sistema restituisce un'anteprima del modello compilato.

- 8) Controllare attentamente che i dati inseriti siano corretti e premere “Scaricare nel formato” e selezionare “entrambi”;
- 9) Salvare sulla propria postazione di lavoro i due file (uno di nome espd-response.pdf e uno espd-response.xml) e firmare digitalmente il solo file espd-response.pdf;
- 10) Caricare i due file (xml e pdf, il pdf firmato digitalmente) sulla piattaforma Sintel nell’apposito campo.

14.3 Documentazione Passoe

Documento di PASSOE di cui alla delibera ANAC del 20 dicembre 2012, n. 111, come aggiornata dalla delibera n. 157 del 17 febbraio 2016.

Le istruzioni per registrarsi al sistema AVCPASS e per conseguire il documento PASSOE sono reperibili sul sito internet di ANAC.

Si evidenzia che, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avalimento ai sensi dell’art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all’impresa ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell’impresa subappaltatrice.

14.4 Copia della ricevuta attestante il versamento del contributo anac

Copia della ricevuta attestante il versamento del contributo a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per il lotto di interesse, come indicato al precedente punto 12., ai sensi della deliberazione ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018, “Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2019” e delle relative Istruzioni Operative.

14.5 Attestazione di effettuato sopralluogo

Attestazione di effettuato sopralluogo, firmata dai soggetti che hanno preso parte al sopralluogo e dal funzionario della Stazione Appaltante all’uopo incaricato.

14.6 Garanzia per la partecipazione alla procedura e impegno a rilasciare garanzia definitiva

Documento comprovante l’avvenuta costituzione di una garanzia, così come indicato al precedente punto 10.

14.7 Documenti integrativi in caso di avalimento

In caso di ricorso all’istituto dell’avalimento il concorrente, per ciascuna ausiliaria, deve allegare la presente documentazione:

- 1) DGUE firmato digitalmente dall’ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, sezione A, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione firmata digitalmente dall’ausiliario, con la quale quest’ultimo dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice,;

- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice firmata digitalmente dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice firmata digitalmente dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) contratto di avvalimento in originale (documento informatico ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. p del D.lgs. n. 82/2005, firmato digitalmente dall'ausiliaria e dal concorrente) oppure in copia autentica ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.lgs. n. 82/2005, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliario.

14.8 Schema di contratto firmato digitalmente per accettazione

Schema di Contratto, allegato 5) del precedente punto 2.1 al presente disciplinare, firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di concorrenti associati, lo schema di contratto deve essere sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al presente disciplinare.

14.9 Capitolato speciale d'appalto firmato digitalmente per accettazione

Capitolato Speciale d'Appalto, allegato 2) del precedente punto 2.1. al presente disciplinare, firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di concorrenti associati, il Capitolato Speciale d'Appalto deve essere sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al presente disciplinare.

14.10 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

A) (per i consorzi ordinari già costituiti e GEIE):

- atto costitutivo del consorzio o GEIE, in originale (atto costitutivo firmato digitalmente) oppure in copia autentica ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione in cui si indicano le quote di partecipazione di ciascun soggetto e le categorie del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese riunite o consorziate.

B) (per i RTI costituiti):

- mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria e, per essa, al/i suo/i legale/i rappresentante/i pro tempore, con atto firmato digitalmente dal notaio, dal quale risulti:
 - i. il conferimento di mandato collettivo speciale e irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa mandataria;
 - ii. l'inefficacia nei confronti dell'Unione di Comuni della revoca del mandato stesso per giusta causa;
 - iii. che, in caso di inadempimento dell'impresa mandataria o capogruppo, è ammessa la facoltà, con il consenso delle parti, di revocare il mandato collettivo speciale, al fine di consentire all'Unione di Comuni il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento o del consorzio;
 - iv. l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Unione di Comuni per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'affidamento del contratto, fino all'estinzione di ogni rapporto;
 - v. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese riunite.

C) (per i RTI o consorzi ordinari non ancora costituiti)

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le categorie di servizi/forniture che saranno eseguite dalle singole imprese riunite o consorziate.

D) (per le reti):

- contratto di rete in originale (contratto firmato digitalmente dai retisti) oppure in copia autentica ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D.lgs. n. 82/2005, con eventuale indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese retiste.

