



UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

20060 Città metropolitana di Milano

Via Martiri della Liberazione n. 11 – Pozzuolo Martesana

Pec: unione.addamartesana@pec.regione.lombardia.it

Cod.fisc./P.IVA 09571970962

DISCIPLINA DELLE PRESTAZIONI SOGGETTE A PAGAMENTO RESE DALLA POLIZIA LOCALE A FAVORE DI TERZI

Approvato con Delibera di Giunta Unione N.del

DISCIPLINA DELLE PRESTAZIONI SOGGETTE A PAGAMENTO RESE DALLA POLIZIA LOCALE A FAVORE DI TERZI

Art. 1 – Oggetto

La presente disciplina riguarda le prestazioni a pagamento rese dal Corpo di Polizia Locale su richiesta di terzi (soggetti pubblici e privati) o quando si rendono necessari a seguito dello svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione nel territorio comunale.

Art. 2 - Prestazioni a pagamento

I servizi di Polizia Stradale che rivestono carattere prevalentemente privato, quando non sussistono i requisiti di necessità ed urgenza in caso di pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata, vengono effettuati a pagamento su richiesta da parte di privati, nei casi e con le modalità di seguito indicate e con l'applicazione delle tariffe previste nell'allegato "B". Dette tariffe saranno aggiornate con deliberazione di Giunta Comunale, contestualmente alla variazione del costo del lavoro straordinario del personale.

I seguenti servizi di carattere privato possono essere effettuati sulle aree soggette alla disciplina del Codice della Strada a richiesta sia di Enti che di persone fisiche, previo pagamento:

a) servizi diretti a disciplinare il traffico:

- in caso di iniziative commerciali, industriali, culturali o sportive di carattere privato che comportino particolare affluenza di veicoli;
- in caso di richieste di privati, singoli o associati, in occasione di manifestazioni commerciali, sportive, culturali di qualunque natura o in occasione di lavori che richiedono modifiche anche temporanee alla viabilità;
- servizi di scorta di sicurezza e/o in occasione di manifestazioni e gare sportive.

Art. 3-Prestazioni escluse

1) Sono escluse:

- le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici essenziali così come definiti dall'art. 2 C.C.N.L. 19.09.2002 Regioni - Enti Locali;
- le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31.12.1983 già disciplinati da apposita normativa;
- le prestazioni che riguardano lo svolgimento di funzioni amministrative o comprese tra i servizi pubblici locali di cui all'art. 112 del D. Lgs. 267/2000;
- le prestazioni del personale di Polizia Locale al fine di rafforzare altri Comandi e svolti conformemente alla disciplina di cui alla Legge 7 marzo 1986, n. 65, nonché quelli svolti nell'ambito di servizi istituzionali previsti da leggi e regolamenti.

2) Inoltre sono escluse:

- manifestazioni organizzate dalle Amministrazioni Comunali facenti parte dell'Unione o che comunque prevedono la diretta partecipazione delle stesse Amministrazioni;
- manifestazioni promosse da gruppi politici, organizzazioni sindacali o di categoria;

- sagra/festa patronale, manifestazioni religiose, cerimonie funebri;
- eventi sportivi di rilevante interesse pubblico;
- altri eventi non compresi nei precedenti, verso cui l'Amministrazione abbia espressamente riconosciuto uno specifico interesse pubblico. Il patrocinio non si parifica negli effetti al suddetto riconoscimento.

Art. 4 - Domanda del richiedente

I soggetti promotori di manifestazioni e/o attività per cui necessitano prestazioni di servizio da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale soggette a pagamento, sono tenuti ad inoltrare domanda al Presidente dell'Unione, almeno 30 giorni prima dell'evento per il quale è richiesta la prestazione.

Nella domanda, da compilarsi nella forma prevista nell'apposito modello allegato "C", dovrà essere specificato:

- il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;
- la data e la durata dell'evento (ora di inizio e fine);
- le generalità del richiedente complete con Codice Fiscale e/o Partita Iva;
- le generalità e il recapito telefonico del soggetto individuato come referente per i rapporti con la Polizia Locale;
- la località e/o il percorso stradale interessato dall'evento;
- indicazione generale dei servizi necessari.

Art. 5 - Istruttoria della domanda

Entro 10 giorni dalla ricezione della domanda, il Comandante del Corpo di Polizia Locale o suo delegato, valuta l'ammissione della richiesta, i servizi necessari per assicurare l'idoneo svolgimento dell'evento, e in caso di ammissibilità ne quantifica i costi. Il Comandante del Corpo di Polizia Locale valutata la richiesta ricevuta, la complessità della manifestazione o dell'attività privata ed il suo impatto sulla sicurezza e sulla fluidità della circolazione determinerà il numero di operatori, la loro qualifica, gli orari di impiego e i mezzi con i quali il servizio andrà svolto.

Art. 6 - Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento

I corrispettivi per le prestazioni rese a terzi sono stabiliti nell'allegato "B"; essi compensano le prestazioni effettuate dagli appartenenti al Corpo di Polizia Locale, compresi gli oneri a carico dell'Ente, nonché l'uso ed il deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente per l'espletamento del servizio.

Le somme quantificate dovranno essere versate anticipatamente con le seguenti modalità:

- Bonifico Bancario presso Banca di Credito Cooperativo di Carugate e Inzago – IBAN: IT36D084533320000000193909;
- Versamento diretto presso la Banca di Credito Cooperativo di Carugate e Inzago – Filiale di Trecella, specificando nella causale "Contributo per prestazione di servizi prestati dal Corpo di Polizia Locale in occasione ... (specificare la data e la manifestazione/evento) ...".

