

UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA  
Via Martiri della Liberazione, 11 – 20060 Pozzuolo Martesana (MI)  
Cod. Fiscale e P.I. 09571970962

PEC: [unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it)

Codice univoco ufficio per fatturazione elettronica: UFTLSG

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COSTITUITA PRESSO L'UNIONE DI COMUNI

**APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI E MINUTA MANUTENZIONE  
DEL PATRIMONIO  
DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ADDA MARTESANA  
DELLA DURATA DI TRE ANNI**

**ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

**SCHEDE IMMOBILI E  
DETERMINAZIONE DEL PREZZO A BASE DI GARA**



**Comune di  
Bellinzago Lombardo**

Città Metropolitana di Milano  
Via Roma, 46 – 20060  
Codice Fiscale e P.I. 01554230159

[www.bellinzagolombardo.gov.it](http://www.bellinzagolombardo.gov.it)  
PEC: [protocollo@pec.bellinzagolombardo.gov.it](mailto:protocollo@pec.bellinzagolombardo.gov.it)



**Comune di  
Pozzuolo Martesana**

Città Metropolitana di Milano  
Via Martiri della Liberazione, 11 – 20060  
Codice Fiscale 83504230158 - P.I. 03609520154

[www.comune.pozzuolmartesana.mi.it](http://www.comune.pozzuolmartesana.mi.it)  
PEC: [comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it](mailto:comune.pozzuolomartesana.mi@legalmail.it)



**Comune di  
Liscate**

Città Metropolitana di Milano  
Largo Europa, 2 – 20060  
Codice Fiscale 83503450153 – P. I 06724920159

<http://www.comune.liscate.mi.it>  
PEC: [comune.liscate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.liscate@pec.regione.lombardia.it)



**Comune di  
Truccazzano**

Città Metropolitana di Milano  
Via Scotti, 50 – 20060  
Codice Fiscale 83502350156 - P.I. 05043880151

<http://www.comune.truccazzano.mi.it>  
PEC: [comune.truccazzano.mi@legalmail.it](mailto:comune.truccazzano.mi@legalmail.it)

**SETTORE N. 8 - LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO - MANUTENZIONE E SICUREZZA**

Responsabile del Settore Geom. Sandro Antognetti

[loripubblici@unioneaddamartesana.it](mailto:loripubblici@unioneaddamartesana.it)

[manutenzioni@unioneaddamartesana.it](mailto:manutenzioni@unioneaddamartesana.it)

PEC: [unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it)

Tel. 02/9538 5030 (Ufficio di Bellinzago Lombardo)

Tel. 02/9599 7728 (Ufficio di Truccazzano – Liscate)

Tel. 02/95 0908 248 (Ufficio di Pozzuolo Martesana)



SCHEDE IMMOBILI OGGETTO DEL SERVIZIO.....	6
CAPO I – INDIVIDUAZIONE E FREQUENZA DEGLI INTERVENTI.....	6
LOTTO 1 – COMUNE DI TRUCCAZZANO .....	6
POLIZIA LOCALE, SALA POLIFUNZIONALE, PROTEZIONE CIVILE ( <b>ex municipio</b> ) .....	6
QUANTIFICAZIONE SUPERFICI.....	9
PALAZZO MUNICIPALE.....	10
QUANTIFICAZIONE SUPERFICI.....	12
CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE E PALESTRINA - ALBIGNANO .....	13
QUANTIFICAZIONE SUPERFICI.....	15
PALAZZETTO DELLO SPORT TRUCCAZZANO.....	16
QUANTIFICAZIONE SUPERFICI      EDIFICIO T4 PALAZZETTO DELLO SPORT TRUCCAZZANO .....	17
POLIFUNZIONALE ALBIGNANO .....	18
QUANTIFICAZIONE SUPERFICI      EDIFICIO T5 POLIFUNZIONALE ALBIGNANO.....	19
LOCALI EX BIBLIOTECA TRUCCAZZANO.....	20
QUANTIFICAZIONE SUPERFICI      EDIFICIO T6 LOCALI EX BIBLIOTECA TRUCCAZZANO .....	21
COMUNE DI TRUCCAZZANO .....	21
<u>Immobili sedi di attività saltuarie/straordinarie:</u>	21
<u>Immobili sedi di seggio elettorale:</u>	21
LOTTO 2 – COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA.....	23
PALAZZO MUNICIPALE.....	23
QUANTIFICAZIONE SUPERFICI      EDIFICIO P1 PALAZZO MUNICIPALE – POZZUOLO MARTESANA .....	25
POLIFUNZIONALE DEL CAPOLUOGO .....	26
QUANTIFICAZIONE SUPERFICI      EDIFICIO P2 POLIFUNZIONALE DEL CAPOLUOGO . .....	28
MAGAZZINO OPERAI.....	29
QUANTIFICAZIONE SUPERFICI      EDIFICIO P3 MAGAZZINO OPERAI.....	29
PALESTRA COMUNALE .....	30
QUANTIFICAZIONE SUPERFICI      EDIFICIO P4 PALESTRA COMUNALE.....	31
POLIFUNZIONALE DI TRECCELLA.....	32
QUANTIFICAZIONE SUPERFICI      EDIFICIO P5 POLIFUNZIONALE DI TRECCELLA.....	34

SOTTOPASSO PEDONALE FERROVIARIO .....	35
QUANTIFICAZIONE SUPERFICI EDIFICIO P6 SOTTOPASSO PEDONALE FERROVIARIO .....	35
LOTTO 3 – COMUNE DI LISCATO.....	36
PALAZZO MUNICIPALE.....	36
QUANTIFICAZIONE SUPERFICI EDIFICIO L1 PALAZZO MUNICIPALE .....	38
COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA.....	38
<u>Immobili sedi di seggio elettorale:</u>	38
AMBULATORI.....	39
QUANTIFICAZIONE SUPERFICI EDIFICIO L2 AMBULATORI .....	40
BIBLIOTECA.....	41
QUANTIFICAZIONE SUPERFICI EDIFICIO L3 BIBLIOTECA .....	43
PALESTRA COMUNALE	44
QUANTIFICAZIONE SUPERFICI EDIFICIO L4 PALESTRA COMUNALE.....	45
PALESTRINA COMUNALE.....	46
QUANTIFICAZIONE SUPERFICI EDIFICIO L5 PALESTRINA COMUNALE .....	47
POLIFUNZIONALE PARCO DELL'ACQUA.....	48
QUANTIFICAZIONE SUPERFICI EDIFICIO L6 POLIFUNZIONALE PARCO DELL'ACQUA .....	48
APPARTAMENTO EX CUSTODE C/O SCUOLA PRIMARIA.....	49
QUANTIFICAZIONE SUPERFICI EDIFICIO L7 APPARTAMENTO EX CUSTODE C/O SCUOLA PRIMARIA .....	49
ASSOCIAZIONE PENSIONATI .....	50
QUANTIFICAZIONE SUPERFICI EDIFICIO L8 ASSOCIAZIONE PENSIONATI.....	50
COMUNE DI LISCATO.....	50
<u>Immobili sedi di seggio elettorale:</u>	50
LOTTO 4 – COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO.....	51
PALAZZO MUNICIPALE.....	51
QUANTIFICAZIONE SUPERFICI EDIFICIO B1 PALAZZO MUNICIPALE .....	53
AMBULATORIO MEDICO .....	54
QUANTIFICAZIONE SUPERFICI EDIFICIO B2 AMBULATORIO MEDICO .....	55
POLIFUNZIONALE – CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE .....	56
QUANTIFICAZIONE SUPERFICI.....	57

EDIFICIO B3 POLIFUNZIONALE – CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE .....	57
CENTRO RICREATIVO PER ANZIANI "SIMPATIA" .....	58
QUANTIFICAZIONE SUPERFICI.....	59
EDIFICIO B4 CENTRO RICREATIVO PER ANZIANI "SIMPATIA" .....	59
BIBLIOTECA COMUNALE .....	60
QUANTIFICAZIONE SUPERFICI.....	61
EDIFICIO B5 BIBLIOTECA COMUNALE.....	61
LOCALE ASSOCIAZIONI .....	62
QUANTIFICAZIONE SUPERFICI.....	63
EDIFICIO B6 LOCALE ASSOCIAZIONI.....	63
CIMITERO COMUNALE.....	64
QUANTIFICAZIONE SUPERFICI.....	64
EDIFICIO B7 CIMITERO COMUNALE .....	64
COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO.....	64
<u>Immobili sedi di seggio elettorale:</u>	64
DETERMINAZIONE DEL PREZZO A BASE DI GARA.....	65

## SCHEDE IMMOBILI OGGETTO DEL SERVIZIO

## CAPO I – INDIVIDUAZIONE E FREQUENZA DEGLI INTERVENTI

## LOTTO 1 – COMUNE DI TRUCCAZZANO

<b>SCHEDA TECNICA IMMOBILE</b>	
EDIFICIO: T1	<i>POLIZIA LOCALE, SALA POLIFUNZIONALE, PROTEZIONE CIVILE (EX MUNICIPIO)</i>
UBICAZIONE:	<b>TRUCCAZZANO</b> – Via Scotti n. 48
<b>INTERVENTI DA ESEGUIRE</b>	
LOCALI	COMANDO POLIZIA LOCALE, SALA POLIFUNZIONALE (PALESTRINA), PROTEZIONE CIVILE.
FREQUENZA GIORNALIERA	1.0. DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DI TUTTI I GIORNI FERALI
DESCRIZIONE	<p>1.1. scopatura con scope a frangia di tutti i pavimenti interni del Comando Polizia Locale e Protezione Civile, delle scale e della pavimentazione esterna degli androni d'ingresso, con idonee attrezzature;</p> <p>1.2. arieggiatura degli ambienti con apertura delle finestre;</p> <p>1.3. eliminazione, dove presenti, di impronte e macchie ad altezza d'uomo da porte, pareti, arredi, infissi, interruttori, ecc.,</p> <p>1.4. spolveratura ad umido ed asportazione di macchie con utilizzo di panni e prodotti idonei di tutte le superfici orizzontali e piani di lavoro accessibili senza l'uso di scale, di vetrate e pareti divisorie, dei computer, video, monitor, stampanti e fotocopiatrici. Si specifica che la spolveratura dei computer e loro video dovrà essere eseguita solo se gli apparecchi sono spenti e mediante l'utilizzo di prodotti antistatici accettati preventivamente dal committente;</p> <p>1.5. disinfezione apparecchi telefonici e citofoni con detergente e carta usa e getta;</p> <p>1.6. riordino generico delle scrivanie, dei banconi e dei piani d'appoggio e delle sedie e sedute presenti negli uffici e sale d'attesa o riunioni;</p> <p>1.7. svuotamento cestini interni ai locali e di quelli eventualmente posizionati all'esterno agli ingressi dell'edificio, con sostituzione dei sacchetti contenitori quando necessario (compreso la loro fornitura) svuotamento dei contenitori per la raccolta differenziata della carta e cartone ed eventuali altre frazioni differenziata dei rifiuti e conferimento ai punti di raccolta indicati dal responsabile dell'Appaltatore;</p> <p>1.8. svuotamento posacenere ubicati all'esterno dell'edificio e lavaggio degli stessi;</p> <p>1.9. lavaggio e disinfezione della pavimentazione e rivestimento (anche costituito da pittura lavabile), dei vani antibagni, bagni, degli apparecchi sanitari, specchi, portasalviette, porta sapone ed altri arredi presenti negli stessi.</p> <p>1.10. tenuta in efficienza degli apparecchi sanitari, fornitura di materiale di consumo, quale, carta igienica e salviettine asciugamani di carta (qualità media), sapone liquido per mani negli appositi apparecchi dosatori, con sostituzione delle cartucce di sapone eventualmente esaurite, ove presenti;</p>

<b>FREQUENZA SETTIMANALE</b>	<b>2.0. GIORNO DA CONCORDARE</b>
DESCRIZIONE	<p>2.1. lavaggio di tutti i pavimenti interni e delle scale e dei corrimani delle stesse;</p> <p>2.2. spolveratura ad umido ed asportazione di macchie da tutti gli armadi, porte interne, porta ascensore, comprese maniglie, ed interruttori;</p> <p>2.3. battitura e aspirazione di sedie, poltrone e divani in tessuto, zerbini ed eventuali materiali tessili;</p>
<b>FREQUENZA MENSILE</b>	<b>3.0. GIORNI DA CONCORDARE</b>
DESCRIZIONE	<p>3.1. scopatura con scope a frangia dei pavimenti interni della palestra con donee attrezzature;</p> <p>3.2. arieggiatura degli ambienti con apertura delle finestre;</p> <p>3.3. eliminazione, dove presenti, di impronte e macchie ad altezza d'uomo da porte, pareti, arredi, infissi, interruttori, ecc.,</p> <p>3.4. spolveratura ad umido ed asportazione di macchie con utilizzo di panni e prodotti idonei di tutte le superfici orizzontali e piani di lavoro accessibili senza l'uso di scale;</p> <p>3.5. lavaggio vetri interni, esterni e loro infissi, in tutti i locali;</p> <p>3.6. spazzamento balcone;</p>
<b>FREQUENZA TRIMESTRALE</b>	<b>4.0. PERIODO DA CONCORDARE, PER TOTALI N. 4 INTERVENTI/ANNO</b>
DESCRIZIONE	<p>4.1. deragnatura di tutti gli ambienti;</p> <p>4.2. spolvero, deragnatura e detersione dei parapetti in ferro delle scale, delle lampade e</p>
<b>FREQUENZA ANNUALE</b>	<b>5.0. PERIODO DA CONCORDARE, PER TOTALE N. 1 INTERVENTO/ANNO</b>
	<p>5.1. pulizia completa delle tapparelle e cassonetti di tutto l'edificio, delle porte degli ingressi pedonali a mezzo soffiatura e lavaggio, pulizia e il lavaggio dei davanzali interni ed esterni;</p> <p>5.2. spolveratura ad umido e pulizia accurata dell'interno degli armadi e di tutti gli scaffali, di proprietà comunale siti negli uffici;</p>

EDIFICIO T1	Seguito scheda immobile: POLIZIA LOCALE, SALA POLIFUNZIONALE, PROTEZIONE CIVILE (EX MUNICIPIO)
ORARIO DI LAVORO O DI UTILIZZO	<p>Data la presenza di attività diverse, gli orari saranno comunicati ed aggiornati periodicamente dal Responsabile unico del procedimento, sulla scorta delle reali necessità di servizio.</p> <p>Il servizio pertanto sarà attuato in modo differenziato a seconda del periodo scolastico o delle singole attività o utilizzatori presenti nell'edificio</p> <p><b>Sala polifunzionale (palestrina):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7,00 alle 18,30;</li> <li>- Sabato dalle ore 7,00 alle 17,30.</li> </ul> <p><b>Sede protezione civile:</b></p> <p>Lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore     alle ore     con variazioni da concordare con responsabili del servizio.</p> <p><b>Uffici comunali Polizia Locale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7,00 alle 18,30, il giovedì fino alle ore 19,30;</li> <li>- Sabato dalle ore 7,00 alle 17,30.</li> </ul>

## QUANTIFICAZIONE SUPERFICI

## EDIFICIO T1 POLIZIA LOCALE, SALA POLIFUNZIONALE, PROTEZIONE CIVILE (EX MUNICIPIO)

SUPERFICI DI INTERVENTO	Destinazione locali/ vani/ accessori	piano	sup.	pavimenti	porte e vetrate	vetri
	Sala polifunzionale (palestrina)	R	m <sup>2</sup>	157,99	10,80	16,88
	Ingresso, disimp. vano scala P.T. e scala (2 rampe),	R-1°	m <sup>2</sup>	22,52	0,72	0,72
	Spogliatoio uomini	R	m <sup>2</sup>	13,67	0,00	2,03
	Spogliatoio donne	R	m <sup>2</sup>	17,57	0,00	2,03
	Bagni uomini	R	m <sup>2</sup>	12,39	0,00	1,50
	Bagni donne	R	m <sup>2</sup>	12,77	0,00	1,50
	Cabina ascensore	R-1°	m <sup>2</sup>	1,50	4,30	0,00
	<b>TOTALE PALESTRINA E SERVIZI</b>		<b>m<sup>2</sup></b>	<b>238,41</b>	<b>15,82</b>	<b>24,65</b>
	Sala 1 e sala riunione protezione civile	1°	m <sup>2</sup>	40,15	0,00	4,35
	Ingresso da vano scala	1°	m <sup>2</sup>	9,54	0,00	0,00
	Sala 2	1°	m <sup>2</sup>	17,29	0,00	1,35
	<b>TOTALE PROTEZIONE CIVILE</b>		<b>m<sup>2</sup></b>	<b>66,98</b>	<b>0,00</b>	<b>5,70</b>
	Ingresso Polizia Locale, disimpegni PT+1°	R-1°	m <sup>2</sup>	74,58	19,24	0,00
	Centrale operativa	R	m <sup>2</sup>	33,32	0,00	5,00
	Bagni	R-1°	m <sup>2</sup>	19,73	0,00	4,00
	Ufficio 1	R	m <sup>2</sup>	24,85	0,00	3,46
	Ufficio 2	R	m <sup>2</sup>	10,53	0,00	3,00
	Scala	R-1°	m <sup>2</sup>	7,81	0,00	4,00
	Ascensore	R-1°	m <sup>2</sup>	1,30	0,00	16,02
	Ufficio comandante	1°	m <sup>2</sup>	33,64	0,00	5,00
	Segreteria	1°	m <sup>2</sup>	9,41	0,00	4,35
	Uff. vice comandante	1°	m <sup>2</sup>	23,96	0,00	5,00
	Uff. ufficiale di turno	1°	m <sup>2</sup>	13,82	0,00	1,40
	Balcone	1°	m <sup>2</sup>	2,85	0,00	0,00
	<b>TOTALE POLIZIA LOCALE</b>		<b>m<sup>2</sup></b>	<b>255,80</b>	<b>19,24</b>	<b>51,23</b>
<b>TOTALI</b>	<b>SUP. COMPLESSIVE EDIFICIO</b>		<b>m<sup>2</sup></b>	<b>561,19</b>	<b>35,06</b>	<b>81,58</b>

**SCHEDA TECNICA IMMOBILE**

EDIFICIO: T2	<i>PALAZZO MUNICIPALE</i>
UBICAZIONE:	<b>TRUCCAZZANO</b> – Via Scotti n. 50
<b>INTERVENTI DA ESEGUIRE</b>	
<b>FREQUENZA GIORNALIERA</b>	<b>1.0. DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DI TUTTI I GIORNI FERALI</b>
DESCRIZIONE	<p>1.1. apertura e chiusura dell'ingresso principale dell'edificio mediante inserimento e/o disattivazione dell'impianto d'allarme;</p> <p>1.2. arieggiatura degli ambienti con apertura delle finestre;</p> <p>1.3. scopatura con scope a frangia di tutti i pavimenti interni, delle scale principale e della pavimentazione esterna del portico a piano terra, con idonee attrezzature;</p> <p>1.4. eliminazione, dove presenti, di impronte e macchie ad altezza d'uomo da porte, pareti, arredi, infissi, interruttori, ecc.,</p> <p>1.5. spolveratura ad umido ed asportazione di macchie con utilizzo di panni e prodotti idonei di tutte le superfici orizzontali e piani di lavoro accessibili senza l'uso di scale, delle vetrate e pareti divisorie dell'ufficio anagrafe, del cristallo del tavolo riunione in sala giunta, dei computer, video, monitor, stampanti e fotocopiatrici.</p> <p>Si specifica che la spolveratura dei computer e loro video dovrà essere eseguita solo se gli apparecchi sono spenti e mediante l'utilizzo di prodotti antistatici accettati preventivamente dal committente;</p> <p>1.6. disinfezione apparecchi telefonici e citofoni con detergente e carta usa e getta;</p> <p>1.7. riordino generico delle scrivanie, dei banconi e dei piani d'appoggio e delle sedie e sedute presenti negli uffici e sale riunioni;</p> <p>1.8. svuotamento cestini interni ai locali e di quelli posizionati all'esterno dell'edificio, con sostituzione dei sacchetti contenitori quando necessario (compreso la loro fornitura), svuotamento dei contenitori per la raccolta differenziata della carta e cartone ed eventuali altre frazioni differenziata dei rifiuti e conferimento in luogo indicato dal responsabile dell'Appaltatore;</p> <p>1.9. svuotamento posacenere ubicati all'esterno dell'edificio e lavaggio degli stessi;</p> <p>1.10. lavaggio e disinfezione della pavimentazione e rivestimento (anche costituito da pittura lavabile), dei vani antibagni, bagni, compresi lavandini, apparecchi sanitari, specchi, porta-salviette, porta sapone ed altri arredi presenti negli stessi.</p> <p>1.11. tenuta in efficienza degli apparecchi sanitari, fornitura di materiale di consumo, quale, carta igienica e salviettine asciugamani di carta, sapone liquido per mani negli appositi apparecchi dosatori, con sostituzione delle cartucce di sapone eventualmente esaurite, ove presenti;</p>
<b>FREQUENZA SETTIMANALE</b>	<b>2.0. TUTTI I LUNEDÌ</b>
DESCRIZIONE	<p>2.1. lavaggio di tutti i pavimenti interni a piastrelle e della scala di accesso principale, aspirazione di tutti i pavimenti in legno;</p> <p>2.2. spolveratura ad umido ed asportazione di macchie da tutti gli armadi esterni, porte interne, comprese maniglie, ed interruttori;</p> <p>2.3. deragnatura dei parapetti in ferro delle scale e lavaggio del relativo corrimano;</p>

	2.4. battitura e aspirazione di sedie, poltrone e divani in tessuto, zerbini ed eventuali materiali tessili;
EDIFICIO T2	Seguito scheda immobile: TRUCCAZZANO - Palazzo Municipale
FREQUENZA MENSILE	3.0. GIORNI DA CONCORDARE
DESCRIZIONE	3.1. lavaggio vetri interni ed esterni, compresi i loro infissi, pulizia ad umido con appositi prodotti per il legno, dei davanzali interni, in tutti i locali; 3.2. spazzamento della scala di servizio, compresa torretta, del balcone a P.1° e terrazzo centrale termica sottotetto, verifica pulizia piletta di scarico terrazzo; 3.3. pulizia accurata con lavaggio meccanico del pavimento dell'androne d'ingresso al pubblico e del portico a P.T., comprensivo di deragnatura pareti e soffitto;
FREQUENZA SEMESTRALE	4.0. PERIODO DA CONCORDARE, PER TOTALI N. 2 INTERVENTI/ANNO
DESCRIZIONE	4.1. deragnatura di tutti gli ambienti; 4.2. spolvero e detersione dei parapetti in ferro delle scale, delle lampade e lampadari 4.3. deragnatura e pulizia inferriate presenti sulle finestre del P.T., mediante spazzolatura e/o soffiatura.
FREQUENZA ANNUALE	5.0. PERIODO DA CONCORDARE, PER N. 1 INTERVENTO/ANNO
DESCRIZIONE	5.1. pulizia generale sottotetto con aspirazione e disinfezione con prodotti registrati e consentiti dal Ministero della Sanità e dall'A.S.L. di zona; 5.2. pulizia con aspiratore e soffiatore, delle nicchie di scorrimento delle persiane di tutto l'edificio e relativi davanzali, con eventuale lavaggio, per asportazione di sterco di volatili e trattamento disinfestante; 5.3. lavaggio, previa soffiatura o spazzolatura del portone carraio e di tutte le porte di ingresso pedonali, della scala di servizio e torretta; 5.4. spolveratura ad umido e pulizia accurata dell'interno degli armadi e di tutti gli scaffali siti negli uffici, nell'archivietto al P.1°, nell'archivio a P.T.; 5.5. pulitura e lucidatura dei pavimenti in parquet del Settore Tecnico, con trattamento specifico per la ceratura, con idonea cera;
INTERVENTI A RICHIESTA	6.0. GIORNI DA CONCORDARE
DESCRIZIONE	6.1. Su richiesta dell'Amministrazione Comunale, per l'esecuzione di alcuni servizi quali matrimoni, incontri culturali o conferenze di servizio, dovranno essere eseguiti interventi di pulizia straordinaria presso i locali ubicati al P.T. nella sala Giunta Comunale, sala del Sindaco, sala Consiglio Comunale e sala Matrimoni. Detti interventi dovranno essere eseguiti con le modalità previste per gli interventi a frequenza settimanale.
ORARIO DI LAVORO O UTILIZZO	- Lunedì – Giovedì dalle ore 8,00 alle 19,30; - Martedì - Mercoledì –Venerdì dalle ore 8,00 alle 16,30;
NOTE	L'Appaltatore, dovrà garantire la presenza di un addetto dalle ore 9,30 alle ore 10,30, di norma dal lunedì al venerdì, nell'edificio adibito a sede comunale, per ogni necessità e comunicazione con il Responsabile unico del procedimento.