E) (per gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri) documentazione di cui al punto 7.2.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, le caratteristiche minime stabilite nei Capitolati Speciali di Appalto, le specifiche tecniche in essi contenute, nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui al citato d.m. 24 maggio 2012 recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene", nei termini in cui sono state trasfuse nel Capitolato Speciale di Appalto:

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica del servizio offerto;
- b) elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del d.m. 24 maggio 2012;

La relazione di cui alla lett. a) dovrà contenere tutti gli elementi oggetto di valutazione dell'Offerta Tecnica, secondo i Sub-Criteri di Valutazione indicati nell'allegata "Tabella di valutazione dell'Offerta Tecnica" riportata nel successivo punto 17., ad esclusione del criterio C.3, inoltre dovrà essere redatta in modo tale da non essere superiore a **20** facciate in formato A4 (si consiglia l'utilizzo del carattere "times new roman 12") e deve essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata (che comunque non saranno presi in considerazione). Sono ammessi i soli allegati indicati nella "Tabella Valutazione dell'Offerta Tecnica". Saranno altresì escluse offerte che riportino valori economici o comunque riconducibili al contenuto dell'offerta economica.

L'elenco di cui alla lett. b) contiene l'indicazione di tutti i prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare (criterio C.3 della tabella riportata nel successivo punto 17.), riconducibili alle categorie di cui ai punti 5.3.1 (detergenti multiuso, per finestre e servizi sanitari), 5.3.2 (disinfettanti e detergenti "superconcentrati"), 5.3.3 (altri prodotti), [facoltativo] 5.3.4 (prodotti ausiliari) del d.m. 24 maggio 2012.

Tali prodotti devono, a pena di esclusione per irregolarità ai sensi dell'art. 59, comma 3 lett. a), essere conformi alle specifiche tecniche relative ai criteri ambientali minimi di cui al capitolo 6, punto 6.1 e punto 6.2 del d.m. 24 maggio 2012.

Il concorrente:

- 1) per ciascun prodotto della categoria 5.3.1, fornisce le informazioni di cui al punto 6.1.9 e, per i prodotti privi di marchio europeo Ecolabel, presenta l'allegato A al d.m. in questione, al fine di attestare la rispondenza alle specifiche di cui ai punti da 6.1.1 a 6.1.8 del d.m. 24 maggio 2012;
- 2) per ciascun prodotto delle categorie 5.3.2 e 5.3.3, fornisce le informazioni di cui al punto 6.2.10 e presenta l'allegato B al d.m. in questione, al fine di attestare la rispondenza alle specifiche di cui ai punti da 6.2.1 a 6.2.9 del d.m. 24 maggio 2012.

- 3) per ciascun prodotto della categoria 5.3.4, le informazioni richieste dal medesimo paragrafo: L'offerente deve fornire una lista completa dei prodotti in carta tessuto che si impegna a fornire, riportando produttore e nome commerciale del prodotto. L'aggiudicatario provvisorio, per i prodotti in carta tessuto non in possesso dell'Ecolabel europeo, presunti conformi, è tenuto a fornire all'amministrazione aggiudicatrice le prove di conformità rilasciate da organismi verificatori accreditati in base alle norme tecniche pertinenti, al fine di dimostrare la rispondenza del prodotto a tali criteri ecologici.

Si sottolinea che la completezza e la coerenza della relazione alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare costituirà elemento di giudizio per l'ammissibilità alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.

La commissione giudicatrice esprimerà le proprie valutazioni anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nei Capitolati Speciali di Appalto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta telematica "Offerta economica" predisposta preferibilmente secondo il modello allegato C del precedente punto 13 contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) il ribasso percentuale da applicare sul prezzo posto a base di gara del lotto e soggetto a ribasso;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- b) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

Tutte le cifre dovranno essere indicate con massimo due numeri decimali. Nel caso in cui i decimali indicati dovessero essere superiori a due, l'importo indicato verrà arrotondato al secondo decimale, per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, per difetto se il terzo decimale è minore di 5.

La Stazione Appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta o comunque prima dell'aggiudicazione.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 14.1 del presente disciplinare.

