



## **UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

Città Metropolitana di Milano  
Via Martiri della Liberazione n. 11 – Pozzuolo Martesana  
C.F.e P.IVA:095711970962-Codice Ministeriale: 1030496050

**Comuni di Bellinzago Lombardo – Liscate - Pozzuolo Martesana – Truccazzano**

**ORIGINALE**

**Numero: 55**

**Data 16-06-2020**

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE A CONSUNTIVO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2019**

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

L'anno **duemilaventi**, il giorno sedici del mese di giugno alle ore 17:40 mediante adunanza in videoconferenza.

Viste le deliberazioni della Giunta Unione n. 27 e n. 28, del 10 marzo 2020 e del 15 marzo 2020 con le quali sono state disciplinate le modalità di funzionamento della Giunta Unione in videoconferenza.

Richiamata la normativa vigente recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabile su tutto il territorio nazionale fino alla data di cessazione dello stato di emergenza.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa sono stati oggi convocati a seduta in videoconferenza i componenti la Giunta dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana.

Eseguito l'appello, risultano:

<b>Fucci Lorenzo</b>	<b>Presente</b>	<b>Presidente</b>
<b>De Gregorio Franco</b>	<b>Presente</b>	<b>Vice Presidente</b>
<b>Comelli Angela</b>	<b>Assente</b>	<b>Assessore</b>
<b>Lusetti Silvio Giuseppe Maria</b>	<b>Presente</b>	<b>Assessore</b>
<b>Belloni Barbara</b>	<b>Assente</b>	<b>Assessore</b>
<b>Caterina Angelo Maria</b>	<b>Presente</b>	<b>Assessore</b>

<b>Cagni Felice</b>	<b>Assente</b>	<b>Assessore</b>
<b>Margarito Melania</b>	<b>Presente</b>	<b>Assessore</b>

Partecipa all'adunanza collegato mediante la medesima piattaforma in videoconferenza, con le funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 il **Dott. Enrico Antonio Cameriere SEGRETARIO DELL'UNIONE**, e provvede alla redazione del presente verbale.

Il Signor Sindaco **Lorenzo Fucci** nella sua veste di **Presidente**, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare in merito all'oggetto sopra indicato, compreso nell'ordine del giorno dell'odierna adunanza in videoconferenza.

## **LA GIUNTA DELL'UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'**

**Su proposta del Segretario dell'Unione;**

**PREMESSO:**

- a) che i Comuni aderenti all'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' hanno approvato l'Atto costitutivo e lo Statuto dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' con le seguenti deliberazioni consiliari:
- n. 20 in data 11 aprile 2016 Comune di Truccazzano;
  - n. 18 in data 12 aprile 2016 Comune di Liscate;
  - n. 10 in data 14 aprile 2016 Comune di Pozzuolo Martesana;
  - n. 9 in data 18 aprile 2016 Comune di Bellinzago Lombardo;
- b) che copia dello Statuto è stata pubblicata sul BURL, Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, n. 19 in data 11 maggio 2016;
- c) che, infine, i Sindaci dei Comuni fondatori hanno stipulato l'Atto costitutivo dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' in data 16 giugno 2016;

**CONSIDERATO** che con deliberazione n. 9 del 29 settembre 2016 il Consiglio dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" ha accettato il conferimento all'Unione di tutte le funzioni comunali il cui trasferimento era stato precedentemente deliberato dai Consigli Comunali dei Comuni costituenti l'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana";

**RICHIAMATO** l'atto deliberativo n. 4 del 19/03/2020 con il quale il Consiglio dell'Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana ha approvato il bilancio di previsione 2019 -2021 a seguito del trasferimento di tutte le funzioni di bilancio dai Comuni di Bellinzago Lombardo, Liscate, Pozzuolo Martesana e Truccazzano all'Unione;

**CONSIDERATO** che l'art. 169 del TUEL stabilisce che:

- la Giunta dell'Unione delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il Documento Unico di Programmazione e con il bilancio di previsione approvato;
- il Piano Esecutivo di Gestione è redatto in termini di competenza relativamente ai medesimi esercizi considerati dal bilancio di previsione approvato e, con riferimento al primo esercizio, è redatto anche in termini di cassa;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

**ATTESO:**

- che la convenzione per il conferimento delle funzioni di cui sopra, all'art. 5, prevede che con decorrenza 01/11/2016 i Comuni conferenti trasferiscono all'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" tutto il personale dipendente a tempo indeterminato in servizio, ad esclusione del Segretario Comunale, così come disciplinato dall'Accordo Sindacale sottoscritto in data 15/09/2016 ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 47 della Legge 428/1999, per effetto di trasferimento di attività e precisamente delle funzioni fondamentali di cui al D.L. 95/2012, con conseguente riorganizzazione dell'Ente;