QUANTIFICAZIONE SUPERFICI  
EDIFICIO T2 PALAZZO MUNICIPALE

SUPERFICI DI INTERVENTO	Destinazione locali/ vani/ accessori	piano	u.m.	pavimenti	porte e vetrate	vetri su esterno
Ingresso, attesa, disimp. sala consiglio comunale		T	m <sup>2</sup>	76,17	12,02	24,03
Reception		T	m <sup>2</sup>	11,08	9,23	0,00
Ingresso anagrafe		T	m <sup>2</sup>	31,79	0,00	0,00
Deposito		T	m <sup>2</sup>	5,29	0,00	0,00
Ufficio Anagrafe-Messo-Fotocopie		T	m <sup>2</sup>	39,43	9,00	9,03
Locali archivi 1-2		T	m <sup>2</sup>	23,13	0,00	9,77
Servizi sociali 1-2		T	m <sup>2</sup>	23,38	3,78	4,78
Zona break		T	m <sup>2</sup>	11,73	1,89	2,10
Locali Polizia Locale 1-2		T	m <sup>2</sup>	35,90	3,78	7,14
Locale quadri elettrici		T	m <sup>2</sup>	35,90	0,00	0,00
Sala Consigliare		T	m <sup>2</sup>	172,71	0,00	36,92
Bagni Uffici+Bagni sala consigliere		T	m <sup>2</sup>	15,58	0,00	0,00
Deposito sottoscala sala consigliere		T	m <sup>2</sup>	7,38	0,00	0,00
<b>TOTALE P.T.</b>			<b>m<sup>2</sup></b>	<b>489,47</b>	<b>39,70</b>	<b>93,77</b>
Disimpegno uffici, passerella su ingresso		1°	m <sup>2</sup>	60,07	0,00	20,91
Ufficio tecnico		1°	m <sup>2</sup>	48,70	2,63	6,40
Ufficio resp. U.T.		1°	m <sup>2</sup>	24,41	2,63	4,48
Aula disegno		1°	m <sup>2</sup>	11,80	2,63	2,24
Sala riunioni		1°	m <sup>2</sup>	18,60	1,89	0,00
Servizi sociali		1°	m <sup>2</sup>	23,94	3,78	7,56
Club		1°	m <sup>2</sup>	11,89	2,16	7,56
Tributi		1°	m <sup>2</sup>	17,77	2,16	3,78
Ragioneria		1°	m <sup>2</sup>	11,76	1,89	3,78
Ufficio lato ragioneria		1°	m <sup>2</sup>	11,81	1,89	3,78
Bagni		1°	m <sup>2</sup>	10,24	0,00	0,00
Locale quadri elettrici		1°	m <sup>2</sup>	4,86	0,00	0,00
Deposito esterno		1°	m <sup>2</sup>	12,22	0,00	0,00
Deposito		1°	m <sup>2</sup>	5,17	0,00	0,00
<b>TOTALE P.1°</b>			<b>m<sup>2</sup></b>	<b>273,24</b>	<b>21,65</b>	<b>60,49</b>
Corridoio, disimpegno uffici, attesa, rip.		2°	m <sup>2</sup>	72,99	0,00	2,24
Ufficio sindaco		2°	m <sup>2</sup>	50,31	8,16	29,97
Sala Giunta Comunale		2°	m <sup>2</sup>	25,86	8,35	2,38
Uffici assessori 1-2-3		2°	m <sup>2</sup>	36,09	5,67	10,37
Ufficio Vicesindaco		2°	m <sup>2</sup>	18,28	1,89	3,78
Ufficio Segretario Comunale		2°	m <sup>2</sup>	25,86	3,78	7,56
Ufficio segreteria+Server		2°	m <sup>2</sup>	17,09	1,89	3,78
Ufficio economato (pubbl.istruz)		2°	m <sup>2</sup>	12,30	1,89	3,78
Locale quadri elettrici		2°	m <sup>2</sup>	4,84	0,00	0,00
Sala lettura		2°	m <sup>2</sup>	123,57	0,00	17,54
Sgombero		2°	m <sup>2</sup>	18,77	0,00	15,62
Bagni		2°	m <sup>2</sup>	13,30	0,00	0,00
<b>TOTALE P.2°</b>			<b>m<sup>2</sup></b>	<b>419,26</b>	<b>31,63</b>	<b>97,02</b>
Vani scala e pianerottoli (interni)		T-1°	m <sup>2</sup>	71,59	0,00	5,12
Ascensori (n.2 cabine)		T-1°	m <sup>2</sup>	3,18	0,00	0,00
<b>TOTALE SCALE E ASCENSORI</b>			<b>m<sup>2</sup></b>	<b>74,77</b>	<b>0,00</b>	<b>5,12</b>
Loggia a est (lato vano scala)		1°	m <sup>2</sup>	19,56	0,00	0,00
Terrazza Sindaco e terrazza sala lettura		2°	m <sup>2</sup>	77,75	0,00	0,00
Vano scala esterno (aperto) e pianerottoli		T-1°-2°	m <sup>2</sup>	49,42	0,00	8,06
<b>TOTALE SUPERFICI ESTERNE</b>			<b>m<sup>2</sup></b>	<b>146,73</b>	<b>0,00</b>	<b>8,06</b>
<b>TOTALI</b>	<b>SUP. COMPLESSIVE EDIFICIO</b>		<b>m<sup>2</sup></b>	<b>1.403,47</b>	<b>92,97</b>	<b>264,46</b>

<b>ALLEGATO 1</b>	<b><i>SCHEDA TECNICA IMMOBILE</i></b>
<b>EDIFICIO: T3</b>	<b><i>CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE E PALESTRINA - ALBIGNANO</i></b>
<b>UBICAZIONE:</b>	<b>TRUCAZZANO – Via Pio XII s.n. – fr. Albignano</b>
<b>INTERVENTI DA ESEGUIRE</b>	
<b>FREQUENZA GIORNALIERA</b>	<p>1.0. DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DI TUTTI I GIORNI FERALI (esclusi i mesi di agosto)</p>
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>1.1. scopatura con scope a frangia di tutti i pavimenti interni, delle scale e della pavimentazione esterna degli androni d'ingresso, con idonee attrezzature;</p> <p>1.2. arieggiatura degli ambienti con apertura delle finestre;</p> <p>1.3. eliminazione, dove presenti, di impronte e macchie ad altezza d'uomo da porte, pareti, arredi, infissi, interruttori, ecc.,</p> <p>1.4. spolveratura ad umido ed asportazione di macchie con utilizzo di panni e prodotti idonei di tutte le superfici orizzontali e piani di lavoro accessibili senza l'uso di scale, di vetrate e pareti divisorie, dei computers, video, monitor, stampanti e fotocopiatrici.</p> <p>Si specifica che la spolveratura dei computers e loro video dovrà essere eseguita solo se gli apparecchi sono spenti e mediante l'utilizzo di prodotti antistatici accettati preventivamente dal committente;</p> <p>1.5. disinfezione apparecchi telefonici e citofoni con detergente e carta usa e getta;</p> <p>1.6. riordino generico delle scrivanie, dei banconi e dei piani d'appoggio e delle sedie e sedute presenti negli uffici e sale d'attesa o riunioni;</p> <p>1.7. svuotamento cestini interni ai locali e di quelli posizionati all'esterno dell'edificio sui vialetti pedonali, con sostituzione dei sacchetti contenitori quando necessario (compreso la loro fornitura) svuotamento dei contenitori per la raccolta differenziata della carta e cartone ed eventuali altre frazioni differenziata dei rifiuti e conferimento ai punti di raccolta indicati dal responsabile dell'Appaltatore;</p> <p>1.8. svuotamento posacenere ubicati all'esterno dell'edificio e lavaggio degli stessi;</p> <p>1.9. lavaggio e disinfezione della pavimentazione e rivestimento (anche costituito da pittura lavabile), dei vani antibagni, bagni e degli ambulatori medici, compresi lavandini, apparecchi sanitari, specchi, porta-salviette, porta sapone ed altri arredi presenti negli stessi. Detti interventi, nei soli ambulatori medici, potranno avere frequenza inferiore, purché garantita nei giorni antecedenti la presenza del medico o il ricevimento dei pazienti, che verrà comunicato prima del servizio.</p> <p>1.10. tenuta in efficienza degli apparecchi sanitari, fornitura di materiale di consumo, quale, carta igienica e salviettine asciugamani di carta (qualità media), sapone liquido per mani negli appositi apparecchi dosatori, con sostituzione delle cartucce di sapone eventualmente esaurite, ove presenti;</p>
<b>FREQUENZA SETTIMANALE</b>	2.0. GIORNO DA CONCORDARE
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>2.1. lavaggio di tutti i pavimenti interni a piastrelle e delle scala di accesso;</p> <p>2.2. spolveratura ad umido ed asportazione di macchie da tutti gli armadi, porte interne, porta ascensore, comprese maniglie, ed interruttori;</p> <p>2.3. deragnatura dei parapetti in ferro delle scale e lavaggio relativo corrimano;</p>

	2.4. battitura e aspirazione di sedie, poltrone e divani in tessuto, zerbini ed eventuali materiali tessili;
<b>FREQUENZA MENSILE</b>	3.0. GIORNI DA CONCORDARE
DESCRIZIONE	3.1. lavaggio vetri interni, esterni e loro infissi, in tutti i locali; 3.2. spazzamento balconi e scala esterna; 3.3. pulizia accurata con lavaggio del pavimento dell'androne d'ingresso al pubblico e del portico a P.T., deragnatura delle loro pareti e soffitti;
<b>FREQUENZA TRIMESTRALE</b>	4.0. PERIODO DA CONCORDARE, PER TOTALI N. 4 INTERVENTI/ANNO
DESCRIZIONE	4.1. deragnatura di tutti gli ambienti; 4.2. spolvero e detersione dei parapetti in ferro delle scale, delle lampade e lampadari
<b>FREQUENZA SEMESTRALE</b>	5.0. PERIODO DA CONCORDARE, PER TOTALI N. 2 INTERVENTI/ANNO
DESCRIZIONE	5.1. pulizia completa delle tapparelle e cassonetti di tutto l'edificio, delle porte di ingresso pedonale a mezzo soffiatura e lavaggio, pulizia e il lavaggio dei davanzali interni ed esterni; 5.2. spolveratura ad umido e pulizia accurata dell'interno degli armadi e di tutti gli scaffali, di proprietà comunale siti negli uffici;
<b>ORARIO DI LAVORO O DI UTILIZZO</b>	Data la presenza di attività diverse, gli orari saranno comunicati ed aggiornati periodicamente dal Responsabile unico del procedimento, sulla scorta delle reali necessità di servizio. Il servizio pertanto sarà attuato in modo differenziato a seconda del periodo scolastico o delle singole attività o utilizzatori presenti nell'edificio <b>Palestra scolastica:</b> - Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7,00 alle 18,30, il giovedì fino alle ore 19,30; - Sabato dalle ore 7,00 alle 17,30; - <b>Centro di aggregazione giovanile:</b> - Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7,00 alle 18,30; - Sabato dalle ore 7,00 alle 17,30;

## QUANTIFICAZIONE SUPERFICI

## EDIFICIO T3 CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE E PALESTRINA - ALBIGNANO

SUPERFICI DI INTERVENTO	Destinazione locali/ vani/ accessori	piano	u.m.	pavimenti	porte e vetrate	vetri su esterno
	Palestra scolastica	T	m <sup>2</sup>	136,00	0,00	62,86
	Antibagno-disimpegno	R	m <sup>2</sup>	11,03	0,00	0,00
	Bagni	R	m <sup>2</sup>	5,79	0,00	3,75
	<b>TOTALE PALESTRA E SERVIZI</b>		<b>m<sup>2</sup></b>	<b>152,82</b>	<b>0,00</b>	<b>66,61</b>
	Corridoio ingresso	R	m <sup>2</sup>	49,40	0,00	5,12
	Deposito e antibagno ingresso a dx (ex bagni)	R	m <sup>2</sup>	16,27	0,81	7,36
	Bagno ingresso a dx	R	m <sup>2</sup>	3,63	0,00	2,40
	Bagno ingresso a sx	R	m <sup>2</sup>	12,12	0,81	4,40
	Bagno e antibagno dell'aula 1	R	m <sup>2</sup>	5,85	0,00	4,52
	Aula 1	R	m <sup>2</sup>	36,40	0,81	5,04
	Aula 2	R	m <sup>2</sup>	36,52	0,81	5,04
	Aula 3	R	m <sup>2</sup>	38,79	0,81	6,72
	Aula 4	R	m <sup>2</sup>	35,01	0,81	6,72
	Scivolo ingresso edificio	T	m <sup>2</sup>	26,88	0,00	0,00
	<b>TOTALE CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE</b>		<b>m<sup>2</sup></b>	<b>260,87</b>	<b>4,86</b>	<b>47,32</b>
<b>TOTALI</b>	<b>SUP. COMPLESSIVE EDIFICIO</b>		<b>m<sup>2</sup></b>	<b>413,69</b>	<b>4,86</b>	<b>113,93</b>

<b>ALLEGATO 1</b>	<b><i>SCHEDA TECNICA IMMOBILE</i></b>
EDIFICIO: T4	<i>PALAZZETTO DELLO SPORT TRUCCAZZANO</i>
UBICAZIONE:	<b>TRUCCAZZANO</b> – Via Salvatore Quasimodo s.n
<b>INTERVENTI DA ESEGUIRE</b>	
<b>FREQUENZA GIORNALIERA</b>	<b>DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DI TUTTI I GIORNI FERALI</b>
DESCRIZIONE	<p>scopatura con scope a frangia, di tutti i pavimenti interni, della scala e della pavimentazione esterna degli androni d'ingresso, con idonee attrezzature;</p> <p>arieggiatura degli ambienti con apertura delle finestre;</p> <p>eliminazione, dove presenti, di impronte e macchie ad altezza d'uomo da porte, pareti, arredi, infissi, interruttori, ecc.,</p> <p>spolveratura ad umido ed asportazione di macchie con utilizzo di panni e prodotti idonei di tutte le superfici orizzontali e piani di lavoro, scrivanie, tavoli, arredi, panchine, specchi, pareti lavabili, vetrate e pareti divisorie.</p> <p>riordino generico di tavoli o scrivanie, dei banconi e dei piani d'appoggio e delle sedie o sedute eventualmente presenti negli ambienti;</p> <p>svuotamento cestini interni ai locali e di quelli posizionati all'esterno dell'edificio sui vialetti pedonali, con sostituzione dei sacchetti contenitori quando necessario (compreso la loro fornitura) svuotamento dei contenitori per la raccolta differenziata della carta e cartone ed eventuali altre frazioni differenziate dei rifiuti e conferimento ai punti di raccolta indicati dal responsabile dell'Appaltatore;</p> <p>svuotamento posacenere ubicati all'esterno dell'edificio e lavaggio degli stessi;</p> <p>lavaggio, disinfezione e sanificazione della pavimentazione e rivestimento (anche costituito da pittura lavabile), dei vani antibagni, bagni e spogliatoi, compresi tutti gli apparecchi sanitari (lavandini, lavabi, vasi, piatti doccia, ecc.), specchi, porta-salviette, porta sapone ed arredi presenti negli stessi, quali armadietti, panche, appendiabiti, ecc.</p> <p>Detti interventi, potranno avere frequenza inferiore nel periodo estivo o di non utilizzo delle scuole, purchè sia garantita nei giorni antecedenti l'utilizzato, che verrà comunicato prima del servizio;</p> <p>Tenuta in efficienza degli apparecchi sanitari, fornitura di materiale di consumo, quale, carta igienica e salviettine asciugamani di carta (qualità media), sapone liquido per mani negli appositi apparecchi dosatori, con sostituzione delle cartucce di sapone eventualmente esaurite, ove presenti;</p>
<b>FREQUENZA SETTIMANALE</b>	<b>GIORNO DA CONCORDARE</b>
DESCRIZIONE	<p>aspirazione di tutti i pavimenti interni, lavaggio e sanificazione dei restanti pavimenti non compresi tra le pulizie giornaliere (palestrine, ecc. ) e della scala;</p> <p>spolveratura ad umido ed asportazione di macchie da tutti gli armadi, porte interne, comprese maniglie, delle spalliere ed attrezzature ginniche fisse e mobili;</p> <p>deragnatura dei bagni, spogliatoi, papetti scale tribune e lavaggio del relativo corrimano;</p> <p>battitura e aspirazione di sedie, poltrone e eventuali arredi in tessuto, zerbini.</p>
<b>FREQUENZA MENSILE</b>	<b>GIORNI DA CONCORDARE</b>
DESCRIZIONE	<p>lavaggio vetri interni, esterni e loro infissi, in tutti i locali, comprese le vetrate interne fisse sottotrave delle tribune (U-Glass), accessibili senza l'utilizzo di scale o trabattelli ed escluse solo quelle del campo gioco;</p> <p>pulizia accurata con lavaggio dei pavimenti degli androni d'ingresso portici a P.T. e deragnatura delle loro pareti e soffitti;</p>

<b>INTERVENTI UNICI</b>	4.0. PERIODO DA CONCORDARE, PER TOTALE N. 1 INTERVENTO NEL TRIMESTRE
<b>DESCRIZIONE</b>	4.1. deragnatura di tutti gli ambienti; 4.2. spolvero e detersione delle lampade e lampadari (esclusi quelli del campo gioco).
<b>ORARIO DI LAVORO O DI UTILIZZO</b>	Data la presenza di attività diverse, gli orari saranno comunicati ed aggiornati periodicamente dal Responsabile unico del procedimento, sulla scorta delle reali necessità di servizio. Il servizio pertanto sarà attuato in modo differenziato a seconda del periodo scolastico o delle singole attività o utilizzatori presenti nell'edificio

**QUANTIFICAZIONE SUPERFICI  
EDIFICIO T4 PALAZZETTO DELLO SPORT TRUCCAZZANO**

SUPERFICI DI INTERVENTO	Destinazione locali/ vani/ accessori	piano	u.m.	pavimenti	porte e vetrate	vetri su esterno
Campo gioco		T	m <sup>2</sup>	793,55	0,00	164,91
Spogliatoio 1		T	m <sup>2</sup>	14,78	1,86	0,00
Docce 1+WC		T	m <sup>2</sup>	13,19	0,00	1,98
Bagno + spogliatoio istruttore		T	m <sup>2</sup>	7,85	0,00	1,98
Spogliatoio 2		T	m <sup>2</sup>	13,43	1,91	0,00
Docce 2+WC		T	m <sup>2</sup>	13,42	0,00	1,98
Deposito attrezzi		T	m <sup>2</sup>	21,88	3,31	0,00
Disimpegno-corridoio		T	m <sup>2</sup>	64,42	3,41	32,31
<b>TOTALI</b>	<b>SUP. COMPLESSIVE EDIFICIO</b>		<b>m<sup>2</sup></b>	<b>942,52</b>	<b>10,49</b>	<b>203,16</b>

<b>ALLEGATO 1</b>	<b><i>SCHEDA TECNICA IMMOBILE</i></b>
EDIFICIO: T5	<i>POLIFUNZIONALE ALBIGNANO</i>
UBICAZIONE:	<b>TRUCAZZANO</b> – Via Conti Anguissola s.n./Via Calipari s.n. fr. Albignano
	<b>INTERVENTI DA ESEGUIRE</b>
<b>FREQUENZA SETTIMANALE</b>	<p>1.0. GIORNO DA CONCORDARE</p> <p>1.1. scopatura con scope a frangia di tutti i pavimenti interni e della pavimentazione esterna degli androni d'ingresso, con idonee attrezzature;</p> <p>1.2. arieggiatura degli ambienti con apertura delle finestre;</p> <p>1.3. eliminazione, dove presenti, di impronte e macchie ad altezza d'uomo da porte, pareti, arredi, infissi, interruttori, ecc.,</p> <p>1.4. spolveratura ad umido ed asportazione di macchie con utilizzo di panni e prodotti idonei di tutte le superfici orizzontali e piani di lavoro accessibili senza l'uso di scale, di eventuali TV, video ecc..N.B.: La spolveratura di apparecchi elettrici, video, ecc., dovrà essere eseguita solo se gli apparecchi sono spenti e mediante l'utilizzo di prodotti antistatici accettati preventivamente dal committente;</p> <p>1.5. riordino generico di tavoli, arredi, e delle sedie e sedute presenti nei locali;</p> <p>1.6. svuotamento cestini interni ai locali e di quelli eventualmente posizionati all'ingresso dei locali, con sostituzione dei sacchetti contenitori quando necessario (compreso la loro fornitura) svuotamento dei contenitori per la raccolta differenziata della carta e cartone ed eventuali altre frazioni differenziata dei rifiuti e conferimento ai punti di raccolta indicati dal responsabile dell'Appaltatore;</p> <p>1.7. svuotamento posacenere ubicati all'esterno dell'edificio e lavaggio degli stessi;</p> <p>1.8. lavaggio e disinfezione della pavimentazione e rivestimento (anche costituito da pittura lavabile), dei vani antibagni, bagni, compresi lavandini, apparecchi sanitari, specchi, porta-salviette, porta sapone ed altri arredi presenti negli stessi. Detti interventi, potranno avere frequenza inferiore, purché garantita nei giorni antecedenti la presenza degli occupanti.</p> <p>1.9. tenuta in efficienza degli apparecchi sanitari, fornitura di materiale di consumo, quale, carta igienica e salviettine asciugamani di carta (qualità media), sapone liquido per mani negli appositi apparecchi dosatori, con sostituzione delle cartucce di sapone eventualmente esaurite, ove presenti;</p>
<b>FREQUENZA TRIMESTRALE</b>	<p>2.0. GIORNI DA CONCORDARE, PER TOTALE N. 4 INTERVENTI ALL'ANNO</p> <p>2.1. lavaggio di tutti i pavimenti interni, dei vetri interni, esterni e loro infissi, in tutti i vani;</p> <p>2.2. spolveratura ad umido ed asportazione di macchie da tutti gli armadi e porte interne, comprese maniglie, ed interruttori;</p> <p>2.3. battitura e aspirazione di sedie, poltrone e divani in tessuto, zerbini ed eventuali materiali tessili;</p> <p>2.4. deragnatura di tutti gli ambienti</p> <p>2.5. spolvero e detersione delle lampade e lampadari</p>
DESCRIZIONE	

**ORARIO DI  
UTILIZZO**

Data la presenza di attività diverse, gli orari saranno comunicati ed aggiornati periodicamente dal Responsabile unico del procedimento, sulla scorta delle reali necessità di servizio.

