



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA

‘ADDA MARTESANA’

Città Metropolitana di Milano
Via Martiri della Liberazione n. 11 – Pozzuolo Martesana

Comuni di **Bellinzago Lombardo – Liscate - Pozzuolo Martesana - Truccazzano**

SETTORE 8 LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - MANUTENZIONE E SICUREZZA

Determinazione n. 313 del 23-12-2019

Registro generale n. 1288 del 23-12-2019

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI E MINUTA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA DELLA DURATA DI TRE ANNI - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.LOTTO 1 - Comune di Pozzuolo Martesana e Bellinzago Lombardo - CIG 7967395658; LOTTO 2 - Comune di Truccazzano e Liscate CIG 796741138D;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che i Comuni di Bellinzago Lombardo, Liscate, Pozzuolo Martesana e Truccazzano hanno formalmente costituito, mediante sottoscrizione dell'Atto Costitutivo avvenuta il giorno 16 giugno 2016, l'Unione dei Comuni Lombarda "Adda-Martesana", quale strumento di gestione delle funzioni, attività e servizi con particolare riferimento alle funzioni fondamentali di cui al D.L. 78/2010 e con la possibilità di avvalersi della struttura della Stazione Unica Appaltante dell'Unione dei Comuni per l'affidamento dei contratti di Lavori, Forniture e Servizi anche in forma aggregata;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 17 del 21-02-2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2019, 2020 e 2021 ed i relativi allegati ai sensi di legge,

tra cui il Programma Triennale delle opere pubbliche e l'Elenco annuale dei lavori, nonché le successive variazioni apportate;

- la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 48 del 13-05-2019 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione per il periodo 2019/2021 ai sensi dell'art. 169 del dlgs 267/2000 ai soli fini dell'assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di settore. Conferma piano della performance 2018/2020 approvato con deliberazione di giunta dell'unione n. 67 del 19/06/2018";

DATO ATTO che:

- il Responsabile del procedimento di affidamento dei lavori è il dott. Giampiero COMINETTI, Responsabile Settore 1 "Centrale Unica di Committenza";
- il Responsabile del procedimento per la fase di programmazione, progettazione ed esecuzione dei lavori (RUP), è il geom. Sandro ANTOGNETTI;

RICHIAMATA la di seguito elencata documentazione:

- Il Settore n. 8 con proposta di deliberazione della Giunta Unione n. 86 del 01/08/2018 provvedeva in merito richiesta di approvazione della documentazione progettuale posta alla base della procedura di affidamento dell'APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE DEL PATRIMONIO DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA "ADDA MARTESANA" PER LA DURATA DI ANNI TRE. La Giunta Unione ha richiesto modifiche sostanziali al progetto per l'inserimento del Facility Management;
- Con deliberazione della Giunta dell'Unione n 130 del 21/12/2018 si provvedeva ad approvare la documentazione progettuale modificata per l'introduzione di una nuova tipologia di servizio (minuta manutenzione) denominando il servizio "APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E MINUTA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE DEL PATRIMONIO DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA "ADDA MARTESANA" E PER LA DURATA DI ANNI TRE", composta dai seguenti elaborati da porre a base della procedura di gara per l'individuazione dell'Appaltatore:
 - a) Relazione Tecnica illustrativa;
 - b) Capitolato d'Appalto e Oneri e Stima del costo della manodopera;
 - c) Stima degli interventi presso i territori dei Comuni dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana";
 - d) Quadro Economico riassuntivo e Quadri economici dei rispettivi Anni;
 - e) Codice di comportamento dei Dipendenti dell'UCLAM;
- Con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 50 del 13/05/2019 si provvedeva ad approvare definitivamente la documentazione progettuale modificata per l'introduzione di una nuova tipologia di servizio (minuta manutenzione) denominando il servizio "APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E MINUTA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE DEL PATRIMONIO DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA "ADDA MARTESANA" E PER LA DURATA DI ANNI TRE";

RICHIAMATA la determinazione dell'Unione n. 109 del 13-06-2019 (Registro generale n. 484 del 13-06-2019), con la quale il Responsabile Settore 8 "Lavori Pubblici - Patrimonio - Manutenzione e Sicurezza" ha approvato la documentazione di seguito elencata ed ha impegnato la spesa relativa all'affidamento del servizio di pulizia degli immobili e minuta manutenzione del patrimonio dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana della durata di tre anni:

- RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA;
- CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE – PARTE PRIMA - CONDIZIONI GENERALI;
- ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE - SCHEDE IMMOBILI E DETERMINAZIONE DEL PREZZO A BASE DI GARA
- CAPITOLATO TECNICO I - SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI
- CAPITOLATO TECNICO II - SERVIZIO DI MINUTA MANUTENZIONE PATRIMONIO
- QUADRO ECONOMICO RIASSUNTIVO E QUADRI ECONOMICI DEI RISPETTIVI ANNI;

RICHIAMATA, inoltre, la nota prot. 8072 del 15/07/2019 indirizzata alla Centrale Unica di Committenza, con

la quale il Responsabile Settore 8:

- Ha trasmesso il D.U.V.R.I. (Documento di valutazione dei rischi per ridurre le interferenze) di cui all'art. 26 comma 3 del D.lgs. 81/08, per il servizio oggetto del presente appalto e riferito a ciascun lotto
- Ha comunicato le integrazioni e le modificazioni apportate alla determinazione appena sopra citata (punto 4. E 5.) disponendo la suddivisione dell'appalto in **due lotti** funzionali e non quattro come indicato nella documentazione di gara sopra elencata, rideterminando gli importi come segue:

COMPONENTI DELL'IMPORTO DEL SERVIZIO – 3 ANNI		LOTTO 1 POZZUOLO MARTESANA BELLINZAGO LOMBARDO	LOTTO 2 LISCATE TRUCCAZZA NO
Ia	IMPORTO SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI (Manodopera)	€ 169.089,36	€ 248.683,35
Iia	IMPORTO SERVIZIO MINUTA MANUTENZIONE PATRIMONIO (Manodopera)	€ 172.500,00	€ 0,00
(I+II)a	IMPORTO DEI SERVIZI (Manodopera)	€ 341.589,36	€ 248.683,35
Ib	Spese generali e utili impresa (PULIZIA IMMOBILI)	€ 50.726,81	€ 74.605,00
Iib	Spese generali e utili impresa (MINUTA MANUTENZIONE)	€ 34.500,00	€ 0,00
(I+II)b	Spese generali e utili impresa TOTALE IMPORTO RIBASSABILE	€ 85.226,81	€ 74.605,00
(I+II)c	ONERI DELLA SICUREZZA	€ 10.247,68	€ 7.460,50
IMPORTO DEI LOTTI		€ 437.063,85	€ 330.748,85

RILEVATO che con determinazione a contrarre n. 67 del 02-08-2019 (Registro generale n. 662 del 02-08-2019) adottata dal Responsabile Settore 1 “Staff Direzionale – Sviluppo Informatico – Centrale Unica di Committenza – Ricerca Bandi di Finanziamento” avente ad oggetto “Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 32, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 relativa all'affidamento del contratto di appalto sopra soglia comunitaria, per servizio di pulizia degli immobili e minuta manutenzione del patrimonio dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana della durata di tre anni - procedura aperta, sensi dell' art. 60, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa - numero gara 7466458”;

RICHIAMATA la Determinazione del Settore n. 1 “Staff Direzionale – Comunicazione – Centrale Unica di Committenza” dell'Unione di Comuni Lombarda ‘Adda Martesana’ n. 75 del 16-10-2019 (Registro generale n. 886 del 16-10-2019) con la quale veniva nominata la commissione giudicatrice;

PRESO ATTO Determinazione del Settore n. 1 “Staff Direzionale – Comunicazione – Centrale Unica di Committenza” dell'Unione di Comuni Lombarda ‘Adda Martesana’ n. 95 del 06-12-2019 (Registro generale n. 1160 del 06-12-2019) con la quale:

- venivano approvati i seguenti verbali di gara redatti dalla Commissione giudicatrice:
 - Verbale di gara n. 1, esame documentazione amministrativa del 26/09/2019
 - Verbale di gara n. 2, soccorso istruttorio del 07/10/2019
 - Verbale di gara n. 3, seduta riservata di valutazione dell'Offerta Tecnica, 21/10/2019
 - Verbale di gara n. 4, esame offerta economica, 23/10/2019
 - Verbale di gara n. 5, offerta anormalmente bassa - Subprocedimento di verifica della congruità dell'offerta, 06/10/2019;
- veniva proposta ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione dell'appalto di che trattasi a favore:
 - per il lotto 1 in favore del concorrente AURORA S.R.L. (P.I. 01441910294),
 - per il lotto 2 in favore del concorrente AURORA S.R.L. (P.I. 01441910294);

nelle modalità e nei termini previsti dall'offerta economica e tecnica presentata e dalla documentazione di gara;

- si dava atto che a seguito dell'offerta presentata in sede di gara, pari al 48,21% per ciascun lotto, l'importo contrattuale di seguito indicato:
 - LOTTO 1 € 395.976,00
 - LOTTO 2 € 294.781,77
 - a dare atto che:
 - la Centrale Unica di Committenza avviava nei confronti degli operatori economici indicati al punto precedente il procedimento di verifica dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economica - finanziaria e tecnico - organizzativa, autocertificati in sede di gara, comunicando successivamente l'esito al Responsabile Settore competente, al fine di procedere all'aggiudicazione definitiva;
- 1) a inviare copia della proposta di aggiudicazione al Responsabile Settore 8, affinché lo stesso provveda per quanto di competenza al fine di trasmettere successiva comunicazione alla Centrale Unica di Committenza, per il prosieguo della pratica, che provvederà:
- alla pubblicazione ai sensi dell'art. 37, D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, delle informazioni dei dati e degli atti della procedura di affidamento, dando atto che l'esito dell'affidamento verrà reso pubblico tramite avviso di post-informazione sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana', sulla piattaforma della Regione Lombardia e-procurement SinTel, sul sito web del MIT e sulla piattaforma dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici;
 - a trasmettere le comunicazioni di avvenuta aggiudicazione, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 ed eventualmente al contestuale svincolo della garanzia provvisoria agli operatori economici risultati non aggiudicatari;
 - a richiedere all'aggiudicataria tutta la documentazione necessaria per la stipula del contratto di appalto;
 - ad inviare l'avvenuta aggiudicazione all'Osservazione dei Contratti Pubblici della Regione Lombardia

DATO ATTO che la Centrale Unica di Committenza ha avviato nei confronti della Società sopra indicata il procedimento di verifica dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica professionale, autocertificati in sede di gara, nonché alle imprese subappaltatrici (terna) indicate in sede di gara dall'operatore economico;

VISTA l'allegata Attestazione di avvenuta efficacia aggiudicazione del Responsabile del Settore n. 1, ai fini della stipula del contratto relativo al "Servizio di pulizia degli immobili e minuta manutenzione del patrimonio dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana della durata di tre anni – numero gara 746645", trasmessa via mail in data 18/12/2018 al RUP e Responsabile del Settore n.8 Geom. Sandro Antognetti, con la quale si **ATTESTA** che i controlli e la verifica dei requisiti relativi alla Società di seguito indicata e nei cui confronti è stata disposta la proposta di aggiudicazione per entrambi i lotti del servizio in oggetto, hanno dato esito positivo e che, pertanto, nulla osta a procedere all'aggiudicazione:

- 2) AURORA S.R.L. con sede a ROVIGO (RO) in Viale Delle Industrie 53/C CAP 45100 (P.I. 01441910294)

DATO ATTO che, come riportato nella sopra richiamata comunicazione, qualora il certificato di ottemperanza alla Legge 68/1999 dovesse attestare la sussistenza di irregolarità, il Responsabile Settore n.1 "Staff Direzionale – Centrale Unica di Committenza – Sviluppo Informatico - Ricerca Bandi di Finanziamento provvederà alla tempestiva informazione agli uffici di competenza ai fini dell'applicazione della clausola risolutiva espressa (art. 1456 cod. civ.);

DATO ATTO inoltre che, a seguito dell'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Settore n. 8, per come determinata in questo atto, la CUC provvederà:

- a trasmettere le comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016, ai fini della decorrenza del periodo di cui all'art. 32, comma 9, del citato decreto e al contestuale svincolo della garanzia provvisoria agli operatori economici risultati non aggiudicatari;
- a richiedere all'aggiudicataria tutta la documentazione necessaria per la stipula del contratto di appalto;
- a compilare ed inviare nei confronti dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (art. 213, comma 9 del D.Lgs. 50/2016) la sola comunicazione relativa all'aggiudicazione e al contratto, di cui trasmetterà copia al RUP in indirizzo;

RITENUTO pertanto, prendere atto della proposta di aggiudicazione relativa agli acquisti oggetto della presente determinazione, predisposta dalla CUC con determinazione n. 95 del 06-12-2019 (Registro generale n. 1160 del 06-12-2019) dalla quale si evince il seguente importo di aggiudicazione:

COMPONENTI DELL'IMPORTO DEL SERVIZIO – 3 ANNI		LOTTO 1 POZZUOLO MARTESANA BELLINZAGO LOMBARDO	LOTTO 2 LISCATE TRUCCAZZANO
Ia	IMPORTO SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI (Manodopera)	€ 169.089,36	€ 248.683,35
IIa	IMPORTO SERVIZIO MINUTA MANUTENZIONE PATRIMONIO (Manodopera)	€ 172.500,00	€ 0,00
(I+II)a	IMPORTO DEI SERVIZI (Manodopera)	€ 341.589,36	€ 248.683,35
Ib	Spese generali e utili impresa (PULIZIA IMMOBILI)	€ 50.726,81	€ 74.605,00
IIb	Spese generali e utili impresa (MINUTA MANUTENZIONE)	€ 34.500,00	€ 0,00
(I+II)b	Spese generali e utili impresa TOTALE IMPORTO RIBASSABILE	€ 85.226,81	€ 74.605,00
(I+II)c	ONERI DELLA SICUREZZA	€ 10.247,68	€ 7.460,50
IMPORTO DEI LOTTI		€ 437.063,85	€ 330.748,85

ATTESTATO che, il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs 50/2016;

DATO ATTO che, il Responsabile del procedimento è il Geom. Sandro Antognetti in qualità di Responsabile del Settore n. 8;

DI NOMINARE, in qualità di Direttore di Esecuzione, ai sensi dell'Art. 101 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., con decorrenza dalla data del verbale di consegna del servizio all'operatore aggiudicatario, si Sigg.:

- LOTTO 1 – POZZUOLO/BELLINZAGO: Dott.ssa PANNUNZIO SABRINA;
Geom. RONCHI FLAVIO;
- LOTTO 2 – LISCATE/TRUCCAZZANO: Geom. VALDAMERI FRANCESCO;
Geom. TRIANTI SIMONE;

DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, che a carico del prestatore del servizio in oggetto, per quanto compatibili, si applicano le disposizione del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, approvato con deliberazione di Giunta Unione N. 9 del 13/01/2017, messo a disposizione dello stesso e che la violazione degli obblighi comportamentali in esso contenuti, comporterà la risoluzione o la decadenza del rapporto;

DATO ATTO del rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 1 lettera a) punto 2 della Legge 102/2009, attestante la compatibilità del pagamento della spesa oggetto del presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanzia pubblica;

RILEVATO CHE l'operatore economico deve assumere, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 ed, inoltre, deve obbligarsi ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa pubblica di cui all'oggetto, e a comunicare alla scrivente amministrazione gli estremi identificativi dei conti suddetti;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Unione n. 9 in data 31/01/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta dell'Unione approvava in via definitiva il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) dell'UCL 'Adda Martesana' 2019-2021;

VISTO, inoltre, il vigente Regolamento per il funzionamento della Centrale Unica di Committenza;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 così come introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012;

VISTI i vigenti Regolamenti di Contabilità, approvati dai Consigli di tutti gli enti, per adeguarli alla nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs 118/2011;

VISTI lo Statuto dell'Unione Adda Martesana e lo Statuto dei Comuni costituenti l'Unione;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione di Comuni Lombardia Adda Martesana e dei Comuni costituendi;