- che con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 10 del 06/02/2018 e n. 115 del 22/11/2018 - dichiarate immediatamente eseguibili - è stato modificato l'organigramma dell'Unione dei Comuni Lombarda Adda Martesana di cui alle deliberazioni di Giunta dell'Unione n. 14 del 24/10/2016, e Giunta dell'Unione n. 8 del 13/01/2017 suddividendo la struttura dell'Ente in Settori, segnatamente:
  1. Staff direzionale, comunicazione, centrale unica di committenza, ricerca bandi di finanziamento, Sviluppo informatico, Ricerca Bandi di Finanziamento, Servizi Demografici
  2. Ambiente ed ecologia e Datore di Lavoro
  3. Affari generali, servizi educativi, cultura, sport, tempo libero
  4. Finanziario e Risorse Umane
  5. Entrate
  6. Servizi Sociali, comunicazione e progetto di sviluppo Sistema degli Sportelli Polifunzionali
  7. Lavori pubblici e patrimonio, manutenzione e sicurezza
  8. Programmazione e gestione del territorio
  9. Polizia Locale e Protezione Civile

**RILEVATO** che il Presidente dell'UCL Adda Martesana, sulla base dell'assetto organizzativo dell'Unione, ha nominato i seguenti Responsabili di Settore:

- **Settore 1** - Staff direzionale, centrale unica di committenza, ricerca bandi di finanziamento e sviluppo informatico - Giampiero Cominetti – Decreti N. 16 del 27.12.2018 periodo dal 01.01.2019 al 30.04.2019, N. 2 del 02.05.2019 periodo dal 01.05.2019 al 21.05.2019, N. 7 del 22.05.2019 periodo 22.05.2019 al 26.06.2019 e N. 17 del 28.06.2019 periodo dal 28.06.2019 al 27.06.2020.
- **Settore 2** - Sviluppo informatico, ambiente ed ecologia - Alberto Cavagna – Decreti N. 15 del 27.12.2018 periodo dal 01.01.2019 al 30.04.2019, N. 2 del 02.05.2019 periodo dal 01.05.2019 al 21.05.2019, N. 5 del 22.05.2019 periodo 22.05.2019 al 26.06.2019 e N. 15 del 28.06.2019 periodo dal 28.06.2019 al 27.06.2020.
- **Settore 3** - Affari generali, servizi educativi, cultura, sport, tempo libero - Maria Valeria Saita – Decreti N. 22 del 27.12.2018 periodo dal 01.01.2019 al 30.04.2019, N. 2 del 02.05.2019 periodo dal 01.05.2019 al 21.05.2019, N. 10 del 22.05.2019 periodo 22.05.2019 al 26.06.2019 e N. 20 del 28.06.2019 periodo dal 28.06.2019 al 27.06.2020;
- **Settore 4** - Finanziario e Risorse Umane - Lucio Marotta - Decreto N. 18 del 27.12.2018 periodo dal 01.01.2019 al 30.04.2019, N. 2 del 02.05.2019 periodo dal 01.05.2019 al 21.05.2019, N. 3 del 22.05.2019 periodo 22.05.2019 al 26.06.2019 e N. 13 del 28.06.2019 periodo dal 28.06.2019 al 27.06.2020.
- **Settore 5** - Entrate - Cerea Viviana – Decreto N. 20 del 27.12.2018 periodo dal 01.01.2019 al 30.04.2019, N. 2 del 02.05.2019 periodo dal 01.05.2019 al 21.05.2019, N. 6 del 22.05.2019 periodo 22.05.2019 al 26.06.2019 e N. 16 del 28.06.2019 periodo dal 28.06.2019 al 27.06.2020.
- **Settore 6** - Servizi Demografici - Giampiero Cominetti – Decreti N. 16 del 27.12.2018 periodo dal 01.01.2019 al 30.04.2019, N. 2 del 02.05.2019 periodo dal 01.05.2019 al 21.05.2019, N. 7 del 22.05.2019 periodo 22.05.2019 al 26.06.2019 e N. 17 del 28.06.2019 periodo dal 28.06.2019 al 27.06.2020.
- **Settore 7** – Servizi Sociali – Marzia Manuel – Decreto n. 19 del 31.01.2018 ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs. 267/2000 periodo dal 01.02.2018 e sino alla scadenza del mandato amministrativo dei Sindaci Angelo Maria Caterina, Luciano Moretti e Alberto Fulgione, N. 9 del 22.05.2019 periodo 22.05.2019 al 26.06.2019 e N. 19 del 28.06.2019 periodo dal 28.06.2019 al 27.06.2020.
- **Settore 8** - Lavori pubblici e patrimonio, manutenzione e sicurezza - Sandro Antognetti – Decreti N. 4 del 27.12.2018 periodo dal 01.01.2019 al 30.04.2019, N. 2 del 02.05.2019

periodo dal 01.05.2019 al 21.05.2019, N. 4 del 22.05.2019 periodo 22.05.2019 al 26.06.2019 e N. 14 del 28.06.2019 periodo dal 28.06.2019 al 27.06.2020.