Il servizio pertanto sarà attuato in modo differenziato a seconda del periodo delle singole attività o utilizzatori presenti nell'edificio utilizzatori.

**QUANTIFICAZIONE SUPERFICI  
EDIFICIO T5 POLIFUNZIONALE ALBIGNANO**

SUPERFICI DI INTERVENTO	Destinazione locali/ vani/ accessori	piano	sup.	pavimenti	vetri
	Spazio polifunzionale	S1	m <sup>2</sup>	80,60	3,96
	Ingresso P.T., scala (1 rampa), disimp. PS1	R-S1	m <sup>2</sup>	23,14	2,88
	Bagni	S1	m <sup>2</sup>	12,50	0,46
<b>TOTALI</b>	<b>SUP. COMPLESSIVE EDIFICIO</b>		<b>m<sup>2</sup></b>	<b>116,24</b>	<b>7,30</b>

<b>ALLEGATO 1</b>	<b><i>SCHEDA TECNICA IMMOBILE</i></b>
EDIFICIO: T6	<i>LOCALI EX BIBLIOTECA TRUCCAZZANO</i>
UBICAZIONE:	<b>TRUCCAZZANO</b> – Via Scotti, 13
<b>INTERVENTI DA ESEGUIRE</b>	
<b>FREQUENZA GIORNALIERA</b>	<b>1.0. DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DI TUTTI I GIORNI FERALI</b>
DESCRIZIONE	<p>1.1. scopatura con scope a frangia di tutti i pavimenti interni, della pavimentazione esterna dell'androne d'ingresso comune, con idonee attrezzature;</p> <p>1.2. arieggiatura degli ambienti con apertura delle finestre;</p> <p>1.3. eliminazione, dove presenti, di impronte e macchie ad altezza d'uomo da porte, arredi, infissi, interruttori, ecc.,</p> <p>1.4. spolveratura ad umido ed asportazione di macchie con utilizzo di panni e prodotti idonei di tutte le superfici orizzontali e piani di lavoro accessibili senza l'uso di scale, , dei computer, video, monitor, stampanti e fotocopiatrici. Si specifica che la spolveratura dei computer e loro video dovrà essere eseguita solo se gli apparecchi sono spenti e mediante l'utilizzo di prodotti antistatici accettati preventivamente dal committente;</p> <p>1.5. disinfezione apparecchi telefonici e citofoni con detergente e carta usa e getta;</p> <p>1.6. riordino generico delle scrivanie, dei banconi e dei piani d'appoggio e delle sedie e sedute presenti negli uffici e sale;</p> <p>1.7. svuotamento cestini interni ai locali e di quelli posizionati all'esterno dell'edificio, con sostituzione dei sacchetti contenitori quando necessario (compreso la loro fornitura) svuotamento dei contenitori per la raccolta differenziata della carta e cartone ed eventuali altre frazioni differenziata dei rifiuti e conferimento ai punti di raccolta indicati dal responsabile dell'Appaltatore;</p> <p>1.8. svuotamento posacenere qualora presenti all'esterno dei locali e lavaggio degli stessi;</p> <p>1.9. lavaggio e disinfezione della pavimentazione e rivestimento (anche costituito da pittura lavabile), dei vani antibagni, bagni, compresi lavandini, apparecchi sanitari, specchi, porta-salviette, porta sapone ed altri arredi presenti negli stessi.</p> <p>1.10. tenuta in efficienza degli apparecchi sanitari, fornitura di materiale di consumo, quale, carta igienica e salviettine asciugamani di carta (qualità media), sapone liquido per mani negli appositi apparecchi dosatori, con sostituzione delle cartucce di sapone eventualmente esaurite, ove presenti;</p>
<b>FREQUENZA SETTIMANALE</b>	<b>2.0. GIORNO DA CONCORDARE</b>
DESCRIZIONE	<p>2.1. lavaggio di tutti i pavimenti interni;</p> <p>2.2. spolveratura ad umido degli armadi, porte interne comprese maniglie ed interruttori;</p> <p>2.3. battitura e aspirazione di sedie, poltrone e divani in tessuto, zerbini ed eventuali materiali tessili;</p>
<b>FREQUENZA MENSILE</b>	<b>3.0. GIORNI DA CONCORDARE</b>
DESCRIZIONE	3.1. lavaggio vetri interni, esterni e loro infissi, in tutti i locali;

	3.2. deragnatura di tutti gli ambienti e delle persiane delle finestre; 3.3. pulizia accurata con lavaggio del pavimento dell'androne d'ingresso al pubblico e del portico a P.T., deragnatura delle loro pareti e soffitti;
<b>FREQUENZA ANNUALE</b>	4.0. PERIODO DA CONCORDARE, per totali n. 1 intervento/anno
<b>DESCRIZIONE</b>	4.1. pulizia accurata con lavaggio del pavimento, deragnatura delle pareti e soffitti dell'androne d'ingresso al P.T.; 4.2. spolvero e detersione delle lampade e lampadari 4.3. pulizia completa delle persiane, della porta di ingresso a mezzo soffiatura e lavaggio, pulizia e il lavaggio dei davanzali interni ed esterni;
<b>ORARIO DI LAVORO O DI UTILIZZO</b>	Data la presenza di attività diverse, gli orari saranno comunicati ed aggiornati periodicamente dal Responsabile unico del procedimento, sulla scorta delle reali necessità di servizio. Il servizio pertanto sarà attuato in modo differenziato a seconda del periodo delle singole attività o utilizzatori presenti nell'edificio - Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7,00 alle 18,30; - Sabato dalle ore 7,00 alle 17,30;

#### QUANTIFICAZIONE SUPERFICI EDIFICIO T6 LOCALI EX BIBLIOTECA TRUCCAZZANO

SUPERFICI DI INTERVENTO	Destinazione locali/ vani/ accessori	piano	sup.	pavimenti	vetri
Sala lettura 1		T	m <sup>2</sup>	53,98	7,29
Sala lettura 2		T	m <sup>2</sup>	19,64	3,15
Sala lettura 3		T	m <sup>2</sup>	16,43	2,28
Disimpegno a antibagno		T	m <sup>2</sup>	6,14	0,00
Bagni		T	m <sup>2</sup>	5,29	0,00
Androne d'ingresso		T	m <sup>2</sup>	39,20	0,00
<b>TOTALI</b>	<b>SUP. COMPLESSIVE DELL'IMMOBILE</b>		<b>m<sup>2</sup></b>	<b>140,68</b>	<b>12,71</b>

#### COMUNE DI TRUCCAZZANO

##### IMMOBILI SEDI DI ATTIVITÀ SALTUARIE/STRAORDINARIE:

- 1- CENTRO POLIFUNZIONALE "La Marianna" – Ambulatorio Medico e Locale Associazioni - Truccazzano Via Scotti, 23A;
- 2- CENTRO POLIFUNZIONALE ALBIGNANO - Ambulatorio Medico - frazione Albignano - Via Nicola Calipari;
- 3- AMBULATORIO COMUNALE - frazione Corneliano Bertario - Vicolo delle Scuole, 1;
- 4- AMBULATORIO MEDICO c/o condominio denominato "La Piazzetta" – frazione Cavaione.- Piazza M. Biagi.

##### IMMOBILI SEDI DI SEGGIO ELETTORALE:

- 1- SCUOLA PRIMARIA DI TRUCCAZZANO - via G. Pascoli, 1;
- 2- SCUOLA PRIMARIA DI ALBIGNANO D'ADDA - via Pio XII, 1 – frazione Albignano;

- 3- CENTRO CIVICO DI CORNELIANO BERTARIO - Vicolo delle Scuole, 2 – frazione di Corneliano Bertario;
- 4- CENTRO CIVICO DI CAVAIONE - P.zza Marco Biagi, 5 -frazione Cavaione.

**LOTTO 2 – COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA**

<b>ALLEGATO 1</b>	<b>SCHEDA TECNICA IMMOBILE</b>
EDIFICIO: P1	PALAZZO MUNICIPALE
UBICAZIONE:	POZZUOLO MARTESANA – Via Martiri della Liberazione n. 11
<b>INTERVENTI DA ESEGUIRE</b>	
FREQUENZA GIORNALIERA	1.0. DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DI TUTTI I GIORNI FERALI
DESCRIZIONE	<p>1.1. apertura e chiusura dell'ingresso principale dell'edificio mediante inserimento e/o disattivazione dell'impianto d'allarme;</p> <p>1.2. arieggiatura degli ambienti con apertura delle finestre;</p> <p>1.3. scopatura con scope a frangia di tutti i pavimenti interni, delle scale principale e della pavimentazione esterna del portico a piano terra, con idonee attrezzature;</p> <p>1.4. eliminazione, dove presenti, di impronte e macchie ad altezza d'uomo da porte, pareti, arredi, infissi, interruttori, ecc.,</p> <p>1.5. spolveratura ad umido ed asportazione di macchie con utilizzo di panni e prodotti idonei di tutte le superfici orizzontali e piani di lavoro accessibili senza l'uso di scale, delle vetrate e pareti divisorie dell'ufficio anagrafe, del cristallo del tavolo riunione in sala giunta, dei computer, video, monitor, stampanti e fotocopiatrici.</p> <p>Si specifica che la spolveratura dei computer e loro video dovrà essere eseguita solo se gli apparecchi sono spenti e mediante l'utilizzo di prodotti antistatici accettati preventivamente dal committente;</p> <p>1.6. disinfezione apparecchi telefonici e citofoni con detergente e carta usa e getta;</p> <p>1.7. riordino generico delle scrivanie, dei banconi e dei piani d'appoggio e delle sedie e sedute presenti negli uffici e sale riunioni;</p> <p>1.8. svuotamento cestini interni ai locali e di quelli posizionati all'esterno dell'edificio, con sostituzione dei sacchetti contenitori quando necessario (compreso la loro fornitura), svuotamento dei contenitori per la raccolta differenziata della carta e cartone ed eventuali altre frazioni differenziata dei rifiuti e conferimento in luogo indicato dal responsabile dell'Appaltatore;</p> <p>1.9. svuotamento posacenere ubicati all'esterno dell'edificio e lavaggio degli stessi;</p> <p>1.10. lavaggio e disinfezione della pavimentazione e rivestimento (anche costituito da pittura lavabile), dei vani antibagni, bagni, compresi lavandini, apparecchi sanitari, specchi, porta-salviette, porta sapone ed altri arredi presenti negli stessi.</p> <p>1.11. tenuta in efficienza degli apparecchi sanitari, fornitura di materiale di consumo, quale, carta igienica e salviettine asciugamani di carta, sapone liquido per mani negli appositi apparecchi dosatori, con sostituzione delle cartucce di sapone eventualmente esaurite, ove presenti;</p>
FREQUENZA SETTIMANALE	2.0. TUTTI I LUNEDÌ
DESCRIZIONE	<p>2.1. lavaggio di tutti i pavimenti interni a piastrelle e delle scala di accesso principale, aspirazione di tutti i pavimenti in legno;</p> <p>2.2. spolveratura ad umido ed asportazione di macchie da tutti gli armadi esterni, porte</p>

	interne, comprese maniglie, ed interruttori; 2.3. deragnatura dei parapetti in ferro delle scale e lavaggio del relativo corrimano; 2.4. battitura e aspirazione di sedie, poltrone e divani in tessuto, zerbini ed eventuali materiali tessili;
<b>FREQUENZA MENSILE</b>	3.0. GIORNI DA CONCORDARE
<b>DESCRIZIONE</b>	3.1. lavaggio vetri interni ed esterni, compresi i loro infissi, pulizia ad umido con appositi prodotti per il legno, dei davanzali interni, in tutti i locali; 3.2. spazzamento della scala di servizio, compresa torretta, del balcone a P.1° e terrazzo centrale termica sottotetto, verifica pulizia piletta di scarico terrazzo; 3.3. pulizia accurata con lavaggio meccanico del pavimento dell'androne d'ingresso al pubblico e del portico a P.T., comprensivo di deragnatura pareti e soffitto;
<b>INTERVENTI UNICI</b>	4.0. PERIODO DA CONCORDARE, PER TOTALE N. 1 INTERVENTO NEL TRIMESTRE
<b>DESCRIZIONE</b>	4.1. deragnatura di tutti gli ambienti; 4.2. spolvero e detersione dei parapetti in ferro delle scale, delle lampade e lampadari; 4.3. deragnatura e pulizia inferriate presenti sulle finestre del P.T., mediante spazzolatura e/o soffiatura.
<b>INTERVENTI A RICHIESTA</b>	5.0. GIORNI DA CONCORDARE
<b>DESCRIZIONE</b>	Su richiesta dell'Amministrazione Comunale, per l'esecuzione di alcuni servizi quali matrimoni, incontri culturali o conferenze di servizio, dovranno essere eseguiti interventi di pulizia straordinaria presso i locali all'uopo individuati, nella sala Giunta Comunale, sala del Sindaco, sala Consiglio Comunale e sala Matrimoni. Detti interventi dovranno essere eseguiti con le modalità previste per gli interventi a frequenza settimanale.
<b>ORARIO DI LAVORO O UTILIZZO</b>	- Lunedì – Giovedì dalle ore 8,00 alle 19,30; - Martedì - Mercoledì – Venerdì dalle ore 8,00 alle 16,30;
<b>NOTE</b>	L'Appaltatore, dovrà garantire la presenza di un addetto dalle ore 9,30 alle ore 10,30, di norma dal lunedì al venerdì, nell'edificio adibito a sede comunale, per ogni necessità e comunicazione con il Responsabile unico del procedimento.

QUANTIFICAZIONE SUPERFICI  
EDIFICIO P1 PALAZZO MUNICIPALE – POZZUOLO MARTESANA

SUPERFICI DI INTERVENTO	Destinazione locali/ vani/ accessori	piano	sup.	pavimenti	vetri
	Uff. assessori e attesa sindaco	T	m <sup>2</sup>	20,84	6,39
	Sala Giunta	T	m <sup>2</sup>	39,83	11,01
	Ufficio sindaco	T	m <sup>2</sup>	46,89	16,86
	Sala matrimoni	T	m <sup>2</sup>	34,39	10,47
	Sala Consiglio	T	m <sup>2</sup>	70,59	15,63
	Pre-consiglio - riunioni	T	m <sup>2</sup>	50,53	11,01
	Ingresso secondario e corridoio ala archivio	T	m <sup>2</sup>	43,26	22,20
	Archivio	T	m <sup>2</sup>	50,73	6,93
	Ufficio patronato	T	m <sup>2</sup>	16,44	2,31
	Bagno	T	m <sup>2</sup>	4,35	2,31
	<b>TOTALE P.T</b>		<b>m<sup>2</sup></b>	<b>377,85</b>	<b>105,12</b>
	Corridoi disimpegno uffici	1°	m <sup>2</sup>	113,38	33,88
	Uffici	1°	m <sup>2</sup>	289,11	49,61
	Bagni	1°	m <sup>2</sup>	11,02	4,62
	Sala CED	1°	m <sup>2</sup>	12,42	2,31
	Archivietto	1°	m <sup>2</sup>	10,51	0,00
	<b>TOTALE P.1°</b>		<b>m<sup>2</sup></b>	<b>436,44</b>	<b>90,42</b>
	Androne d'ingresso e sottoporticato esterni	T	m <sup>2</sup>	97,63	0,00
	Ingresso e scala principale (3 rampe)	T-1°	m <sup>2</sup>	37,87	9,18
	Sottoscala	T	m <sup>2</sup>	9,78	2,31
	Vano scala secondaria (8 rampe)+torretta	T-1°-2°	m <sup>2</sup>	11,96	9,46
	Balcone	1°	m <sup>2</sup>	2,98	0,00
	Terrazzo	2°	m <sup>2</sup>	7,84	0,00
	Deposito sottotetto	2°	m <sup>2</sup>	507,23	0,00
	<b>TOTALE</b>		<b>m<sup>2</sup></b>	<b>675,29</b>	<b>20,95</b>
<b>TOTALI</b>	<b>SUP. COMPLESSIVE EDIFICIO</b>		<b>m<sup>2</sup></b>	<b>1.489,58</b>	<b>216,49</b>

<b>ALLEGATO 1</b>	<b><i>SCHEDA TECNICA IMMOBILE</i></b>
<b>EDIFICIO: P2</b>	<b><i>POLIFUNZIONALE DEL CAPOLUOGO</i></b>
<b>UBICAZIONE:</b>	<b>POZZUOLO MARTESANA – Via Martiri della Liberazione n. 24</b>
<b>INTERVENTI DA ESEGUIRE</b>	
<b>LOCALI</b>	AMBULATORI, SPAZIO RITROVO ANZIANI, UFFICI N.O.M., UFFICI POLIZIA LOCALE, LOCALI RITROVO ASSOCIAZIONI E BIBLIOTECA
<b>FREQUENZA GIORNALIERA</b>	1.0. DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DI TUTTI I GIORNI FERIALE
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>1.1. scopatura con scope a frangia di tutti i pavimenti interni, delle scale e della pavimentazione esterna degli androni d'ingresso, con idonee attrezzature;</p> <p>1.2. arieggiatura degli ambienti con apertura delle finestre;</p> <p>1.3. eliminazione, dove presenti, di impronte e macchie ad altezza d'uomo da porte, pareti, arredi, infissi, interruttori, ecc.,</p> <p>1.4. spolveratura ad umido ed asportazione di macchie con utilizzo di panni e prodotti idonei di tutte le superfici orizzontali e piani di lavoro accessibili senza l'uso di scale, di vetrate e pareti divisorie, dei computers, video, monitor, stampanti e fotocopiatrici. Si specifica che la spolveratura dei computers e loro video dovrà essere eseguita solo se gli apparecchi sono spenti e mediante l'utilizzo di prodotti antistatici accettati preventivamente dal committente;</p> <p>1.5. disinfezione apparecchi telefonici e citofoni con detergente e carta usa e getta;</p> <p>1.6. riordino generico delle scrivanie, dei banconi e dei piani d'appoggio e delle sedie e sedute presenti negli uffici e sale d'attesa o riunioni;</p> <p>1.7. svuotamento cestini interni ai locali e di quelli posizionati all'esterno dell'edificio sui vialetti pedonali, con sostituzione dei sacchetti contenitori quando necessario (compreso la loro fornitura) svuotamento dei contenitori per la raccolta differenziata della carta e cartone ed eventuali altre frazioni differenziata dei rifiuti e conferimento ai punti di raccolta indicati dal responsabile dell'Appaltatore;</p> <p>1.8. svuotamento posacenere ubicati all'esterno dell'edificio e lavaggio degli stessi;</p> <p>1.9. lavaggio e disinfezione della pavimentazione e rivestimento (anche costituito da pittura lavabile), dei vani antibagni, bagni e degli ambulatori medici, compresi lavandini, apparecchi sanitari, specchi, porta-salviette, porta sapone ed altri arredi presenti negli stessi. Detti interventi, nei soli ambulatori medici, potranno avere frequenza inferiore, purché garantita nei giorni antecedenti la presenza del medico o il ricevimento dei pazienti, che verrà comunicato prima del servizio.</p> <p>1.10. tenuta in efficienza degli apparecchi sanitari, fornitura di materiale di consumo, quale, carta igienica e salviettine asciugamani di carta (qualità media), sapone liquido per mani negli appositi apparecchi dosatori, con sostituzione delle cartucce di sapone eventualmente esaurite, ove presenti;</p>
<b>FREQUENZA SETTIMANALE</b>	2.0. GIORNO DA CONCORDARE
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>2.1. lavaggio di tutti i pavimenti interni a piastrelle e delle scala di accesso;</p> <p>2.2. spolveratura ad umido ed asportazione di macchie da tutti gli armadi, porte interne, porta ascensore, comprese maniglie, ed interruttori;</p>

	<p>2.3. deragnatura dei parapetti in ferro delle scale e lavaggio relativo corrimano;</p> <p>2.4. battitura e aspirazione di sedie, poltrone e divani in tessuto, zerbini ed eventuali materiali tessili;</p>
<b>FREQUENZA MENSILE</b>	3.0. GIORNI DA CONCORDARE
DESCRIZIONE	<p>3.1. lavaggio vetri interni, esterni e loro infissi, in tutti i locali;</p> <p>3.2. spazzamento balconi e scala esterna;</p> <p>3.3. pulizia accurata con lavaggio del pavimento dell'androne d'ingresso al pubblico e del portico a P.T., deragnatura delle loro pareti e soffitti;</p>
<b>INTERVENTI UNICI</b>	4.0. PERIODO DA CONCORDARE, PER TOTALE N. 1 INTERVENTO NEL TRIMESTRE
DESCRIZIONE	<p>4.1. deragnatura di tutti gli ambienti;</p> <p>4.2. spolvero e detersione dei parapetti in ferro delle scale, delle lampade e lampadari.</p>
<b>ORARIO DI LAVORO O DI UTILIZZO</b>	<p><b>Uffici comunali Polizia Locale e Protezione Civile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7,00 alle 18,30, il giovedì fino alle ore 19,30;</li> <li>- Sabato dalle ore 7,00 alle 17,30;</li> </ul> <p><b>Biblioteca:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Martedì – Giovedì – Venerdì, dalle ore 15,00 alle ore 18,00</li> <li>- Mercoledì dalle ore 9,30 alle ore 15,00</li> <li>- Sabato dalle ore 9,30 alle ore 12,00</li> </ul> <p><b>Ambulatori medici:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Da concordare con il medico</li> </ul>