Il richiedente dovrà esibire la ricevuta al Comando tassativamente 7 giorni prima dell'evento, in caso contrario il Corpo della Polizia Locale non sarà effettuato.

A prestazione eseguita, il Comandante del Corpo di Polizia Locale, sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate, provvede alla quantificazione definitiva della somma dovuta, al fine di

richiedere l'integrazione dell'importo versato o per disporre la restituzione della differenza non dovuta.

L'eventuale integrazione dell'importo deve essere effettuata dagli interessati entro 10 giorni dalla manifestazione/evento; per la riscossione delle somme dovute si applicano le norme previste dal Testo unico per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato R. D. 14.04.1910, n. 639.

Nel caso in cui per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze da valutare da parte del Comandante del Corpo di Polizia Locale, il servizio già iniziato non possa essere portato a termine, la somma quantificata in precedenza verrà limitata all'importo delle spese sostenute dall'Amministrazione per la parte del servizio effettivamente reso.

Art. 7 - Criteri di impiego del personale

L'impiego del personale è ordinato secondo i seguenti criteri:

- i servizi a favore di privati vengono svolti esclusivamente fuori dall'orario di servizio, con prestazione di lavoro aggiuntivo, purché la prestazione di lavoro aggiuntivo del singolo dipendente non superi l'orario del turno di lavoro ordinario, nel rispetto del quadro normativo vigente in materia di pubblico impiego;
- adesione in via preventiva da parte del personale per la resa di servizi extra, con pari possibilità per tutti gli aderenti di svolgere servizi indistintamente senza possibilità di scelta individuale;
- le risorse impiegate per il pagamento delle ore di straordinario prestate dagli operatori di Polizia Locale non verranno conteggiate nel monte ore straordinario dei dipendenti dell'Ente.

Art. 8 – Divieti

È vietato erogare prestazioni senza il preventivo versamento.
Nessuna ulteriore remunerazione è dovuta al personale.

TABELLA DELLE TARIFFE RELATIVE ALL'IMPIEGO DI PERSONALE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE PER SERVIZI A PAGAMENTO, COMPRENSIVI DI EMOLUMENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE, ONERI A CARICO DELL'ENTE E SPESE ORGANIZZATIVE

Qualifica	Tariffa oraria in Euro (comprensiva di oneri a carico Ente. – CPDL/RAP/INAIL)		
	Feriali	Festiva/Notturna	Festiva notturna
	Lunedì -Sabato 06:00-22:00	Domenica, Festivi e Feriali 22:00 - 06:00	Domenica e Festivi 22:00 - 06:00
Ufficiali cat. D1 *	19,3005	21,8180	25,1746
Ufficiali cat. D2 *	20,2462	22,8870	26,4080
Ufficiali cat. D3 *	22,1925	25,0871	28,9467
Agenti cat. C1 *	17,7389	20,0528	23,1378
Agenti cat. C2 *	18,1617	20,5307	23,6893
Agenti cat. C3 *	18,6676	21,1025	24,3491
Agenti cat. C4 *	19,2580	21,7700	25,1192
Agenti cat. C5 *	19,9704	22,5753	26,0483

* L'applicazione delle tariffe sopra indicate, sarà automaticamente aggiornata con le successive eventuali variazioni dovute ai rinnovi contrattuali di categoria.

TABELLA DELLE TARIFFE AL COSTO DEI VEICOLI IMPIEGATI PER I SERVIZI FACOLTATIVI A PAGAMENTO

COSTO VEICOLO NECESSARIAMENTE PREVISTO NEI SERVIZI FACOLTATIVI A PAGAMENTO

Tipologia	Costo giornaliero (oltre 6 ore e fino 12 ore per evento)	Costo orario (fino 6 ore ad evento)
Autovettura	Euro 50,00	Euro 8,00
Motociclo	Euro 30,00	Euro 4,00

**TABELLA DELLE TARIFFE AL COSTO PER OGNI VEICOLO ULTERIORMENTE
IMPIEGATO NEI SERVIZI FACOLTATIVI A PAGAMENTO**

Tipologia	Costo giornaliero (oltre 6 ore e fino 12 ore per evento)	Costo orario (fino 6 ore ad evento)
Autovettura	Euro 40,00	Euro 6,00
Motociclo	Euro 15,00	Euro 2,00

allegato "C"

AL COMANDANTE
DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE

MODELLO PER DOMANDA PER I SERVIZI A PAGAMENTO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____
in _____ n. _____ C.F./ P. IVA _____
in proprio/quale rappresentante di _____
con sede a _____ in _____ n. _____ ;

CHIEDE

a codesta Amministrazione di voler disporre il seguente servizio facoltativo:

per il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____
in località _____ , eventuale percorso: _____

al fine di garantire la necessaria sicurezza e fluidità della circolazione stradale.

Per effettuare il quale si richiede la presenza di n. _____ unità, di cui n. _____
appiedati e n. _____ motorizzati, con pagamento a totale suo carico, in base alle tariffe
comunali vigenti, di cui dichiara di aver preso conoscenza.

Nominativo del referente:

_____, nato a _____

Il _____ e residente a _____ in _____

Recapito telefonico _____ e-mail _____

PEC _____

Data _____

FIRMA