- **Settore 9** - Programmazione e gestione del territorio Alberto Cavagna Decreto N. 12 del 30.05.2019 periodo 30.05.2019 al 26.06.2019 e N. 15 del 28.06.2019 periodo dal 28.06.2019 al 27.06.2020.;
- **Settore 10** - Polizia Locale - Salvatore Guzzardo – Decreti N. 17 del 27.12.2018 periodo dal 01.01.2019 al 30.04.2019, N. 2 del 02.05.2019 periodo dal 01.05.2019 al 21.05.2019, N. 8 del 22.05.2019 periodo 22.05.2019 al 26.06.2019 e N. 18 del 28.06.2019 periodo dal 28.06.2019 al 27.06.2020.

**CONSIDERATO** che dal 01.01.2019 sino alla scadenza del mandato amministrativo del sindaco Angelo Maria Caterina, la Responsabilità del Settore 9 - Programmazione e gestione del territorio è stata attribuita alla dott.ssa Nadia Villa con Decreto N. 10 del 31.01.2018 e che gli obiettivi alla stessa attribuiti sono stati approvati con deliberazione di Giunta dell'Unione N. 67 del 19/06/2018 "Approvazione Piano esecutivo di gestione e Piano degli obiettivi per il periodo 2018 - 2020, ai sensi dell' art. 169 del D.Lgs 267/2000 e ai fini della valutazione della Performance di cui al D.L.gs 150/2001" e confermati con Deliberazione di Giunta Unione N. 48 del 12/05/2019;

**DATO ATTO CHE:**

- con deliberazione di Giunta Unione N. 79 del 26/07/2018, è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2019/2021";
- con deliberazione di Consiglio Unione N. 14 del 26/07/2018, è stato presentato il "Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2019/2021";
- con deliberazione di Consiglio Unione N. 17 del 01/10/2018, è stato approvato il "Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2019/2021";
- con deliberazione di Giunta Unione N. 14 del 21/02/2019, è stata approvata la "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2019/2021";

**CONSIDERATO INOLTRECHE:**

- attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i responsabili titolari di Settore dell'ente e il Segretario Generale dell'Unione si è addivenuti alla definitiva stesura degli obiettivi gestionali per l'anno 2019, finalizzati a conferire piena esecutività agli indirizzi stabiliti dal Consiglio dell'Unione Adda Martesana con l'approvazione del Documento Unico di Programmazione e del bilancio di previsione per il periodo 2019-2021;
- questa Amministrazione ha adottato:
  - il PEG - Piano Esecutivo di Gestione;
  - il *Piano della performance* volto a rispettare i principi dettati dal D.Lgs. 150/2009 in materia di programmazione, in particolare rendendo evidenti i collegamenti tra gli indirizzi politici, strategia ed operatività;
- tali documenti di programmazione operativa contiene gli obiettivi operativi, le attività gestionali da attuare per raggiungere determinati *target* e gli obiettivi collegati alle priorità strategiche;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta N. 48 del 12/05/2019, avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2019/2021 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 ai soli fini dell'assegnazione delle risorse finanziarie ai Responsabili di Settore. Conferma piano della performance 2018/2020 approvato con Delibera di Giunta Unione N. 67 del 19/06/2019"

**RICHIAMATA altresì** la deliberazione di Giunta dell'Unione N. 104 del 24/10/2019 "Approvazione Piano esecutivo di gestione e Piano degli obiettivi per il periodo 2019 - 2021, ai

sensi dell' art. 169 del D.Lgs 267/2000 e ai fini della valutazione della Performance di cui al D.L.gs 150/2001”;

**ATTESO** che il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2019 - 2021 costituiscono il Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e risultano organicamente integrati all'interno del ciclo di gestione della performance, secondo le previsioni dell'art. 169 comma 3-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e delle specifiche previsioni del Regolamento di organizzazione dell'Ente;

**RICHIAMATO** il CCNL 21 maggio 2018, in particolare l'art. 15, che prevede che gli Enti definiscano nuovi criteri per l'erogazione della retribuzione di risultato ai titolari di posizione organizzativa;