QUANTIFICAZIONE SUPERFICI  
EDIFICIO P2 POLIFUNZIONALE DEL CAPOLUOGO

SUPERFICI DI INTERVENTO	Destinazione locali/ vani/ accessori	piano	u.m.	pavimenti	vetri
Ambulatori		R	m <sup>2</sup>	69,80	8,96
Sala d'attesa ambulatori		R	m <sup>2</sup>	54,50	8,11
Bagni e antibagni ambulatori		R	m <sup>2</sup>	7,72	2,58
<b>TOTALE AMBULATORI</b>			<b>m<sup>2</sup></b>	<b>132,02</b>	<b>19,65</b>
Spazio ritrovo anziani		R	m <sup>2</sup>	89,34	19,20
Bagni e antibagni ritrovo anziani		R	m <sup>2</sup>	12,76	3,36
<b>TOTALE RITROVO ANZIANI</b>			<b>m<sup>2</sup></b>	<b>102,10</b>	<b>22,56</b>
Uffici e corridoio NOM		R	m <sup>2</sup>	34,45	5,60
Uffici Polizia Locale e protezione civile		R	m <sup>2</sup>	49,38	6,72
Bagni e antibagni		R	m <sup>2</sup>	4,48	1,12
Scala accesso Ufficio P.L.		T-R	m <sup>2</sup>	4,68	2,24
<b>TOTALE POLIZIA LOCALE E NOM</b>			<b>m<sup>2</sup></b>	<b>92,99</b>	<b>15,68</b>
Sala Croce Bianca		1°	m <sup>2</sup>	41,78	5,38
Sede Avis-Aido		1°	m <sup>2</sup>	80,94	12,08
Bagni e antibagni Croce Bianca-Avis-Aido		1°	m <sup>2</sup>	8,61	2,58
Balcone WC		1°	m <sup>2</sup>	3,79	0,00
<b>TOTALE CROCE BIANCA, AVIS, AIDO</b>			<b>m<sup>2</sup></b>	<b>135,12</b>	<b>20,04</b>
Sede C.R.I.		1°	m <sup>2</sup>	62,56	14,22
Balcone C.R.I.		1°	m <sup>2</sup>	3,85	0,00
Sede Protezione Civile		1°	m <sup>2</sup>	31,54	8,48
Disimp. C.R.I. + Prot. Civile		1°	m <sup>2</sup>	10,52	0,00
Bagni e antibagni C.R.I.+Prot. Civile		1°	m <sup>2</sup>	9,97	3,36
<b>TOTALE C.R.I. e PROTEZ. CIVILE</b>			<b>m<sup>2</sup></b>	<b>118,44</b>	<b>26,06</b>
Biblioteca		1°	m <sup>2</sup>	88,35	13,58
Bagno		1°	m <sup>2</sup>	6,00	1,12
Balcone biblioteca		1°	m <sup>2</sup>	6,43	0,00
<b>TOTALE BIBLIOTECA</b>			<b>m<sup>2</sup></b>	<b>100,78</b>	<b>14,70</b>
Corridoio e ingresso		R	m <sup>2</sup>	18,35	10,80
Vano scala principale (2 rampe)		R-1°	m <sup>2</sup>	19,55	2,24
Vano scala (3 rampe)		T-R-1°	m <sup>2</sup>	21,00	2,24
Scale esterne sud+est (2 rampe)		T-R	m <sup>2</sup>	19,04	0,00
Area esterna		T	m <sup>2</sup>	122,25	0,00
<b>TOTALE BIBLIOTECA</b>			<b>m<sup>2</sup></b>	<b>200,19</b>	<b>15,28</b>
<b>TOTALE</b>	<b>SUP. COMPLESSIVE PLESSO</b>		<b>m<sup>2</sup></b>	<b>881,64</b>	<b>133,97</b>

<b>ALLEGATO 1</b>	<b><i>SCHEDA TECNICA IMMOBILE</i></b>
<b>EDIFICIO: P3</b>	<b><i>MAGAZZINO OPERAI</i></b>
<b>UBICAZIONE:</b>	<b>POZZUOLO MARTESANA - Via Pio XII n. 54-56 – fr. Trecella</b>
<b>INTERVENTI DA ESEGUIRE</b>	
<b>LOCALI</b>	BAGNO E ANTIBAGNO INTERNO AL MAGAZZINO
<b>FREQUENZA SETTIMANALE</b>	1.0. GIORNO DA CONCORDARE
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>1.1. scopatura con scope a frangia del pavimento del bagno ed antibagno, lavaggio e disinfezione della stessa pavimentazione e del rivestimento (anche costituito da pittura lavabile), compresi apparecchi sanitari, specchi, porta-salviette, porta sapone ed altri arredi presenti negli stessi.</p> <p>1.2. tenuta in efficienza degli apparecchi sanitari, fornitura di materiale di consumo, quale, carta igienica e salviettine asciugamani di carta (qualità media), sapone liquido per mani negli appositi apparecchi dosatori, con sostituzione delle cartucce di sapone eventualmente esaurite, se presenti, svuotamento cestini interni al bagno, con sostituzione dei sacchetti contenitori quando necessario (compreso la loro fornitura);</p>
<b>FREQUENZA MENSILE</b>	2.0. GIORNI DA CONCORDARE
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>2.1. deragnatura bagno e antibagno;</p> <p>2.2. lavaggio porte interne, vetri interni ed esterni e loro infissi del bagno e dell'antibagno, compresa la porta a vetri d'accesso al magazzino dall'esterno;</p>
<b>ORARIO DI LAVORO</b>	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 17

**QUANTIFICAZIONE SUPERFICI  
EDIFICIO P3 MAGAZZINO OPERAI**

SUPERFICI DI INTERVENTO	Destinazione locali/ vani/ accessori	piano	u.m.	pavimenti	vetri
	Bagno e antibagno	T	m <sup>2</sup>	7,98	3,76
<b>TOTALE</b>	<b>SUP. COMPLESSIVE IMMOBILE</b>		<b>m<sup>2</sup></b>	<b>7,98</b>	<b>3,76</b>

<b>ALLEGATO 1</b>	<b><i>SCHEDA TECNICA IMMOBILE</i></b>
<b>EDIFICIO: P4</b>	<b><i>PALESTRA COMUNALE</i></b>
<b>UBICAZIONE:</b>	<b>POZZUOLO MARTESANA - Piazzale Pietro Nenni</b>
<b>INTERVENTI DA ESEGUIRE</b>	
<b>LOCALI</b>	PALESTRINE, INGRESSO, SPOGLIATOI ED ACCESSORI LATO SUD, ESCLUSA TUTTA LA PORZIONE "SPOGLIATOI CALCIO" AD OVEST.
<b>FREQUENZA GIORNALIERA</b>	1.0. DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DI TUTTI I GIORNI FERALI
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>1.1. scopatura con scope a frangia, di tutti i pavimenti interni, della scala e della pavimentazione esterna degli androni d'ingresso, con idonee attrezzature;</p> <p>1.2. arieggiatura degli ambienti con apertura delle finestre;</p> <p>1.3. eliminazione, dove presenti, di impronte e macchie ad altezza d'uomo da porte, pareti, arredi, infissi, interruttori, ecc.,</p> <p>1.4. spolveratura ad umido ed asportazione di macchie con utilizzo di panni e prodotti idonei di tutte le superfici orizzontali e piani di lavoro, scrivanie, tavoli, arredi, panchine, specchi, pareti lavabili, vetrate e pareti divisorie.</p> <p>1.5. riordino generico di tavoli o scrivanie, dei banconi e dei piani d'appoggio e delle sedie o sedute eventualmente presenti negli ambienti;</p> <p>1.6. svuotamento cestini interni ai locali e di quelli posizionati all'esterno dell'edificio sui vialetti pedonali, con sostituzione dei sacchetti contenitori quando necessario (compreso la loro fornitura) svuotamento dei contenitori per la raccolta differenziata della carta e cartone ed eventuali altre frazioni differenziate dei rifiuti e conferimento ai punti di raccolta indicati dal responsabile dell'Appaltatore;</p> <p>1.7. svuotamento posacenere ubicati all'esterno dell'edificio e lavaggio degli stessi;</p> <p>1.8. lavaggio, disinfezione e sanificazione della pavimentazione e rivestimento (anche costituito da pittura lavabile), dei vani antibagni, bagni e spogliatoi, compresi tutti gli apparecchi sanitari (lavandini, lavabi, vasi, piatti doccia, ecc.), specchi, porta-salviette, porta sapone ed arredi presenti negli stessi, quali armadietti, panche, appendiabiti, ecc.</p> <p>Detti interventi, potranno avere frequenza inferiore nel periodo estivo o di non utilizzo delle scuole, purchè sia garantita nei giorni antecedenti l'utilizzato, che verrà comunicato prima del servizio;</p> <p>1.9. Tenuta in efficienza degli apparecchi sanitari, fornitura di materiale di consumo, quale, carta igienica e salviette asciugamani di carta (qualità media), sapone liquido per mani negli appositi apparecchi dosatori, con sostituzione delle cartucce di sapone eventualmente esaurite, ove presenti;</p>
<b>FREQUENZA SETTIMANALE</b>	2.0. GIORNO DA CONCORDARE
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>2.1. aspirazione di tutti i pavimenti interni, lavaggio e sanificazione dei restanti pavimenti non compresi tra le pulizie giornaliere (palestrine, ecc. ) e della scala;</p> <p>2.2. spolveratura ad umido ed asportazione di macchie da tutti gli armadi, porte interne, comprese maniglie, delle spalliere ed attrezzature ginniche fisse e mobili;</p> <p>2.3. deragnatura dei bagni, spogliatoi, papetti scale tribune e lavaggio del relativo</p>

	corrimano;
	2.4. battitura e aspirazione di sedie, poltrone e eventuali arredi in tessuto, zerbini.
<b>FREQUENZA MENSILE</b>	3.0. GIORNI DA CONCORDARE
<b>DESCRIZIONE</b>	3.1. lavaggio vetri interni, esterni e loro infissi, in tutti i locali, comprese le vetrate interne fisse sottotrave delle tribune (U-Glass), accessibili senza l'utilizzo di scale o trabattelli ed escluse solo quelle del campo gioco; 3.2. pulizia accurata con lavaggio dei pavimenti degli androni d'ingresso portici a P.T. e deragnatura delle loro pareti e soffitti;
<b>INTERVENTI UNICI</b>	4.0. PERIODO DA CONCORDARE, PER TOTALE N. 1 INTERVENTO NEL TRIMESTRE
<b>DESCRIZIONE</b>	4.1. deragnatura di tutti gli ambienti; 4.2. spolvero e detersione delle lampade e lampadari (esclusi quelli del campo gioco).
<b>ORARIO DI LAVORO O DI UTILIZZO</b>	Data la presenza di attività diverse, gli orari saranno comunicati ed aggiornati periodicamente dal Responsabile unico del procedimento, sulla scorta delle reali necessità di servizio. Il servizio pertanto sarà attuato in modo differenziato a seconda del periodo scolastico o delle singole attività o utilizzatori presenti nell'edificio

#### QUANTIFICAZIONE SUPERFICI EDIFICIO P4 PALESTRA COMUNALE

SUPERFICI DI INTERVENTO	Destinazione locali/ vani/ accessori	piano	u.m..	pavimenti	vetri
	Palestrina pesi	T	m <sup>2</sup>	38,82	3,36
	Campo gioco m <sup>2</sup> 690,47 (escluso)	T	m <sup>2</sup>	0,00	
	Palestra ginnico correttiva e locale istruttore	T	m <sup>2</sup>	123,88	4,38
	Bagno e antibagno palestra ginnico correttiva	T	m <sup>2</sup>	10,73	2,16
	Spazi comuni, corridoi, ingressi interni, scala accesso tribune	T	m <sup>2</sup>	224,59	
	Spogliatoi giudici+WC sotto tribune	T	m <sup>2</sup>	43,23	
	Bagni, antibagni e spogliatoi maschi, femmine e disabili	T	m <sup>2</sup>	185,00	40,90
	Sala medica, antibagno e bagno	T	m <sup>2</sup>	22,39	
	Gradinate tribuna m <sup>2</sup> 271,55 (escluse)	T-1°	m <sup>2</sup>	0,00	
	Percorsi, androni, rampe e spazi comuni esterni	T	m <sup>2</sup>	62,81	
<b>TOTALE</b>	<b>SUP. COMPLESSIVE PLESSO</b>		<b>m<sup>2</sup></b>	<b>711,45</b>	<b>50,80</b>

ALLEGATO 1	<b>SCHEDA TECNICA IMMOBILE</b>
EDIFICIO: P5	<b>POLIFUNZIONALE DI TRECELLA</b>
UBICAZIONE:	<b>POZZUOLO MARTESANA - Contrada della Stella n. 2, fraz. Trecella</b>
<b>INTERVENTI DA ESEGUIRE</b>	
LOCALI	AMBULATORI MEDICI E UFFICIO COMUNALE AL PIANO TERRA, "CENTRO RITROVO" NELL'AUDITORIUM AL PRIMO PIANO
FREQUENZA GIORNALIERA	1.0. DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DI TUTTI I GIORNI FERALI
DESCRIZIONE	<p>1.1. scopatura con scope a frangia di tutti i pavimenti interni, delle scale e della pavimentazione esterna degli androni d'ingresso esterni, con idonee attrezzature;</p> <p>1.2. arieggiatura degli ambienti con apertura delle finestre;</p> <p>1.3. eliminazione, dove presenti, di impronte e macchie ad altezza d'uomo da porte, pareti, arredi, infissi, interruttori, ecc.,</p> <p>1.4. spolveratura ad umido ed asportazione di macchie con utilizzo di panni e prodotti idonei di tutte le superfici orizzontali e piani di lavoro accessibili senza l'uso di scale, di vetrate e pareti divisorie, dei computers, video, monitor, stampanti e fotocopiatrici.</p> <p>Si specifica che la spolveratura dei computers e loro video dovrà essere eseguita solo se gli apparecchi sono spenti e mediante l'utilizzo di prodotti antistatici accettati preventivamente dal committente;</p> <p>1.5. disinfezione apparecchi telefonici e citofoni con detergente e carta usa e getta;</p> <p>1.6. riordino generico delle scrivanie, dei banconi e dei piani d'appoggio e delle sedie e sedute presenti negli uffici e sale d'attesa o riunioni;</p> <p>1.7. svuotamento cestini interni ai locali e di quelli posizionati all'esterno dell'edificio sui vialetti pedonali, con sostituzione dei sacchetti contenitori quando necessario (compreso la loro fornitura) svuotamento dei contenitori per la raccolta differenziata della carta e cartone ed eventuali altre frazioni differenziate dei rifiuti e conferimento ai punti di raccolta indicati dal responsabile dell'Appaltatore;</p> <p>1.8. svuotamento posacenere ubicati all'esterno dell'edificio e lavaggio degli stessi;</p> <p>1.9. lavaggio e disinfezione della pavimentazione e rivestimento (anche costituito da pittura lavabile), dei vani antibagni, bagni e degli ambulatori medici, compresi lavandini, apparecchi sanitari, specchi, porta-salviette, porta sapone ed altri arredi presenti negli stessi.</p> <p>Detti interventi, nei soli ambulatori medici, <u>potranno avere frequenza inferiore</u>, purchè sia garantita nei giorni antecedenti la presenza del medico o il ricevimento dei pazienti, che verrà comunicato prima del servizio, analogamente nell'auditorium, la frequenza è prevista solo nei giorni di utilizzo, <u>ma potrà essere inferiore</u>, purchè garantita negli stessi giorni di utilizzo dei locali.</p> <p>1.10. Tenuta in efficienza degli apparecchi sanitari, fornitura di materiale di consumo, quale, carta igienica e salviettine asciugamani di carta (qualità media), sapone liquido per mani negli appositi apparecchi dosatori, con sostituzione delle cartucce di sapone eventualmente esaurite, ove presenti;</p>

<b>FREQUENZA SETTIMANALE</b>	<b>2.0. GIORNO DA CONCORDARE</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>2.1. lavaggio di tutti i pavimenti interni a piastrelle e delle scale;</p> <p>2.2. spolveratura ad umido ed asportazione di macchie da tutti gli armadi, porte interne, porta ascensore, comprese maniglie, ed interruttori;</p> <p>2.3. deragnatura dei parapetti in ferro delle scale e lavaggio relativo corrimano;</p> <p>2.4. battitura e aspirazione di sedie, poltrone e divani in tessuto, zerbini ed eventuali materiali tessili;</p>
<b>FREQUENZA MENSILE</b>	<b>3.0. GIORNI DA CONCORDARE</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>3.1. lavaggio vetri interni, esterni e loro infissi, in tutti i locali;</p> <p>3.2. pulizia accurata con lavaggio del pavimento dell'androne d'ingresso al pubblico e del portico a P.T., deragnatura delle loro pareti e soffitti;</p>
<b>INTERVENTI UNICI</b>	<b>4.0. PERIODO DA CONCORDARE, PER TOTALE N. 1 INTERVENTO NEL TRIMESTRE</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>4.1. deragnatura di tutti gli ambienti;</p> <p>4.2. spolvero e detersione dei parapetti in ferro delle scale, delle lampade e lampadari.</p>
<b>ORARIO DI LAVORO O DI UTILIZZO</b>	<p>Data la presenza di attività diverse, gli orari saranno comunicati ed aggiornati periodicamente dal Responsabile unico del procedimento, sulla scorta delle reali necessità di servizio.</p> <p>Il servizio pertanto sarà attuato in modo differenziato a seconda delle singole attività presenti nel plesso. In linea di massima gli attuali orari di utilizzo di alcune delle attività sono:</p> <p><b>Centro ritrovo anziani (auditorium P.1°):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lunedì – Mercoledì - Venerdì dalle ore 13,00 alle 18,30;</li> </ul> <p><b>Ufficio Comunale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00</li> </ul> <p><b>Ambulatori medici:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Da concordare con il medico utilizzatore.</li> </ul>

QUANTIFICAZIONE SUPERFICI  
EDIFICIO P5 POLIFUNZIONALE DI TRECELLA

SUPERFICI DI INTERVENTO	Destinazione locali/ vani/ accessori	piano	u.m.	pavimenti	vetri
Ambulatorio 1		T	m <sup>2</sup>	13,66	3,85
Spogliatoio amb. 1		T	m <sup>2</sup>	1,31	0,00
Ambulatorio 2		T	m <sup>2</sup>	13,16	3,85
Uff. Comunale 4 condiviso con LILT		T	m <sup>2</sup>	25,81	7,04
Ambulatorio 3 (Lega Italiana Lotta Tumori)		T	m <sup>2</sup>	16,53	2,32
Spogliatoio amb.3		T	m <sup>2</sup>	0,90	0,00
Spogliatoio amb.3		T	m <sup>2</sup>	0,90	0,00
Sala attesa		T	m <sup>2</sup>	42,99	2,50
Ripostiglio		T	m <sup>2</sup>	8,19	0,00
Locale caldaia		T	m <sup>2</sup>	5,33	1,83
Bagni pubblico		T	m <sup>2</sup>	11,56	2,22
Rampe, gradini e percorsi esterni, portico e androne		T	m <sup>2</sup>	69,30	0,00
Ingresso auditorium+disimp. ingresso nord		T	m <sup>2</sup>	13,65	7,32
<b>TOTALE AMBULATORI, SERVIZI E UFFICI AL P.T.</b>			<b>m<sup>2</sup></b>	<b>223,29</b>	<b>30,93</b>
Auditorium		1°	m <sup>2</sup>	184,90	57,03
Vani scala		1°	m <sup>2</sup>	51,49	22,52
Bagni e antibagni		1°	m <sup>2</sup>	25,07	4,20
Balcone e Terrazzo		1°	m <sup>2</sup>	51,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>m<sup>2</sup></b>	<b>312,46</b>	<b>83,75</b>
<b>TOTALE</b>	<b>SUP. COMPLESSIVE PLESSO</b>		<b>m<sup>2</sup></b>	<b>535,75</b>	<b>114,68</b>

<b>ALLEGATO 1</b>	<b><i>SCHEDA TECNICA IMMOBILE</i></b>
<b>IMMOBILE: P6</b>	<b><i>SOTTOPASSO PEDONALE FERROVIARIO</i></b>
<b>UBICAZIONE:</b>	<b>POZZUOLO MARTESANA - Via Umberto I - Via XXV Aprile, fr. Trecella</b>
<b>INTERVENTI DA ESEGUIRE</b>	
<b>ZONA</b>	TUTTO IL SOTTOPASSO COMPRESSE LE RAMPE E LE SCALE DI ACCESSO AL PIANO STRADALE
<b>FREQUENZA SETTIMANALE</b>	1.0. GIORNO DA CONCORDARE
<b>DESCRIZIONE</b>	1.1. scopatura con scope a frangia, della pavimentazione, delle rampe e scale; 1.2. recupero e smaltimento rifiuti eventualmente abbandonati nell'area oggetto d'intervento con differenziazione degli stessi e conferimento ai punti di raccolta indicati dal responsabile dell'Appaltatore;
<b>INTERVENTI UNICI</b>	2.0. PERIODO DA CONCORDARE, PER TOTALE N. 1 INTERVENTO NEL MESTRE
<b>DESCRIZIONE</b>	2.1. deragnatura pareti, soffitti, lampade. 2.2. lavaggio meccanico pavimentazione e scale, sanificazione delle stesse e delle pareti, detersione delle lampade di illuminazione;
<b>ORARIO DI UTILIZZO</b>	Il sottopasso è aperto al pubblico transito tutti i giorni dell'anno, 24 ore su 24. In concomitanza di eventi quali, mercato settimanale e festa patronale, potranno essere richiesti interventi aggiuntivi che verranno conguagliati con la prestazione ordinaria.