Sono inammissibili le offerte economiche pari o superiori l'importo a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
TOTALE	100

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

OFFERTA TECNICA	PUNTI 75	
CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO AMMISSIBILE	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
AMBITO DI VALUTAZIONE A - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO L'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue:	10 punti complessivi	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
A.1 CERTIFICAZIONI Saranno ritenuti premianti: <ul style="list-style-type: none"> Certificazioni di Gestione della Qualità ISO 9001 	3 punti	SI NO
A.2 QUALITA' DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA Saranno ritenuti premianti: <ul style="list-style-type: none"> Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto; Messa a disposizione e reperibilità di un supervisore/coordinatore con formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia di materiali (<u>Affinché possa ritenersi valido il requisito, è necessario allegare attestato di formazione specifica</u>); Messa a disposizione di un ispettore della qualità con specifica formazione professionale (<u>Affinché possa ritenersi valido il requisito, è necessario allegare attestato di formazione specifica</u>); 	10 punti	GIUDIZIO Ottimo 2,5 Buono 2 Sufficiente 1,25 Quasi sufficiente 0,75 Non valutabile 0
A.3 QUALITA' DEL PIANO DI LAVORO, DEI MACCHINARI E DELLE ATTREZZATURE UTILIZZATE Saranno ritenuti premianti: <ul style="list-style-type: none"> Adeguatezza del piano di lavoro ed efficienza della struttura logistica; Efficacia delle metodologie e dei sistemi proposti; Coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto con il piano di lavoro e i macchinari utilizzati; Caratteristiche dei macchinari in termini di capacità operativa e rumorosità; Efficienza della pulizia e manutenzione dei macchinari e delle attrezzature; 	20 punti	GIUDIZIO Ottimo 2,5 Buono 2 Sufficiente 1,25 Quasi sufficiente 0,75 Non valutabile 0

<ul style="list-style-type: none"> Minimizzazione dell'interferenza con le attività lavorative della stazione appaltante derivante dalla calendarizzazione degli interventi/fasce orarie proposte; Disponibilità, in caso di particolari esigenze, a modificare l'orario di esecuzione del servizio in funzione dell'andamento delle attività lavorative; Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti; Efficienza dei sistemi di segnalazione e riduzione del tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche; 			
A.4 MISURE FORMATIVE E INFORMATIVE Saranno ritenuti premianti: <ul style="list-style-type: none"> Qualità della formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dal d.lgs 81/2008 e dal d.m. 24.5.2012 (CAM); Numero di ore dedicate alla formazione del personale (Affinché possa ritenersi valido il requisito, è necessario allegare attestato di formazione specifica) 	5 punti	GIUDIZIO Ottimo Buono Sufficiente Quasi sufficiente Non valutabile	COEFFICIENTE 2,5 2 1,25 0,75 0
A.5 QUALITÀ DEI SERVIZI MIGLIORATIVI <ul style="list-style-type: none"> I concorrenti dovranno presentare nell'OFFERTA TECNICA l'impegno alla programmazione ed esecuzione di n. 1 intervento all'anno, a scelta tra le tipologie elencate DALL'ART. 8.3.1 ALL'ART. 8.3.13 SERVIZI DI PULIZIA SPOT PRESSO GLI IMMOBILI DEL CAPITOLATO TECNICO I - SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI, presso un immobile di ognuno dei quattro comuni appartenenti all'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana; 	5 punti	GIUDIZIO Ottimo Buono Sufficiente Quasi sufficiente Non valutabile	COEFFICIENTE 2,5 2 1,25 0,75 0
<ul style="list-style-type: none"> Formulazione dell'offerta di un prezzo unitario su tutte le Attività Straordinarie da remunerare Euro/mq ed un prezzo specifico separato e distinto sulle attività da remunerare Euro/ora in virtù della particolarità legata al costo della manodopera. Inoltre, dovrà essere offerto un ribasso unico sui Listini regionali o nazionali indicati dalla Stazione Appaltante da utilizzarsi in caso di eventuali noli di attrezzature 	3 punti	GIUDIZIO Ottimo Buono Sufficiente Quasi sufficiente Non valutabile	COEFFICIENTE 2,5 2 1,25 0,75 0
AMBITO DI VALUTAZIONE B. SISTEMI DI VERIFICA L'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue:		MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	
B.1 MODALITA' E STRUMENTAZIONE PER LA VALUTAZIONE E IL CONTROLLO DEL LIVELLO DI SERVIZIO Saranno ritenuti premianti: <ul style="list-style-type: none"> Funzionalità ed efficacia del sistema di controllo di processo e relativa rendicontazione; Funzionalità ed efficienza di apparecchiature/strumenti o di sistemi tecnologici utilizzati per la verifica delle modalità di esecuzione del servizio; 	10 punti	GIUDIZIO Ottimo Buono Sufficiente Quasi sufficiente Non valutabile	COEFFICIENTE 2,5 2 1,25 0,75 0
AMBITO DI VALUTAZIONE C. RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE L'elemento è suddiviso in sub-elementi e sub-pesi come segue:		MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	
C.1 SOLUZIONI TECNICHE Saranno ritenuti premianti: <ul style="list-style-type: none"> Efficienza energetica delle apparecchiature utilizzate in relazione al consumo al mq; Efficacia delle soluzioni proposte per minimizzare i consumi di acqua ed energia; Efficacia dei macchinari nel trattenere PM10 (anche tenuto conto della periodicità di sostituzione dei filtri); 	5 punti	GIUDIZIO Ottimo Buono Sufficiente Quasi sufficiente Non valutabile	COEFFICIENTE 2,5 2 1,25 0,75 0
C.2 SOLUZIONI ORGANIZZATIVE Saranno ritenuti premianti: <ul style="list-style-type: none"> Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (uso di prodotti riutilizzabili in microfibra; efficienza dei sistemi di dosaggio e relativa formazione del personale, etc.); 	5 punti	GIUDIZIO Ottimo Buono Sufficiente Quasi sufficiente Non valutabile	COEFFICIENTE 2,5 2 1,25 0,75 0