**TENUTO CONTO** di quanto stabilito dal Regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle posizioni organizzative, categorie D e C , che all'articolo 8 rimanda a successivo atto la definizione dei criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato ai titolari di posizione organizzativa;

**CONSIDERATO** che il processo che era stato avviato non si è ancora concluso, anche a causa dell'emergenza Covid in atto;

**RITENUTO** pertanto dover liquidare la retribuzione di risultato ai titolari di posizione organizzativa con i criteri precedenti al CCNL 21 maggio 2018 e secondo il sistema di valutazione approvato con delibera di Giunta Unione N. 38 del 25/05/2017;

**VISTO** il piano degli obiettivi trasversali strategici, settoriali, intersettoriali, dei segretari e integrativi di miglioramento, volti a incrementare l'efficienza dell'ente e alla soddisfazione dell'utenza, riconducibili al programma di mandato;

**VISTE** le relazioni dei responsabili dei Settori che contengono le schede dei processi in cui vengono esposti gli indicatori di performance raggiunti durante l'anno 2019;

**Considerato** che il processo di stesura del documento e di validazione da parte dell'Organo di Validazione devono essere ispirati ai principi di:

- trasparenza;
- attendibilità;
- veridicità;
- ragionevolezza;
- evidenza e tracciabilità;
- verificabilità (dei contenuti e dell'approccio utilizzato).

**DATO ATTO** che la validazione della Relazione costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance.

**CONSTATATO** che la validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione ed il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti. La validazione della Relazione è, infatti, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito.

**PRESO ATTO** altresì del referto conclusivo, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dell'Organo di valutazione che attestano il conseguimento degli obiettivi assegnati e validano il processo di performance adottato dall'Ente;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta dell'Unione N. 38 del 25/05/2017 "Approvazione Sistema di misurazione e valutazione della performance";

**VISTO** il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 169 "Piano Esecutivo di Gestione";

**VISTO** lo statuto dell'ente;

**VISTO** il regolamento di contabilità vigente;

**VISTO** il parere favorevole del Responsabile del Settore 4 – Finanziario e Risorse Umane, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

**CON VOTI** favorevoli e unanimi, espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono tutte riportate e trascritte;

- 1) **DI APPROVARE** la relazione a consuntivo del Piano della Performance dell'anno 2019 di cui al Verbale del Nucleo di Valutazione allegato al presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI LIQUIDARE** la retribuzione di risultato ai titolari di posizione organizzativa con i criteri precedenti al CCNL 21 maggio 2018 e secondo il sistema di valutazione approvato con delibera di Giunta Unione N. 38 del 25/05/2017;
- 3) **DI AUTORIZZARE** il Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane affinché proceda alla liquidazione delle risorse decentrate previste nel fondo per le politiche di incentivazione e di sviluppo dell'anno 2019, come approvate in sede di contrattazione decentrata;
- 4) **DI PROVVEDERE**, alla pubblicazione della Relazione sul Piano della Performance per l'anno 2019 sul sito web dell'Unione in Amministrazione Trasparente nella sezione appositamente dedicata;
- 5) **DI DICHIARARE**, con separata e unanime votazione favorevole, in forma palese espressa, l'immediata eseguibilità del provvedimento di cui trattasi, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 134 – comma IV – del D. L.vo 267/2000, al fine di rispettare i termini di approvazione previsti dal comma 1 dell'art. 169 del TUEL.

# UNIONE DI COMUNI LOMBARDA 'ADDA MARTESANA'

Città metropolitana di Milano  
Via Martiri della Liberazione n. 11 – 20060 Pozzuolo Martesana

Il presente verbale viene letto e  
sottoscritto come segue:

Verbale della Giunta dell'Unione  
n° 55 del 16-06-2020

IL PRESIDENTE  
Lorenzo Fucci

SEGRETARIO DELL'UNIONE  
Dott. Enrico Antonio Cameriere

Firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. 82/200

Firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. 82/2005

La presente deliberazione:

È stata PUBBLICATA oggi all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pozzuolo Martesana e vi  
rimarrà per 15 giorni consecutivi;

La presente deliberazione:

È stata dichiarata immediatamente eseguibile per motivi di urgenza (art. 134 – 4° comma – D.Lgs.  
n. 267/2000);  
Pozzuolo Martesana, 16-06-2020

SEGRETARIO DELL'UNIONE  
Dott. Enrico Antonio Cameriere

Firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. 82/2005

La presente deliberazione diviene esecutiva decorso il termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai  
sensi dell'art. 134, del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.