**QUANTIFICAZIONE SUPERFICI  
EDIFICIO P6 SOTTOPASSO PEDONALE FERROVIARIO**

SUPERFICI DI INTERVENTO	Destinazione locali/ vani/ accessori	piano	u.m.	pavimenti	vetri
	Pavimentazione sottopasso	S1	m <sup>2</sup>	44,00	0,00
	Rampe	S1	m <sup>2</sup>	76,00	0,00
	Scale	S1	m <sup>2</sup>	21,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>SUP. COMPLESSIVE</b>		<b>m<sup>2</sup></b>	<b>141,00</b>	<b>0,00</b>

**LOTTO 3 – COMUNE DI LISCATE**

<b>ALLEGATO 1</b>	<b><i>SCHEDA TECNICA IMMOBILE</i></b>
EDIFICIO: L1	<i>PALAZZO MUNICIPALE</i>
UBICAZIONE:	<b>LISCATE</b> - Largo Europa n. 1-2, Via F. Viotti n. 1
<b>INTERVENTI DA ESEGUIRE</b>	
<b>FREQUENZA GIORNALIERA</b>	<p><b>1.0. DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DI TUTTI I GIORNI FERALI</b></p> <p>1.1. apertura e chiusura dell'ingresso principale dell'edificio mediante inserimento e/o disattivazione dell'impianto d'allarme;</p> <p>1.2. arieggiatura degli ambienti con apertura delle finestre;</p> <p>1.3. scopatura con scope a frangia di tutti i pavimenti interni, degli uffici, della scale principale e della pavimentazione esterna in corrispondenza degli ingressi al pubblico, con idonee attrezzature;</p> <p>1.4. eliminazione, dove presenti, di impronte e macchie ad altezza d'uomo da porte, pareti, arredi, infissi, interruttori, ecc.,</p> <p>1.5. spolveratura ad umido ed asportazione di macchie con utilizzo di panni e prodotti idonei di tutte le superfici orizzontali e piani di lavoro accessibili senza l'uso di scale, delle vetrate e pareti divisorie dell'ufficio anagrafe, del cristallo del tavolo riunione in sala giunta, dei computer, video, monitor, stampanti e fotocopiatrici.</p> <p>Si specifica che la spolveratura dei computer e loro video dovrà essere eseguita solo se gli apparecchi sono spenti e mediante l'utilizzo di prodotti antistatici accettati preventivamente dal committente;</p>
DESCRIZIONE	<p>1.6. disinfezione apparecchi telefonici e citofoni con detergente e carta usa e getta;</p> <p>1.7. riordino generico delle scrivanie, dei banconi e dei piani d'appoggio e delle sedie e sedute presenti negli uffici e sale riunioni;</p> <p>1.8. svuotamento cestini interni ai locali e di quelli posizionati all'esterno dell'edificio, con sostituzione dei sacchetti contenitori quando necessario (compreso la loro fornitura), svuotamento dei contenitori per la raccolta differenziata della carta e cartone ed eventuali altre frazioni differenziata dei rifiuti e conferimento in luogo indicato dal responsabile dell'Appaltatore;</p> <p>1.9. svuotamento posacenere ubicati all'esterno dell'edificio e lavaggio degli stessi;</p> <p>1.10. lavaggio e disinfezione della pavimentazione e rivestimento (anche costituito da pittura lavabile), dei vani antibagni, bagni, compresi lavandini, apparecchi sanitari, specchi, porta-salviette, porta sapone ed altri arredi presenti negli stessi.</p> <p>1.11. tenuta in efficienza degli apparecchi sanitari, fornitura di materiale di consumo, quale, carta igienica e salviettine asciugamani di carta, sapone liquido per mani negli appositi apparecchi dosatori, con sostituzione delle cartucce di sapone eventualmente esaurite, ove presenti;</p>
<b>FREQUENZA SETTIMANALE</b>	<b>2.0. TUTTI I FINE SETTIMANA</b>
DESCRIZIONE	2.1. lavaggio di tutti i pavimenti interni degli uffici e della scala di accesso principale, aspirazione di tutti i pavimenti in legno;

	<p>2.2. spolveratura ad umido ed asportazione di macchie da tutti gli armadi esterni, porte interne, comprese maniglie, ed interruttori;</p> <p>2.3. deragnatura dei parapetti in ferro delle scale e lavaggio del relativo corrimano;</p> <p>2.4. battitura e aspirazione di sedie, poltrone e divani in tessuto, zerbini ed eventuali materiali tessili;</p>
<b>FREQUENZA MENSILE</b>	3.0. GIORNI DA CONCORDARE
DESCRIZIONE	<p>3.1. scopatura con scope a frangia dell'ala archivio al P.1 e servizi annessi;</p> <p>3.2. lavaggio vetri interni ed esterni dell'edificio, compresi i loro infissi, pulizia ad umido con appositi prodotti per il legno, dei davanzali interni, in tutti i locali;</p> <p>3.3. spazzamento delle scale di servizio, dei balconi, verifica pulizia pilette o scarichi di terrazzi e balconi;</p> <p>3.4. deragnatura pareti e soffitti pensilina ingresso ;</p>
<b>FREQUENZA SEMESTRALE</b>	4.0. PERIODO DA CONCORDARE, PER TOTALI N. 2 INTERVENTI/ANNO
DESCRIZIONE	<p>4.1. deragnatura di tutti gli ambienti;</p> <p>4.2. spolvero e detersione dei parapetti in ferro delle scale, delle lampade e lampadari</p> <p>4.3. deragnatura e pulizia inferriate presenti sulle finestre del P.T., mediante spazzolatura e/o soffiatura.</p>
<b>FREQUENZA ANNUALE</b>	5.0. PERIODO DA CONCORDARE, PER N. 1 INTERVENTO/ANNO
DESCRIZIONE	5.1. pulizia con aspiratore e soffiatore, delle nicchie di scorrimento delle persiane di tutto l'edificio e relativi davanzali, con eventuale lavaggio, per asportazione di sterco di volatili e trattamento disinfestante;
<b>INTERVENTI A RICHIESTA</b>	6.0. GIORNI DA CONCORDARE
DESCRIZIONE	Su richiesta dell'Amministrazione Comunale, per l'esecuzione di alcuni servizi quali matrimoni, incontri culturali o conferenze di servizio, dovranno essere eseguiti interventi di pulizia straordinaria presso i locali all'uopo individuati. Detti interventi dovranno essere eseguiti con le modalità previste per gli interventi a frequenza settimanale.
<b>ORARIO DI LAVORO O UTILIZZO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Martedì – Giovedì dalle ore 8,00 alle 19,30;</li> <li>- Lunedì - Mercoledì –Venerdì dalle ore 8,00 alle 14,30;</li> </ul>
NOTE	L'Appaltatore, dovrà garantire la presenza di un addetto dalle ore 9,30 alle ore 10,30, di norma dal lunedì al venerdì, nell'edificio adibito a sede comunale, per ogni necessità e comunicazione con il Responsabile unico del procedimento.

## QUANTIFICAZIONE SUPERFICI EDIFICIO L1 PALAZZO MUNICIPALE

SUPERFICI DI INTERVENTO	Destinazione locali/ vani/ accessori	piano	u.m.	pavimenti	porte e vetrate	vetri
Ingresso/disimpegni		T	m <sup>2</sup>	75,98	20,03	4,59
Loc.macch. ascensore sottoscala		T	m <sup>2</sup>	8,46	0,00	0,56
Settore servizi sociali+Loc.tecnico ex resp. P.L.		T	m <sup>2</sup>	77,85	0,00	14,00
Settore Ambiente/Ecologia		T	m <sup>2</sup>	123,25	0,00	17,33
Uffici Anagrafe/Demografico+arch. Informatico		T	m <sup>2</sup>	115,77	7,02	17,16
Bagni		T	m <sup>2</sup>	29,29	0,00	9,57
Ascensore		T	m <sup>2</sup>	2,64	37,75	0,00
<b>TOTALE P.T.</b>			<b>m<sup>2</sup></b>	<b>433,24</b>	<b>64,80</b>	<b>63,21</b>
Corridoi disimpegno uffici		1°	m <sup>2</sup>	109,20	0,00	2,02
Uffici ragioneria-riunioni-server		1°	m <sup>2</sup>	101,37	0,00	20,08
Uffici aff. generali-fotocopie-sindaco		1°	m <sup>2</sup>	109,31	0,00	16,27
Bagni+rip.		1°	m <sup>2</sup>	18,58	0,00	4,76
Uff.assessori-segretario-giunta-ex comandante P.L.		1°	m <sup>2</sup>	80,17	0,00	15,22
Ala archivio+bagni+scala		1°	m <sup>2</sup>	170,69	0,00	42,63
<b>TOTALE P.1</b>			<b>m<sup>2</sup></b>	<b>589,32</b>	<b>0,00</b>	<b>100,97</b>
Vano scala principale (3 rampe) e secondaria (2 rampe) + scala a chiocciola		T-1°	m <sup>2</sup>	25,05	0,00	13,88
Balconi		1°	m <sup>2</sup>	5,44	0,00	0,00
Cantina+scala di accesso		S1	m <sup>2</sup>	33,88	0,00	0,40
<b>TOTALE</b>			<b>m<sup>2</sup></b>	<b>64,37</b>	<b>0,00</b>	<b>14,28</b>
<b>TOTALI</b>	<b>SUP. COMPLESSIVE EDIFICIO</b>		<b>m<sup>2</sup></b>	<b>1.086,93</b>	<b>64,80</b>	<b>178,46</b>

## COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

### IMMOBILI SEDI DI SEGGIO ELETTORALE:

- 1- SCUOLA PRIMARIA "Alessandro MANZONI" - Via Mario Belli, 24 - Pozzuolo Martesana;
- 2- SCUOLA PRIMARIA "Ada NEGRI" - Via del Merlo, 2 - frazione Trecella.

<b>ALLEGATO 1</b>	<b><i>SCHEDA TECNICA IMMOBILE</i></b>
<b>EDIFICIO: L2</b>	<b><i>AMBULATORI</i></b>
<b>UBICAZIONE:</b>	<b>LISCATE - Piazza San Francesco n. 2</b>
<b>INTERVENTI DA ESEGUIRE</b>	
<b>LOCALI</b>	AMBULATORI MEDICI E SERVIZI AMBULATORIALI, BAGNI
<b>FREQUENZA GIORNALIERA</b>	1.0. DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DI TUTTI I GIORNI FERIALE
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>1.1. scopatura con scope a frangia di tutti i pavimenti interni, delle scale e della pavimentazione esterna dell'androne d'ingresso, con idonee attrezzature;</p> <p>1.2. arieggiatura degli ambienti con apertura delle finestre;</p> <p>1.3. eliminazione, dove presenti, di impronte e macchie ad altezza d'uomo da porte, pareti, arredi, infissi, interruttori, ecc.,</p> <p>1.4. spolveratura ad umido ed asportazione di macchie con utilizzo di panni e prodotti idonei di tutte le superfici orizzontali e piani di lavoro accessibili senza l'uso di scale, di eventuali vetrate e pareti divisorie, dei computer, video, monitor, stampanti e fotocopiatrici.</p> <p>Si specifica che la spolveratura dei computer e loro video dovrà essere eseguita solo se gli apparecchi sono spenti e mediante l'utilizzo di prodotti antistatici accettati preventivamente dal committente;</p> <p>1.5. disinfezione apparecchi telefonici e citofoni con detergente e carta usa e getta;</p> <p>1.6. riordino generico delle scrivanie, dei banconi e dei piani d'appoggio e delle sedie e sedute presenti negli uffici e sale d'attesa o riunioni;</p> <p>1.7. svuotamento cestini interni ai locali e di quelli posizionati all'esterno dell'edificio sui vialetti pedonali, con sostituzione dei sacchetti contenitori quando necessario (compreso la loro fornitura) svuotamento dei contenitori per la raccolta differenziata della carta e cartone ed eventuali altre frazioni differenziata dei rifiuti e conferimento ai punti di raccolta indicati dal responsabile dell'Appaltatore;</p> <p>1.8. svuotamento posacenere ubicati all'esterno dell'edificio e lavaggio degli stessi;</p> <p>1.9. lavaggio e disinfezione della pavimentazione e rivestimento (anche costituito da pittura lavabile), dei vani antibagni, bagni e degli ambulatori medici, compresi lavandini, apparecchi sanitari, specchi, porta-salviette, porta sapone ed altri arredi presenti negli stessi. Detti interventi, nei soli ambulatori medici, potranno avere frequenza inferiore, purché garantita nei giorni antecedenti la presenza del medico o il ricevimento dei pazienti, che verrà comunicato prima del servizio.</p> <p>1.10. tenuta in efficienza degli apparecchi sanitari, fornitura di materiale di consumo, quale, carta igienica e salviettine asciugamani di carta (qualità media), sapone liquido per mani negli appositi apparecchi dosatori, con sostituzione delle cartucce di sapone eventualmente esaurite, ove presenti;</p>
<b>FREQUENZA SETTIMANALE</b>	2.0. DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DI TUTTI I GIORNI FERIALE
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>2.1. lavaggio di tutti i pavimenti interni a piastrelle e delle scala di accesso;</p> <p>2.2. spolveratura ad umido ed asportazione di macchie da tutti gli armadi, porte interne,</p>

## ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

## SCHEDE IMMOBILI E

## DETERMINAZIONE DEL PREZZO A BASE DI GARA

Appalto del Servizio di Pulizia degli Immobili e Minuta Manutenzione del Patrimonio dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda-Martesana", della durata di tre anni

	porta ascensore, comprese maniglie, ed interruttori;
	2.3. deragnatura dei parapetti in ferro delle scale e lavaggio relativo corrimano;
	2.4. battitura e aspirazione di sedie, poltrone e divani in tessuto, zerbini ed eventuali materiali tessili;
<b>FREQUENZA MENSILE</b>	<b>3.0. GIORNI DA CONCORDARE</b>
DESCRIZIONE	3.1. lavaggio vetri interni, esterni e loro infissi, in tutti i locali;
	3.2. spazzamento balconi e scala esterna;
	3.3. pulizia accurata con lavaggio del pavimento dell'androne d'ingresso al pubblico e del portico a P.T., deragnatura delle loro pareti e soffitti;
<b>FREQUENZA TRIMESTRALE</b>	<b>4.0. PERIODO DA CONCORDARE, PER TOTALI N. 4 INTERVENTI/ANNO</b>
DESCRIZIONE	4.1. deragnatura di tutti gli ambienti;
	4.2. spolvero e detersione dei parapetti in ferro delle scale, delle lampade e lampadari.
<b>FREQUENZA SEMESTRALE</b>	<b>5.0. PERIODO DA CONCORDARE, PER TOTALI N. 2 INTERVENTI/ANNO</b>
DESCRIZIONE	5.1. Lavaggio dei tendaggi interni quale unico sistema di schermatura e oscuramento presente presso l'edificio;
	5.2. spolveratura ad umido e pulizia accurata dell'interno degli armadi e di tutti gli scaffali, di proprietà comunale siti negli uffici e biblioteca;
<b>ORARIO DI LAVORO O DI UTILIZZO</b>	<b>Ambulatori medici:</b> - Tutti i giorni con variazioni da concordare con i medici occupanti i locali.

### QUANTIFICAZIONE SUPERFICI EDIFICIO L2 AMBULATORI

SUPERFICI DI INTERVENTO	Destinazione locali/ vani/ accessori	piano	u.m.	pavimenti	vetri
	Ingresso+sala d'attesa ambulatori	R	m <sup>2</sup>	36,86	9,36
	Ambulatorio 3+spogliatoio+antibagno	R	m <sup>2</sup>	25,81	10,99
	Ambulatorio 2	R	m <sup>2</sup>	12,57	2,80
	Ambulatorio 1	R	m <sup>2</sup>	14,66	8,83
	Ripostiglio	R	m <sup>2</sup>	2,14	0,00
	Bagni e antibagni della sala d'attesa e ambulatorio	R	m <sup>2</sup>	16,94	1,69
<b>TOTALE</b>	<b>SUP. COMPLESSIVE PLESSO</b>		<b>m<sup>2</sup></b>	<b>108,98</b>	<b>33,65</b>

<b>ALLEGATO 1</b>	<b><i>SCHEDA TECNICA IMMOBILE</i></b>
<b>EDIFICIO: L3</b>	<b><i>BIBLIOTECA</i></b>
<b>UBICAZIONE:</b>	<b>LISCATE - Via Viotti n. 2</b>
<b>INTERVENTI DA ESEGUIRE</b>	
<b>LOCALI</b>	BIBLIOTECA E SALE LETTURA AL PIANO TERRA, SALE AL PIANO 1°
<b>FREQUENZA GIORNALIERA</b>	1.0. DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DI TUTTI I GIORNI FERALI
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>1.1. scopatura con scope a frangia di tutti i pavimenti interni, delle scale e della pavimentazione esterna degli androni d'ingresso esterni, con idonee attrezzature;</p> <p>1.2. arieggiatura degli ambienti con apertura delle finestre;</p> <p>1.3. eliminazione, dove presenti, di impronte e macchie ad altezza d'uomo da porte, pareti, arredi, infissi, interruttori, ecc.,</p> <p>1.4. spolveratura ad umido ed asportazione di macchie con utilizzo di panni e prodotti idonei di tutte le superfici orizzontali e piani di lavoro accessibili senza l'uso di scale, di vetrate e pareti divisorie, dei computer, video, monitor, stampanti e fotocopiatrici. Si specifica che la spolveratura dei computer e loro video dovrà essere eseguita solo se gli apparecchi sono spenti e mediante l'utilizzo di prodotti antistatici accettati preventivamente dal committente;</p> <p>1.5. disinfezione apparecchi telefonici e citofoni con detergente e carta usa e getta;</p> <p>1.6. riordino generico delle scrivanie, dei banconi e dei piani d'appoggio e delle sedie e sedute presenti negli uffici e sale d'attesa o riunioni;</p> <p>1.7. svuotamento cestini interni ai locali e di quelli posizionati all'esterno dell'edificio sui vialetti pedonali, con sostituzione dei sacchetti contenitori quando necessario (compreso la loro fornitura) svuotamento dei contenitori per la raccolta differenziata della carta e cartone ed eventuali altre frazioni differenziate dei rifiuti e conferimento ai punti di raccolta indicati dal responsabile dell'Appaltatore;</p> <p>1.8. svuotamento posacenere ubicati all'esterno dell'edificio e lavaggio degli stessi;</p> <p>1.9. lavaggio e disinfezione della pavimentazione e rivestimento (anche costituito da pittura lavabile), dei vani antibagni, bagni e degli ambulatori medici, compresi lavandini, apparecchi sanitari, specchi, porta-salviette, porta sapone ed altri arredi presenti negli stessi. Detti interventi, nei soli ambulatori medici, potranno avere frequenza inferiore, purchè sia garantita nei giorni antecedenti la presenza del medico o il ricevimento dei pazienti, che verrà comunicato prima del servizio, analogamente nell'auditorium, la frequenza potrà essere inferiore, purché garantita nei giorni di presenza degli utilizzatori dei locali.</p> <p>1.10. Tenuta in efficienza degli apparecchi sanitari, fornitura di materiale di consumo, quale, carta igienica e salviettine asciugamani di carta (qualità media), sapone liquido per mani negli appositi apparecchi dosatori, con sostituzione delle cartucce di sapone eventualmente esaurite, ove presenti;</p>
<b>FREQUENZA SETTIMANALE</b>	2.0. GIORNO DA CONCORDARE

DESCRIZIONE	<p>2.1. lavaggio di tutti i pavimenti interni a piastrelle e delle scale;</p> <p>2.2. spolveratura ad umido ed asportazione di macchie da tutti gli armadi, porte interne, porta ascensore, comprese maniglie, ed interruttori;</p> <p>2.3. deragnatura dei parapetti in ferro delle scale e lavaggio relativo corrimano;</p> <p>2.4. battitura e aspirazione di sedie, poltrone e divani in tessuto, zerbini ed eventuali materiali tessili;</p>
FREQUENZA MENSILE	3.0. GIORNI DA CONCORDARE
DESCRIZIONE	<p>3.1. lavaggio vetri interni, esterni e loro infissi, in tutti i locali;</p> <p>3.2. pulizia accurata con lavaggio del pavimento dell'androne d'ingresso al pubblico e del portico a P.T., deragnatura delle loro pareti e soffitti;</p>
FREQUENZA TRIMESTRALE	4.0. PERIODO DA CONCORDARE, PER TOTALI N. 4 INTERVENTI/ANNO
DESCRIZIONE	<p>4.1. deragnatura di tutti gli ambienti;</p> <p>4.2. spolvero e detersione dei parapetti in ferro delle scale, delle lampade e lampadari.</p>
FREQUENZA SEMESTRALE	5.0. PERIODO DA CONCORDARE, PER TOTALI N. 2 INTERVENTI/ANNO
DESCRIZIONE	<p>5.1. pulizia completa delle tapparelle interne alla veneziana, delle porte di ingresso pedonale a mezzo soffiatura e lavaggio, pulizia e lavaggio dei davanzali interni ed esterni;</p> <p>5.2. spolveratura ad umido e pulizia accurata dell'interno degli armadi e di tutti gli scaffali di proprietà comunale, siti negli uffici ed auditorium;</p>
ORARIO DI LAVORO O DI UTILIZZO	<p>Il servizio pertanto sarà attuato in modo differenziato a seconda delle singole attività presenti nel plesso. In linea di massima gli attuali orari di utilizzo di alcune delle attività sono:</p> <p><b>Biblioteca e pertinenze</b></p> <p>- da Lunedì a Venerdì dalle 15,00 alle 18,30 – Sabato dalle 9,00 alle 13,00</p> <p><b>Sale polivalenti</b></p> <p>- da Lunedì a Venerdì dalle 14,00 alle 22,00</p>

QUANTIFICAZIONE SUPERFICI  
EDIFICIO L3 BIBLIOTECA

SUPERFICI DI INTERVENTO	Destinazione locali/ vani/ accessori	piano	u.m.	pavimenti	vetri
Sala 1		T	m <sup>2</sup>	108,25	27,86
Sala 2		T	m <sup>2</sup>	20,36	3,56
Bagno		T	m <sup>2</sup>	3,77	0,00
Atrio scala+disimp. WC		T	m <sup>2</sup>	13,86	1,94
Ascensore		T-1°	m <sup>2</sup>	1,10	0,00
Scala		T-1°	m <sup>2</sup>	8,70	4,05
Disimp. scala e ascensore		1°	m <sup>2</sup>	12,80	
Sala 3		1°	m <sup>2</sup>	31,09	4,86
Sala 4 proiezioni		1°	m <sup>2</sup>	31,04	4,05
Sala 5		1°	m <sup>2</sup>	19,85	5,67
Sala 6		1°	m <sup>2</sup>	38,36	8,10
Bagno+anti bagno		1°	m <sup>2</sup>	6,61	1,62
Balcone		1°	m <sup>2</sup>	33,75	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>SUP. COMPLESSIVE PLESSO</b>		<b>m<sup>2</sup></b>	<b>329,54</b>	<b>61,71</b>

<b>ALLEGATO 1</b>	<b>SCHEDA TECNICA IMMOBILE</b>
EDIFICIO: L4	PALESTRA COMUNALE
UBICAZIONE:	LISCATE - Via Dante c/o Scuola Primaria
<b>INTERVENTI DA ESEGUIRE</b>	
LOCALI	CAMPO GIOCO, SPOGLIATOI, BAGNI, DEPOSITI E LOCALI ACCESSORI FINO AL COLLEGAMENTO CON LA SCUOLA.
FREQUENZA GIORNALIERA	1.0. DAL LUNEDÌ AL SABATO DI TUTTI I GIORNI FERIALE
DESCRIZIONE	<p>1.1. scopatura con scope a frangia, di tutti i pavimenti interni, della scala e della pavimentazione esterna degli androni d'ingresso, con idonee attrezzature;</p> <p>1.2. arieggiatura degli ambienti con apertura delle finestre;</p> <p>1.3. eliminazione, dove presenti, di impronte e macchie ad altezza d'uomo da porte, pareti, arredi, infissi, interruttori, ecc.,</p> <p>1.4. spolveratura ad umido ed asportazione di macchie con utilizzo di panni e prodotti idonei di tutte le superfici orizzontali e piani di lavoro, scrivanie, tavoli, arredi, panchine, specchi, pareti lavabili, vetrate e pareti divisorie.</p> <p>1.5. riordino generico di tavoli o scrivanie, dei banconi e dei piani d'appoggio e delle sedie o sedute eventualmente presenti negli ambienti;</p> <p>1.6. svuotamento cestini interni ai locali e di quelli posizionati all'esterno dell'edificio sui vialetti pedonali, con sostituzione dei sacchetti contenitori quando necessario (compreso la loro fornitura) svuotamento dei contenitori per la raccolta differenziata della carta e cartone ed eventuali altre frazioni differenziate dei rifiuti e conferimento ai punti di raccolta indicati dal responsabile dell'Appaltatore;</p> <p>1.7. svuotamento posacenere ubicati all'esterno dell'edificio e lavaggio degli stessi;</p> <p>1.8. lavaggio, disinfezione e sanificazione della pavimentazione e rivestimento (anche costituito da pittura lavabile), dei vani antibagni, bagni e spogliatoi, compresi tutti gli apparecchi sanitari (lavandini, lavabi, vasi, piatti doccia, ecc.), specchi, porta-salviette, porta sapone ed arredi presenti negli stessi, quali armadietti, panche, appendiabiti, ecc.</p> <p>Detti interventi, potranno avere frequenza inferiore nel periodo estivo o di non utilizzo delle scuole, purchè sia garantita nei giorni antecedenti l'utilizzato, che verrà comunicato prima del servizio;</p> <p>1.9. Tenuta in efficienza degli apparecchi sanitari, fornitura di materiale di consumo, quale, carta igienica e salviettine asciugamani di carta (qualità media), sapone liquido per mani negli appositi apparecchi dosatori, con sostituzione delle cartucce di sapone eventualmente esaurite, ove presenti;</p>
FREQUENZA SETTIMANALE	2.0. GIORNO DA CONCORDARE
DESCRIZIONE	<p>2.1. aspirazione di tutti i pavimenti interni, lavaggio e sanificazione dei restanti pavimenti non compresi tra le pulizie giornaliere (palestrine, ecc.) e della scala;</p> <p>2.2. spolveratura ad umido ed asportazione di macchie da tutti gli armadi, porte interne, comprese maniglie, delle spalliere ed attrezzature ginniche fisse e mobili;</p> <p>2.3. deragnatura dei bagni, spogliatoi, papetti scale tribune e lavaggio del relativo</p>

	corrimano;
	2.4. battitura e aspirazione di sedie, poltrone e eventuali arredi in tessuto, zerbini.
<b>FREQUENZA MENSILE</b>	3.0. GIORNI DA CONCORDARE
<b>DESCRIZIONE</b>	3.1. lavaggio vetri interni, esterni e loro infissi, in tutti i locali, comprese le vetrate interne fisse sottotrave delle tribune (U-Glass), accessibili senza l'utilizzo di scale o trabattelli ed escluse solo quelle del campo gioco; 3.2. pulizia accurata con lavaggio dei pavimenti degli androni d'ingresso portici a P.T. e deragnatura delle loro pareti e soffitti;
<b>FREQUENZA TRIMESTRALE</b>	4.0. PERIODO DA CONCORDARE, PER TOTALI N. 4 INTERVENTI/ANNO
<b>DESCRIZIONE</b>	4.1. deragnatura di tutti gli ambienti; 4.2. spolvero e detersione delle lampade e lampadari (esclusi quelli del campo gioco).
<b>FREQUENZA ANNUALE</b>	5.0. PERIODO DA CONCORDARE, per totale n. 1 intervento/anno
<b>DESCRIZIONE</b>	5.1. lavaggio vetrate interne fisse sottotrave del campo gioco, spolvero e detersione della lampade del campo gioco con l'utilizzo di scale o trabattelli;
<b>ORARIO DI LAVORO O DI UTILIZZO</b>	Attività programmate lungo tutto l'arco della settimana, sia per utilizzo scolastico, sia per associazioni sportive e competizioni. Data la presenza di attività diverse, gli orari saranno comunicati ed aggiornati periodicamente dal Responsabile unico del procedimento, sulla scorta delle reali necessità di servizio. Il servizio pertanto sarà attuato in modo differenziato a seconda del periodo scolastico o delle singole attività o utilizzatori presenti nell'edificio