<ul style="list-style-type: none"> • Efficacia del sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti; 			
<p>C.3 PRODOTTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE Il concorrente dovrà produrre l'elenco completo dei prodotti che si impegna ad utilizzare nel rispetto del decreto 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare (Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene), come meglio specificato all'Art. 22 - CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO del Capitolato Speciale – <u>Affinché possa ritenersi valida proposta, di ogni prodotto dovrà essere ALLEGATA la relativa SCHEDA TECNICA</u></p>	<p>8 punti</p>	<p>Per ogni SCHEDA TECNICA ALLEGATA E CONFORME AL CRITERIO: N. 2 PUNTI – FINO AD UN MASSIMO DI 8 PUNTI</p>	

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di **sbarramento** pari a **45/70**.

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

La stazione appaltante procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica relativamente a quelle offerte che abbiano raggiunto la soglia minima di punti 45 relativamente all'offerta tecnica.

17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Agli elementi **A.1 e C.3** è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO" della Tabella di cui al punto precedente, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

A ciascuno degli altri elementi qualitativi della tabella che precede (paragrafo 17.1) cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente, espresso in valori centesimali, variabile da zero ad due virgola cinque, da parte di ciascun componente della Commissione giudicatrice; successivamente si procederà per ciascun elemento al calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai commissari. Tale media sarà arrotondata al secondo decimale: all'offerta che avrà ottenuto la media più alta verrà attribuito il punteggio più alto, mentre le restanti medie verranno proporzionate a quest'ultima in modo da ottenere i punteggi definitivi, calcolati come segue:

- Media dei coefficienti espressi dai commissari per il criterio in esame
- Assegnazione del punteggio più alto all'operatore economico che ha ottenuto la media dei coefficienti più alta
- Proporzionare le restanti medie a quella massima, utilizzando la seguente formula:

$$P_{iesima} = (M_{iesima} / M_{max}) \times P_{max}$$

Dove:

P_{iesimo} = punteggio assegnato al concorrente iesimo

M_{iesima} = media ottenuta dal concorrente iesimo

M_{max} = media maggiore

P_{max} = punteggio massimo assegnabile

Il punteggio qualità (PT Totale) di ciascun operatore economico idoneo si ottiene sommando i punti ottenuti dallo stesso nei vari criteri.

Il punteggio è calcolato con arrotondamento al secondo decimale, per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, per difetto se il terzo decimale è minore di 5

17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

L'offerta economica è redatta secondo le modalità indicate nel presente disciplinare di gara e deve riportare la percentuale di ribasso (espresso in cifra e in lettere), da applicare all'importo posto a base di gara e soggetto a ribasso del lotto per il quale si partecipa.

Si procederà a trasformare i Valore percentuale offerti in valori economici espressi in euro, al fine dell'applicazione della formula che segue.

Il punteggio economico verrà attribuito secondo la formula di seguito rappresentata:

$$PE = PEmax * [(Pb - Pi) / (Pb - Pm)]$$

dove:

- PE = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente i -esimo
- PEmax = punteggio economico massimo assegnabile
- Pb = prezzo posto a base d'asta
- Pi = prezzo offerto dal concorrente i -esimo
- Pm = prezzo migliore offerto fra tutte le offerte pervenute

Il punteggio è calcolato con arrotondamento al secondo decimale, per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, per difetto se il terzo decimale è minore di 5.