RICHIAMATO il Decreto Presidenziale n. 14 del 28/06/2019 di attribuzione delle funzioni dirigenziali ex art. 107 e 109 D.lgs. n. 267/2000 e di posizione organizzativa del Settore 8 "LL.PP. Manutenzioni e Patrimonio" al Geom. Sandro Antognetti fino al 27/06/2020;

DATO ATTO che con Verbale di deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 5 del 27/02/2017 è stato approvato il Regolamento di contabilità e del servizio di economato e di provveditorato dell'Unione di Comuni Lombardia Adda-Martesana;

DATO ATTO della deliberazione di Consiglio dell'UCLAM, n. 4 del 19/03/2019 "Esame ed approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2019 - 2021, ai sensi degli artt. 151, 162 e 174 del D.lgs 18/8/2000, N. 267 - TUEL - Testo Unico Enti Locali";

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse sopra descritte si intendono integralmente trascritte e che le stesse fanno parte integrante e sostanziale della seguente proposta di determinazione;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** della determinazione, della Centrale Unica di Committenza della dell'Unione di Comuni Lombardia 'Adda Martesana', n. 95 del 06-12-2019 (Registro generale n. 1160 del 06-12-2019)relativa alla proposta di aggiudicazione "Servizio di pulizia degli immobili e minuta manutenzione del patrimonio dell'Unione di Comuni Lombardia Adda Martesana della durata di tre anni – numero gara 746645" con la quale:
 - Venivano approvati i seguenti verbali di gara redatti dalla Commissione giudicatrice:
 - Verbale di gara n. 1, esame documentazione amministrativa del 26/09/2019
 - Verbale di gara n. 2, soccorso istruttorio del 07/10/2019
 - Verbale di gara n. 3, seduta riservata di valutazione dell'Offerta Tecnica, 21/10/2019
 - Verbale di gara n. 4, esame offerta economica, 23/10/2019
 - Verbale di gara n. 5, offerta anormalmente bassa - Subprocedimento di verifica della congruità dell'offerta, 06/10/2019;

- veniva proposta ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione dell'appalto di che trattasi a favore:
 - per il lotto 1 in favore del concorrente AURORA S.R.L. (P.I. 01441910294),
 - per il lotto 2 in favore del concorrente AURORA S.R.L. (P.I. 01441910294);
 nelle modalità e nei termini previsti dall'offerta economica e tecnica presentata e dalla documentazione di gara;
- si dava atto che a seguito dell'offerta presentata in sede di gara, pari al 48,21% per ciascun lotto, l'importo contrattuale di seguito indicato:
 - LOTTO 1 € 395.976,00
 - LOTTO 2 € 294.781,77
- a dare atto che:
 - la Centrale Unica di Committenza avviava nei confronti degli operatori economici indicati al punto precedente il procedimento di verifica dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa, autocertificati in sede di gara, comunicando successivamente l'esito al Responsabile Settore competente, al fine di procedere all'aggiudicazione definitiva;

a inviare copia della proposta di aggiudicazione al Responsabile Settore 8, affinché lo stesso provveda per quanto di competenza al fine di trasmettere successiva comunicazione alla Centrale Unica di Committenza, per il prosieguo della pratica, che provvederà:

- alla pubblicazione ai sensi dell'art. 37, D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, delle informazioni dei dati e degli atti della procedura di affidamento, dando atto che l'esito dell'affidamento verrà reso pubblico tramite avviso di post-informazione sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni Lombardia 'Adda Martesana', sulla piattaforma della Regione Lombardia e-procurement SinTel, sul sito web del MIT e sulla piattaforma dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici;
 - a trasmettere le comunicazioni di avvenuta aggiudicazione, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 ed eventualmente al contestuale svincolo della garanzia provvisoria agli operatori economici risultati non aggiudicatari;
 - a richiedere all'aggiudicataria tutta la documentazione necessaria per la stipula del contratto di appalto;
 - ad inviare l'avvenuta aggiudicazione all'Osservazione dei Contratti Pubblici della Regione Lombardia
- 3) **DI DARE ATTO** dell'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, 33 comma 1 D. Lgs. 50/2016, ai fini della stipula del contratto, per i lavori in oggetto a favore dell'operatore AURORA S.R.L. con sede a ROVIGO (RO) in Viale Delle Industrie 53/C CAP 45100 (P.I. 01441910294);
- 4) **DI AGGIUDICARE** in via definitiva, sulla scorta della richiamata determinazione di cui al punto 2 della presente e dell'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, 33 comma 1 D. Lgs. 50/2016, all'operatore economico AURORA S.R.L. con sede a ROVIGO (RO) in Viale Delle Industrie 53/C CAP 45100 (P.I. 01441910294), il "Servizio di pulizia degli immobili e minuta manutenzione del patrimonio dell'Unione di Comuni Lombardia Adda Martesana della durata di tre anni, a partire dal 01/01/2020;
- 5) **DI DETERMINARE** l'importo di aggiudicazione nelle modalità previste dal capitolato speciale d'appalto, come sotto indicato:

COMPONENTI DELL'IMPORTO DEL SERVIZIO – 3 ANNI		LOTTO 1 POZZUOLO MARTESANA BELLINZAGO LOMBARDO	LOTTO 2 LISCATE TRUCCAZZANO
Ia	IMPORTO SERVIZIO PULIZIA (Manodopera)	€ 169.089,36	€ 248.683,35

IIa	IMPORTO SERVIZIO MIN. MAN. (Manodopera)	€ 172.500,00	€ 0,00
(I+II)a	TOTALE DEI SERVIZI (Manodopera)	€ 341.589,36	€ 248.683,35
Ib	-Spese generali e utili impresa (PULIZIA):	€ 50.726,81	€ 74.605,00
	-Sconto offerto 48,21%	€ - 24.455,39	€ - 35.967,07
	TOTALE	€ 26.271,41	€ 38.637,93
IIb	-Spese generali e utili impresa (MIN. MAN.)	€ 34.500,00	€ 0,00
	-Sconto offerto 48,21%	€ - 16.632,45	
	TOTALE	€ 17.867,55	
(I+II)b	TOTALE SPESE GENERALI E UTILI IMPRESA	€ 44.138,96	€ 38.637,93
(I+II)c	ONERI DELLA SICUREZZA	€ 10.247,68	€ 7.460,50
	IMPORTO DEI LOTTI	€ 395.976,00	€ 294.781,78

6) **DI RIDETERMINARE**, sulla scorta delle risultanze di cui al punto precedente, il quadro economico del servizio per come segue:

QUADRO ECONOMICO RIDETERMINATO			
OGGETTO			
Importo delle prestazioni come da stima del servizio per la durata contrattuale prevista di anni tre			
		Parziale	Totale
A)	Importo servizio a corpo:		
	a) stima del servizio pulizie	€ 417.772,71	
	b) Importo Spese Generali e Utili dedotti sconto offerto	€ 64.909,34	
	Sommano		€ 482.682,05
	d) stima del servizio minuta manutenzione	€ 172.500,00	
	e) Importo Spese Generali e Utili dedotti sconto offerto	€ 17.867,55	
			€ 190.367,55
	g) Oneri della sicurezza	€ 17.708,18	
			€ 17.708,18
	TOTALE IMPORTO SERVIZIO PER LA DURATA DI ANNI TRE		€ 690.757,78
B)	Somme a disposizione dell'Amministrazione		
	1) Servizi in economia		€ 50.000,00
	2) Incentivi per funzioni tec. art. 113 D. Lgs. 50/2016 1,5%		€ 14.517,19
	a) Spese tecniche personale 80% del 1,5%	€ 11.613,75	
	b) Accant. 20% Incentivo del 2%	€ 2.903,44	
	3) Contributo AVCP	€ 375,00	€ 375,00
	4) Spese per commissioni giudicatrici	€ 3.000,00	€ 3.000,00
	5) Spese per pubblicazione bando e esito di gara	€ 1.500,00	€ 1.500,00
	6) IVA:		€ 162.966,71
	a) IVA sul servizio 22%	€ 151.966,71	
	b) IVA su servizi in economia 22%	€ 11.000,00	
	6) Altre		

7) imprevisti, arrotondamento e varie	€ 30.883,32
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELL'A.C.	€ 269.242,22
IMPORTO TOTALE DEL PROGETTO (A+B)	€ 954.000,00