#### QUANTIFICAZIONE SUPERFICI EDIFICIO L4 PALESTRA COMUNALE

SUPERFICI DI INTERVENTO	Destinazione locali/ vani/ accessori	piano	u.m.	pavimenti	vetri
Androne ingresso aperto		R	m <sup>2</sup>	7,71	0,00
Ingresso al campo gioco		R	m <sup>2</sup>	37,64	19,87
Ingresso campi esterni		R	m <sup>2</sup>	37,58	2,48
Campo giochi palestra e disimpegno spogliatoi		R	m <sup>2</sup>	679,53	77,00
Deposito attrezzi		R	m <sup>2</sup>	16,90	2,40
Spogliatoio femmine		R	m <sup>2</sup>	41,25	4,81
Bagni, antibagni e docce spogliatoio femmine		R	m <sup>2</sup>	40,66	12,01
Spogliatoio maschi		R	m <sup>2</sup>	40,42	4,81
Bagni, antibagni e docce spogliatoio maschi		R	m <sup>2</sup>	51,27	7,21
Locale arbitro/insegnanti		R	m <sup>2</sup>	17,58	0,00
Locale soc. sportiva		R	m <sup>2</sup>	10,84	2,40
Bagni pubblico		R	m <sup>2</sup>	13,12	2,40
Infermeria		R	m <sup>2</sup>	17,85	2,40
Bagno infermeria		R	m <sup>2</sup>	5,45	2,40
<b>TOTALE</b>	<b>SUP. COMPLESSIVE PLESSO</b>		<b>m<sup>2</sup></b>	<b>1.017,80</b>	<b>140,19</b>

<b>ALLEGATO 1</b>	<b><i>SCHEDA TECNICA IMMOBILE</i></b>
<b>EDIFICIO: L5</b>	<b><i>PALESTRINA COMUNALE</i></b>
<b>UBICAZIONE:</b>	<b>LISCATE - Via Dante c/o Scuola primaria (piano seminterrato)</b>
<b>INTERVENTI DA ESEGUIRE</b>	
<b>LOCALI</b>	CAMPO GIOCO, SPOGLIATOI, BAGNI, DEPOSITI E LOCALI ACCESSORI FINO AL COLLEGAMENTO CON LA SCUOLA (ESCLUSA PORZIONE A NORD DELLA SCALA).
<b>FREQUENZA GIORNALIERA</b>	<b>1.0. DAL LUNEDÌ AL SABATO DI TUTTI I GIORNI FERIALE</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>1.1. scopatura con scope a frangia, di tutti i pavimenti interni, della scala e della pavimentazione esterna degli androni d'ingresso, con idonee attrezzature;</p> <p>1.2. arieggiatura degli ambienti con apertura delle finestre;</p> <p>1.3. eliminazione, dove presenti, di impronte e macchie ad altezza d'uomo da porte, pareti, arredi, infissi, interruttori, ecc.,</p> <p>1.4. spolveratura ad umido ed asportazione di macchie con utilizzo di panni e prodotti idonei di tutte le superfici orizzontali e piani di lavoro, scrivanie, tavoli, arredi, panchine, specchi, pareti lavabili, vetrate e pareti divisorie.</p> <p>1.5. riordino generico di tavoli o scrivanie, dei banconi e dei piani d'appoggio e delle sedie o sedute eventualmente presenti negli ambienti;</p> <p>1.6. svuotamento cestini interni ai locali e di quelli posizionati all'esterno dell'edificio sui vialetti pedonali, con sostituzione dei sacchetti contenitori quando necessario (compreso la loro fornitura) svuotamento dei contenitori per la raccolta differenziata della carta e cartone ed eventuali altre frazioni differenziate dei rifiuti e conferimento ai punti di raccolta indicati dal responsabile dell'Appaltatore;</p> <p>1.7. svuotamento posacenere ubicati all'esterno dell'edificio e lavaggio degli stessi;</p> <p>1.8. lavaggio, disinfezione e sanificazione della pavimentazione e rivestimento (anche costituito da pittura lavabile), dei vani antibagni, bagni e spogliatoi, compresi tutti gli apparecchi sanitari (lavandini, lavabi, vasi, piatti doccia, ecc.), specchi, porta-salviette, porta sapone ed arredi presenti negli stessi, quali armadietti, panche, appendiabiti, ecc. Detti interventi, potranno avere frequenza inferiore nel periodo estivo o di non utilizzo delle scuole, purchè sia garantita nei giorni antecedenti l'utilizzato, che verrà comunicato prima del servizio;</p> <p>1.9. Tenuta in efficienza degli apparecchi sanitari, fornitura di materiale di consumo, quale, carta igienica e salviettine asciugamani di carta (qualità media), sapone liquido per mani negli appositi apparecchi dosatori, con sostituzione delle cartucce di sapone eventualmente esaurite, ove presenti;</p>
<b>FREQUENZA SETTIMANALE</b>	<b>2.0. GIORNO DA CONCORDARE</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>2.1. aspirazione di tutti i pavimenti interni, lavaggio e sanificazione dei restanti pavimenti non compresi tra le pulizie giornaliere (palestrine, ecc. ) e della scala;</p> <p>2.2. spolveratura ad umido ed asportazione di macchie da tutti gli armadi, porte interne, comprese maniglie, delle spalliere ed attrezzature gnicche fisse e mobili;</p> <p>2.3. deragnatura dei bagni, spogliatoi, papetti scale tribune e lavaggio del relativo corrimano;</p>

	2.4. battitura e aspirazione di sedie, poltrone e eventuali arredi in tessuto, zerbini.
<b>FREQUENZA MENSILE</b>	3.0. GIORNI DA CONCORDARE
<b>DESCRIZIONE</b>	3.1. lavaggio vetri interni, esterni e loro infissi, in tutti i locali, comprese le vetrate interne fisse sottotrave accessibili senza l'utilizzo di scale o trabattelli ed escluse solo quelle del campo gioco; 3.2. pulizia accurata con lavaggio dei pavimenti degli androni d'ingresso portici a P.T. e deragnatura delle loro pareti e soffitti;
<b>FREQUENZA TRIMESTRALE</b>	4.0. PERIODO DA CONCORDARE, PER TOTALI N. 4 INTERVENTI/ANNO
<b>DESCRIZIONE</b>	4.1. deragnatura di tutti gli ambienti; 4.2. spolvero e detersione delle lampade e lampadari (esclusi quelli del campo gioco).
<b>FREQUENZA ANNUALE</b>	5.0. PERIODO DA CONCORDARE, per totale n. 1 intervento/anno
<b>DESCRIZIONE</b>	5.1. lavaggio vetrate interne fisse sottotrave del campo gioco, spolvero e detersione della lampade del campo gioco con l'utilizzo di scale o trabattelli;
<b>ORARIO DI LAVORO O DI UTILIZZO</b>	Attività programmate lungo tutto l'arco della settimana, sia per utilizzo scolastico, sia per associazioni sportive e competizioni. Data la presenza di attività diverse, gli orari saranno comunicati ed aggiornati periodicamente dal Responsabile unico del procedimento, sulla scorta delle reali necessità di servizio. Il servizio pertanto sarà attuato in modo differenziato a seconda del periodo scolastico o delle singole attività o utilizzatori presenti nell'edificio

### QUANTIFICAZIONE SUPERFICI EDIFICIO L5 PALESTRINA COMUNALE

SUPERFICI DI INTERVENTO	Destinazione locali/ vani/ accessori	piano	u.m.	pavimenti	porte e vetrate	vetri su esterno
	Ingresso dal vano scala e disimp. sala ludica	S1	m <sup>2</sup>	26,75	1,08	0,00
	Ripostiglio sottoscala e lato ascensore	S1	m <sup>2</sup>	12,29	0,00	0,00
	Campo giochi palestrina (ginnastica-attività ludica)+Ufficio	S1	m <sup>2</sup>	265,96	0,00	39,28
	Deposito 1+ deposito 2+ guardaroba	S1	m <sup>2</sup>	32,84	0,00	0,00
	Disimpegno spogliatoi maschi+femmine+locale a disposiz.	S1	m <sup>2</sup>	41,85	4,41	0,64
	Bagni, antibagni e docce + spogliatoio maschi	S1	m <sup>2</sup>	21,57	0,00	2,56
	Bagni, antibagni e docce + spogliatoio femmine	S1	m <sup>2</sup>	26,97	0,00	4,56
	Bagno e antibagno disabili	S1	m <sup>2</sup>	8,39	0,81	1,00
	Vano a lato dell'ufficio (sotto ingresso principale)	S1	m <sup>2</sup>	13,04	0,00	0,64
<b>TOTALI</b>	<b>SUP. COMPLESSIVE EDIFICIO</b>		<b>m<sup>2</sup></b>	<b>449,66</b>	<b>6,30</b>	<b>48,68</b>

<b>ALLEGATO 1</b>	<b><i>SCHEDA TECNICA IMMOBILE</i></b>
<b>EDIFICIO: L6</b>	<b><i>POLIFUNZIONALE PARCO DELL'ACQUA</i></b>
<b>UBICAZIONE:</b>	<b>LISCATE - Parco Largo Bersaglieri d'Italia</b>
<b>INTERVENTI DA ESEGUIRE</b>	
<b>LOCALI</b>	AULA POLIFUNZIONALE E SERVIZI IGIENICI
<b>FREQUENZA SETTIMANALE</b>	1.0. GIORNO DA CONCORDARE (1 volta la settimana)
<b>DESCRIZIONE</b>	1.1. scopatura con scope a frangia del pavimento del bagno ed antibagno, lavaggio e disinfezione della stessa pavimentazione e del rivestimento (anche costituito da pittura lavabile), compresi apparecchi sanitari, specchi, porta-salviette, porta sapone ed altri arredi presenti negli stessi. 1.2. tenuta in efficienza degli apparecchi sanitari, fornitura di materiale di consumo, quale, carta igienica e salviettine asciugamani di carta (qualità media), sapone liquido per mani negli appositi apparecchi dosatori, con sostituzione delle cartucce di sapone eventualmente esaurite, se presenti, svuotamento cestini interni al bagno, con sostituzione dei sacchetti contenitori quando necessario (compreso la loro fornitura);
<b>FREQUENZA MENSILE</b>	2.0. GIORNI DA CONCORDARE
<b>DESCRIZIONE</b>	2.1. deragnatura bagno e antibagno; 2.2. lavaggio porte interne, vetri interni ed esterni e loro infissi del bagno e dell'antibagno, compresa la porta a vetri d'accesso al magazzino dall'esterno;
<b>ORARIO DI LAVORO</b>	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 17

**QUANTIFICAZIONE SUPERFICI  
EDIFICIO L6 POLIFUNZIONALE PARCO DELL'ACQUA**

SUPERFICI DI INTERVENTO	Destinazione locali/ vani/ accessori	piano	u.m.	pavimenti	vetri
	Sala polifunzionale	T	m <sup>2</sup>	49,53	41,76
	Antibagno+bagni interni+bagno disabili	T	m <sup>2</sup>	12,74	4,30
	WC esterni	T	m <sup>2</sup>	2,86	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>SUP. COMPLESSIVE IMMOBILE</b>		<b>m<sup>2</sup></b>	<b>65,13</b>	<b>46,06</b>

<b>ALLEGATO 1</b>	<b>SCHEDA TECNICA IMMOBILE</b>
IMMOBILE: L7	APPARTAMENTO EX CUSTODE C/O SCUOLA PRIMARIA
UBICAZIONE:	LISCATE - Via Dante Alighieri
<b>INTERVENTI DA ESEGUIRE</b>	
<b>FREQUENZA PERIODICA</b>	1.0. LUNEDÌ - MERCOLEDÌ – VENERDÌ (3 interventi alla settimana)
DESCRIZIONE	1.1. scopatura con scope a frangia, della pavimentazione, lavaggio e disinfezione della stessa pavimentazione e del rivestimento (anche costituito da pittura lavabile), compresi apparecchi sanitari, specchi, porta-salviette, porta sapone ed altri arredi presenti negli stessi; 1.2. recupero e smaltimento rifiuti eventualmente abbandonati nell'area oggetto d'intervento con differenziazione degli stessi e conferimento ai punti di raccolta indicati dal responsabile dell'Appaltatore;
<b>FREQUENZA ANNUALE</b>	2.0. PERIODO DA CONCORDARE, per totale n. 1 intervento/anno
DESCRIZIONE	2.1. deragnatura pareti, soffitti, lampade. 2.2. lavaggio meccanico pavimentazione, sanificazione delle stesse e delle pareti, detersione lampade di illuminazione;
ORARIO DI UTILIZZO	Dal lunedì al venerdì dalle ore 15,00 alle ore 18,30

**QUANTIFICAZIONE SUPERFICI  
EDIFICIO L7 APPARTAMENTO EX CUSTODE C/O SCUOLA PRIMARIA**

SUPERFICI DI INTERVENTO	Destinazione locali/ vani/ accessori	piano	u.m.	pavimenti	vetri
	Soggiorno-pranzo	R	m <sup>2</sup>	30,34	4,90
	Camera 14	R	m <sup>2</sup>	11,87	1,96
	Camera 15	R	m <sup>2</sup>	14,33	1,96
	Bagno	R	m <sup>2</sup>	5,75	1,12
	Disimpegni	R	m <sup>2</sup>	17,26	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>SUP. COMPLESSIVE</b>		<b>m<sup>2</sup></b>	<b>79,55</b>	<b>9,94</b>

<b>ALLEGATO 1</b>	<b><i>SCHEDA TECNICA IMMOBILE</i></b>
IMMOBILE: <b>L8</b>	<b>ASSOCIAZIONE PENSIONATI</b>
UBICAZIONE:	<b>LISCATE - Via XXV Aprile, 2</b>
<b>INTERVENTI DA ESEGUIRE</b>	
LOCALI	TUTTI I LOCALI
FREQUENZA GIORNALIERA	1.0. MARTEDI' - VENERDI'
DESCRIZIONE	1.1. scopatura con scope a frangia, della pavimentazione, lavaggio e disinfezione della stessa pavimentazione e del rivestimento (anche costituito da pittura lavabile), compresi apparecchi sanitari, specchi, porta-salviette, porta sapone ed altri arredi presenti negli stessi; 1.2. recupero e smaltimento rifiuti eventualmente abbandonati nell'area oggetto d'intervento con differenziazione degli stessi e conferimento ai punti di raccolta indicati dal responsabile dell'Appaltatore;
FREQUENZA MENSILE	2.3. GIORNI DA CONCORDARE
DESCRIZIONE	2.4. lavaggio porte interne, vetri interni ed esterni e loro infissi;
FREQUENZA ANNUALE	2.3. PERIODO DA CONCORDARE, per totale n. 1 intervento/anno
DESCRIZIONE	2.4. deragnatura pareti, soffitti, lampade. 2.5. lavaggio meccanico pavimentazione e scale, sanificazione delle stesse e delle pareti, detersione della lampade di illuminazione;
ORARIO DI LAVORO O DI UTILIZZO	Dal Lunedì alla Domenica (tutti i giorni) dalle ore 13,00 alle 18,30;

**QUANTIFICAZIONE SUPERFICI  
EDIFICIO L8 ASSOCIAZIONE PENSIONATI**

SUPERFICI DI INTERVENTO	Destinazione locali/ vani/ accessori	piano	u.m.	pavimenti	vetri
	Sala ritrovo, ingresso, dis.bagno	R	m <sup>2</sup>	76,17	32,67
	Ripostiglio	R	m <sup>2</sup>	5,93	0,00
	Deposito (ex archivio CED)	R	m <sup>2</sup>	9,59	1,15
	Bagno	R	m <sup>2</sup>	4,45	0,32
<b>TOTALE</b>	<b>SUP. COMPLESSIVE</b>		<b>m<sup>2</sup></b>	<b>96,14</b>	<b>34,13</b>

**COMUNE DI LISCATE**

**IMMOBILI SEDI DI SEGGIO ELETTORALE:**

1- SCUOLA PRIMARIA "Gianni Rodari" - Via Dante Alighieri, 5 - Liscate.

## LOTTO 4 – COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO

<b>ALLEGATO 1</b>	<b><i>SCHEDA TECNICA IMMOBILE</i></b>
EDIFICIO: <b>B1</b>	<b><i>PALAZZO MUNICIPALE</i></b>
UBICAZIONE:	<b>BELLINZAGO LOMBARDO – Via Roma n.46</b>
<b>INTERVENTI DA ESEGUIRE</b>	
<b>FREQUENZA GIORNALIERA</b>	<b>1.0. DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DI TUTTI I GIORNI FERALI</b>
DESCRIZIONE	<p>1.1. apertura e chiusura dell'ingresso principale dell'edificio mediante inserimento e/o disattivazione dell'impianto d'allarme;</p> <p>1.2. arieggiatura degli ambienti con apertura delle finestre;</p> <p>1.3. scopatura con scope a frangia di tutti i pavimenti interni, delle scale e della pavimentazione esterna dei porticati, con idonee attrezzature;</p> <p>1.4. eliminazione, dove presenti, di impronte e macchie ad altezza d'uomo da porte, pareti, arredi, infissi, interruttori, ecc.,</p> <p>1.5. spolveratura ad umido ed asportazione di macchie con utilizzo di panni e prodotti idonei di tutte le superfici orizzontali e piani di lavoro accessibili senza l'uso di scale, delle vetrate e pareti divisorie dell'ufficio anagrafe, del cristallo del tavolo riunione in sala giunta, dei computer, video, monitor, stampanti e fotocopiatrici.</p> <p>Si specifica che la spolveratura dei computer e loro video dovrà essere eseguita solo se gli apparecchi sono spenti e mediante l'utilizzo di prodotti antistatici accettati preventivamente dal committente;</p> <p>1.6. disinfezione apparecchi telefonici e citofoni con detergente e carta usa e getta;</p> <p>1.7. riordino generico delle scrivanie, dei banconi e dei piani d'appoggio e delle sedie e sedute presenti negli uffici e sale riunioni;</p> <p>1.8. svuotamento cestini interni ai locali e di quelli posizionati all'esterno dell'edificio, con sostituzione dei sacchetti contenitori quando necessario (compreso la loro fornitura), svuotamento dei contenitori per la raccolta differenziata della carta e cartone ed eventuali altre frazioni differenziata dei rifiuti e conferimento in luogo indicato dal responsabile dell'Appaltatore;</p> <p>1.9. svuotamento posacenere ubicati all'esterno dell'edificio e lavaggio degli stessi;</p> <p>1.10. lavaggio e disinfezione della pavimentazione e rivestimento (anche costituito da pittura lavabile), dei vani antibagni, bagni, compresi lavandini, apparecchi sanitari, specchi, porta-salviette, porta sapone ed altri arredi presenti negli stessi.</p> <p>1.11. tenuta in efficienza degli apparecchi sanitari, fornitura di materiale di consumo, quale, carta igienica e salviettine asciugamani di carta, sapone liquido per mani negli appositi apparecchi dosatori, con sostituzione delle cartucce di sapone eventualmente esaurite, ove presenti;</p>
<b>FREQUENZA SETTIMANALE</b>	<b>2.0. TUTTI I LUNEDÌ</b>
DESCRIZIONE	<p>2.1. lavaggio di tutti i pavimenti interni degli uffici e della scala principale, con aspirazione di eventuali pavimenti in legno;</p> <p>2.2. spolveratura ad umido ed asportazione di macchie da tutte le pareti mobili e porte</p>

	interne, gli armadi o arredi fissi, comprese maniglie, ed interruttori; 2.3. deragnatura dei parapetti in ferro delle scale e lavaggio del relativo corrimano; 2.4. battitura e aspirazione di sedie, sedute, poltrone e divani in tessuto, zerbini ed eventuali materiali tessili;
<b>FREQUENZA MENSILE</b>	3.0. GIORNI DA CONCORDARE
<b>DESCRIZIONE</b>	3.1. lavaggio dei pavimenti delle scale secondarie e ascensore, dei vetri interni ed esterni, compresi i loro infissi, pulizia ad umido con appositi prodotti per il legno, dei davanzali interni, in tutti i locali; 3.2. Spazzamento dei balconi e terrazzi, verifica pulizia pilette di scarico eventualmente presenti; 3.3. pulizia accurata con lavaggio meccanico del pavimento dell'androne d'ingresso al pubblico e del portico a P.T., comprensivo di deragnatura pareti e soffitto;
<b>INTERVENTI UNICI</b>	4.0. PERIODO DA CONCORDARE, per totale n. 1 intervento NEL TRIMESTRE
<b>DESCRIZIONE</b>	4.1. deragnatura di tutti gli ambienti; 4.2. spolvero e detersione dei parapetti in ferro delle scale, delle lampade e lampadari; 4.3. deragnatura e pulizia inferriate, mediante spazzolatura e/o soffiatura.
<b>INTERVENTI A RICHIESTA</b>	3.4. GIORNI DA CONCORDARE
<b>DESCRIZIONE</b>	Su richiesta dell'Amministrazione Comunale, per l'esecuzione di alcuni servizi quali matrimoni, incontri culturali o conferenze di servizio, dovranno essere eseguiti interventi di pulizia straordinaria presso i locali all'uopo individuati, nella sala Giunta Comunale, sala del Sindaco, sala Consiglio Comunale e sala Matrimoni. Detti interventi dovranno essere eseguiti con le modalità previste per gli interventi a frequenza settimanale.
<b>ORARIO DI LAVORO O UTILIZZO</b>	da Lunedì a Venerdì dalle ore 8,00 alle 19,30; Sabato dalle ore 8,00 alle 12,30;
<b>NOTE</b>	L'Appaltatore, dovrà garantire la presenza di un addetto dalle ore 9,30 alle ore 10,30, di norma dal lunedì al venerdì, nell'edificio adibito a sede comunale, per ogni necessità e comunicazione con il Responsabile unico del procedimento.