Il punteggio complessivo per l'offerta economica (PE Totale) di ciascun operatore economico idoneo si ottiene sommando i punti ottenuti dallo stesso per ciascun lotto.

17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi totale

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi agli elementi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi totali applicando la seguente formula:

$$PComplessivo = PT Totale + PE Totale$$

18. OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **24/09/2019**, alle ore **10.00** presso il Municipio di Pozzuolo Martesana in Via Martiri della Liberazione n. 11, sede della Centrale Unica di Committenza, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma Sintel almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il RUP procederà in seduta pubblica, a verificare la presentazione dell'offerta.

Successivamente si procederà, sempre in seduta pubblica, a:

- a) verificare e controllare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio;
- c) all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della sola presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In qualsiasi momento nel corso della procedura la Centrale Unica di Committenza può effettuare i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di cui al precedente punto 7 (cfr. Comunicato del Presidente di ANAC del 08/11/2017); pertanto, ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la C.U.C. si riserva di chiedere agli offerenti di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

L'eventuale verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

La Centrale Unica di Committenza, successivamente, procederà a:

- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte e pubblicazione dello stesso;
- consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

Ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D. Lgs 50/2016 le offerte tecniche ed economiche dei candidati ammessi verranno esaminate in successive sedute riservate della Commissione giudicatrice, la cui nomina avverrà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'articolo 77, comma 7, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti dal presente disciplinare.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice tornerà a riunirsi in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti mediante la piattaforma Sintel.

Nel corso di suddetta seduta, la Commissione giudicatrice procederà:

- a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche di ciascun operatore economico;
- a dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;

- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e quindi all'attribuzione dei relativi punteggi;
- alla formazione della graduatoria provvisoria.

Qualora le offerte ammesse dovessero essere pari o superiori a 3 (tre) il RUP applica quanto disposto dall'articolo 97, comma 3, del Codice. La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione giudicatrice, esamina – in seduta riservata – le spiegazioni presentate dal concorrente e, ove le ritenga non sufficienti a giustificare la congruità dell'offerta, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Al termine della verifica il RUP assume i provvedimenti conseguenti.

Sulla base della graduatoria provvisoria e in seguito alle eventuali operazioni di verifica di anomalia, verrà formulata la proposta di aggiudicazione.

Formulata la proposta di aggiudicazione, prima di procedere all'aggiudicazione, si verificherà, in capo al concorrente che figura nella proposta di aggiudicazione:

- dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- del rispetto dei requisiti e capacità richiesti nel presente disciplinare;
- dei costi della manodopera, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Esperate le verifiche di cui sopra, si procederà, nei termini di cui all'art. 33, comma 1 del Codice, all'aggiudicazione dell'appalto, dando corso alle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche di cui sopra, si procederà alle necessarie esclusioni e alle segnalazioni previste dal Codice, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

In ogni caso in cui la Stazione Appaltante verifichi la sussistenza di un motivo di esclusione o di impossibilità dell'operatore economico a contrarre con la pubblica amministrazione, si potrà scorrere la graduatoria, formulando una nuova proposta di aggiudicazione e ripetendo le attività di verifica di cui sopra.

In ogni caso, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla legge e dal presente disciplinare.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'Impresa aggiudicataria.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

19. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro **60** giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

20. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è indicato nell'art. 24, comma 2 del CSA Descrittivo e Prestazionale.

21. LINGUA E VALUTA UFFICIALI

La lingua ufficiale per l'intera procedura è l'italiano e la valuta della medesima è l'euro. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, verranno convertiti in euro dalla Stazione Appaltante.

22. FORME DI PUBBLICITÀ E DIFFUSIONE DEL BANDO

Il bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

Viene altresì pubblicato sui seguenti siti internet:

- Stazione Appaltante <http://www.unioneaddamartesana.it>
- Osservatorio dei Lavori Pubblici della Regione Lombardia
- Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Inoltre viene pubblicato, per estratto, sui seguenti quotidiani (due nazionale e due locali):

- Gazzetta Aste e Appalti Pubblici
- Avvenire Nazionale
- Avvenire ed. Lombardia
- Il Giornale ed. Milano-Lombardia.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione del bando e degli esiti è pari a circa € 1.500,00 La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

23. CONTROVERSIE

L'autorità competente per le contestazioni avverso il presente disciplinare ed il bando di gara è il tribunale amministrativo regionale per la Lombardia, sezione di Milano.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

LA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Il Responsabile
Dott. Giampiero COMINETTI