7) **DI IMPUTARE** l'importo totale del servizio di che trattasi, all'impegno di spesa assunto con l'atto di determinazione dell'Unione per l'indizione gara n. 109 del 13-06-2019 (Registro generale n. 484 del 13-06-2019), per come di seguito definito:

DESTINAZIONE	CODICE DI BILANCIO	CAPITOLO	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	IMPORTO 2022
SPESE PER PULIZIA IMMOBILI ISTITUZIONALI E UFFICI	01.01-1.03.02.13.002	195/0	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00
SPESE DI PULIZIA IMMOBILI NON ISTITUZIONALI	01.05-1.03.02.13.002	525/0	€ 51.000,00	€ 51.000,00	€ 51.000,00
SPESE PER PULIZIA CENTRO GIOVANI E CORSI CULTURALI	06.02-1.03.02.13.002	6155/0	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
SPESE PER PULIZIA BIBLIOTECHE COMUNALI	05.02-1.03.02.13.002	5240/00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
SPESE PER PULIZIE PALESTRE E CENTRI SPORTIVI	06.01-1.03.02.13.002	6200/0	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
SPESA PER PULIZIA LOCALI ASSOCIAZIONI E CENTRI DI AGGREGAZIONI	12.08-1.03.02.13.002	12855/0	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI COMUNALI	12.09-1.03.02.09.008	12950/0	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00
MINUTA MANUTENZIONE	01.06-1.03.02.09.008	650/0	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 90.000,00
			€ 318.000,00	€ 318.000,00	€ 318.000,00

8) **DI DARE ATTO** che, a seguito dell'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva, per come definita con il presente atto, la CUC provvederà:

- a trasmettere le comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016, ai fini della decorrenza del periodo di cui all'art. 32, comma 9, del citato decreto e al contestuale svincolo della garanzia provvisoria agli operatori economici risultati non aggiudicatari;
- a richiedere all'aggiudicataria tutta la documentazione necessaria per la stipula del contratto di appalto;
- a compilare ed inviare nei confronti dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (art. 213, comma 9 del D.Lgs. 50/2016) la sola comunicazione relativa all'aggiudicazione e al contratto, di cui trasmetterà copia al RUP in indirizzo;

- 9) **DI DARE ATTO** che la suddetta spesa risulta già impegnata con determinazione a contrarre n. 67 del 02-08-2019 (Registro generale n. 662 del 02-08-2019) adottata dal Responsabile Settore 1 “Staff Direzionale – Sviluppo Informatico – Centrale Unica di Committenza – Ricerca Bandi di Finanziamento” avente ad oggetto “Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 32, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 relativa all'affidamento del contratto di appalto sopra soglia comunitaria, per servizio di pulizia degli immobili e minuta manutenzione del patrimonio dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana della durata di tre anni;
- 10) **DI DARE ATTO** che al presente procedimento è stato assegnato:
- LOTTO 1 - Comune di Pozzuolo Martesana e Bellinzago Lombardo CIG 7967395658;
 - LOTTO 2 - Comune di Truccazzano e Liscate CIG 796741138D;
- 11) **DI PRECISARE**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
- 12) **DI DARE ATTO** del decreto legislativo n. 118/2011, adottato in attuazione della delega conferita al Governo dall'articolo 2, comma 1 e comma 2, lettera h), della legge 5 maggio 2009, n. 42, finalizzata all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali, detta le regole sulla armonizzazione dei sistemi contabili, diretta a garantire la trasparenza e la comparabilità dei dati di bilancio, che trovano applicazione per i bilanci degli enti territoriali;
- 13) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta spesa, quale riflesso diretto sulla situazione economico finanziaria dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
- 14) **DI DARE ATTO** altresì ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento;
- 15) **DI DARE ATTO** che è stata eseguita la verifica preventiva della coerenza del programma dei pagamenti con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9, comma 1 lettera A D.L. n. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009;
- 16) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il settore/servizio SEGRETERIA.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto Responsabile, esaminata la proposta riportata in premessa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147-bis del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, esprime parere:

favorevole

Pozzuolo Martesana, lì 23-12-2019

Il Responsabile del Settore

SANDRO ANTOGNETTI

Firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n.82/2005