QUANTIFICAZIONE SUPERFICI  
EDIFICIO B1 PALAZZO MUNICIPALE

SUPERFICI DI INTERVENTO	Destinazione locali/ vani/ accessori	piano	u.m.	pavimenti	Porte/finestre vetrate interne	vetromattone e Uglass su esterno	vetri su esterno
Atrio		T	m <sup>2</sup>	37,38	0,00	29,89	5,44
Ufficio LL.PP.		T	m <sup>2</sup>	65,78	0,00	8,83	13,60
Ufficio Urbanistica-Edilizia		T	m <sup>2</sup>	37,37	0,00	0,00	3,42
Ufficio Polizia Locale		T	m <sup>2</sup>	19,71	0,00	0,00	4,84
Servizio igienico 1+2		T	m <sup>2</sup>	5,65	0,00	0,00	1,90
Disimpegno 1+2+3+4		T	m <sup>2</sup>	17,12	0,00	0,00	0,64
Ripostiglio		T	m <sup>2</sup>	2,55	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE P.T.</b>			<b>m<sup>2</sup></b>	<b>185,56</b>	<b>0,00</b>	<b>38,72</b>	<b>29,84</b>
Atrio		1°	m <sup>2</sup>	33,66	0,00	21,00	0,00
Ufficio Sindaco		1°	m <sup>2</sup>	28,29	0,00	8,85	1,90
Ufficio Assessori		1°	m <sup>2</sup>	18,24	0,00	0,00	3,15
Ufficio Assistente Sociale		1°	m <sup>2</sup>	10,20	2,04	0,00	3,15
Ufficio Ragioneria		1°	m <sup>2</sup>	45,79	5,84	0,00	5,70
Ufficio Anagrafe		1°	m <sup>2</sup>	59,99	11,70	0,00	17,10
Ufficio Protocollo/ Segreteria		1°	m <sup>2</sup>	45,33	5,71	0,00	6,65
Sala consiglio		1°	m <sup>2</sup>	82,96	0,00	11,70	8,60
Servizio igienico 1+2		1°	m <sup>2</sup>	8,43	0,00	0,00	1,90
Disimpegno 1+2		1°	m <sup>2</sup>	12,79	0,00	3,75	0,00
Corridoio		1°	m <sup>2</sup>	34,47	0,00	4,44	0,00
Locale Server		1°	m <sup>2</sup>	5,01	0,00	0,00	0,95
Terrazza		1°	m <sup>2</sup>	32,70	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE P.1°</b>			<b>m<sup>2</sup></b>	<b>417,86</b>	<b>25,29</b>	<b>49,74</b>	<b>49,10</b>
Magazzino		S1	m <sup>2</sup>	85,59	0,00	0,00	4,87
Archivio		S1	m <sup>2</sup>	66,05	0,00	0,00	4,79
Disimpegno 1+2		S1	m <sup>2</sup>	21,11	0,00	0,00	2,82
Servizio igienico 1+2		S1	m <sup>2</sup>	7,50	0,00	0,00	0,95
Scala+ascensore		T+1°	m <sup>2</sup>	8,86	0,00	0,00	0,00
Scala di servizio		T+1°	m <sup>2</sup>	13,34	0,00	4,50	6,15
Porticato		T	m <sup>2</sup>	150,00	0,00	0,00	0,00
Rampe e scale esterne		T	m <sup>2</sup>	84,96	0,00	0,00	0,00
Terrazza		1°	m <sup>2</sup>	32,70	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>m<sup>2</sup></b>	<b>470,11</b>	<b>0,00</b>	<b>4,50</b>	<b>19,58</b>
<b>TOTALI</b>	<b>SUP. COMPLESSIVE EDIFICIO</b>		<b>m<sup>2</sup></b>	<b>1.073,53</b>	<b>25,29</b>	<b>92,96</b>	<b>98,52</b>

<b>ALLEGATO 1</b>	<b>SCHEDA TECNICA IMMOBILE</b>
<b>EDIFICIO: B2</b>	<b>AMBULATORIO MEDICO</b>
<b>UBICAZIONE:</b>	<b>BELLINZAGO LOMBARDO – Via Roma n.46 c/o Municipio</b>
<b>INTERVENTI DA ESEGUIRE</b>	
<b>LOCALI</b>	AMBULATORIO, SALA D'ATTESA E SERVIZIO IGIENICO, UBICATI NEL PALAZZO MUNICIPALE.
<b>FREQUENZA GIORNALIERA</b>	1.0. DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DI TUTTI I GIORNI FERALI
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>1.1. scopatura con scope a frangia di tutti i pavimenti interni;</p> <p>1.2. arieggiatura degli ambienti con apertura delle finestre;</p> <p>1.3. eliminazione, dove presenti, di impronte e macchie ad altezza d'uomo da porte, pareti, arredi, infissi, interruttori, ecc.,</p> <p>1.4. spolveratura ad umido ed asportazione di macchie con utilizzo di panni e prodotti idonei di tutte le superfici orizzontali e piani di lavoro accessibili senza l'uso di scale, di vetrate e pareti divisorie, dei computer, video, monitor, stampanti e fotocopiatrici. Si specifica che la spolveratura dei computer e loro video dovrà essere eseguita solo se gli apparecchi sono spenti e mediante l'utilizzo di prodotti antistatici accettati preventivamente dal committente;</p> <p>1.5. disinfezione apparecchi telefonici e citofoni con detergente e carta usa e getta;</p> <p>1.6. riordino generico delle scrivanie, dei banconi e dei piani d'appoggio e delle sedie e sedute presenti negli uffici e sale d'attesa o riunioni;</p> <p>1.7. svuotamento cestini interni ai locali e di quelli posizionati all'esterno dell'edificio sui vialetti pedonali, con sostituzione dei sacchetti contenitori quando necessario (compreso la loro fornitura) svuotamento dei contenitori per la raccolta differenziata della carta e cartone ed eventuali altre frazioni differenziata dei rifiuti e conferimento ai punti di raccolta indicati dal responsabile dell'Appaltatore;</p> <p>1.8. svuotamento posacenere ubicati all'esterno dell'edificio e lavaggio degli stessi;</p> <p>1.9. lavaggio e disinfezione della pavimentazione e rivestimento (anche costituito da pittura lavabile), dei vani antibagni, bagni e degli ambulatori medici, compresi lavandini, apparecchi sanitari, specchi, porta-salviette, porta sapone ed altri arredi presenti negli stessi. Detti interventi, nei soli ambulatori medici, potranno avere frequenza inferiore, purché garantita nei giorni antecedenti la presenza del medico o il ricevimento dei pazienti, che verrà comunicato prima del servizio.</p> <p>1.10. tenuta in efficienza degli apparecchi sanitari, fornitura di materiale di consumo, quale, carta igienica e salviettine asciugamani di carta (qualità media), sapone liquido per mani negli appositi apparecchi dosatori, con sostituzione delle cartucce di sapone eventualmente esaurite, ove presenti;</p>
<b>FREQUENZA SETTIMANALE</b>	2.0. GIORNO DA CONCORDARE
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>2.1. lavaggio di tutti i pavimenti interni a piastrelle e delle scale;</p> <p>2.2. spolveratura ad umido ed asportazione di macchie da tutti gli armadi, porte interne, porta ascensore, comprese maniglie, ed interruttori;</p> <p>2.3. deragnatura dei parapetti in ferro delle scale e lavaggio relativo corrimano;</p>

	2.4. battitura e aspirazione di sedie, poltrone e divani in tessuto, zerbini ed eventuali materiali tessili;
<b>FREQUENZA MENSILE</b>	3.0. GIORNI DA CONCORDARE
<b>DESCRIZIONE</b>	3.1. lavaggio vetri interni, esterni e loro infissi, in tutti i locali; 3.2. spazzamento balconi e scala esterna; 3.3. pulizia accurata con lavaggio del pavimento dell'androne d'ingresso al pubblico e del portico a P.T., deragnatura delle loro pareti e soffitti;
<b>INTERVENTI UNICI</b>	4.0. PERIODO DA CONCORDARE, per totale n. 1 intervento NEL TRIMESTRE
<b>DESCRIZIONE</b>	4.1. deragnatura di tutti gli ambienti; 4.2. spolvero e detersione dei parapetti in ferro delle scale, delle lampade e lampadari
<b>ORARIO DI LAVORO O DI UTILIZZO</b>	Da concordare con il medico

#### QUANTIFICAZIONE SUPERFICI EDIFICIO B2 AMBULATORIO MEDICO

SUPERFICI DI INTERVENTO	Destinazione locali/ vani/ accessori	piano	u.m.	pavimenti	Porte/finestre vetrate interne	vetromattone e Uglass su esterno	vetri su esterno	finestre/ porte n.
	Sala d'attesa	T	m <sup>2</sup>	34,26	0,00	29,89	5,97	3
	Ambulatorio medico	T	m <sup>2</sup>	19,38	0,00	8,83	5,31	2
	Servizio igienico 3+4	T	m <sup>2</sup>	9,40	0,00	0,00	1,90	2
	Disimpegno 4+5	T	m <sup>2</sup>	10,53	0,00	3,85	0,64	0
	Ripostiglio	T	m <sup>2</sup>	3,51	0,00	0,00	0,95	1
<b>TOTALI</b>	<b>SUP. COMPLESSIVE</b>		<b>m<sup>2</sup></b>	<b>77,08</b>	<b>0,00</b>	<b>42,57</b>	<b>14,77</b>	

<b>ALLEGATO 1</b>	<b><i>SCHEDA TECNICA IMMOBILE</i></b>
<b>EDIFICIO: B3</b>	<b><i>POLIFUNZIONALE – CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE</i></b>
<b>UBICAZIONE:</b>	<b>BELLINZAGO LOMBARDO – Via Roma n.46</b>
<b>INTERVENTI DA ESEGUIRE</b>	
<b>FREQUENZA SETTIMANALE</b>	<b>1.0. GIORNO DA CONCORDARE</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>1.1. scopatura con scope a frangia di tutti i pavimenti interni e della pavimentazione esterna degli androni d'ingresso, con idonee attrezzature;</p> <p>1.2. arieggiatura degli ambienti con apertura delle finestre;</p> <p>1.3. eliminazione, dove presenti, di impronte e macchie ad altezza d'uomo da porte, pareti, arredi, infissi, interruttori, ecc.,</p> <p>1.4. spolveratura ad umido ed asportazione di macchie con utilizzo di panni e prodotti idonei di tutte le superfici orizzontali e piani di lavoro accessibili senza l'uso di scale, di eventuali TV, video ecc..N.B.: La spolveratura di apparecchi elettrici, video, ecc., dovrà essere eseguita solo se gli apparecchi sono spenti e mediante l'utilizzo di prodotti antistatici accettati preventivamente dal committente;</p> <p>1.5. riordino generico di tavoli, arredi, e delle sedie e sedute presenti nei locali;</p> <p>1.6. svuotamento cestini interni ai locali e di quelli eventualmente posizionati all'ingresso dei locali, con sostituzione dei sacchetti contenitori quando necessario (compreso la loro fornitura) svuotamento dei contenitori per la raccolta differenziata della carta e cartone ed eventuali altre frazioni differenziata dei rifiuti e conferimento ai punti di raccolta indicati dal responsabile dell'Appaltatore;</p> <p>1.7. svuotamento posacenere ubicati all'esterno dell'edificio e lavaggio degli stessi;</p> <p>1.8. lavaggio e disinfezione della pavimentazione e rivestimento (anche costituito da pittura lavabile), dei vani antibagni, bagni e degli ambulatori medici, compresi lavandini, apparecchi sanitari, specchi, porta-salviette, porta sapone ed altri arredi presenti negli stessi. Detti interventi, potranno avere frequenza inferiore, purché garantita nei giorni antecedenti la presenza degli occupanti.</p> <p>1.9. tenuta in efficienza degli apparecchi sanitari, fornitura di materiale di consumo, quale, carta igienica e salviettine asciugamani di carta (qualità media), sapone liquido per mani negli appositi apparecchi dosatori, con sostituzione delle cartucce di sapone eventualmente esaurite, ove presenti;</p>
<b>FREQUENZA MENSILE</b>	<b>2.0. GIORNO DA CONCORDARE</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>2.1. lavaggio di tutti i pavimenti interni a piastrelle;</p> <p>2.2. spolveratura ad umido ed asportazione di macchie da tutti gli armadi e porte interne, comprese maniglie, ed interruttori;</p> <p>2.3. battitura e aspirazione di sedie, poltrone e divani in tessuto, zerbini ed eventuali materiali tessili;</p> <p>2.4. lavaggio vetri interni, esterni e loro infissi, in tutti i locali;</p>
<b>INTERVENTI TRIMESTRALI</b>	<b>3.0. GIORNI DA CONCORDARE, PER TOTALE N. 4 INTERVENTI ALL'ANNO</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>3.1. deragnatura di tutti gli ambienti;</b>

## 3.2. spolvero e detersione delle lampade e lampadari.

**ORARIO DI UTILIZZO**

Di norma il periodo invernale, da Ottobre ad aprile, nei giorni di Mercoledì-Giovedì-Venerdì dalle ore 16,00 alle 18,30, salvo variazioni da concordare con gli utilizzatori.

## QUANTIFICAZIONE SUPERFICI

## EDIFICIO B3 POLIFUNZIONALE – CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE

SUPERFICI DI INTERVENTO	Destinazione locali/ vani/ accessori	piano	u.m.	pavimenti	Porte/finestre vetrate interne	vetromattone e Uglass su esterno	vetri su esterno	finestre/ porte n.
	Ingresso disimpegno	T	m <sup>2</sup>	13,23	0,00	0,00	3,60	1
	Locale 1	T	m <sup>2</sup>	39,89	0,00	0,00	15,60	3
	Locale 2	T	m <sup>2</sup>	28,46	0,00	0,00	10,40	2
	Locale 3	T	m <sup>2</sup>	25,13	0,00	0,00	8,80	2+1
	Servizio igienico 1+2	T	m <sup>2</sup>	10,05	0,00	0,00	0,00	0
<b>TOTALI</b>	<b>SUP. COMPLESSIVE</b>		<b>m<sup>2</sup></b>	<b>116,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38,40</b>	

<b>ALLEGATO 1</b>	<b><i>SCHEDA TECNICA IMMOBILE</i></b>
<b>EDIFICIO: B4</b>	<b><i>CENTRO RICREATIVO PER ANZIANI "SIMPATIA"</i></b>
<b>UBICAZIONE:</b>	<b>BELLINZAGO LOMBARDO – Via Roma n.46/Via Lombardia</b>
<b>INTERVENTI DA ESEGUIRE</b>	
<b>FREQUENZA SETTIMANALE</b>	<b>1.0. GIORNO DA CONCORDARE</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>1.1. scopatura con scope a frangia di tutti i pavimenti interni e della pavimentazione esterna degli androni d'ingresso, con idonee attrezzature;</p> <p>1.2. arieggiatura degli ambienti con apertura delle finestre;</p> <p>1.3. eliminazione, dove presenti, di impronte e macchie ad altezza d'uomo da porte, pareti, arredi, infissi, interruttori, ecc.,</p> <p>1.4. spolveratura ad umido ed asportazione di macchie con utilizzo di panni e prodotti idonei di tutte le superfici orizzontali e piani di lavoro accessibili senza l'uso di scale, di eventuali TV, video ecc..N.B.: La spolveratura di apparecchi elettrici, video, ecc., dovrà essere eseguita solo se gli apparecchi sono spenti e mediante l'utilizzo di prodotti antistatici accettati preventivamente dal committente;</p> <p>1.5. riordino generico di tavoli, arredi, e delle sedie e sedute presenti nei locali;</p> <p>1.6. svuotamento cestini interni ai locali con sostituzione dei sacchetti contenitori quando necessario (compreso la loro fornitura) svuotamento dei contenitori per la raccolta differenziata della carta e cartone ed eventuali altre frazioni differenziata dei rifiuti e conferimento ai punti di raccolta indicati dal responsabile dell'Appaltatore;</p> <p>1.7. svuotamento posacenere ubicati all'esterno dell'edificio e lavaggio degli stessi;</p> <p>1.8. lavaggio e disinfezione della pavimentazione e rivestimento (anche costituito da pittura lavabile), dei vani antibagni, bagni, compresi lavandini, apparecchi sanitari, specchi, porta-salviette, porta sapone ed altri arredi presenti negli stessi. Detti interventi, potranno avere frequenza inferiore, purché garantita nei giorni antecedenti la presenza degli occupanti.</p> <p>1.9. tenuta in efficienza degli apparecchi sanitari, fornitura di materiale di consumo, quale, carta igienica e salviettine asciugamani di carta (qualità media), sapone liquido per mani negli appositi apparecchi dosatori, con sostituzione delle cartucce di sapone eventualmente esaurite, ove presenti;</p>
<b>FREQUENZA MENSILE</b>	<b>2.0. GIORNO DA CONCORDARE</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>2.1. lavaggio di tutti i pavimenti interni a piastrelle;</p> <p>2.2. spolveratura ad umido ed asportazione di macchie da tutti gli armadi e porte interne, comprese maniglie, ed interruttori;</p> <p>2.3. battitura e aspirazione di sedie, poltrone e divani in tessuto, zerbini ed eventuali materiali tessili;</p> <p>2.4. lavaggio vetri interni, esterni e loro infissi, in tutti i locali;</p>
<b>INTERVENTI UNICI</b>	<b>2.0. PERIODO DA CONCORDARE, PER TOTALE N. 1 INTERVENTO AL RE</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>4.0. deragnatura di tutti gli ambienti;</b>

## 4.1. spolvero e detersione delle lampade e lampadari.

ORARIO DI  
UTILIZZO

- Indicativamente dal Lunedì a Venerdì dalle ore 14,00 alle 18,00;

## QUANTIFICAZIONE SUPERFICI

## EDIFICIO B4 CENTRO RICREATIVO PER ANZIANI "SIMPATIA"

SUPERFICI DI INTERVENTO	Destinazione locali/ vani/ accessori	piano	u.m.	pavimenti	Porte/finestre vetrate interne	vetromattone e Uglass su esterno	vetri su esterno	finestre/ porte n.
	Ingresso disimpegno	T	m <sup>2</sup>	9,53	0,00	0,00	7,80	1
	Locale 1	T	m <sup>2</sup>	103,80	0,00	0,00	35,19	6
	Locale 2	T	m <sup>2</sup>	11,83	0,00	0,00	4,85	2
	Servizio igienico 1+2	T	m <sup>2</sup>	6,22	0,00	0,00	0,60	3
<b>TOTALI</b>	<b>SUP. COMPLESSIVE</b>		<b>m<sup>2</sup></b>	<b>131,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48,43</b>	

<b>ALLEGATO 1</b>	<b><i>SCHEDA TECNICA IMMOBILE</i></b>
<b>EDIFICIO: B5</b>	<b><i>BIBLIOTECA COMUNALE</i></b>
<b>UBICAZIONE:</b>	<b>BELLINZAGO LOMBARDO – Via Papa Giovanni XXIII, 19</b>
<b>INTERVENTI DA ESEGUIRE</b>	
<b>FREQUENZA GIORNALIERA</b>	<b>1.0. DAL MARTEDÌ AL SABATO DI TUTTI I GIORNI FERIALI</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>1.1. apertura e chiusura dell'ingresso principale dell'edificio mediante inserimento e/o disattivazione dell'impianto d'allarme;</p> <p>1.2. arieggiatura degli ambienti con apertura delle finestre;</p> <p>1.3. scopatura con scope a frangia di tutti i pavimenti interni, delle scale con idonee attrezzature;</p> <p>1.4. eliminazione, dove presenti, di impronte e macchie ad altezza d'uomo da porte, pareti, arredi, infissi, interruttori, ecc.,</p> <p>1.5. spolveratura ad umido ed asportazione di macchie con utilizzo di panni e prodotti idonei di tutte le superfici orizzontali e piani di lavoro accessibili senza l'uso di scale, delle eventuali vetrate e pareti divisorie dei computer, video, monitor, stampanti e fotocopiatrici.</p> <p>Si specifica che la spolveratura dei computer e loro video dovrà essere eseguita solo se gli apparecchi sono spenti e mediante l'utilizzo di prodotti antistatici accettati preventivamente dal committente;</p> <p>1.6. disinfezione apparecchi telefonici e citofoni con detergente e carta usa e getta;</p> <p>1.7. riordino generico delle scrivanie, banconi e dei piani d'appoggio e delle sedie e sedute presenti nei vari ambienti;</p> <p>1.8. svuotamento cestini interni ai locali e di quelli posizionati all'esterno dell'edificio, con sostituzione dei sacchetti contenitori quando necessario (compreso la loro fornitura), svuotamento dei contenitori per la raccolta differenziata della carta e cartone ed eventuali altre frazioni differenziata dei rifiuti e conferimento in luogo indicato dal responsabile dell'Appaltatore;</p> <p>1.9. svuotamento posacenere ubicati all'esterno dell'edificio e lavaggio degli stessi;</p> <p>1.10. lavaggio e disinfezione della pavimentazione e rivestimento (anche costituito da pittura lavabile), dei vani antibagni, bagni, compresi lavandini, apparecchi sanitari, specchi, porta-salviette, porta sapone ed altri arredi presenti negli stessi.</p> <p>1.11. tenuta in efficienza degli apparecchi sanitari, fornitura di materiale di consumo, quale, carta igienica e salviettine asciugamani di carta, sapone liquido per mani negli appositi apparecchi dosatori, con sostituzione delle cartucce di sapone eventualmente esaurite, ove presenti;</p>
<b>FREQUENZA SETTIMANALE</b>	<b>2.0. TUTTI I LUNEDÌ O ALTRO GIORNO DA CONCORDARE</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>2.1. lavaggio di tutti i pavimenti interni a piastrelle e delle scale;</p> <p>2.2. spolveratura ad umido ed asportazione di macchie da tutte le porte interne, pareti mobili, armadi o arredi fissi, comprese maniglie, ed interruttori;</p> <p>2.3. deragnatura dei parapetti delle scale e lavaggio del relativo corrimano;</p>

	2.4. battitura e aspirazione di sedie, sedute, poltrone e divani in tessuto, zerbini ed eventuali materiali tessili;
<b>FREQUENZA TRIMESTRALE</b>	3.3. GIORNI DA CONCORDARE, PER TOTALE N. 4 INTERVENTI ALL'ANNO
<b>DESCRIZIONE</b>	3.4. lavaggio vetri interni ed esterni, compresi i loro infissi, pulizia ad umido con appositi prodotti di eventuali davanzali interni, in tutti i locali; 3.5. deragnatura di tutti gli ambienti; 3.6. spolvero e detersione dei parapetti in ferro delle scale, delle lampade e lampadari;
<b>INTERVENTI A RICHIESTA</b>	4.0. GIORNI DA CONCORDARE
<b>DESCRIZIONE</b>	4.1. Per l'esecuzione di alcuni servizi quali incontri culturali, conferenze, ecc., dovranno essere eseguiti interventi di pulizia straordinaria presso i locali all'uopo individuati. Detti interventi dovranno essere eseguiti con le modalità previste per gli interventi a frequenza settimanale;
<b>ORARIO DI LAVORO O UTILIZZO</b>	da Martedì a Venerdì dalle ore 8,30 alle 18,30; Sabato dalle ore 8,30 alle 12,30;

#### QUANTIFICAZIONE SUPERFICI EDIFICIO B5 BIBLIOTECA COMUNALE

SUPERFICI DI INTERVENTO	Destinazione locali/ vani/ accessori	piano	u.m.	pavimenti	Porte/finestre e vetrate interne	vetromattone e Uglass su esterno	vetri su esterno	finestre/ porte n.
Ingresso		T	m <sup>2</sup>	12,75	0,00	0,00	2,25	1
Sala Reference		T	m <sup>2</sup>	61,54	0,00	0,00	12,92	4+1
Sala Italiano		T	m <sup>2</sup>	41,61	0,00	0,00	0,00	0
Sala Bambini		T	m <sup>2</sup>	36,38	0,00	0,00	3,61	2
Sala lettura (piano ammezzato)		1°	m <sup>2</sup>	22,80	0,00	0,00	14,28	4
Sala lettura		1°	m <sup>2</sup>	22,15	0,00	0,00	0,00	0
Servizio igienico 1+2		T	m <sup>2</sup>	8,46	0,00	0,00	1,17	2
Disimpegno		1°	m <sup>2</sup>	9,35	0,00	6,93	0,00	0
Scala di servizio		T+1°	m <sup>2</sup>	7,58	0,00	0,00	0,00	0
<b>TOTALI</b>	<b>SUP. COMPLESSIVE</b>		<b>m<sup>2</sup></b>	<b>222,62</b>	<b>0,00</b>	<b>6,93</b>	<b>34,23</b>	

<b>ALLEGATO 1</b>	<b><i>SCHEDA TECNICA IMMOBILE</i></b>
EDIFICIO: <b>B6</b>	<b><i>LOCALE ASSOCIAZIONI</i></b>
UBICAZIONE:	<b>BELLINZAGO LOMBARDO – Via Malenza,6 c/o Scuola Primaria</b>
<b>INTERVENTI DA ESEGUIRE</b>	
<b>FREQUENZA SETTIMANALE</b>	<b>1.1. GIORNO DA CONCORDARE</b>
DESCRIZIONE	<p>1.1. scopatura con scope a frangia di tutti i pavimenti interni e della pavimentazione esterna degli androni d'ingresso, con idonee attrezzature;</p> <p>1.2. arieggiatura degli ambienti con apertura delle finestre;</p> <p>1.3. eliminazione, dove presenti, di impronte e macchie ad altezza d'uomo da porte, pareti, arredi, infissi, interruttori, ecc.,</p> <p>1.4. spolveratura ad umido ed asportazione di macchie con utilizzo di panni e prodotti idonei di tutte le superfici orizzontali e piani di lavoro accessibili senza l'uso di scale, di eventuali TV, video ecc..N.B.: La spolveratura di apparecchi elettrici, video, ecc., dovrà essere eseguita solo se gli apparecchi sono spenti e mediante l'utilizzo di prodotti antistatici accettati preventivamente dal committente;</p> <p>1.5. riordino generico di tavoli, arredi, e delle sedie e sedute presenti nei locali;</p> <p>1.6. svuotamento cestini interni ai locali e di quelli eventualmente posizionati all'ingresso dei locali, con sostituzione dei sacchetti contenitori quando necessario (compreso la loro fornitura) svuotamento dei contenitori per la raccolta differenziata della carta e cartone ed eventuali altre frazioni differenziata dei rifiuti e conferimento ai punti di raccolta indicati dal responsabile dell'Appaltatore;</p> <p>1.7. svuotamento posacenere ubicati all'esterno dell'edificio e lavaggio degli stessi;</p> <p>1.8. lavaggio e disinfezione della pavimentazione e rivestimento (anche costituito da pittura lavabile), dei vani antibagni, bagni, compresi lavandini, apparecchi sanitari, specchi, porta-salviette, porta sapone ed altri arredi presenti negli stessi. Detti interventi, potranno avere frequenza inferiore, purché garantita nei giorni antecedenti la presenza degli occupanti.</p> <p>1.9. tenuta in efficienza degli apparecchi sanitari, fornitura di materiale di consumo, quale, carta igienica e salviettine asciugamani di carta (qualità media), sapone liquido per mani negli appositi apparecchi dosatori, con sostituzione delle cartucce di sapone eventualmente esaurite, ove presenti;</p>
<b>FREQUENZA TRIMESTRALE</b>	<b>2.0. GIORNI DA CONCORDARE, PER TOTALE N. 4 INTERVENTI ALL'ANNO</b>
DESCRIZIONE	<p>2.1. lavaggio di tutti i pavimenti interni, dei vetri interni, esterni e loro infissi, in tutti i vani;</p> <p>2.2. spolveratura ad umido ed asportazione di macchie da tutti gli armadi e porte interne, comprese maniglie, ed interruttori;</p> <p>2.3. battitura e aspirazione di sedie, poltrone e divani in tessuto, zerbini ed eventuali materiali tessili;</p> <p>2.4. deragnatura di tutti gli ambienti</p> <p>2.5. spolvero e detersione delle lampade e lampadari</p>

**ORARIO DI  
UTILIZZO**

Di norma il pomeriggio fino alle ore 17,00, oltre alla sera, salvo variazioni da concordare con gli utilizzatori.

**QUANTIFICAZIONE SUPERFICI  
EDIFICIO B6 LOCALE ASSOCIAZIONI**

SUPERFICI DI INTERVENTO	Destinazione locali/ vani/ accessori	piano	u.m.	pavimenti	Porte/finestre vetrate interne	vetromattone e Uglass su esterno	vetri su esterno	finestre/ porte n.
	Ingresso	T	m <sup>2</sup>	5,21	0,00	0,00	7,80	0
	Locale 1	T	m <sup>2</sup>	22,54	0,00	0,00	3,64	1+1
	Locale 2	T	m <sup>2</sup>	14,93	0,00	0,00	1,75	2
	Locale 3	T	m <sup>2</sup>	13,06	0,00	0,00	1,28	2
	Servizio igienico 1+2	T	m <sup>2</sup>	5,48	0,00	0,00	0,64	1
	Disimpegno	T	m <sup>2</sup>	2,90	0,00	0,00	0,64	1
<b>TOTALI</b>	<b>SUP. COMPLESSIVE</b>		<b>m<sup>2</sup></b>	<b>64,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15,75</b>	

<b>ALLEGATO 1</b>	<b>SCHEDA TECNICA IMMOBILE</b>
<b>EDIFICIO: B7</b>	<b>CIMITERO COMUNALE</b>
<b>UBICAZIONE:</b>	<b>BELLINZAGO LOMBARDO – Via per Pozzuolo Martesana</b>
<b>INTERVENTI DA ESEGUIRE</b>	
<b>FREQUENZA SETTIMANALE</b>	<b>1.0. GIORNO DA CONCORDARE</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>1.1. scopatura con scope a frangia di tutti i pavimenti interni dei locali e della pavimentazione esterna in corrispondenza degli accessi, con idonee attrezzature;</p> <p>1.2. lavaggio e disinfezione della pavimentazione e rivestimenti del bagno e della camera mortuaria (anche costituito da pittura lavabile), dei vani antibagni, bagni, compresi lavandini, apparecchi sanitari, specchi, porta-salviette, porta sapone ed altri arredi presenti negli stessi. Detti interventi, potranno avere frequenza inferiore, purché garantita nei giorni antecedenti l'apertura al pubblico o presenza di eventuali utilizzatori.</p> <p>1.3. tenuta in efficienza degli apparecchi sanitari, fornitura di materiale di consumo, quale, carta igienica e salviettine asciugamani di carta (qualità media), sapone liquido per mani negli appositi apparecchi dosatori, con sostituzione delle cartucce di sapone eventualmente esaurite, ove presenti;</p>
<b>FREQUENZA TRIMESTRALE</b>	<b>2.0. GIORNI DA CONCORDARE, PER TOTALE N. 4 INTERVENTI ALL'ANNO</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>2.1. lavaggio dei vetri interni, esterni e loro infissi, in tutti i vani;</p> <p>2.2. spolveratura ad umido ed asportazione di macchie da tutti gli armadi e porte interne, comprese maniglie, ed interruttori;</p> <p>2.3. deragnatura di tutti gli ambienti</p> <p>2.4. spolvero e detersione delle lampade e lampadari</p>
<b>ORARIO DI UTILIZZO</b>	Come da calendario annuale che verrà fornito dal responsabile del procedimento

## QUANTIFICAZIONE SUPERFICI

## EDIFICIO B7 CIMITERO COMUNALE

SUPERFICI DI INTERVENTO	Destinazione locali/ vani/ accessori	piano	u.m.	pavimenti	Porte/finestre vetrate interne	vetromattoni e Uglass su esterno	vetri su esterno	finestre/ porte n.
	Deposito mortuario	T	m <sup>2</sup>	25,88	0,00	0,00	7,05	1+1
	Magazzino	T	m <sup>2</sup>	11,55	0,00	0,00	3,64	2
	Servizio igienico 1	T	m <sup>2</sup>	7,35	0,00	0,00	1,80	1
	Spazio cerimonie	T	m <sup>2</sup>	90,48	0,00	0,00	10,20	2
<b>TOTALI</b>	<b>SUP. COMPLESSIVE</b>		<b>m<sup>2</sup></b>	<b>135,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22,69</b>	

## COMUNE DI BELLINZAGO LOMBARDO

IMMOBILI SEDI DI SEGGIO ELETTORALE:

1- SCUOLA PRIMARIA "Giulio Malenza" – Via Giulio Malenza, 2 – Bellinzago Lombardo.

## **DETERMINAZIONE DEL PREZZO A BASE DI GARA.**

*Rif. legislativi* (Art. 23, commi 15 e 16, D. Lgs n. 50/2016)

## ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

## SCHEDE IMMOBILI E

## DETERMINAZIONE DEL PREZZO A BASE DI GARA

Appalto del Servizio di Pulizia degli Immobili e Minuta Manutenzione del Patrimonio  
dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda-Martesana", della durata di tre anni

EDIFICIO	Sup. Locali	Sup. vetri	m²/ora	Ore: m²/giorno	Freq. interventi	Totale ore	Costo pers. €/ora	Importo mano d'opera
B1	698,08		250	2,79	270	753,9	15,36	11.580,31
		98,52	75	1,31	12	15,8	15,36	242,12 vetri
		25,29	100	0,25	12	3,0	15,36	46,61 Vetri interni
		92,96	150	0,62	12	7,4	15,36	114,23 Uglass
		375,45		300	1,25	12	15,0	15,36
Tot.	<b>1.073,53</b>	<b>216,77</b>						<b>12.213,95</b>
B2	77,08		250	0,31	240	74,0	15,36	1.136,59
		14,77	75	0,20	12	2,4	15,36	36,30 vetri
		42,57	150	0,28	12	3,4	15,36	52,31 Uglass
Tot.	<b>77,08</b>	<b>57,34</b>						<b>1.225,20</b>
B3	116,76		250	0,47	53	24,8	15,36	380,21
		38,40	75	0,51	12	6,1	15,36	94,37 vetri
Tot.	<b>116,76</b>	<b>38,40</b>						<b>474,58</b>
B4	131,38		250	0,53	53	27,9	15,36	427,82
		48,43	75	0,65	12	7,7	15,36	119,02 vetri
Tot.	<b>131,38</b>	<b>48,43</b>						<b>546,84</b>
B5	215,04		250	0,86	270	232,2	15,36	3.567,26
		34,23	75	0,46	12	5,5	15,36	84,12 vetri
		6,93	150	0,05	12	0,6	15,36	8,52 Uglass
		7,58	300	0,03	12	0,3	15,36	4,66 scala di servizio
Tot.	<b>222,62</b>	<b>41,16</b>						<b>3.664,55</b>
B6	64,12		250	0,26	53	13,6	15,36	208,80
		15,75	75	0,21	12	2,5	15,36	38,71 vetri
Tot.	<b>64,12</b>	<b>15,75</b>						<b>247,50</b>
B7	7,35		250	0,03	53	1,6	15,36	23,93
		22,69	75	0,30	4	1,2	15,36	18,59 vetri
		127,91	300	0,43	12	5,1	15,36	78,59 Dep.+mag.+spazio cerim.
Tot.	<b>135,26</b>	<b>22,69</b>						<b>42,52</b>
Tot. Bellinzago L.	1.820,75	440,54						<b>18.415,14</b>
L1	868,54		250	3,47	270	938,0	15,36	14.408,04
		170,69	250	0,68	53	36,2	15,36	555,82 ala archivio a P1+wc+scala
		178,46	75	2,38	12	28,6	15,36	438,58 vetri
		64,80	100	0,65	12	7,8	15,36	119,44 Vetri interni
		47,70	300	0,16	12	1,9	15,36	29,31 macch.asc.+cantina+balconi
Tot.	<b>1.086,93</b>	<b>243,26</b>						<b>15.551,19</b>
L2	108,98		250	0,44	53	23,1	15,36	354,87
		33,65	75	0,45	12	5,4	15,36	82,70 vetri
Tot.	<b>108,98</b>	<b>33,65</b>						<b>437,57</b>
L3	321,96		250	1,29	270	347,7	15,36	5.340,93
		61,71	75	0,82	12	9,9	15,36	151,66 vetri
		7,58	300	0,03	12	0,3	15,36	4,66 balcone
Tot.	<b>329,54</b>	<b>61,71</b>						<b>5.497,25</b>
L4	1.017,80		250	4,07	200	814,2	15,36	12.506,73
		140,19	100	1,40	6	8,4	15,36	129,20 vetri+Uglass
Tot.	<b>1.017,80</b>	<b>140,19</b>						<b>12.635,93</b>
L5	449,66		250	1,80	200	359,7	15,36	5.525,42
		6,30	100	0,06	12	0,8	15,36	11,61 vetri interni
		46,06	75	0,61	12	7,4	15,36	113,20 vetri
Tot.	<b>449,66</b>	<b>52,36</b>						<b>5.650,23</b>
L6	65,13		250	0,26	53	13,8	15,36	212,08
		46,06	75	0,61	12	7,4	15,36	113,20 vetri
Tot.	<b>65,13</b>	<b>46,06</b>						<b>325,28</b>
	a riportare €	3.058,04	577,23					a riportare €
								<b>40.097,44</b>

## ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

## SCHEDE IMMOBILI E

## DETERMINAZIONE DEL PREZZO A BASE DI GARA

Appalto del Servizio di Pulizia degli Immobili e Minuta Manutenzione del Patrimonio  
dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda-Martesana", della durata di tre anni

EDIFICIO	Sup. Locali	Sup. vetri	m²/ora	Ore: m²/giorno	Freq. interventi	Totale ore	Costo pers. €/ora	Importo mano d'opera
riporto	3.058,04	577,23						<b>40.097,44</b>
L7	79,55		250	0,32	105	33,4	15,36	513,19
		9,94	75	0,13	12	1,6	15,36	24,43 vetri
Tot.	<b>79,55</b>	<b>9,94</b>						<b>537,62</b>
L8	96,14		250	0,38	105	40,4	15,36	620,22
		34,13	75	0,46	12	5,5	15,36	83,88 vetri
Tot.	<b>96,14</b>	<b>34,13</b>						<b>1.241,72</b>
Tot. Lisate	3.233,73	621,30						<b>41.876,78</b>
P1	852,16		250	3,41	270	920,3	15,36	14.136,31
		216,49	75	2,89	12	34,6	15,36	532,05 vetri
	21,74		300	0,07	12	0,9	15,36	13,36 scala serv.+sottoscala
	615,68		300	2,05	1	2,1	15,36	31,52 sottotetto+terrazzo+balc.
Tot.	<b>1.489,58</b>	<b>216,49</b>						<b>14.713,24</b>
P2	62,22		250	0,25	240	59,7	15,36	917,47 PR-dis. comune amb.+WC
		10,69	75	0,14	6	0,9	15,36	13,14 vetri dis.comune amb.+WC
	24,05		250	0,10	240	23,1	15,36	354,63 PR-amb.1
		3,36	75	0,04	6	0,3	15,36	4,13 vetri
	16,92		250	0,07	240	16,2	15,36	249,50 PR-amb.2
		2,24	75	0,03	6	0,2	15,36	2,75 vetri
	20,00		250	0,08	240	19,2	15,36	294,91 PR-amb.3 pediatra
		2,24	75	0,03	6	0,2	15,36	2,75 vetri
	8,83		250	0,04	240	8,5	15,36	130,20 PR-rip. ex amb.4
		1,12	75	0,01	6	0,1	15,36	1,38 vetri
	102,10		250	0,41	240	98,0	15,36	1.505,53 PR-ritrovo anziani+dis+WC
		22,56	75	0,30	6	1,8	15,36	27,72 vetri
	41,78		250	0,17	240	40,1	15,36	616,07 P1-Croce Bianca
		5,38	75	0,07	6	0,4	15,36	6,60 vetri
	80,94		250	0,32	240	77,7	15,36	1.193,51 P1-Avis e Aido
		12,08	75	0,16	6	1,0	15,36	14,84 vetri
	8,61		250	0,03	240	8,3	15,36	126,96 P1-WC comune Avis+C.B.
	3,79		170	0,02	2	0,0	15,36	0,68 balcone WC
		2,58	75	0,03	6	0,2	15,36	3,17 vetri
	62,56		250	0,25	240	60,1	15,36	922,48 P1-Croce Rossa
	3,85		170	0,02	2	0,0	15,36	0,70 balc. CRI
		14,22	75	0,19	6	1,1	15,36	17,47 vetri
	31,54		250	0,13	240	30,3	15,36	465,08 P1-Protez.Civile
		8,48	75	0,11	6	0,7	15,36	10,42 vetri
	20,49		250	0,08	240	19,7	15,36	302,14 P1-WC+dis. CRI+P.Civile
		3,36	75	0,04	6	0,3	15,36	4,13 vetri
	246,24		250	0,98	240	236,4	15,36	3.630,96 restante edificio
		45,66	75	0,61	6	3,7	15,36	56,11 vetri
	147,72		170	0,87	3	2,6	15,36	40,04 balcone bibl+cortili+scale esterne
Tot.	<b>881,64</b>	<b>133,97</b>						<b>10.915,48</b>
P3	7,98		50	0,16	54	8,6	15,36	132,38
		3,76	10	0,38	6	2,3	15,36	34,65 vetri
Tot.	<b>7,98</b>	<b>3,76</b>						<b>167,03</b>
P4	648,64		250	2,59	200	518,9	15,36	7.970,49
	62,81		200	0,31	3	0,9	15,36	14,47 percorsi esterni
		50,80	75	0,68	6	4,1	15,36	62,42 vetri
Tot.	<b>711,45</b>	<b>50,80</b>						<b>8.047,38</b>
a riportare €	3.090,65	405,02						a riportare € <b>33.843,13</b>

## ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

## SCHEDE IMMOBILI E

## DETERMINAZIONE DEL PREZZO A BASE DI GARA

Appalto del Servizio di Pulizia degli Immobili e Minuta Manutenzione del Patrimonio  
dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda-Martesana", della durata di tre anni

EDIFICIO	Sup. Locali	Sup. vetri	m <sup>2</sup> /ora	Ore: m <sup>2</sup> /giorno	Freq. interventi	Totale ore	Costo pers. €/ora	Importo mano d'opera	
riporto	3.090,65	405,02							<b>33.843,13</b>
P5	68,07		250	0,27	240	65,3	15,36	1.003,73 dis. comune+WC+c.t. PT	
		6,55	75	0,09	6	0,5	15,36	8,05 vetri dis.comune+WC+c.t.	
	14,97		250	0,06	240	14,4	15,36	220,74 PT ambul. 1+spogl.	
		3,85	75	0,05	6	0,3	15,36	4,73 vetri amb.1	
	13,16		250	0,05	240	12,6	15,36	194,05 PT ambul. 2	
		3,85	75	0,05	6	0,3	15,36	4,73 vetri amb.2	
	18,33		250	0,07	240	17,6	15,36	270,29 PT ambul. 3+spogl. (LILT)	
		2,32	75	0,03	6	0,2	15,36	2,85 vetri amb.3	
	25,81		250	0,10	240	24,8	15,36	380,58 PT ufficio comun. LILT 4	
		7,04	75	0,09	6	0,6	15,36	8,65 vetri uff.4	
	69,30		200	0,35	3	1,0	15,36	15,97 percorsi esterni	
	275,11		250	1,10	83	91,3	15,36	1.402,93 P1 Auditorium+ingr.PT	
	51,00		300	0,17	3	0,5	15,36	7,83 balconi+terrazzo	
		91,07	75	1,21	6	7,3	15,36	111,91 vetri	
Tot.	<b>535,75</b>	<b>114,68</b>							<b>3.637,05</b>
P6	141,00	0,00	250	0,56	54	30,5	15,36	467,80	
Tot.	<b>141,00</b>	<b>0,00</b>							<b>467,80</b>
Tot. Pozzuolo M.	<b>3.767,40</b>	<b>519,70</b>							<b>37.947,98</b>
T1	319,93		250	1,28	270	345,5	15,36	5.307,25	
	238,41		250	0,95	12	11,4	15,36	175,77 palestra	
		81,58	75	1,09	12	13,1	15,36	200,49 vetri	
		35,06	100	0,35	12	4,2	15,36	64,62 Vetri interni	
	2,85		300	0,01	12	0,1	15,36	1,75 balcone	
Tot.	<b>561,19</b>	<b>116,64</b>							<b>5.749,89</b>
T2	1.256,74		250	5,03	240	1.206,5	15,36	18.531,39	
		264,46	75	3,53	12	42,3	15,36	649,94 vetri	
		92,97	150	0,62	12	7,4	15,36	114,24 Vetri interni	
	146,73		300	0,49	3	1,5	15,36	22,54 terrazzi+scala esterna	
Tot.	<b>1.403,47</b>	<b>357,43</b>							<b>19.318,10</b>
T3	152,82		250	0,61	225	137,5	15,36	2.112,58	
	233,99		250	0,94	12	11,2	15,36	172,52 palestra	
	26,88		300	0,09	12	1,1	15,36	16,52 percorsi esterni	
		4,86	100	0,05	12	0,6	15,36	8,96 Vetri interni	
		113,93	75	1,52	6	9,1	15,36	140,00 vetri	
Tot.	<b>413,69</b>	<b>118,79</b>							<b>2.450,57</b>
T4	942,52		250	3,77	225	848,3	15,36	13.029,40	
		10,49	100	0,10	12	1,3	15,36	19,34 Vetri interni	
		164,91	150	1,10	12	13,2	15,36	202,64 Uglass	
		38,25	75	0,51	6	3,1	15,36	47,00 vetri	
Tot.	<b>942,52</b>	<b>213,65</b>							<b>13.298,37</b>
T5	116,24		250	0,46	12	5,6	15,36	85,70	
		7,30	75	0,10	6	0,6	15,36	8,97 vetri	
Tot.	<b>116,24</b>	<b>7,30</b>							<b>94,67</b>
T6	101,48		250	0,41	12	4,9	15,36	74,82	
		12,71	75	0,17	12	2,0	15,36	31,24 vetri	
	39,20		300	0,13	3	0,4	15,36	6,02 drone	
Tot.	<b>140,68</b>	<b>12,71</b>							<b>106,06</b>
Tot. Truccazzano	<b>3.577,79</b>	<b>826,52</b>							<b>41.017,67</b>
Tot.								Totale €	139.257,57
								Materiali 15%	20.888,64
								Utile 15%	20.888,64
								<b>Totale €</b>	<b>181.034,84</b>